

TOMORI PÁL FŐISKOLA
INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓS
ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉSE



BUDAPEST

2022

Tartalomjegyzék

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása.....	2
II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE	13
II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika	13
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	20
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	28
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	32
II.5. ESG 1.5 Oktatók.....	38
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	43
II.7. ESG 1.7 Információkezelés	53
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk.....	57
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	61
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE	61

Az önértékelési kötete hiperlinkeket tartalmaz, amik nyomtatott változatban nem elérhetők, csak a TIR adatbázisba feltöltött pdf formátumú jelentésben.

Az önértékelésben hivatkozott mellékletek az alábbi linken érhetők el:

<https://portal.tpfk.hu/intezmenyakkreditacio-2022> .

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása

1. Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen testületek véleményezték, hagyták jóvá!

Az intézményakkreditációra készült jelentés elkészítéséhez a Tomori Pál Főiskola minden munkatársa hozzájárult. Az egyes kérdések ESG szerinti területekre osztása után az alapvető információk összegyűjtését követően a heti vezetői értekezleteken folyamatosan tárgyalta a Főiskola vezetése a szervezeti egységektől, területi felelősöktől beérkező válaszokat. Az előző intézményakkreditációs eljárás során kapott jelentést alapul véve a vezetői értekezlet intézkedési tervet (1. sz. melléklet) dolgozott ki, az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása párhuzamosan zajlott az önértékelés elkészítésével. Az intézkedési tervbe foglalt feladatokhoz rendelt felelősök a vezetői értekezleteken folyamatosan beszámoltak az egyes feladatok státusáról. A szabályzatokkal, koncepciókkal kapcsolatos kérdéseket szintén heti rendszerességgel tárgyalta a vezetői értekezlet. A HÖK-kel aktív párbeszéd folyt nemcsak a minőségbiztosítási eljárások és tevékenység keretében, de az önértékelés összeállítása során is. A beérkező inputok szintetizálása megtörtént a vezetői értekezleteken, az ott elhangzott feladatok, státuszjelentések pedig az egyes szervezeti egységek megbeszélésein, értekezletein kerültek ismertetésre. Így az intézmény minden egysége aktív részese volt az önértékelés elkészítésének. A Minőségbiztosítási bizottság a folyamatos adatszolgáltatásban részt vett, az önértékelést véleményezte. Az önértékelést a Szenátus 2022/1/4 sz. határozatával fogadta el.

2. Mutassa be az intézmény általános helyzetképét az intézményi jelentés készítésének időpontjában!

A Tomori Pál Főiskola a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 4.§ (1) d) pontja és (1a) bekezdése szerinti felsőoktatási intézmény, fenntartója a TPF Felsőoktatási és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

A Főiskola a főváros déli kerületeinek, Dél-Pest és Dél-Buda, valamint a főváros déli környező településeinek, alvővárosainak és déli orientációjú agglomerációjának tudáscentruma, egyben az ország, a főváros és a régió, elsősorban gyakorlati oktatásra fókuszáló felsőoktatási intézménye. A Főiskola vezetése kiemelten fontosnak tartja, hogy oktatási vonzáskörzete gazdasági-társadalmi eredményeihez hozzá tudjon járulni, elsősorban a képzett gyakorlati szakemberek, és oktatási-kutatási kapacitás biztosításával, illetve a gazdaság szereplőinek felsőoktatással kapcsolatos igényei kielégítésével. A Főiskola fő képzési profilja az intézmény alapításától kezdve változatlanul a gazdaságtudományok, a bölcsészettudományok és a társadalomtudományok. A Tomori Pál Főiskola a hallgatóinak nyújtott színvonalas – gyakorlatorientált – felsőoktatási képzési szolgáltatásain túl igyekszik a gazdaság szereplőinek igényeit is felmérni és kielégíteni. Ennek érdekében a Főiskola széles és szerteágazó kapcsolatrendszerrel igyekezett kiépíteni és gondozni az üzleti szereplők bevonásával. A gazdaság szereplőivel kiépített kapcsolati háló stabil háttérrel biztosít a szakmai együttműködésre, a hallgatók szakmai gyakorlati helyeinek keresésére és biztosítására, illetve közös kutatások lebonyolítására. Mindezek biztosítása érdekében a Főiskola hosszú távú együttműködési megállapodásokat (2. sz. melléklet) kötött.

A Főiskola budapesti és kecskeméti campusán folytatja oktatási, kutatási tevékenységét. Az intézmény nyilvántartásba vett felsőoktatási szakképzési, alapképzési és szakirányú továbbképzési szakjait a [FIRgráf](#) tartalmazza. A Főiskola keretein belül működik a Polányi Károly Szakkollégium (1. III.8. kérdés). Az intézmény szervezeti struktúrája az I.3 kérdésnél kerül bemutatásra.

A Főiskola a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott értékek mentén tervezi és szervezi oktatási és kutatási tevékenységét. A küldetésnyilatkozatban az intézmény az alábbi stratégiai irányokat fogalmazta meg:

A) *Felkészült, tudományos minősítéssel rendelkező, oktatási és gyakorlati tapasztalatokkal bíró oktatókra alapozva a képzési kínálat finomhangolása a mindenkori munkaerőpiaci igényeknek megfelelően*

B) *A nemzetköziesítésben rejlő lehetőségek kihasználása, a versenyképes, angol nyelvű képzések erősítése*

C) *Duális képzés elindítása*

D) *A K+F+I tevékenység fejlesztése*

E) *Hazai és nemzetközi felsőoktatási intézményekkel együttműködve osztott képzések, közös szakok, kutatási programok indítása*

F) *Mesterszakok indítása önállóan és/vagy hazai, illetve nemzetközi felsőoktatási partnerek bevonásával annak érdekében, hogy az alapképzésben már végzett hallgatók a szakirányú továbbképzéseken túl más, magasabb szintű oktatási szolgáltatásokat is igénybe tudjanak venni az intézményben*

A Főiskola kidolgozta intézményfejlesztési tervét az ITM útmutatója alapján. Az intézményfejlesztési tervet a Szenátus 2021/2/9 sz. határozatával fogadta el. Az intézményfejlesztési terv a vonatkozó időszakra konkretizálta a küldetésnyilatkozatban meghatározott célokat és azokat további részcélokra bontotta.

A MAB Testület 2020/11/IV/2. számú határozatában nem akkreditálta intézményünket. A határozat mellékletét képező jelentésben foglalt megállapítások és javaslatok mentén intézkedési tervet dolgozott ki a Főiskola és megtörtént több körben az egyes részterületek és a teljes intézmény átvizsgálása. Az IFT megfogalmazása során az intézmény vezetése kiemelte az akkreditáció megszerzésének, mint a felsőoktatási intézménykénti működés felételének szükségességét.

A 2020-2022-es időszakban a Főiskola a sikeres intézményakkreditáció érdekében a 6. kérdésnél felsorolt intézkedéseket hajtotta végre.

3. Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében, kitérve a hallgatói és doktorandusz érdekképviseltek működéséhez és feladataihoz biztosított feltételekre, pl. finanszírozás, infrastruktúra, személyi támogatás stb. Adja meg a szervezeti ábra webcímét!

A Főiskola hatályos szervezeti felépítését az [Organogram](#) tartalmazza.

A Főiskola döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző legfőbb szerve a szenátus. A szenátus tagja hivatalból a rektor, az alapító rektor emerita, illetve a gazdasági igazgató. A szenátusba egy hallgatót delegál a Hallgatói Önkormányzat, két oktató és egy nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatárs pedig választás útján tagja a testületnek. A szenátus Nftv. rendelkezésének megfelelő jogköreit a [szervezeti és működési szabályzat](#) tartalmazza. A szenátusi ülésekről jegyzőkönyv készül, a szenátusi döntéseket az intézmény vezetése kommunikálja az érintettek felé.

A szenátus döntés-előkészítő testülete a heti rendszerességgel ülésező Vezetői értekezlet. A Vezetői értekezlet vezetője a rektor. A Vezetői Értekezlet akadémiai jellegű kérdésekben a Szenátus határozatait érvényesíti, míg menedzsment kérdésekben döntéseket is hoz. A Vezetői értekezlet tagja az alapító rektor emerita, a megbízott rektor, a rektorhelyettesek, a tanszékek vezetői, a kutatóközpont-vezető, a minőségirányítási vezető, a gazdasági igazgató, a Polányi Károly Szakkollégium vezető tanára és a Hallgatói Szolgáltatások Központ vezetője. E személyek

együttes jelenléte biztosítja, hogy a stratégiai döntések előkészítése kapcsán minden szervezeti egység képviselve legyen és tudomást szerezzen a fejleményekről. A Vezetői Értekezlet üléseiről emlékeztető készül, amely email-ben minden ülés után kiküldésre kerül a tagoknak.

A szenátus állandó bizottságaként a Minőségbiztosítási Bizottság az intézményi minőségbiztosítási tevékenység során keletkező információkat a szenátus és a Vezetői értekezlet felé továbbítja biztosítva a stratégiai döntéshozatalhoz szükséges folyamatos információáramlást. A Szenátus további állandó bizottsága az Esélyegyenlőségi és fogyatékos hallgatók kérelmét elbíráló bizottság, a Pályázatokat véleményező bizottság, a Tanulmányi bizottság, a Kreditátviteli bizottság meghatározza, hogy a hallgató korábbi képzéseiben megszerzett kreditet milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be a jelenlegi képzésbe.

Az intézmény vezetője a rektor, feladatait, jogköreit a [szervezeti és működési szabályzat](#) deklarálja. A rektor munkáját az oktatási rektorhelyettes és a tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes támogatja. A rektor és az alapító rector emerita felett a munkáltatói jogot a fenntartó gyakorolja. Az alapító rector emerita az SZMSZ 17.§-ában foglalt jogkörei alapján képviseli az intézményt mindazon kérdésekben, melyeket a törvény vagy más jogszabály nem sorol kizárólagosan a rektor hatáskörébe.

A rektor és az alapító rector emerita munkáját az Elnöki és Rektori Hivatal támogatja.

A gazdasági igazgató koordinálja az intézmény költségvetésének végrehajtását és felel az intézményi gazdálkodás gazdasági, számviteli, pénzügyi, munkaügyi, és adószabályok szerinti végrehajtásáért. A gazdasági igazgatót az alapító rector emerita nevezi ki. A gazdasági igazgató munkáját a Gazdasági Hivatal segíti.

A tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettes feladatait az SZMSZ 19.§ (8) bekezdés rögzíti. Felügyelete alá tartozik a Nemzetközi iroda, a Stratégiai és innovációs iroda, a Polányi Károly Szakkollégium, illetve a Tomori Pál Főiskola Kutatóközpont.

Az oktatási rektorhelyettes feladatait az SZMSZ 19.§ (7) bekezdése írja le. A campusok Tanulmányi Hivatalai mellett a Felnőttképzési iroda és a Hallgatói Szolgáltatások Központ (l. ESG 1.4 és 1.6 kérdések) felügyeletét látja el. Az oktatási tevékenységet folytató szervezeti egységek (Gazdaságtudományi és Módszertani Tanszék, Marketing és Vezetéstudományi Tanszék, Pénzügy és Számviteli Tanszék, Társadalomtudományi Tanszék, Bölcsészettudományi Tanszék, Idegen Nyelvi Oktatási Központ, Testnevelési Csoport) oktatási munkájának koordinálása szintén az oktatási rektorhelyettes feladata.

A Hallgatói Önkormányzat az Nftv. rendelkezéseinek megfelelően önszerveződő hallgatói érdekképviselői szervezet. A Hallgatói Önkormányzat elnöke tagja az intézményi Szenátusnak, ott a hallgatók érdekképviselőt látja el, így részt vesz a Főiskola stratégiai és operatív döntéseiben. A HÖK működése a hallgatók demokratikus érdekképviselőinek elvein nyugszik. Ennek szellemében a HÖK-nek minden hallgató tagja, választó és választható. A HÖK a hallgatók érdekképviselőt választott tisztségviselőin keresztül gyakorolja. A HÖK az [alapszabályát](#) a Szenátusnak bemutatta. Mivel az intézmény nem rendelkezik állami ösztöndíjas helyekkel, ezért a hallgatói normatíva 1%-ának biztosítása nem értelmezhető jelen esetben. A HÖK működéséhez szükséges finanszírozást az intézmény saját bevételeiből fedezi és építi be az intézményi költségvetés tervezésébe. A finanszírozás biztosítja a HÖK infrastrukturális és anyagi támogatását.

4. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Továbbá ismertesse, hogy a vezetési folyamatokban milyen konkrét eszközöket (indikátorok kezelése, elemzése) alkalmaz!

Az intézmény vezetése megfogalmazta és a szenátus elfogadta a Főiskola [küldetésnyilatkozatát, minőségpolitikai nyilatkozatát és kutatás-fejlesztési stratégiáját](#), amiben a vezetőség elkötelezte

magát a minőségi oktatási és kutatási tevékenység folytatása mellett, hogy az intézmény folyamatosan képes legyen olyan felsőoktatási szolgáltatások nyújtására, amik megfelelnek a hallgatói, tudományos, munkaerő-piaci és jogszabályi elvárásoknak. A Főiskola vezetőségének minőség melletti elkötelezettségét mutatja, hogy a változó felsőoktatási és demográfiai környezetben az intézmény képes volt stabilizálni hallgatói létszámát, bővíteni szolgáltatásai körét és növelni a szolgáltatásait igénybe vevők elégedettségét.

A Főiskola vezetősége elkötelezett továbbá a küldetésnyilatkozatba foglalt stratégiai irányok és az IFT-ben kitűzött célok megvalósítása iránt. Az IFT mellékletében a célokat éves bontásban, munkatervszerűen rögzítette a vezetőség az egyes célokhoz konkrét indikátorokat rendelve (l. IFT melléklete). Az éves célok teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérését biztosítja a PDCA fázisok gyakorlati megvalósulását biztosító minőségbiztosítási tevékenység. A mérések alapján készített elemzések mentén a terület fejlesztésére vonatkozó javaslatok készülnek, és ezek alapján további intézkedéseket kezdeményez a vezetőség. A mérések és elemzések rendszerét a [minőségirányítási kézikönyv](#) 9.1 pontja sorolja fel.

Az intézmény vezetése a stratégiai tervezés során széleskörű, a minőségirányítási kézikönyvben meghatározott információs rendszert alkalmaz, amelyek részletesen a II.1 ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika és II.7 ESG 1.7 Információkezelés fejezetekben kerülnek bemutatásra.

5. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait. Mutassa be a külső és belső erőforrások változásának tendenciáit! (max. 3500 karakter).

A Tomori Pál Főiskola magán fenntartású, államilag elismert, működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény. Az intézmény bevételei két alapvető részből tevődnek össze: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeiből.

A vállalkozói tevékenység bevétele alapvetően a Kiadói Hivatal és a bérleti díjak bevételeiből tevődnek össze, melynek mértéke egyik évben sem haladta meg az adott év bevételeinek 10%-át. A bevételi oldallal szemben, a kiadási oldalon a személyi és a dologi kiadásokat találjuk, melyek a bevételek legnagyobb részét lefedik.

A Tomori Pál Főiskola alapítása óta minden gazdasági évben pozitív eredménnyel zárt. A Főiskola, mint magán fenntartású, közhasznú és nonprofit intézmény alapítása óta törekszik a nem indokolható kiadásoktól mentes, hosszú távra szóló és tervezhető gazdálkodás kialakítására. A pozitív előjelű gazdálkodási egyensúly megőrzése a menedzsment legfőbb feladata az oktatás és a kutatás színvonalának fenntartása mellett. Ezt csak kitartó munkával lehet elérni, ugyanakkor ez lehet a Főiskola hosszú távú működésének egyik kulcsa. A Főiskola vezetésének és fenntartójának meggyőződése, hogy az elmúlt években a körülményekhez képest sikeres gazdálkodást folytatott, melyet a jövőben továbbra is fenn kíván tartani.

A Főiskola jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve közhasznúsági jelentésben évente [honlapján](#) közzéteszi gazdálkodásának eredményeit.

6. Mutassa be az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait! (Táblázatos formában elkészíthető, az intézményi intézkedések lehetnek felsorolásszerűek, amennyiben azok az intézményi jelentésben az adott sztenderdnél kifejtésre kerülnek. Ebben az esetben kérjük a hivatkozás megadását itt. Amennyiben a jelentés további részében nem jelenik meg az intézkedés, akkor itt írjon részletesebben erről.)

A MAB Testület 2020/11/IV/2. sz. határozatának mellékletében foglalt javaslatok alapján az intézmény az alábbi intézkedéseket tette a 2020-2022 közötti időszakban.

	Javaslat	Intézkedés
	ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika	
1.	az ISO 9001:2015 szabvány szerinti minőségirányítási rendszernek az ESG 2015 kritériumaival való összehangolása és a rendszernek a mindennapi működési folyamatokba történő rendszerszintű implementálása szükséges;	A Főiskola minőségirányítási kézikönyvében összehangolta az ISO 9001:2015 és az ESG 2015 pontjait, azt pedig a kézikönyv mellékletében tételesen jelezte is. Szabályzatai és folyamatleírásai szintén az ESG 2015 standardot követik. Az ISO 9001:2015 és az ESG 2015 párhuzamos jelenléte nem egyedülálló, számos magyarországi felsőoktatási intézmény követi ezt a gyakorlatot. Ezen intézmények tapasztalatainak, dokumentumainak és MAB intézményakkreditációs jelentéseinek megismerése a jó gyakorlat megosztásaként útmutatást adott a megfeleltetéshez.
2.	a minőségcélok kialakításának folyamata során tekintettel kell lenni a különféle elégedettségmérési tevékenységekre, illetve a külső és belső audit során feltárt eredményekre;	A minőségcélok kialakítása megtörtént a jelenleg hatályos IFT megfogalmazása során. A minőségirányítási kézikönyv 9.1 pontjában felsorolt mérések eredményeit a vezetés megismerte, az azokban látható trendeket elemezte és a minőségcélok megfogalmazása során alkalmazta. Az önértékelés 3. sz. melléklete az IFT mellékletében tételesen felsorolt célok mellé külön dokumentumban rögzítette, hogy az egyes minőségcélok megfogalmazása során milyen elégedettségmérési tevékenységekre, illetve a külső és belső audit során feltárt eredményekre támaszkodott.
3.	a fejlesztési tevékenységek során gondoskodni szükséges arról, hogy a kitűzött célok folyamatos felügyelet alatt álljanak, biztosított legyen a célok közötti koherencia és a kontinuitás, tekintettel az intézményfejlesztési célokra is;	A minőségirányítási kézikönyv 6.2 pontja szerint „A rektor gondoskodik arról, hogy a minőségcélok összhangban legyenek a minőségpolitikával, a jogszabályi előírásokkal, a MAB követelményeivel, a külső és belső érintettek igényeivel és elvárásaival, a minőségirányítási rendszer fejlesztésének lehetőségeivel.” A jelenleg hatályos IFT melléklete tételesen, felelősök és indikátorok meghatározásával tartalmazza az egyes célokat. Az éves intézményi értékelések, a Vezetői értekezlet rendszere és a minőségbiztosítási tevékenység során gyűjtött adatok, készített elemzések vezetői szinten biztosítanak a PDCA-elv érvényesülésével visszacsatolást az adott célok teljesüléséről. Az IFT-ben megfogalmazott célok közötti koherencia és kontinuitás biztosítása az IFT-t megfogalmazó vezetők feladata, amit kontrollpontként erősít a Vezetői értekezlet, illetve az elfogadáskori tárgyalás során maga a Szenátus.

	Javaslat	Intézkedés
4.	a belső auditok során szükséges lenne az ESG kritériumok érvényesülésének felülvizsgálatát is elvégezni a szabvány kritériumai mellett;	Mivel az ESG 2015 kritériuma az 1. pontban leírtak alapján tételesen megjelenik a minőségirányítási kézikönyvben, ezért minden audit során az eredmények megfeleltethetők az ESG 2015-nek. Az ESG 2015 tartalmai elemei a megfeleltetési táblázat szerint jelennek meg az ISO 9001:2015 szabványpontok alatt, ezért az ESG 2015 kritériumai érvényesülnek a felülvizsgálatok, belső auditok során. Az önértékelés 4. sz. melléklete bemutatja a belső auditok sablonját és az egyes pontoknál tételesen magyarázza az ESG kritériumok megjelenését.
5.	a vezetőségi átvizsgálás során gondoskodni kell az eredmények és intézkedések konkrét, tényszerű rögzítéséről;	A vezetőségi átvizsgálások dokumentáltak. A dokumentumokat a MAB LB részére elektronikus formában elérhetővé tette az intézmény a 2020. évi látogatás során. A dokumentumok jelen intézményakkreditációs eljárás során is elérhetők. Jelen önértékelés mellékletében láthatók a 2017-2021 közötti időszak vezetőségi átvizsgálásainak dokumentumai. (5. sz. melléklet)
<i>ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése</i>		
6.	A jelenlegi képzési programok (LeO-alapú, kompetenciaközpontú) modernizálása. A kurzusokhoz rendelt kreditszámok és hallgatói munkaórák összhangjának megteremtése.	A kreditszámok egyenletes eloszlását és jogszabályi megfelelőségét mutatják a mintatantervek, amik a képzési dokumentumok között az intézmény honlapján elérhetők magyar és angol nyelven.
7.	A hallgatói előrehaladás folyamatos nyomon kísérése.	Az E02 és E03 folyamatleírások tartalmazzák a hallgatói teljesítmény nyomon követésének eljárásrendjét.
8.	A jogszabályok által is előírt dokumentumoknak az angol nyelvű képzésben résztvevők számára történő elkészítése.	A képzési dokumentumok az intézmény honlapján elérhetők angol nyelven.
9.	Az ESG 1.2-1.9 pontjai által leírt területeken is (A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése) az ESG 2015 standardjainak és irányelveinek alkalmazása.	Az E01-03 folyamatleírások tartalmazzák. Az érvényesülést tételesen bemutatja a 6. sz. melléklet.

	Javaslat	Intézkedés
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés		
10.	A tantárgyleírásokban pontosítsák az évközi tanulmányi követelményeket, az ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módját, ütemezését!	A tantárgyleírások szerkezetét a 7. sz. melléklet mutatja.
11.	A tantárgyleírásokban szerepeljenek a tanulói tevékenységek és a kapcsolódó tervezett tanulói munkaóra!	A tantárgyleírások esetében az intézmény az Nftv. vhr. 53.§ (3) b) pontjában foglaltakat alkalmazza. A tantárgyleírások szerkezetét és azok Nftv. vhr. megfelelését bemutatja az önértékelés 7. sz. melléklete.
12.	Legyenek elérhetőek a hiányzó magyar és angol nyelvű képzési dokumentumok!	A képzési dokumentumok az intézmény honlapján elérhetőek magyar és angol nyelven.
13.	Legyenek elérhetőek a tanulók számára a képzés egésze és az egyes kurzusok során fejleszteni tervezett kompetenciák!	A 11. pontban leírtak alapján lásd a tantárgyi tematikákat.
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése		
14.	Legyenek elérhetőek a képzésekkel kapcsolatos részletesebb dokumentációk	1. 12. pont
15.	A külföldi hallgatók számára valamennyi szükséges információnak rendelkezésre kell állnia angol nyelven a Főiskola honlapján	1. 12. pont
16.	Érdemes kidolgozni a hallgatók kompetenciájának mérésére szolgáló rendszert. Amennyiben sikerül tanulási eredményalapú szemléletben átgondolni a képzéseket, a hard és a soft skillek mérése is könnyebbé válik.	Főiskolánk a végzős hallgatók kompetenciáit a féléves rendszerességgel lebonyolított záróvizsgákon vizsgálja. A komplex és specializációs tételsorok összeállítása/módosítása – a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, a tantárgyfelelősök/tanszékvezetők és oktatók, valamint a hallgatók észrevételei alapján – legalább évente, szükség esetén félévente felülvizsgálatra kerül. Ezt megelőzően a képzés során megjelenő tantárgyak számonkérése biztosítja a kompetenciák elvárt szintjének mérését. A hallgatók kompetenciafejlődésének vizsgálata a fentiek alapján folyamatosan biztosított intézményünkben. A belépéskori kompetenciák mérése az intézményi hatáskörbe sorolt felvételi eljárás során a külföldi hallgatók esetében megtörténik. A bemeneti mérés eredményei alapján a kurzusoktatók tervezik a képzési időszak alatti kompetenciafejlesztési utakat, a kimeneti mérés a

		záróvizsgán történik. A Főiskola tervezi ennek kiterjesztését a központi felvételi eljárás keretében felvételt nyert hallgatók körére is.
	Javaslat	Intézkedés
17.	Javasoljuk az angol nyelvű kurzusok népszerűsítését annak érdekében, hogy a hallgatók megismerjék a szaknyelvet. Ez támogatná munkaerő-piaci sikerességüket.	A magyar nyelvű képzés hallgatói angol nyelven is teljesíthetik saját kérésre tantárgyaikat. Az angol szaknyelv oktatása szerepel a képzések mintatantervében.
	ESG 1.5 Oktatók	
18.	Rendszerszintű, több éves karriertervezés bevezetése, a viszonylag kis létszám ellenére decentralizáltabb feladatkörökkel;	Részletesen a II.5 fejezet 3. kérdésnél kifejtésre került a területtel kapcsolatos intézményi gyakorlat.
19.	A publikációs aktivitás (alapvetően az MTMT2 I. Tudományos folyóiratcikkek csoportjában) jelentős emelése, a jelenleg néhány főre koncentrálódó számottevő publikációs tevékenység személyi diverzifikációja. A publikációs építkezés is fontos feltétele az egyetemi státuszba történő előrelépés stratégiai céljának megvalósítása során;	A Főiskola több lehetőséget is kínál oktatói számára, ami tudományos megjelenésüket és publikációs tevékenységüket erősíti (pl. MTÜ konferenciák, intézményi kiadványok, szakmai partnerekkel szervezett konferenciák, Kiadói Hivatal). Az oktatói tudományos tevékenység fokozása folyamatosan szerepel a Vezetői értekezlet napirendjén. A tanszékvezetők és szakfelelősök jelentős szerepet vállalnak az oktatók motiválásában. Az oktatói teljesítmények értékelése során a tudományos tevékenység szintén évente felülvizsgálandó kritérium.
20.	Formális együttműködés kiépítése más felsőoktatási intézmények doktori iskoláival;	A Főiskola megkezdte a tárgyalásokat, aminek eredményeképpen a Bethlen Gábor Kutatóintézetrel és a Soproni Egyetem Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskolával együttműködési megállapodást kötött.

	Javaslat	Intézkedés
21.	Ezen a területen is (ESG 1.5. Oktatók) az ESG 2015 standardjainak és irányelveinek alkalmazása.	<p>Az ESG 2015 standardjai a következő módon érvényesülnek az intézményben szabályzati és gyakorlati szinten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Foglalkoztatási követelményrendszer rögzíti az egyes oktatói besorolásokhoz kapcsolódó követelményeket, mely szabályzat a Főiskola honlapján elérhető. Az előírások mind az új belépők, mind az előmenetelt váró oktatók részére azonosak egy adott besorolási kategóriában; • az oktatói tudományos teljesítményeket az oktatási és adminisztrációs terhek csökkentésével, valamint a tudományos előmenetelt támogató publikációs (Kiadói Hivatal) és konferencia lehetőségekkel támogatja; • az oktatási és kutatási környezetről rendszeresen megkérdezi oktatóit a Főiskola az oktatói elégedettségmérés keretében, a felmérésben jelzettek alapján intézkedéseket foganatosít; • az oktatók szakmai fejlődését egyéni vállalások teljesülésén keresztül is figyelemmel kíséri, az oktatók előmeneteli terveit az intézményi költségvetési lehetőségeken belül támogatja; • a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében támogatja az oktatói publikációk és a tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek kiadásával, valamint multidiszciplináris konferenciák szervezésével, melyeken minden képzési terület oktatói lehetőséget kapnak a megjelenésre és kutatási eredményeik bemutatására; • informatikai infrastruktúra terén támogatja az oktatási tevékenységet (tantermek felszerelése, oktatást támogató szoftverek), az oktatók részére szakmai továbbképzést biztosít (Kutatói Csevegés program, informatikai képzések, digitális oktatási és tananyagfejlesztési képzések).
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások		
22.	Az elsőéves hallgatók mentorálási rendszerét szervezett módon megvalósítani.	A jelenleg hatályos IFT 3.1.1. Hallgatói sikeresség támogatása pontjában 2022-ben teljesítendő minőségfejlesztési célként határozta meg az intézmény a MAB LB ezen ajánlása szerinti mentorrendszer teljes körű formalizálását.

	Javaslat	Intézkedés
23.	A hallgatók számára elérhető ösztöndíjak számát lehetőség szerint növelni.	A jelentés 18. oldalán olvasható, hogy „ <i>Állami ösztöndíjas hallgatók nincsenek az intézményben, így csak olyan külső forrású ösztöndíjak érhetőek el a hallgatók számára, mint a Bursa Hungarica, MNB Kiválósági ösztöndíj. Az intézmény egy szakmai, tudományos „Tomori” ösztöndíjat biztosít a hallgatói számára.</i> ” Az intézmény csak saját forrásai terhére tudna ösztöndíjat alapítani, a jelenlegi ösztöndíjrendszer kiterjesztése csak a saját bevétel jelentős növekedése mellett lenne lehetséges.
24.	Tanulmányi ügyintézés szabályozottan, a tanulmányi hivatalon keresztül történő átalakítása.	Az intézményi méretből adódó személyes tanácsadási rendszer informális eszközei az oktatók és hallgatók közötti szakmai kapcsolatokban a hallgatói előmenetellel kapcsolatos szakmai tanácsadás terén megmaradtak, azonban csak a kurzusok teljesítését segítő, támogató tanácsadásra jellemzően. A szabályzatokban meghatározott eljárásrendeknek megfelelően az illetékes bizottságok jegyzőkönyvezett és a döntéseket határozatba foglaló üléseken döntenek a hallgatók beadványai alapján azok tanulmányokat érintő kérdéseiben. A Hallgatói Szolgáltatások Központja és a Tanulmányi Hivatal a II.4 és a II.6 fejezetben bemutatott szolgáltatásaival támogatja a hallgatók előmenetelét.
ESG 1.7 Információkezelés		
25.	az adatgyűjtési tevékenység rendszerességének fokozása, célrendszer meghatározása,	Az adatgyűjtési tevékenységről a minőségirányítási kézikönyv 9.1 pontja ad információt, céljait a 9.1.3 pont foglalja össze. Az intézmény kiterjesztette az adatgyűjtések körét, az addig részlegesen végzett vagy eseti felméréseket szabályzati szintre emelte és a rendszer gyakorlatba bevezette (l. ESG 1.1-re vonatkozó kérdések). Az egyes mérések célrendszerét a minőségirányítási kézikönyv külön pontokban tartalmazza (l. 8. sz. melléklet).
26.	vezetői döntés előkészítésére alkalmas értékelési eljárások meghatározása,	A jelenleg hatályos IFT esetében alkalmazott módszertant az önértékelés 3. sz. melléklete mutatja be. Az IFT-be foglalt minőségcélok meghatározása az arra alkalmas értékelési eljárások nyomán történt.
27.	az adatszolgáltatás céljának ismertetése az intézmény belső és külső partnereivel.	Az adatszolgáltatások célját a minőségirányítási kézikönyv tartalmazza, ami elérhető az intézményi honlapon. A Főiskola külső partnereivel rendszeresen közli a szakmai együttműködés jellegéhez illeszkedő eredményeket, ahogyan kommunikálja azt volt és jelenlegi hallgatói számára is. L. ESG 1.7 pontról szóló alfejezet.

	Javaslat	Intézkedés
	ESG 1.8 Nyilvános információk	
28.	az egységes szerkezetbe foglalt tanulmányi tájékoztató füzet elérésének biztosítása visszamenőlegesen is a Nemzeti felsőoktatási törvény Végrehajtási rendeletében foglaltak alapján;	Az intézményi honlapon az aktuális információk elérhetők, a korábbi évek tájékoztatói a TH-ban és a RH-ban találhatóak.
29.	a tanítási, tanulási és értékelési eljárások (szabályzatok) angol nyelven való közzététele;	Az intézmény honlapján elérhetők angol nyelven.
30.	elégedettségi, sikerességi mutatók és elemzések állandó elérhetősége az intézmény weboldalán.	Az intézményi honlapon elérhető.
	ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	
31.	Mindenképpen meg kell teremteni az ISO 9001 és az ESG kritériumok összehangolását és implementálását a működési gyakorlatba.	1. 1. pont

II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE

II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

1. Mutassa be az intézmény minőségbiztosítási szervezetét, főbb szereplőit (hatáskör, felelősség)! Adja meg az ide vonatkozó szabályzat, szabályzatok, egyéb nem szabályzati szintű dokumentumok (utasítás, körlevél stb.) webcímét.

A Főiskola minőségirányítási rendszere sajátos, hiszen az ISO 9001:2015 szabvány és az ESG 2015 standardok szerinti megfelelés egyaránt jellemzi. A szakmai gyakorlóléhelyek és a franciaországi partnerintézmények az ISO 9001:2015 szerinti tanúsítást várják el intézményüinktől, az Nftv. 67.§ (4a) bekezdése pedig az ESG 2015 standardok érvényesítését. Mivel az intézmény legutóbbi intézményakkreditációja során a jogszabályi megfelelés nem volt biztosított, ezért a Főiskola az ISO 9001:2015 szabvány szerint kialakított minőségirányítási kézikönyvét, eljáráslapjait, audit és vezetőségi vizsgálati lapjait megfeleltette az ESG 2015 standardoknak (I. Minőségirányítási kézikönyv melléklete az ISO szabványpontok és az ESG 2015 standard pontok, 4. sz. melléklet az audit/átvizsgálás, 6. sz. melléklet a folyamatleírások megfeleltetéséről). Az ESG 2015 standard pontjainak tartalmi elemei a 2020. évi intézményakkreditációs eljárás során is ezen dokumentumok részeit képezték, azonban a konkrét hozzárendelés nem, amire a MAB LB jelentésében felhívta a figyelmet. A tartalmi pontok megfeleltetése megtörtént.

A minőségbiztosítási rendszer irányítója a rektor, aki felel a rendszer működéséért, biztosítva a minőségbiztosítási célok eléréséhez szükséges erőforrásokat és a minőség ügyét mint központi értéket figyelembe véve a vezetői döntések meghozatalakor. A minőségbiztosítási rendszer operatív irányítása a rektor által megbízott minőségirányítási vezető feladata, aki a rendszert a követelményeknek megfelelően működteti, előkészíti a vezetőségi átvizsgálásokhoz, külső és belső auditokhoz szükséges dokumentumokat, nyomon követi a minőségirányítási folyamatokat és javaslatokkal él azok fejlesztésére, elkészíti a minőségirányítási rendszer működéséről és az éves fejlesztési célok teljesüléséről szóló vezetőségi átvizsgálási jelentést. A minőségirányítási vezető egyben a Szenátus állandó bizottságaként működő Minőségbiztosítási bizottság vezetője és annak szakmai vezetője is. A bizottság titkára a gazdasági igazgató, tagja továbbá legalább egy oktató és legalább egy nem oktató állományú munkatárs, valamint egy fő a hallgatók képviselőjében. A minőségirányítás szervezetét és főbb szereplőit a minőségirányítási kézikönyv 5.3 pontja írja le. Az intézmény minőségirányítási rendszerének működését, a felépítését, belső és külső kapcsolatait, a felelőségek és hatáskörök szabályozását, az oktatási-kutatási tevékenység minőségbiztosításának eljárásait, dokumentumait a [Minőségirányítási kézikönyv és annak mellékletei](#) tartalmazzák.

2. Röviden foglalja össze, hogy az intézmény minőségpolitikája, minőségfejlesztési stratégiája, minőségcéljai hogyan támogatják a küldetésnyilatkozatban és a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat! Adja meg a minőségpolitikát, minőségfejlesztési stratégiát, minőségcélokat tartalmazó dokumentum, dokumentumok webcímét.

A Főiskola Küldetésnyilatkozatában megfogalmazta az intézmény feladatait, hosszútávú stratégiai irányvonalait és működésének célját. A Minőségpolitikai nyilatkozat a Küldetésnyilatkozatba foglaltak elérését támogatja. A hosszútávú stratégiai irányvonalak mentén a Főiskola középtávú időszakra intézményfejlesztési tervet (IFT) készít, ami tartalmazza az adott időszakra vonatkozó intézményi stratégiai és minőségcélokat. Az IFT melléklete minden cél esetében tartalmazza a vizsgálandó indikátorokat. Az Nftv. 73-74.§ szerint a fenntartó vizsgálja és véleményezi a Szenátus által elfogadott intézményfejlesztési tervet. Az IFT mellékletében összegzett éves ütemezésű célokat azok részletes feladatbontásával egyetemben az éves minőségcélok és értékelésük (10. sz. melléklet) tartalmazza. Az éves célok teljesülését a

minőségirányítási kézikönyv 9.1.3 pontjában leírt mérésekkel ellenőrzi a Főiskola. A mérések eredményeit összegző elemzések és az azok alapján megfogalmazott javaslatok az éves minőségbiztosítási jelentés szerepét betöltő vezetőségi átvizsgálásban (5. sz. melléklet) adnak visszacsatolási pontot az intézmény vezetősége és a Szenátus számára. Ezek együttesen biztosítják a PDCA ciklus érvényesülését (1. 9. sz. melléklet).

A 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó IFT kiértékelése évenként megtörtént, azonban a teljes kiértékelésre csak 2021 tavaszán került sor. 2021 januárjában az ITM felhívást intézett a felsőoktatási intézményekhez, hogy készítsék el az ITM által közreadott forma szerint intézményfejlesztési terveiket és azokat februárban nyújtsák be. A szoros határidő miatt csak a 2017-2020-as időszak éves értékeléseit tudta figyelembe venni az intézmény vezetése a 2021-2024-es időszakra vonatkozó IFT januári készítése idején, ezért a részletes, egész időszakra vonatkozó értékelés elkészülte után az Szenátus elfogadta az IFT módosítását, majd a fenntartói visszajelzés alapján annak második módosítását.

A minőségirányítási rendszer működésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a minőségirányítási vezető által elnökölt Minőségbiztosítási Bizottság látja el. Az intézmény minőségpolitikája, küldetésnyilatkozata és stratégiai dokumentumai elérhetők a [honlapon](#).

3. Hogyan történik (folyamatok és eljárások szerint) a stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek is), és a belső érintettek (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) bevonása, részvétele?

Stratégiai dokumentumok tekintetében a Szenátus hoz döntéseket, azonban maga a Szenátus nem végez döntés-előkészítő munkát, határozatait a szenátusi ülések napirendjének megfelelően soron következő előterjesztések alapján hozza meg. Az előterjesztések kimunkálását az adott terület felügyelő szervezeti egység vezetője felügyeli. Ezen feladatok a szervezeti egységek vezetőinek a Vezetői Értekezleten kerülnek kiadásra. A feladat jellegétől függően kerül meghatározásra a bevonandó érintettek köre. A stratégiai és minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok esetében a külső és belső érintettek teljes köre részt vesz az előkészítésben. A külső szakmai partnerektől származó információkat, inputokat a minőségirányítási vezető az éves adatgyűjtés során keletkezett dokumentumokon keresztül csatornázza be, a stratégiai irányvonalakkal kapcsolatos véleményeket pedig a vezetőség és a külső partnerek intézményi kontaktjai. A belső érintettek az éves adatgyűjtéseken keresztül visszajeleznek, ezen adatgyűjtések eredményeit, az eredményekből készült elemzéseket szintén a minőségirányítási vezető juttatja el a döntéselőkészítő testület, a Vezetői értekezlet felé. A belső érintettek stratégiai irányvonalakkal, minőségcélokkal kapcsolatos véleményét munkatársak esetében a szervezeti egységek értekezletei alapján a szervezeti egységek vezetői juttatják el a Vezetői értekezlethez, hallgatók esetében a HÖK elnök és a vezetőség rendszeres kapcsolattartása mellett hivatalos csatorna az adott kérdés esetében a Szenátus ülése, ahol a Vezetői értekezlet által előkészített dokumentumok véleményezése a Szenátus minden tagjának joga és lehetősége. A belső és külső auditok, illetve a vezetőségi átvizsgálás eredményei a Vezetői értekezlet napirendjén szerepelnek, így azok eredményei szintén beépítésre kerülnek a stratégiai és minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumokba.

A Minőségbiztosítási bizottság az adatgyűjtések eredményeinek és az eredmények elemzésének folyamata során a Vezetői értekezlet részére javaslatokat továbbít a stratégiai és minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumokat illetően is.

Az intézmény minőségpolitikája nyilvános és ismert az intézmény minden szereplője előtt, ezért az intézmény minden szintjén tudatosan felelősséget vállalnak a minőségért, és készek arra, hogy

közvetlenül részt vegyenek a minőség biztosításában. A minőségirányítási rendszer szerkezeti felépítésének és az alkalmazott belső eljárásoknak köszönhetően megvalósul az intézmény minden szereplőjének részvétele a stratégiai és minőségbiztosítási dokumentumok kidolgozásában, jóváhagyásában és felülvizsgálatában. Az eljárások során, a konkrét döntés vagy dokumentum természetétől függően mind az alulról felfelé, mind a felülről lefelé elv megvalósulhat. A minőségpolitika megvalósításához kapcsolódó dokumentumok megfelelőségét is a tervezés-cselekvés-ellenőrzés-visszacsatolás/beavatkozás (PDCA) ciklus elve alapján biztosítja a Főiskola. A vezetőség a stratégiai és a minőségpolitikai kapcsolódású dokumentumokat az érintettek bevonásával vitatja meg és esetleges korrekciós intézkedéseket kezdeményez.

4. Hogyan kerülnek bevonásra a fenti folyamatokba (kidolgozás, jóváhagyás, felülvizsgálat) a külső érintettek – különösen a szakmai gyakorló helyek, duális képzési partnerek, munkaadók, és minden további olyan felhasználó, aki a hallgatói kimenet szempontjából releváns?

A képzések munkaerőpiaci relevanciájának mérésére és értékelésére a Főiskola folyamatosan kapcsolatot tart a külső szakmai szervezetekkel, partnerekkel és volt hallgatóival. Ennek keretében:

- szakmai partnereivel együttműködési megállapodást köt, mely megállapodásokban rögzíti a szakmai gyakorlatok körülményei és jogszabályi kitételei mellett a visszajelzési rendszer formalizálását is (a szakmai gyakorlatok visszajelzési rendszeréről 1. részletesen II.2 6. kérdés), mely visszajelzési rendszer különösen az ESG 1.2 és 1.9 pontjainál meghatározott események szempontjából ad a fejlesztések és a minőségcélok teljesülése terén információkat;
- külső szakmai partnereivel és külső szakmai szervezetekkel rendszeresen folytat egyeztetéseket egyrészt az együttműködési megállapodásokba (1. 2. sz. melléklet) foglalt szakmai gyakorlatokon túli együttműködési lehetőségek kiterjesztéséről, másrészt a változó munkaerőpiaci elvárások, a munkáltatókat érintő szabályozási és piaci változások képzések tekintetében releváns pontjainak feltérképezéséről;
- folyamatosan keresi a lehetőséget új szakmai partnerek bevonására, akik végzett hallgatói potenciális munkaadói lehetnek és együttműködési megállapodások keretében a szakmai kooperáció lehetőségeit bővíthetik;
- mint a hallgatói kimenet munkaerőpiaci hatékonyságát másik szemszögből megítélők, végzett hallgatói a DPR felmérés (részletesen I. II.2. 5. kérdés) keretében kerülnek bevonásra, akik közül többen már a szakmai együttműködések keretében gyakorlatvezetőkként is megjelennek a folyamatban.

A külső érintettek bevonásával kapcsolatban fentiekben felsorolt területeket az oktatási rektorhelyettes felügyeli, a szerzett információkat a minőségirányítási vezető rendszerezi és elemzi, az eredményeket a Minőségbiztosítási bizottság és a Vezetői értekezlet tárgyalja, a szükséges intézkedéseket a Vezetői értekezlet azonosítja. Amennyiben a szükséges intézkedés a Szenátus szabályzat szerinti jogkörébe tartozó döntési pontot érint, a Szenátus határozatban rögzíti döntését.

5. Az intézményi minőségbiztosítási rendszer milyen eszközökkel követi nyomon valamennyi szereplő esetében a minőségpolitika alkalmazását?

A Főiskola a minőségpolitika alkalmazásának nyomon követésére több eszközt alkalmaz. Egyrészt a jelen önértékelés 9. sz. mellékletének „Check” pontjában bemutatott szervezett mérésekben lényegi információt kap a minőségpolitika alkalmazásáról. Az éves belső auditok, a

vezetőségi átvizsgálás ezen mérések összegzéseként adnak a kérdésben foglaltakkal kapcsolatos visszajelzést a vezetőség számára. Az egyes résztvevőkre kiterjedő mérések tematikusan mérik a szereplők szegmentált csoportjainak minőség tudatos cselekményeit. A nyomon követés további eszközei a szervezeti egységek értekezletei, a Vezetői értekezlet és a Szenátus, illetve állandó bizottságainak ülései. A minőségirányítási rendszer működéséről, a szereplő minőségpolitikai tudatosságáról az ESG 1.10 pontnál bemutatásra kerülő kettős külső ellenőrzési rendszer auditjai adnak információt.

6. Amennyiben egy képzési terület sajátosságai egyedi minőségi kritériumok meghatározását indokolják, mutassa be az ezeket tartalmazó dokumentumot, és térjen ki a 3. ponttól eltérő, kiegészítő eljárások bemutatására, max. 1000 karakterben.

A Főiskola nem folytat oktatási-kutatási tevékenységet olyan képzési területen, amire a fentiekől eltérő minőségkritériumok alkalmazása terjedne ki.

7. Milyen módon adja közre, osztja meg az intézmény a minőségpolitika teljesülését, megvalósítását segítő jó gyakorlatokat a különböző képzési területek, szervezeti egységek között? Mutassa be ezt példákon keresztül! (max. 5 példa)

1. Az intézmény honlapján és közösségi média felületein közzéteszi eredményeit, amivel mind a belső, mind a külső érintetteket képes elérni.
2. A belső érintettek ezen túlmenően a belső információs rendszeren keresztül is értesülhetnek az eredményekről, melyet kiegészítenek a szervezeti egységek értekezletei, illetve a Szenátus és állandó bizottságainak ülései a top-down információáramlás részeként.
3. Az egyes szervezeti egységek jó gyakorlatának megosztása minden olyan fórumon megvalósul, ahol a szervezeti egységek delegáltjai vagy vezetői vesznek részt. A Vezetői értekezlet rendszeres munkamódszere önmagában biztosítja ezt, mivel az egyes problémák, feladatok megvitatása során elsődlegesen a szervezeti egységek gyakorlatát összehasonlítva emeli ki a jó gyakorlatot.
4. Az összdolgozói értekezlet az eredmények személyes közlését teszi lehetővé elősegítve a munkatársi körben történő lényegi disszeminációt, illetve az itt elkezdődő, eredményalapú szakmai párbeszéd során a jó gyakorlat intézményen belüli megosztását.
5. A szakmai partnerekkel folytatott folyamatos kapcsolattartás nemcsak azt teszi lehetővé, hogy a Főiskola ismertesse partnereivel minőségcéljai teljesülésének eredményeit, de fórumot teremt a partnerek és a Főiskola között jó gyakorlat megosztására a képzések, képzésfejlesztések tekintetében is.

8. Adjon meg az elmúlt 5 évből 3 olyan stratégiai célt, amelyek teljesültek és 3 olyan stratégiai célt, amelyek nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

A 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó intézményfejlesztési terv tekintetében:

- teljesült stratégiai célok

1. szervezetfejlesztés és folyamatracionalizálás (IFT 2017-2021 3.2 E/a és E/b cél): a több képzési helyen folytatott oktatási-kutatási tevékenység a szervezet működésének racionalizálását követelte meg. Az egyes képzési helyek munkatársainak folyamatos kommunikációja, a szakmai koordináció, illetve a források egységes kezelése a 2017-2021 közötti időszakban a folyamatos vezetőségi konzultációk, valamint a vezetőség és a fenntartó közötti párbeszéd eredményeként megvalósult. A munkatársak és a szervezeti egységek vezetői részére egyértelműek az általános és időszakos feladatok, a nyomonkövetés rendszere.
2. képzési portfólió képzési helyenkénti racionalizálása (IFT 2017-2021 3.2 A cél): a képzési portfólió finomhangolása volt szükséges, mivel a Főiskola több képzési helyen is folytat oktatási-kutatási tevékenységet. Az egyes képzési helyek képzési igényeit a szakmai partnerekkel és a potenciális munkaadókkal együttműködve mérte fel a Főiskola. A felmérések

eredményei alapján került meghatározásra a budapesti és a kecskeméti diploma utáni képzési rendszer, a meghirdetett szakok jellege, száma, ami a racionális oktatási és gazdasági tervezést hosszú távon lehetővé teszi.

3. budapesti képzési hely infrastruktúrájának megerősítése: a 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó IFT 3. pontjában felsorolt célok elérése érdekében szükséges az oktatási infrastruktúra általános fejlesztése, ami jelentős anyagi beruházást igényel. A prudens gazdasági működésnek köszönhetően az intézmény a vizsgált időszakban rendelkezett olyan anyagi forrásokkal, amik lehetővé tették az oktatási épület felújítását, az oktatási infrastruktúra folyamatos fejlesztését. Természetesen a fejlesztéseknek folyamatosnak kell lennie, hiszen a hallgatói szolgáltatások, a kutatási infrastruktúra vagy az informatika terén felmerülő új igények kielégítése szükséges az elégedettség növelése érdekében.

- nem, vagy csak részben teljesült stratégiai célok

1. duális képzés (IFT 2017-2021 3.2 A/a cél): a duális képzések szakmai gyakorlati és szakmai együttműködési feltételrendszere, valamint a hallgatói terhelések racionalizálását lehetővé tevő órarendi struktúra kialakítása megvalósult. A hallgatókkal és a partnerekkel folytatott egyeztetés alapján azt tapasztaltuk, hogy az ágazatban olyan jelentős a gyakornoki típusú munkák esetében munkaerőhiány, hogy a hallgatókat a cégek már a felvételt követően akár diákszövetkezeteket keresztül, akár közvetlenül „megtalálják”, a hallgató pedig nem érzi szükségét a jelentős kínálat miatt a hosszabb távú elköteleződésre. A szakmai partnerekkel folytatott további egyeztetések azonban rávilágítottak arra, hogy a vállalkozásoknak szükségük van hosszú távon a diplomás munkaerőre, mely komoly gyakorlati tapasztalatot is kap oklevele mellé. A feltételrendszer a duális képzés indítása számára adott, a 2021-2024-es időszakra vonatkozó IFT-ben a Főiskola a 3.1.3 fejezetben célként jelölte meg továbbra is ezt a területet.

2. képzési portfólió bővítése mesterképzéssel (IFT 2017-2021 3.2 D cél): a mesterképzések indításával kapcsolatos szakindítási kérelmet a Főiskola benyújtotta a MAB-hoz, azonban a művészettörténet mesterképzési szakot 2016/7/XV/17, a számvitel mesterképzési szakot 2016/7/XV/16 számú határozatával nem támogatta a MAB. A 2017-2021 közötti időszak intézményfejlesztési terve célként határozta meg a mesterképzések indítását, azonban konkrét szakindítási kérelem beadása nem történt meg. A 2021-2024 közötti időszakra vonatkozó IFT mellékletének 3.1.3 pontjába ismételten beemelte ezt a célkitűzést az intézmény azzal, hogy a korábbi kérelmekre adott testületi határozatok indoklásait figyelembe véve a mesterszakok esetében a szerves építkezésre helyezi a hangsúlyt, azaz az oktatói és kutatási kapacitások erősítését kívánja elérni. Az oktatói állomány minőségi fejlesztése a 2017-2021 közötti időszakban megkezdődött és folytatódik a jelenleg hatályos tervezési időszakban is (l. IFT melléklet 2021-2024 3.5.6., 3.2.6, 3.2.5).

3. távoktatás erősítése (IFT 2017-2021 3.2 A/b cél): a távoktatás mint lehetőség elsősorban a munka mellett tanulmányokat folytatók részére ad rugalmas tanulási lehetőséget. A távoktatás azonban olyan oktatási forma, ami egyszerre kívánja meg az infrastruktúra és a tananyag fejlesztését. Az e-tananyagok fejlesztése (IFT 2017-2021 3.2 A/c cél) megkezdődött a Főiskolán, azonban lendületet csak a 2020 tavaszi félévben kapott a pandémia miatti kényeszerű digitális oktatásra átállás időszakában. A [digitális oktatás tapasztalataira](#) építve a 2021-2024 közötti időszakra vonatkozó intézményfejlesztési terv már nem tartalmazza a távoktatás alapképzési vagy felsőoktatási szakképzési szakokban történő bevezetését, viszont lehetőségként kínálkozik a 2020 tavasza óta megszerzett tapasztalatok alapján a 2021-2024 közötti időszakra vonatkozó IFT mellékletének 3.5.2 pontjában meghatározott célok eléréséhez.

9. Adjon meg az elmúlt 5 évből 2-2 olyan minőségfejlesztési stratégiai célt, minőségcélt, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

A 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó intézményfejlesztési terv tekintetében:

- teljesült minőségcélok:
 1. tudástranzfer szakmai partnerek felé (IFT 2017-2021 3.4.3 A/a cél): szakmai partnereinkkel fenntartott folyamatos kapcsolat része nemcsak a képzésekkel kapcsolatos visszajelzési rendszer, de az intézmény tudományos eredményeinek transzfere is. A Magyar Tudomány Ünnepehez kapcsolódva minden évben konferenciát szervez a Főiskola, melyen szakmai partnerei is részt vesznek. Az intézményi honlap [Tudástérképén](#) keresztül közöljük kutatási területeinket, [kutatási projektjeinkhez hasonló](#) módon.
 2. kutatási eredmények tananyagokba történő beemelése az e-tananyagok fejlesztése során (IFT 2017-2021 3.4.3 A/c cél): a kutatási eredményeket oktatóink a tantárgyi tematikák aktualizálása során folyamatosan emelik be az oktatási anyagokba. Az e-tananyagok fejlesztésekor a tananyagok összeállítói erre a pontra különös figyelmet fordítottak annak érdekében, hogy hallgatóink naprakész, a gyakorlatban hasznosítható tudással rendelkezzenek. Az e-tananyagok fejlesztését és az ahhoz kapcsolódó kutatási tevékenységet részletesen az önértékelés III. fejezetében mutatjuk be.
- nem vagy részben teljesült minőségcélok:
 1. idegen nyelvi képzés fejlesztése (IFT 2017-2021 3.2 F ponthoz kapcsolódóan): nemcsak a diploma megszerzéséhez, de az idegen nyelvű képzésekben történő részvételhez is szükséges a magas szintű idegennyelv-ismeret. Az idegen nyelv oktatását a Főiskola kiemelten fontosnak tartja. A nappali és levelező munkarendű hallgatóknak kötelező a nyelvtanulás, ami nem járt együtt többletköltséggel a hallgatók számára. A nyelvoktatás eredményességének növelése érdekében megduplázta az intézmény a nyelvi órák számát, és lehetőséget adott a hallgatóknak idegen nyelven oktatott kurzusok felvételére is. 2019-ben kecskeméti képzőhelyünk a Zöld Út Nyelvvizsgaközpont akkreditált vizsgahelye lett, 6 oktatónk vett részt vizsgáztatói alapképzésen és vált nyelvvizsgáztatóvá. 2021 tavaszától pedig a budapesti székhely vált a Zöld Út Nyelvvizsgaközpont akkreditált vizsgahelyévé a kecskeméti helyett, mivel a nyelvvizsga nélküli abszolutórium közeli hallgatók létszáma a budapesti képzési helyen magasabb. A minőségcél teljesülését azonban csak részben tudta mérni intézményünk, mivel a 2021. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett hallgatók részére nyelvvizsga nélkül is ki kellett adni az oklevelet, ami miatt már sem 2020-ban, sem 2021-ben nem voltak motiváltak a hallgatók, hogy az új nyelvvizsgalehetőséget igénybe vegyék.
 2. nemzetközi kutatási együttműködés erősítése (IFT 2017-2021 3.2 C cél): a Főiskola széleskörű nemzetközi kapcsolatrendszerének bővítése az intézmény kiemelt stratégiai célja volt a lezárt és a jelenlegi IFT (melléklet 3.2.4 cél) tervezési időszakban is. A Főiskola az elmúlt 5 évben folyamatosan fejlesztette külföldi partnerhálózatát is. Jelenleg 15 intézménnyel van együttműködési megállapodása és 27 intézménnyel Erasmus szerződése. Az együttműködési megállapodások kutatási területre is kitérnek a konferenciák szervezésétől a közös kutatásokig bezárólag. Mindazonáltal a nemzetközi kutatási tevékenységet erősítő hálózat további erősítése szükséges ahhoz, hogy nemzetközi tudományos konferenciákon keresztül növeljük oktatóink nemzetközi tudományos beágyazottságát.

10. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az oktatási szervezeti egységek, az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felelősségvállalását a minőségbiztosításban (minőségtudatosság fejlesztése)!

A Főiskola Minőségpolitikai nyilatkozata kiemeli: „Főiskolánk, a Tomori Pál Főiskola minden munkatársának minőségtudatos magatartásával kell a magas tudásszintet biztosító munkánkhoz hozzájárulnia.” A minőségtudatosság fejlesztését, a munkatársak és a hallgatók felelősségvállalását a Főiskola a követelmények, intézményi célkitűzések és fejlesztések, eredmények egyértelmű és tudatos kommunikációjával biztosítja. Mindezeket egyrészt közzéteszi intézményi honlapján, másrészt az értekezleti és a belső információs rendszeren keresztül tudatja munkatársaival, illetve a HÖK-ön, a Tanulmányi Hivatalon és a Hallgatói Szolgáltatások Központján keresztül a hallgatók felé.

A teljesítmények nyomonkövetése, a követelmények teljesítésének kontrollja, az érintettek véleményének monitorozása, az érintettek bevonása az intézmény fejlesztési, tervezési tevékenységébe támogatja a felelősségvállalást és a minőségtudatot, mivel az érintettek javaslataik, véleményük nyomán tett intézményi intézkedésekről információt kapnak.

11. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az akadémiai integritást és szabadságot!

A Főiskola minőségpolitikája összhangban van az Intézményfejlesztési Tervvel és a KutatásiFejlesztési-Innovációs Stratégiával. Stratégiai dokumentumaink (Intézményfejlesztési Terv, Minőségirányítási Kézikönyv), valamint a Főiskola vezetősége támogatják a tudományos integritást és szabadságot, ugyanakkor olyan alkalmazott kutatásokat részesítenek előnyben, melyek eredményei a Főiskola profilját és képzéseit segítik. Kiemelten fontos, hogy az oktatók kutatásaikkal képviseljék intézményünket, koherensen kapcsolódjanak a különböző piaci és akadémiai szereplőkhöz, ugyanakkor saját szakmai meggyőződésük alapján tevékenykedjenek (részletesen l. az önértékelés III. fejezetét).

12. Mit tesz (intézkedések, eljárások) az intézmény annak érdekében, hogy az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felkészüljenek minden fajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben?

Főiskolánk vezetése kiemelten fontosnak tartja a tehetséges, ám nem tehetős, illetve a hátrányos helyzetű hallgatók intézményi oktatásban, képzésben való segítségét, támogatását. A képzések során egyfelől a kurzusokon törekszünk az érzékenyítést elősegíteni, ezáltal erősíteni a hallgatók különböző csoportokkal történő kapcsolatainak kialakítását. A [Fogyatékosággal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata](#) részletesen tartalmazza az intézmény esélyegyenlőséggel kapcsolatos alapelveit. Az intézmény biztosít a területet jól ismerő fogyatékosügyi koordinátort is, aki rendszeresen vesz részt konferenciákon és továbbképzéseken. A Szenátus állandó bizottsága az esélyegyenlőségi és fogyatékos hallgatók kérelmét elbíráló bizottság, mely a Főiskola működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket, továbbá a fogyatékos hallgatók felmentésére és segítésére irányuló ügyekben első fokon eljáró testület.

A budapesti székhely akadálymentesítése részben megtörtént. A kerekesszékekkel rendelkező hallgatóinknak a földszinti termekben biztosítjuk a tanulás, az ügyintézés és a többiekkel való közösségi lét lehetőségét. A szükséges mellékhelyiséget is biztosítjuk. A kecskeméti képzések helyszínéül szolgáló Kamara épülete teljes egészében akadálymentesített.

Oktatóink és munkatársaink toleráns viselkedését intézményünk vezetése teljeskörűen segíti a személyes és csoportos érzékenyítéssel. Ilyen jellegű fórumokat biztosítanak a tanszéki értekezletek, illetve az összdolgozói értekezletek is.

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az intézményben az adott félévben elindított szakok száma:

Szak	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
FSZ	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2
BS*	8	8	8	8	10	8	9	8	9	8
Ms	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PhD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* A Főiskola a magyar és az angol nyelvű képzéseket külön számolja.

2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
szakok létesítése, indítása, kialakítása, jóváhagyása	E01 – Új képzés tervezése, indítása
szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontjai	E03 – A képzési folyamat ellenőrzése
a hallgató zökkenőmentes előrehaladása (kurzusfelvétel, kurzushirdetés)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat
tantárgyak kreditértékeinek meghatározása	Nftv. 108.§ 24. pont

3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?

A vizsgált időszakban a külső szakmai partnerektől érkező visszajelzések alapján a Főiskola kidolgozta és nyilvántartásba vetette az alábbi szakirányú továbbképzési szakokat: 2018-ban a Borgasztronómiai menedzser szakirányú továbbképzési szakot, végül 2020-ban a Diplomácia és nemzetközi szervezetek szakértő és a Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakértő, valamint a Képzőművészeti szakíró, kritikus szakirányú továbbképzési szakokat.

A 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó IFT eredményeinek vizsgálatára épülő 2021-2024 közötti időszakra vonatkozó IFT nem emeli be célrendszerébe az IFT időszakán belül a szakok számának változását.

4. Hogyan (milyen módon) és milyen belső testületek (oktatási, nem oktatási szervezeti egységek), külső testületek, személyek (hallgatók, felhasználók) bevonásával, kezdeményezésére zajlik a szakok indítása, a teljes képzési kínálat felülvizsgálata, módosítása?

A szakok indításának folyamatát a [E01 – Új képzés tervezése, indítása](#) folyamatlap írja le.

Az intézményfejlesztési terv egy adott időszakra vonatkozó fejlesztéseket, közöttük szakfejlesztéseket, indításokat tartalmaz. Természetesen érkehetnek külső partnerektől a tervezési időszak közben is olyan inputok, amik az IFT-be nem foglalt új szak indítását eredményezhetik. Az új képzés indításának koncepcióját a Szenátusnak kell támogatni a rendelkezésre álló és potenciálisan bevonható erőforrások figyelembevételével. A támogatást követően a rektor felkéri a szakfelelőst, aki kidolgozza a tantárgyfelelősökkel együttműködve a szakindítási kérelmet. A program kidolgozása során figyelembe veszik a jogszabályi követelményeket, tudományos elvárásokat és az intézményi minőségirányítási rendszerben a szakindítás szempontjából releváns információkat, többek között az intézményi programokkal kapcsolatos hallgatói visszajelzéseket (OMHV), valamint az intézményi tudományos teljesítményt mutató adatokat. Amennyiben a szakindítási kérelmet a Szenátus támogatja, azt az OH felé benyújtja az intézmény.

A teljes képzési kínálat felülvizsgálata és esetleges módosításának tervezése az intézményfejlesztési terv tervezési fázisában történik meg, amikor az intézmény vezetése a lezáruló IFT időszakban elért eredmények és a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott hosszú távú stratégiai irányvonalak alapján meghatározza a következő időszak intézményfejlesztési tervét. A célok meghatározása során az intézményi minőségbiztosítási tevékenység keretében gyűjtött adatok rendelkezésre állnak, így az intézmény vezetése ismeri a külső partnerek inputjait, a végzett és aktív hallgatók képzéssel kapcsolatos véleményét, az oktatók és hallgatók tudományos eredményeit, a tanulmányi rendszer adataira épülő fejlesztési javaslatokat, ami együttesen támogatja a szakfejlesztésekkel vagy a képzési program módosításával kapcsolatos döntések meghozatalát.

A képzési kínálat felülvizsgálatával összefüggésben az oktatási rektorhelyettes feladata, hogy a képzési és kimeneti követelmények változását figyelemmel kíséresse, és változás esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezze a szakfelelősöknél, tanszékvezetőknél. A fenntartó alapvetően stratégiai szempontokat mérlegel a képzési kínálat felülvizsgálata során, egyes esetekben a képzési profil bővítését, esetleges szűkítését kezdeményezheti.

A képzési kínálat felülvizsgálatánál és módosításánál megtörténik a felmérési rendszeren keresztül az érintettek bevonása, azaz a képzési portfólió szerkezetének és jövőbeli irányvonalainak meghatározása mint stratégiai döntés esetében a külső partnerektől érkező folyamatos visszajelzések, a DPR felmérések eredményei, az [E03 – A képzési folyamat ellenőrzése](#) folyamatlapban szabályozott felmérések eredményei együttesen képezik a döntéstámogató inputokat a Vezetői értekezlet-Szenátus-fenntartó hármas egysége részére.

5. A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél milyen módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?

A felvételi és beiskolázási adatokat a gazdasági igazgató és a Tanulmányi Hivatal munkatársai készítik elő a Vezetői értekezlet számára, ami az eredmények alapján meghatározza a szükséges intézkedéseket és érvényesíti azokat a következő felvételi időszak kampányában.

A DPR eredményeket a minőségirányítási vezető és a Minőségbiztosítási bizottság kijelölt tagja elemzi. A felmérés eredményét a minőségirányítási vezető továbbítja a Vezetői értekezlet felé. A Vezetői értekezlet a tanszékvezetők és a szakfelelősök bevonásával a javaslatokat megtárgyalja és meghatározza a szükséges intézkedéseket.

A munkaerőpiac felől érkező visszajelzések egyik vetülete maga a DPR felmérés is, amiben a végzett hallgatók jellemzik a Főiskola képzéseinek munkaerőpiaci hasznosíthatóságát. A munkaerőpiacról érkező további információforrások a szakmai gyakorlati visszajelzések is. A

Főiskola folyamatosan kapcsolatot tart a szakmai gyakorlati helyeket biztosító cégekkel, szervezetekkel, mely kapcsolattartás során természetesen az intézmény igyekszik adatokat gyűjteni a hallgatók felkészültségéről, munkaerő-piaci alkalmazhatóságukról, illetve a cégek gyakorlók felé támasztott követelményeiről. Egy további munkaerő-piaci szereplőket érintő információgyűjtési eljárás olyan szervezetekre koncentrál, melyekkel a Főiskolának formalizált, írásban rögzített együttműködési megállapodása van. Ilyen esetekben az együttműködési megállapodás aláírását egyeztetési folyamat előzi meg mind hazai, mind nemzetközi vonatkozásban. Ennek része a cégek, szervezetek igényeinek feltérképezése és az együttműködési módjának kidolgozása, mely a folyamatos becsatornázást képes biztosítani.

A külső és belső forrásokból érkező inputok alapján megtörténik a képzések tartalmi vagy technikai módosítása. Új képzési igény jelentkezése esetén a Főiskola a 4. kérdésnél leírt eljárásrend keretében hasznosítja az információkat, aminek eredménye a 3. kérdésnél bemutatott portfólió bővítés is.

Ezek a kimutatások fontos információkat nyújtanak arról, hogy milyen képzés indítását érdemes tervezni, illetve, hogy a kevésbé népszerű szakok esetében milyen jellegű specializációkkal lehetne a piacképességet növelni.

A képzési program mintatanterv módosításra, új specializáció vagy új képzés indítására vonatkozó módosítási javaslatait a Vezetői értekezlet, mint a Szenátus hatáskörébe tartozó intézkedést, továbbítja a Szenátus felé.

6. Mutassa be, hogyan gondoskodik az intézmény arról, hogy a képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek álljanak rendelkezésre (ahol ez releváns)!

Az egyes szakok esetében megfogalmazott, szakmai gyakorlatra vonatkozó elvárásokat a szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. Természetesen a szakmai gyakorlatok időtartama és képzési folyamatban meghatározott ütemezése szakonként eltérhetnek egymástól. A szakmai gyakorlatokra az akkreditált képzési programban szereplő mintatantervben meghatározott szemeszterben kerül sor, az adott szakon előírt tanulmányi követelmények teljesítését követően. A szakmai gyakorlatra vonatkozóan az intézmény és a gyakorlati helyet biztosító szervezet együttműködési megállapodást köt. A szakmai gyakorlati partnerek listáját az önértékelés 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Főiskola nappali munkarendű hallgatói esetében is egyre gyakoribb, hogy a szakmai gyakorlat idejére már releváns munkakörben helyezkednek el részmunkaidőben. A fenti esetekben a Főiskola, az adott céggel, szervezettel történő egyeztetés után él a munkatapasztalat elismerésének lehetőségével.

7. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére! (max. 5-5 példa, példánként 5-10 mondatban)

A vizsgált időszakban mintatantervi változtatást a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (2021. XII. 30-tól hatályon kívül helyezte a 64/2021. (XII. 29.) ITM rendelet 12. §) kiadása indokolt, ami során megtörtént a képzési program módosítása, azaz az új képzési és kimeneti követelményeket biztosító mintatantervek és tantárgyi tematikák kidolgozása. A mintatantervekben további változtatás nem történt a vizsgált időszakban.

A tantárgyi programok változtatása azonban rendszeresen megtörténik, mivel beépítésre kerülnek az adott tudományterület újabb eredményei. A tantárgyfelelősök a szakirodalom frissítése mellett

szükség esetén a kurzustematikát is átdolgozzák, a módosításokat a szakfelelősökkel egyeztetik, azt a szakfelelősök a NEPTUN rendszerben történő közreadás előtt ellenőrzik. Példák:

Kortárs művészet tantárgy:

A kortárs művészet tárgy tanításánál elsődleges fontosságú, hogy a hallgatók az aktuális trendekkel és jelentős, újabb kutatási eredményekkel is tisztában legyenek. Ehhez a szakirodalom figyelésén túl a kortárs kiállítási élet és a külföldi művészeti hírek figyelemmel kísérése szükséges. Az utóbbi szempont érvényesítése az aktuális kiállításokra való utalások révén történik, valamint minden félévben egy-egy közös kiállításlátogatást vagy műteremlátogatást szervezünk, így 2020-ban Gál András műtermét, 2021 őszén a MNG Gerhard Richter művészetét bemutató tárlatát tekintettük meg. A szakirodalom szempontjából a magyarországi művészet terén jelentős a rendszerváltás előtti mintegy 40 év szakirodalmi átértékelése, amit olyan összefoglaló munkák eredményeinek tananyagba építésével vezetünk a tanmenetbe, mint:

Sasvári Edit - Hornyik Sándor - Turai Hedvig (szerk.): *A kettős beszéden innen és túl, Művészet Magyarországon 1950-1980*, Bp.: Vince Kiadó, 2018.

Horváth György: *A művészek bevonulása, A képzőművészet politikai irányításának és igazgatásának története 1945-1992*, Bp.: Corvina, 2015.

Társadalmi kommunikáció tantárgy:

A társadalmi kommunikáció terén folytonos technikai és mediális megújulás tapasztalható. Ezek nyomkövetése, elsősorban az internetes kommunikáció és a Social Media kapcsán aktuális. Fontos, hogy a hallgatók kritikai véleményformálása az őket közvetlenül érő hatásokkal kapcsolatban ezen a téren is megvalósuljon. A tantárgy oktatásakor ezt a következő szakirodalmak bevonásával igyekeztünk elérni:

Burckhardt, M., Höfer, D.: *Minden és semmi, A digitális világpusztulás feltárulása*, Bp.: Atlantisz, 2018.

Fisher, Mark: *Kapitalista realizmus, Nincs alternatíva?*, Bp.: Napvilág Kiadó, 2020.

Hansen, Mark B.N.: *Feed-Forward, On the Future of Twenty-First-Century Media*, Chicago-London: Chicago University Press, 2015

Nemzetközi szervezetek és intézmények (mind magyar, mind angol nyelven oktatott tárgy)

Az 1998-ban létrehozott, majd a működését 2002-ben megkezdő Nemzetközi Büntetőbíróság (International Criminal Court - ICC) fokozatosan vált a nemzetközi kapcsolatok egyre jelentősebb szereplőjévé, gyakran jól érzékelhetően az intézmény szándékával részben ellentétben. Annak működése során álltak elő olyan jelenségek, amelyek visszaigazolták a szakirodalmi szerzők előzetes aggályait.

Lattmann Tamás: A nemzetközi büntetőbírói fórumok működésének rendszere, különös tekintettel a Nemzetközi Büntetőbíróság rendszerére: politika, parancs vagy jog? = Kirs Eszter (szerk.): *Egységesedés és széttagolódás a nemzetközi büntetőjogban*. Miskolc, Bíbor Kiadó, 2009. 9-25. o.

Lattmann Tamás: Situations Referred to the International Criminal Court by the United Nations Security Council – “ad hoc Tribunalisation” of the Court and its Dangers. Pécs *Journal of International and European Law*, Vol. 2016/2, p. 68-78.

Lattmann Tamás: The System of Operation of International Criminal Justice Fora, in Particular of the International Criminal Court – will the Future be Governed by Politics, Orders or Law? In: Pavel Šturma (ed.): *The Rome Statute of the ICC at Its Twentieth Anniversary: Achievements and Perspectives*. Brill Nijhoff, 2019. p. 13-26)

Ennek eredményeképpen a tematikában is külön részt kapott a nemzetközi büntető igazságszolgáltatás intézményi rendszere, amit külön is igazol a téma felforrósodása a 2022-es orosz-ukrán konfliktus kapcsán.

EU története és intézményei (mind magyar, mind angol nyelven oktatott tárgy):

A tantárgy tematikájának felülvizsgálata során új elemként került beépítésre a kondicionalitási ("új jogállamisági") eljárás. Annak 2018-2020 közötti időszakban, az uniós jogalkotási eljárás során zajló véglegesítése, majd összekapcsolása az EU többéves pénzügyi keretének ("hét éves költségvetés") tárgyalásával, kapcsolódása a tagállami szuverenitás kérdéseivel nem csupán élénk szakmai, de közéleti érdeklődést is kiváltott. Várhatóan az új eljárás a már létező kötelezettségzegési, valamint 7. cikk szerinti eljárások mellett az EU tagállamok tevékenysége feletti ellenőrzésének harmadik fő eszközét fogja képezni, annak ismerete és - közéleti, politikai preferenciáktól független - értése feltétlenül szükséges. A tematikába való beillesztés mellett a téma tárgyalásához a megfelelő elsődleges jogforrások mellett szakirodalmi forrásokat építettünk be, köztük a tárgy felelősének a témában készített korábbi elemzéseit (Lattmann Tamás: Better Protection of the Rule of Law – or of European Taxpayers' Money. Reflections, 2019.03.15, elérhető: <https://www.iir.cz/en/article/tamas-lattmann-better-protection-of-the-rule-of-law-or-of-european-taxpayers-money-2>), valamint olyan kutatócsoportok eredményeit, mint például a 2022-ben lezárult, uniós támogatású RECONNECT projekt (<https://reconnect-europe.eu/>).

Piacelemzés és -fejlesztés tantárgy:

Manapság az adattúlterhelés időszakát éljük. Ez érzékelhető úgy a magánéletünkben, mint a piackutatás területén is. Kulcstényezőnek tekinthető a nyújtott insight-ok sajátossága és a releváns információk azonosításának képessége, és ez nem csupán az elsődleges adatokból. Az utóbbi időben egyre szükségesebbé vált a másodlagos forrásokkal való munka (nyílt adatok, adatok közösségi hálózatokon, áttekinthető vagy összehasonlító portálok), az ún. passzív adatok felhasználása (megfigyelés, szemkamera, point-of-sale érzékelők stb.) és ezek integrálása a insight-ok keresésébe. Az előző évek során igyekeztünk ezeket az irányzatokat a *Piackutatás* tantárgy oktatási folyamatában is alkalmazni, úgy a szakirodalom segítségével, mint a gyakorlati példák bemutatásával is. A Covid-19 világjárvány miatt beiktatott digitális oktatási folyamat keretén belül is be tudtuk mutatni a hallgatóknak a piackutatás aktuális trendjeit online környezetben. Számos aktuális tudományos publikációra is támaszkodtunk, mint például:

Dwivedi, Y.K. et al. (2021). *Setting the future of digital and social media marketing research: Perspectives and research propositions*. International Journal of Information Management. Vol. 59. Art.No. 102168. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2020.102168>

Sheth, J. and Kellstadt, Ch. (2021). *Next frontiers of research in data driven marketing: Will techniques keep up with data tsunami?* Journal of Business Research. Vol. 125. pp.780-784. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2020.04.050>

Marketing tantárgy:

Az előző évek során a marketingeszközök használata nagyrészt a virtuális térbe költözött, illetve erre terjedt ki. A digitális eszközök használata a marketingmix minden elemének részévé vált. Elmondható, hogy ahogy a marketing változott és alkalmazkodott az új feltételekhez, úgy változott a felsőoktatási intézményekben az oktatás és az oktatási módszerek is. Az oktatók és a hallgatók kénytelenek voltak alkalmazkodni az új körülményekhez. Nagyobb mértékben került használatra a virtuális tér és a digitális eszközök alkalmazása, az oktatási folyamat pedig – a cégek marketingtevékenységéhez hasonlóan – nagy részben online történt. Ennek a párhuzamnak köszönhetően a COVID-19 világjárvány időszakában a digitális oktatásra való áttérés során sikerült fenntartani az oktatási folyamatnak úgy gyakorlati, mint elméleti oldalát. A digitális térben meg tudtuk mutatni a hallgatóknak a marketingmix elemein belül az eszközök aktuális alkalmazását, így a hallgatók megfelelő ismereteket szereztek a marketing, a marketingkommunikáció, a digitális marketing és az online reklám elméletéből és gyakorlatából. Gyakorlati képességeik és készségeik a jövőben lehetővé teszik számukra, hogy új ügyfeleket szerezzenek a munkáltatójuk számára, növeljék a cég árbevételét és nyereségét, versenyképességét. Oktatásunk részeként számos aktuális tudományos publikáció eredményeit alkalmaztuk, mint pl.:

Lahtinen, V., Dietrich, T. and Rundle-Thiele, S. (2020). *Long live the marketing mix. Testing the effectiveness of the commercial marketing mix in a social marketing context.* Journal of Social Marketing. Vol. 10. Issue: 3. pp. 357-375. DOI: <https://doi.org/10.1108/JSOCM-10-2018-0122>

Kumar, A., Shankar, R. and Aljohani, N.R. (2020). *A big data driven framework for demand-driven forecasting with effects of marketing-mix variables.* Industrial Marketing Management. Vol. 90. pp. 493-507. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2019.05.003>

A Pénzügy és számviteli tanszék egyes oktatói az elmúlt években az „ökonómizmus szentháromsága” mellett egyre inkább szükségszerűen érvényesítendő fenntartható fejlődési célkitűzések kutatására, illetve annak tananyagba való beépítésére fókuszáltak. Mivel a fenntarthatóság, mint jól definiált szempont- és értékrendszer mentén hozott gazdasági-pénzügyi döntés, valamint tudatos befektetői és felelős vállalati magatartás megvalósításának óriási finanszírozási igénye van, ma már megkerülhetetlen a pénzügyi termékek fenntarthatóságának (pl. zöld kötvények), a fenntartható finanszírozásnak, a gazdasági tevékenységek fenntarthatósági szempontból való minősítésének a kérdése, melyek már az üzleti és szakmai tantárgyak (pl. Vállalati gazdaságtan, Vállalati pénzügyek, Befektetési és értékpapírpiac) szerves részét képezik. Saját tanulmányok a témában pl.:

Holmár Krisztina – Gyulaffy Béláné: Ember, környezet, kár, pénz – érdecash a koncepcióváltás lehetősége. *Tanulmánykötet a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából*, Bp.: Tomori Pál Főiskola, 2022.

Gyulaffy Béláné – Holmár Krisztina: Életünk és a Föld – fenntartható a fejlődés? In: Kromják L. - Fata I. - Kissné Budai R. (szerk.): *Bor, gasztronómia, kultúra - Értékteremtő tudomány. Tanulmánykötet a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából*, Bp.: Tomori Pál Főiskola, 2020, 108-114.

Gyulaffy Béláné – Holmár Krisztina: Fejlődés, ember és környezete – Etika és a kockázatkezelés kérdései. In: Kromják L. - Fata I. - Kissné Budai R. (szerk.): *Kaleidoszkóp: Jubileumi tanulmánykötet a Tomori Pál Főiskola fennállásának 15. évfordulója alkalmából*, Bp.: Tomori Pál Főiskola, 2019, 99-105.

Specializációs tárgyaink keretében – a szakmai alapismeretek birtokában – különösen nagy hangsúlyt helyezünk hallgatóink önálló szakmai tevékenységének támogatására. A legújabb elérhető Fintech eredmények felvetésével, hallgatóink Fintech projekteket valósítanak meg, pl. a Banküzemtan tárgy keretén belül az elmúlt években főként a kriptovaluták kutatása, valamint a digitális pénzügyi lehetőségek megvalósítása áll a hallgatói érdeklődés középpontjában.

Az elmúlt évek digitális átállásának a jegyében ma már nélkülözhetetlen az elektronikusan elérhető platformok és programok használata pl. Adóbevallások, Pénzügyi és számviteli informatika tantárgyakból.

A Pénzügytan I. tantárgy keretében a vegyesgazdaság pénzügyi rendszerének működésével, a pénzügyi piacok eszközeinek és intézményeinek főbb jellemzőivel ismerkednek meg a hallgatók. A tantárgy tematikájában helyet kapott – a nemzetközi és hazai, illetve saját oktatói és hallgatói kutatási eredmények hatására – a hazai lakosság pénzügyi kultúrájának, illetve pénzügyi tudatosságának kérdése, kiemelve a legfontosabb fejlesztendő területeket és megoldási lehetőségeket. Saját tanulmányok a témában pl.:

Rigó-Schmidt Diána Regina: *A pénzügyi kultúra Magyarországon.* Bp.: Tomori Pál Főiskola, 2022. (szakdolgozat)

Holmár Krisztina: „Hitellel vagy hitel nélkül?”: Pénzügyi tudatosság a lakossági hitelfelvételek során. In: Fata I. - Kissné Budai R. (szerk.): *Oknyomozó tudomány. Tudományos Mozaik 13. kötet*, Bp.: Tomori Pál Főiskola, 2017, 114-129.

8. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtésére? Ha van, mi ennek a formája?

A képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatokat több eszközzel is gyűjti a Főiskola. Az OMHV mérésben a hallgatók az adott félév kurzusának értékelése során adnak visszajelzést a tantárgyra és annak oktatójára vonatkozóan. A DPR felmérésben a már végzett hallgatók a képzés szakmai tartalmának hasznosíthatóságával kapcsolatos kérdések megválaszolásával a képzések fejlesztéséhez nélkülözhetetlen további információkkal szolgálnak. A 6. kérdésnél bemutatott szakmai gyakorlati rendszer esetében egyrészt maga a szakmai gyakorlati dokumentáció ad visszajelzést arról, hogy az adott képzés hallgatói hogyan tudták hasznosítani a gyakorlólhelyen megszerzett ismereteiket, másrészt a gyakorlatvezetők és a gyakorlati helyek vezetői közvetlen személyes visszajelzést is biztosítanak a Főiskola felé, aminek eredményei alapján az egyes szakok belső, tartalmi fejlesztéseit a szakfelelősök koordinálhatják a tantárgyfelelősökkel és a tanszékvezetőkkel, illetve a kurzusok oktatóival folytatott egyeztetések során.

Szintén a képzési programmal, elsősorban a kimeneti követelmények teljesülésével és a megszerzett tudás alkalmazhatóságával kapcsolatos visszajelzési pont a záróvizsgabizottsági tagok által nyújtott visszacsatolás. A bizottságok külső tagját a Főiskola szakmai partnerei közül kéri fel, így a partnerek azonnali visszacsatolást kapnak a végzettek tudásáról. A külső tagok írásban minősítik a hallgatók felkészültségét, mely dokumentum az intézményi, tanúsított minőségirányítási rendszer részét képezi.

A HÖK által gyűjtött információk szintén részét képezik a felhasználói tapasztalatok gyűjtésére rendszeresített csatornáknak. A külföldi hallgatókat patronáló mentorrendszer szintén fontos visszacsatolási pontot jelent.

9. Milyen módon vonják be a hallgatókat a képzések folyamatos fejlesztésébe?

A hallgatók az előző pontnál említettek szerint az OMHV felmérésen, a végzettek a DPR felmérésen keresztül, a HÖK által gyűjtött információkkal és a külföldi hallgatók mentorrendszerével kapcsolódik közvetlenül a folyamatba. Formális pontot jelent még maga a Szenátus. A szakok indításáról, megszüntetéséről, regisztrálásáról, képzési programok fejlesztéséről, specializációk létrehozásáról a Szenátus hoz döntéseket. A Főiskola Szenátusának tagja a Hallgatói Önkormányzat képviselő, akinek elsődleges feladat a Szenátusi döntések során az intézmény hallgatói érdekképviselője, a hallgatók véleményének, javaslatainak kommunikálása, képviselője. Ily módon a hallgatók valójában minden, a képzési folyamatok fejlesztését érintő döntésbe bevonásra kerülnek.

10. Mutasson be tényekkel alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy milyen módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait! (max. 5 példa)

Projektmenedzsment:

Projektmenedzsment tárgyból az elméleti ismeretek megszerzésén túl a hallgatóknak saját projekteket kell végig vinniük teammunka keretében. A projektek indítása célirányosan történik, a Főiskola felkért együttműködő partnere prezentál egy olyan üzleti problémát, mellyel éppen aktuálisan szembesül. A hallgatói team-ek feladata az adott üzleti probléma megoldására projekt tervet készíteni, illetve a projektet megvalósítani értékelhető eredmény felmutatásával. A team-ek kialakítása lehetőség szerint vegyes, lehetőség szerint különböző szakokon tanuló hallgatók, illetve magyar és nemzetközi hallgatók kerülnek az egyes teamekbe beosztásra. A projektek értékelésénél az oktatók figyelembe veszik, hogy a hallgatók az elsajátított elméleti ismereteket mennyire voltak képesek adaptálni a gyakorlati végrehajtás során, illetve, hogy az alkalmazott eszközöket, módszereket mennyire tudták a projekt céljainak elérése szolgálatába állítaniuk,

illetve egymással kombinálniuk, összehangolniuk. Az értékelést az oktatók az üzleti problémát prezentáló cég, szervezet képviselőinek bevonásával végzik. Az egyes team-eknek prezentálniuk kell megoldásaikat az oktatók és a szervezetek képviselői előtt. A tárgy értékelése során a végső érdemjegy attól függ, hogy a célkompetenciákat a hallgatók a projektmunka során mennyire voltak képesek érvényesíteni, érzékeltetni. Természetesen a projektmunka megvalósulását a tárgy oktatói folyamatos konzultációval segítik.

Üzleti tervezés a kkv-knál:

A tárgy keretében az üzleti tervezési és menedzsment módszerek alkalmazása kerül a fókuszpontba, mindezt oly módon megvalósítva, mely figyelembe veszi a nagy szervezetek és a kkv-k közötti különbségeket, a kkv-k speciális jellemzőit, kockázatait és lehetőségeit. A tárgy keretében az elméleti ismeretek feldolgozása után elvárás a hallgatóktól, hogy magukat vállalkozói szerepbe helyezve önállóan készítsenek üzleti tervet, a kiadott sémák, ismertetett eljárások és közösen feldolgozott példák alapján. Elvárás a feladat írásban történő elkészítése, olyan formában, ahogy azt egy vállalkozó harmadik félnek pl. hitelintézetnek, pályázati ügynökségnek, felügyeleti szervnek, befektetőnek benyújtaná. Ezen felül a hallgatóknak el kell készíteni egy prezentációt is, melyben részletesen ismertetik az általuk kidolgozott üzleti tervet. Az üzleti terv komplexitása szükségessé teszi, hogy a hallgatók gyakorlatban is alkalmazzák azokat az ismereteket, amiket a különböző tárgyakból megszereztek (pl. marketing, vállalati pénzügyek, emberi erőforrás menedzsment, stb.). A végső érdemjegy megszerzéséhez a hallgatóknak egymás előtt prezentálniuk kell munkáikat, amikor is kiértékelik és minősítik egymás feladatvégrehajtását. Az érdemjegy másik felét az oktatói értékelés adja, melyet a tárgy oktatója az írásban benyújtott feladat értékelése alapján hoz meg. Az osztályzat természetesen ennek a tárgynak az esetében is attól függ, hogy a célkompetenciák érvényesülése milyen mértékű az egyes hallgatók esetében. Kiemelt célkompetenciák lehetnek: elméleti ismeretek adaptációs képessége, önállóság, döntéshozatali képesség, kommunikációs és meggyőző képesség, szakmai álláspont képviselés, szakmai alapon történő érdekérvényesítés, stb.

Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana:

A tantárgy felvételére a számviteli alapismeretek és a vállalati pénzügyek teljesítése után kerülhet sor. A tárgy célja, hogy az elsajátított elméleti alapok gyakorlati funkciót kapjanak. Célkitűzés, hogy a hallgató képes legyen a megfelelő pénzügyi és számviteli módszerek alkalmazásával olyan eredmények kinyerésére, mutatószámok kimutatására, melyek alkalmasak pénzügyi, számviteli, stratégiai döntések előkészítésére és meghozatalára. A tárgy keretében kiemelt szerepet kap a különböző módszerek, eljárások ismertetése és ezek készség szintű elsajátítása, a kapott eredmények értelmezése, és az ezek alapján való következtetések levonása. Mivel a tárgy alapvetően gyakorlati jellegű, nagy súlyt kap, hogy az alkalmazás esettanulmányokon, gazdasági elemzéseken alapuló gyakorlati példákon keresztül valósuljon meg. A tárgy teljesítése, az elsajátított kompetenciák ellenőrzése is gyakorlati feladat megoldásával valósul meg. A feladat sikeres megoldásával a hallgató bizonyíthatja, hogy elsajátította azokat a szükséges kompetenciákat, melyek nélkülözhetetlenek egy gazdasági szakember számára a szervezetek gyakorlati működése során.

11. Foglalja össze az ESG 1.2-ben és 1.9-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter). Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A Főiskola képzési programjának fejlesztési irányait a [küldetésnyilatkozatban](#) megfogalmazott hosszú távú stratégiai irányvonalak mentén, a fejlesztési pontokat az [intézményfejlesztési tervben](#) határozza meg. Az intézmény rendelkezik a képzési program kialakítására és jóváhagyására vonatkozó, az E01 és E02 folyamatlapokon leírt szabályokkal. A képzési program kialakítása során a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottaknak megfelelően építi fel az egyes szakok programját, a jogszabályi megfelelés biztosított. Az elvárt tanulási eredményeket a Tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megfelelő és a tantárgyi tematikákban rögzített számonkérési rendszer biztosítja. A kimeneti követelmények eléréséhez szükséges munkaórát az Nftv. 108.§ 24. pontban meghatározott kredit fogalomnak megfelelően kreditszámokban jelzi. A képzési programot a Főiskola intézményi honlapján közzéteszi, évekre bontva elérhető az [intézményi tájékoztatóban](#). Az akadémiai tudás mellett a képzési program biztosítja a kimenethez szükséges képességek megszerzését egyrészt a képzési és kimeneti követelményekben rögzített kompetenciák és ismeretkörök a hallgatók zökkenőmentes előrehaladását biztosító, azaz a tartalmi-szakmai egymásra épüléseket és az optimális hallgatói terhelést figyelembe vevő mintatantervbe és tantárgyi tematikákba történő megvalósításával, másrészt a hazai és nemzetközi tudományos eredmények tananyagba történő beépítésével, amiben a tantárgyfelelősök kutatási eredményei szintén jelen vannak. A tantárgyi tematikák naprakészségét, az elvárt kompetenciák fejlesztésére alkalmas módszertan alkalmazását, az elvárt tanulási eredményeket mérő számonkérési rendszert a szakfelelősök a tantárgyi tematikák közzétele előtt rendszeresen ellenőrzik, módosítási javaslatokat fogalmazva meg a tantárgyfelelősök és szükség esetén a kurzus oktatói felé. A képzési program módosításába és fejlesztésébe a külső és a belső érintetteket egyaránt bevonja a 4., 8. és 9. kérdéseknél bemutatottak szerint.

A Főiskola a képzési folyamat ellenőrzésére eljárásokat alkalmaz ([E03 folyamatlap](#)). Az eljárások eredményeit rendszeresen elemzi, ami alapján meghatározza a képzésekkel kapcsolatos intézkedéseket. Az intézkedéseket az érintettekkel az eljárásokban rögzített módon közli.

Mindezek lehetővé teszik a képzések folyamatos jogszabályi megfelelését, a szakmai tartalom naprakészségét, a társadalmi és hallgatói igényeknek történő megfelelést.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A MAB szempontrendszer II.3-as pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely egyéb dokumentum webcíme
kompetencia mérés (amennyiben ez rendszer-szerűen, szabályzatban rögzített módon működik)	A külföldi hallgatók speciális felvételi eljárásra vonatkozó szabályzata
ismeretátadás módozatai, módszerei	Tanulmányi és vizsgaszabályzat SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszer
hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	Panaszkezelési szabályzat
egyéb, a sztenderd és irányelvek megvalósítása szempontjából az intézmény működésében fontosnak tartott terület (a sorok száma szabadon bővíthető)	Fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata Hallgatók térítési és juttatási szabályzata

2. Mutassa be, hogy az intézmény milyen módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat alkalmaz a sztenderd teljesülése érdekében!

Az értékelés lehetséges módszereit és azok szabályait a [Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) III. része tartalmazza, az egyes tantárgyak esetében a tantárgyfelelősök határozzák meg a számonkérés szabályzaton belüli formáját. A TVSZ 12.§ (10) értelmében az oktatók a kurzus első óráján ismertetik a hallgatókkal a követelményeket, amik a tantárgyi tematikákban is közreadottak. A hallgatók az OMHV-ban az egyes kurzusokkal kapcsolatos visszajelzést adnak. A hallgatók féléves teljesítményükről a számonkérési rendszeren keresztül kapnak visszajelzést, aminek eredményei a NEPTUN-ban rögzíthetők, nyomon követhetők. A záróvizsga visszajelzést ad az oktatók, tantárgyfelelősök és szakfelelősök számára a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetenciák teljesültségéről.

A hallgatók előmenetelével kapcsolatos szabályok szintén a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzítettek, a hallgatói panaszok kezelésének rendjéről az intézmény a [Panaszkezelési szabályzatban](#) rendelkezik. A [SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszer](#) rendelkezik a hallgatói jogorvoslat rendjéről. A [Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#)ban rögzített módon az intézmény hallgatói számára rugalmas tanulási útvonalakat biztosít. A [Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata](#) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmánya előmenetelét támogató lehetőségeket és szolgáltatásokat írja le.

3. Jelölje meg azokat a minőségbiztosítási folyamatokat, ahol a fenti szabályok, szabályzathelyek alkalmazását nyomon követik, értékelik.

A Minőségirányítási kézikönyv rendelkezik a vonatkozó eljárásokról, amiknek rendjét az E03 folyamatlap 6. pontja rögzíti: Tanulmányi eredmények adatai, Oktatói munka hallgatói véleményezése, DPR felmérés, Szakmai gyakorlatokról szóló visszajelzések, Záróvizsga bizottságok tagjainak visszajelzései.

4. Amennyiben az intézményi gyakorlattól elérő, egyedi, sajátos, az adott képzési területre jellemző módszereket alkalmaznak a sztenderd teljesülése érdekében, röviden foglalja össze az alkalmazott módszer lényegét. (max. 1000 karakter)

Főiskolánk esetében a kérdés nem releváns.

5. Jelölje meg, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára.

A [Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata](#) értelmében a fogyatékossgal élő hallgatók a fogyatékossguk igazolására alkalmas, jogszabályban rögzített dokumentumok beadása mellett igényelhetnek tanulástámogató szolgáltatásokat kérelem alapján, mely kérelmeket a Esélyegyenlőségi és fogyatékos hallgatók kérelmét elbíráló bizottság bírál el. A szabályzat 7.§ rögzíti az adható kedvezményeket.

A kedvezményes (egyéni) tanulmányi rendet a [Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) 14.§-a szabályozza. A Tanulmányi bizottsághoz az a hallgató terjeszthet be ilyen irányú kérelmet, aki valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik, vagy országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végez, vagy kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sport- vagy művészeti tevékenységet végez, vagy külföldi részképzésre vagy ösztöndíjra kapott meghívást, vagy a kérelem benyújtását megelőző félévben kimagasló tanulmányi eredményt ért el, vagy külön méltánylást igénylő rendkívüli körülménnyel, egészségügyi indokkal rendelkezik, vagy országgyűlési, illetve helyi önkormányzati képviselő, polgármester, vezető köztisztviselő, Hallgatói Önkormányzat vezetőségi tag, vagy célja, hogy a korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányait befejezze.

A [Hallgatók térítési és juttatási szabályzatának](#) 12.§-a rendelkezik a hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez adható kedvezmények és részletfizetési lehetőség biztosításának

feltételeiről és szabályairól. Szociális alapon a hallgatók az önköltség és a kollégiumi díj megfizetése esetében igényelhetik a szabályzatban rögzített kedvezményeket.

Külföldi hallgatók esetében ugyanazon szabályzati környezet kerül érvényesítésre, mint a magyar állampolgár hallgatók esetében.

6. Mutassa be az intézmény formális fellebbezési gyakorlatát! Hány hallgatói fellebbezés érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)? Milyen területeket érintettek ezek? Ezek közül emeljen ki olyan példákat (max. 5), amelyek a fellebbezési eljárás megváltoztatását, vagy egyéb, a hallgató tanulmányi kötelezettségeit érintő szabályok megváltoztatását eredményezték!

A jogorvoslat szabályozását a SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszer 3.§-a írja le. A vizsgált időszakban 1 jogorvoslati kérelem érkezett, aminek tárgya egy digitálisan lebonyolított vizsgán szerzett érdemjegy. A Főiskola a hallgatók ügyét a fentebb felsorolt szabályzatokban rögzítettek szerint kezeli, ám az alacsonyabb hallgatói létszám miatt a hallgatói ügyek kezelése nemcsak a kérelmek kezelésében merül ki, annak fontos része a kérelmek beadása előtt személyes egyeztetés, az összes, szabályzatban rögzített lehetőség ismertetése a hallgatóval. Ezért a hallgatók pontos ismeretekkel rendelkeznek tanulmányi előrehaladásuk intézményi lehetőségeiről, ami önmagában képes csökkenteni azoknak a határozatoknak a számát, amiket követően jogorvoslati kérelemmel fordulnának a hallgatók az intézményhez.

7. Milyen egyéb panaszkezelési eljárásokat alkalmaz az intézmény?

A Panaszkezelési szabályzat értelmében a hallgató minden, hallgatói jogviszonyán túli, intézményi tanulási, tanulástámogatási, oktatásszervezési kérdésben általános panasszal élhet. A panaszok kivizsgálásának rendjét a szabályzat rögzíti. Ugyanezen szabályzatban rögzített eljárásrendben kerülnek kezelésre azok a panaszok is, amiket nem a hallgatók egyéni, hanem a hallgatói elégedettséget mérő DPR kérdőíven keresztüli jelzését követően a Minőségbiztosítási bizottság és a minőségirányítási vezető azonosít és továbbít a Vezetői értekezlet felé.

8. Mutassa be, hogy az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja felül a hallgatói értékelési eljárásokat, és ennek eredményeként a jellemző változásokat az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken! (max. 1500 karakter, amennyiben eltérő, abban az esetben szakterületenként)

A hallgatói értékelések rendjét a képzési program tartalmazza. A mintatanterv a tantárgy jellegét tartalmazza. A TVSZ meghatározza, hogy az egyes típusoknál milyen számonkérési forma alkalmazható. Az egyes tantárgyak leírásai rögzítik a számonkérés konkrét formáját és a kurzus sikeres zárásához szükséges elvégzendő feladatokat, valamint azokat a kompetenciákat és tudáselemeket, amiknek a fejlesztése és elsajátítása a számonkérés során ellenőrzésre kerül. A tantárgyleírásokat a tantárgyfelelősök gondozzák, a kurzusoktatók tapasztalatai és a hallgatói eredmények, OMHV visszajelzések alapján szükség esetén szakmai szempontok figyelembevétele mellett módosítják azt a szakfelelőssel egyeztetve.

A képzési és kimeneti követelmények 2017-es változását követő mintatanterv módosítások óta nem változtatta meg az egyes képzések mintatantervét az intézmény, azaz a tantárgyak jellege nem változott, kivéve a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak mintatanterve, ami a KKK változás miatt 7 félév helyett 8 félévesre bővült, s ezen változást a mintatanterv lekövette. Azonban a hallgatók és a szakmai gyakorlati partnerek visszajelzései alapján minden gyakorlati jellegű tantárgyban erősítette az egyéni kutató és problémamegoldó munkára épülő feladatok arányát a képzés gyakorlatorientáltságának erősítése érdekében.

9. Mutassa be, hogyan elemzik a hallgatói értékelés eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit! Milyen gyakori az elemzések elvégzése és ennek kiterjedtsége az intézményen belül (félévenként/tanévenként/kurzusonként...)? Mutasson be legalább 10, a képzési programot érintő intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés)!

Minden oktató tantárgyanként, illetve kurzusonként a vizsgaidőszak végén kiértékeli a hallgatói eredményeket, melyről tanszéki értekezleten számol be, ahol megvitatásra kerül a lehetséges okok feltárásával és ajánlások megfogalmazásával az esetleges kedvezőtlen tendencia megállítása, illetve megfordítása. A képzési programokat, illetve képzéseket érintő főbb intézkedéseink a következők voltak:

- 1) A 2017-es tantervekben a gyakorlati jeggyel, illetve a kollokviummal végződő tantárgyak arányát a KKK adta határokon belül próbáltuk úgy meghatározni, illetve optimalizálni, hogy a vizsgaidőszakban a mintatanterv szerint haladó hallgatók számára az előírt kollokviumok optimális ütemben teljesíthetők legyenek.
- 2) A képzési szerkezetünkben jelenlévő angol nyelvű szakjainknak köszönhetően óriási fejlődés ment végbe Főiskolánkon az angol nyelvű oktatás, vizsgáztatás, nemzetközi szintű kapcsolattartás és kommunikáció tekintetében. Ennek következtében a külföldi (angol nyelvű) forrásanyagok száma óriási mértékben megnövekedett a magyar nyelven oktatott tárgyak esetében is, melyek feldolgozásával sokat javult a hallgatók angol szaknyelvi kompetenciája. Ennek hatása érezhető a szakdolgozatok elkészítése során felhasznált külföldi forrásanyagok számának bővülésében is.
- 3) A mintatantervekben – a szakok képzési és kimeneti követelményei szerinti irányelvek mellett – a tantárgykínálat összeállítása során – különösen a szabadon választható tantárgyak esetében – kiemelten törekedtünk arra, hogy az adott szakterület megfelelő tudás- és tananyaga mellett integrált módon, több szakterületre is ráláthassanak hallgatóink.
- 4) Az oktatásszervezésnek köszönhetően minden félévben van mód bármely választott specializáció felvételére a nappali munkarendű alacsony hallgatói létszám ellenére is, tehát mind a budapesti, mind a kecskeméti nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatók számára biztosított az általuk választott specializációk felvétele.
- 5) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban előírt vizsgameghirdetési szabályokat az elmúlt években folyamatosan felülvizsgáljuk, hiszen adott kurzus/tantárgy hallgatói létszámát és kéréseit figyelembe véve, az előírtnál több munkaidőn kívüli vizsgaalkalmat biztosítunk hallgatóink számára.
- 6) A 2017-es tanterveknek megfelelően átdolgozásra, illetve formai egységesítésre kerültek a záróvizsga tételsorok, melyeket évente felülvizsgálunk és aktualizálunk a felhasznált szakirodalom és egyéb oktatói változások, illetve változtatások függvényében.
- 7) Külföldi hallgatóink számára angol nyelvi, valamint európai és magyarországi általános társadalmi és gazdasági ismereteket tartalmazó „felzárkóztató/kiegészítő kurzusokat” tartunk.
- 8) A tudományos diákköri kutatásokban való részvétel ösztönzése és a dolgozatok versenyképességének javítása érdekében – oktatói egyeztetések alapján – a dolgozat témájához leginkább illeszkedő tantárgy adott féléves ismeretei és hallgatói prezentációi közé beépítésre kerülnek az érintett témák, továbbá a számonkérés során méltányolható módon figyelembevételre kerül a tudományos diákköri kutatásokat folytató, illetve szakkollégista hallgatók teljesítménye.
- 9) Bizonyos tantárgyak – matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, pénzügytan – ismereteinek könnyebb elsajátítása és eredményesebb teljesíthetősége

érdekében – hallgatói kérésre – egyéni, illetve kis létszámú „felzárkóztató konzultációk” kerülnek megtartásra az oktatóval egyeztetett módon és időben órarenden kívül.

10) Minden félévben – évek óta – a záróvizsga-időszakot megelőző két héten belül „záróvizsga konzultációt” tartunk, melyen minden végzős hallgatónk tartalmi és eljárási kérdéseket tehet fel a záróvizsgával, illetve a tételek ismeretanyagával kapcsolatban.

11) Az egyes szakokhoz kapcsolódóan ismeretkiegészítő célú a nemzetközi és hazai aktuálpolitikai és gazdasági eseményekről változó rendszerességgel „közéleti konzultációkat” tartunk, illetve beszélgetéseket folytatunk.

12) Az oktatók az alkalmazott pedagógiai módszereket (pl. esettanulmány, kutatás alapú tanulmány, problémaalapú tanulás) a kurzus jellege és az előző félévekben tapasztalt hallgatói teljesítések alapján módosítja.

10. Foglalja össze az ESG 1.3-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A képzési program megtervezése során a hallgatóközpontúság elvei érvényesülnek, a szabályzatok pedig egyértelműen meghatározzák a hallgatók tanulási kötelezettségeit és a felkészültséget mérő eljárásokat. A képzési tájékoztatóban a hallgatók megismerik a szakos és az egyes tantárgyi követelményeket, mely utóbbit a kurzus oktatója az első oktatási alkalmon is ismerteti. A hallgatók számára a SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszerben biztosított a rugalmas tanulási útvonal. A fogyatékossgal élők számára ezen a téren nyújtható kedvezményeket a Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata tartalmazza. Hátrányos helyzetű hallgatóink számára díjfizetési kedvezményeket biztosítunk a Hallgatók térítési és juttatási szabályzatában foglaltak szerint. A hallgatók jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be a SZMSZ IV. Hallgatói követelményrendszer, és közvetlen panaszt a Panaszkezelési szabályzat szerint.

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A MAB szempontrendszer II.4-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint a intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	A külföldi hallgatók speciális felvételi eljárására vonatkozó vizsgaszabályzata Szabályzat a felvételi eljárás rendjéről
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	Tanulmányi és vizsgaszabályzat Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata
a tanulmányi adminisztráció	Tanulmányi és vizsgaszabályzat
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismeretek elismerését	Tanulmányi és vizsgaszabályzat

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
előtanulmányi követelmények megállapítása	Tanulmányi és vizsgaszabályzat Képzési tájékoztató magyar nyelven Képzési tájékoztató angol nyelven
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tantárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozások	Tanulmányi és vizsgaszabályzat Képzési tájékoztató magyar nyelven Képzési tájékoztató angol nyelven
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	Szakdolgozatkészítési szabályzat Tanulmányi és vizsgaszabályzat
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat
záróvizsga (lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele, stb.)	Tanulmányi és vizsgaszabályzat
oklevél kibocsátása	Tanulmányi és vizsgaszabályzat

2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti és értékeli?

Főiskolánk minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok alkalmazásából eredő tapasztalatokat a féléves gyakorisággal lebonyolított oktatói munka hallgatói véleményezéséből, az éves gyakorisággal lebonyolított oktatói/dolgozói elégedettségmérésből, a Diplomás Pályakövető Rendszerbe épített hallgatói visszajelzési rendszerből, valamint a záróvizsgák bizottsági tagjai által kitöltött értékelőlapokból gyűjti össze. Ezekon kívül a Vezetői/Tanszéki Értekezleteken és a Tanulmányi Hivatal értekezletein/megbeszélésein felmerülő észrevételek alapján kezdeményezünk változtatásokat. A szabályzatok felülvizsgálatára legalább évente, de az elmúlt években ennél gyakrabban is sor került.

3. Nevezzen meg 3 olyan esetet, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosítására került sor.

- 1) Az előtanulmányi rendszer lazítása a hallgatói előrehaladás könnyítése érdekében és több szak, illetve specializáció problémamentes elvégzésének biztosítása.
- 2) A záróvizsgát megelőző teendőkre vonatkozó határidők „hallgatóbarát” módosítása, a szakdolgozati bírálatok leadási idejének rögzítése (a záróvizsgát legalább 1 héttel megelőzően), a hallgatók időben történő tájékoztatása és a tanulmányi adminisztráció megkönnyítése érdekében.
- 3) A külföldi hallgatók, valamint a kecskeméti képzési hely hallgatói számára a tanulmányi ügyintézés, tantárgyfelvételek, jegyzetellátás hatékonyabb lebonyolítása érdekében a Tanulmányi Hivatal munkaszervezésének, rendelkezésre állásának rugalmasabbá tétele.

4. Mutassa be, hogy a felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e képzés specifikus külön követelményeket! Melyek ezek vizsgálatának (egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati alkalmassági vizsga) fontosabb jellemzői?

A Tomori Pál Főiskolán nem releváns, nem alkalmazunk képzésspecifikus külön követelményeket a felvételi eljárás során.

5. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!

A Tomori Pál Főiskola - a magyar nyelvű képzések terén - nem alkalmaz saját hatáskörben felvételi eljárást, a belépési feltételek kizárólag az adott képzés jogszabályi

minimumkövetelményei. Angol nyelvű képzések esetén a jelentkezőnek angol nyelvből és matematikából – egységes – szintfelmérő tesztet kell kitölteni. Amennyiben a felvételi követelményeket teljesítette, akkor egy digitális platformon meggyőződünk arról, hogy a tesztet a hallgató önállóan végezte el.

6. Az intézmény milyen eljárások és eszközök segítségével, milyen időközönként gyűjt információt a hallgatók előrehaladásáról? Hogyan támogatja az intézmény a hallgatók megfelelő ütemben történő – mintatanterv szerinti – előrehaladását? (Itt mindenképpen térjen ki a hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközökre.)

A Tomori Pál Főiskola, mint kisméretű, magán fenntartású felsőoktatási intézmény, nagy hangsúlyt fektet arra, hogy hallgatói minden támogatást megkapjanak tanulmányaik elvégzéséhez, és ne morzsolódjanak le.

A követelményeket szakonként és tantárgyanként előre ismertetjük. Ezt a funkciót főként a NEPTUN nyitó oldalán minden hallgató számára elérhető [Képzési tájékoztatók](#) biztosítják, amik angol nyelven a Főiskola [honlapjáról](#) is elérhetők. Ezek az elektronikus kiadványok magukban foglalják a szak tantervét, azon belül pedig minden tantárgy tematikáját, a megszerezhető kreditek számát, a számonkérés módját, a kötelező és ajánlott irodalmak jegyzékét, a szakmai gyakorlat paramétereit, a nyelvvizsga-követelményt. Az oktatók minden tantárgy oktatásának megkezdésekor ismertetik a tantárgyhoz kapcsolódó követelményeket, a számonkérés módjait és rámutatnak az adott tárgy és más tantárgyak közötti összefüggésekre.

Az oktatás és számonkérés általános szabályait és kereteit, az értékelési ponthatárokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza, mely letölthető a Főiskola [honlapjáról](#). A meghatározott számonkérések megvalósítását tanszéki szinten figyelemmel kísérjük, az eredményeket értékeljük, és természetesen felhasználjuk az oktatók értékeléséhez is.

A hallgatók előrehaladását a Főiskola az ETR-ben rögzített teljesítések értékelésén keresztül végezte, az ETR-t 2018-ban váltotta fel intézményünkben a NEPTUN egységes tanulmányi rendszer, tehát jelenleg ezen keresztül követjük a hallgatók eredményeit.

ERASMUS hallgatói mobilitási programban részt vevő hallgatók esetében, intézményünk elismeri a külföldi felsőoktatási intézményben tanult tárgyak teljesítését az annak megfelelő hazai tárgy, illetve szabadon választott tárgy teljesítésének.

A Főiskola különös figyelmet fordít arra, hogy hallgatói az átgondoltan kiépített ellenőrzéseken, számonkéréseken keresztül is fejlesszék egyéni adottságaikat. A félév lezárásakor egyértelműen értékelhető, hogy a hallgató tudta-e teljesíteni az előírt krediteket. Azokban az esetekben, amikor a felülvizsgálat azt mutatja valamely hallgatónál, hogy tanulási nehézségekkel küzd (ez jól látszik az adott félévben teljesített tárgyakból és abból, ha valaki rendre a szokásosnál későbbi félévben veszi fel a tárgyait), a tanulmányi ügyintéző felveszi a hallgatóval a kapcsolatot, és megpróbálnak közösen megoldást találni. A megoldás több esetben a másik, esetlegesen alacsonyabb képzési szinten álló szakra (pl. felsőoktatási szakképzés) való átjelentkezést von maga után. A külföldi hallgatók tanulmányi előrehaladásának támogatására a Főiskola mentorrendszert vezetett be. A [Hallgatói Szolgáltatások Központja](#) diáktanácsadás, személyiség- és tanulásmódszertan fejlesztés szolgáltatásokkal támogatja a Főiskola minden hallgatóját a tanulmányok sikeres befejezése érdekében.

A statisztikák azt mutatják, hogy a tanulmányok megszakításának a legtöbb esetben anyagi és nem módszertani okai vannak. Nem jellemző ugyan, de előfordul, hogy intézményünkben átjelentkezik valaki egy másik felsőoktatási intézménybe, de ilyen esetekben a legtöbbször a tudomásunka is hozzák, hogy magánéleti okok húzódnak a háttérben.

A rendelkezésünkre álló információk egyértelműen azt támasztják alá, hogy a kis hallgatói csoportokban kialakult csapatszellem, a meghonosodott automatizmusok és az oktatók

elérhetősége (az oktatók mindig személyesen tartják az óráikat, helyettesítőket, például demonstrátort sosem alkalmazunk) együttesen képesek olyan mértékben támogatni és felemelni a kevésbé sikeres hallgatókat is, hogy az általunk kitűzött cél közel 100%-ban megvalósul.

7. Hogyan és milyen mértékben biztosított a hallgatók számára, hogy tantárgyaikat idegen nyelven vegyék fel?

A Tomori Pál Főiskola 2013-ban kezdte meg angol nyelvű képzését. Jelenleg az öt alapképzési szak közül három, 2020 szeptemberétől pedig négy érhető el angol nyelven (Business Administration and Management, International Business Administration, International Relations, Finance and Accounting), melyekre elsősorban nemzetközi hallgatók jelentkezését várjuk. E képzések kurzusait azonban a hasonló szakon, magyar nyelvű, nappali munkarendben részt vevő hallgatók is felvehetik, így angol nyelven is teljesíthetik az egyes tárgyakat.

Ezzel a lehetőséggel, mivel arányaiban levelezős hallgatóból van több, viszonylag kevesen élnek, de reméljük, hogy ez a szám a jövőben növekedni fog, hiszen komoly munkaerő-piaci előnyt jelent, ha az angol szaknyelvet tárgyalási szinten elsajátítja a hallgató. Az elmúlt két évben a magyar nyelvű, de angol nyelven órákat hallgató diákok száma megnőtt, különösen a nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon.

8. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy minden félévben a mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e?

Az órarend készítésekor minden félév kezdete előtt összesítésre kerülnek az egyes évfolyamok számára addig meghirdetett kurzusok, így az adott félévben kizárólag azok a tantárgyak kerülnek az órarendbe az adott évfolyam számára, amelyek a mintatanterv szerint következnek és korábban még nem kerültek meghirdetésre.

Amennyiben a hallgató az előmenetele szempontjából szükséges tárgyat nem találja a meghirdetett félévi tantárgyak között, a Tanulmányi Hivatal felé jelzéssel él, a meghirdetést pedig a tanszékvezetőkkel egyeztetve eszközli a Tanulmányi Hivatal. Az oktatói részről érkező észrevételeket a tanszékvezetők tolmácsolásával szintén a Tanulmányi Hivatal kezeli.

9. Van-e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?

Hallgatói igény ilyen jellegű kérdésben nem érkezett, ezért a Főiskola nem illesztette be tanrendjébe, szabályzataiba.

10. Milyen eljárások keretében, kiknek a bevonásával kerülnek meghatározásra a pontos értékelési, osztályozási kritériumok? Hogyan, hol és mikor hozzák ezeket nyilvánosságra?

A pontos értékelési és osztályozási kritériumok alapelveit, a számonkérés rendjét a [Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) tartalmazza. A szabályzattal összhangban a tantárgyfelelős a tantárgy jellegéből adódó számonkérési formát és osztályozási rendet határoz meg, amit egyeztet a kurzusoktatókkal és a szak felelősével. A számonkérés részletes ismertetése a tantárgyi tematikák részét képezi, általános formában pedig a hallgatói képviseletet biztosító Szenátus által elfogadott mintatantervben jelenik meg. A tantárgyi tematikák a képzés nyelvén a mintatantervvel együtt a hallgató részére a képzési tájékoztatóban elérhetők, az oktatók pedig a kurzus első óráján részletesen ismertetik azt. A szakdolgozatok esetében a [Szakdolgozatkészítési szabályzat](#) határozza meg a kérdésben szereplő kritériumokat.

11. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerésére a felvételi eljárás, illetve a tanulmányok során van-e kidolgozott eljárása az intézménynek? Ha igen, milyen tapasztalatai vannak ezzel kapcsolatban?

Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerése elsősorban a szakmai gyakorlatok esetében releváns a Főiskolán. A szakmai gyakorlat teljesítését előíró képzéseken a

hallgatóknak lehetőségük van korábbi vagy jelenlegi munkatapasztalatuk alapján a szakmai gyakorlat teljesítményét kérni az intézmény által előírt dokumentáció és forma szerinti kérelem benyújtása mellett. Mindez elsősorban a levelező munkarendű képzésen jellemző, a nappali munkarendű hallgatók esetében korlátozottabban jelentkeznek az igény. A kérelmek esetében a Főiskola megvizsgálja a benyújtott dokumentáció alapján a végzett munka szakkal kapcsolatos illeszkedését, s annak alapján fogadja vagy nem fogadja el a kérelemben előterjesztetteket.

12. Az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja a kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszereket, és azok Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelését?

A korábban megszerzett kreditek elismeréséről a Kreditátviteli bizottság dönt az illetékes tanszékvezető/oktató véleményének kikérése mellett. Az elutasító határozatok felülvizsgálata biztosított. A kreditelismerés 75%-os tartalmi egyenlőségének szakmai vizsgálata során [A Magyar Rektori Konferencia elismerési munkacsoportja által elvégzett munka eredményei – Összegzés és Ajánlások](#) című dokumentumban foglaltak szerint jár el a bizottság.

[A felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi XCIX. törvény](#)ben meghatározottak alapján vizsgálja meg a Főiskola a külföldi bizonyítványok elismerését, kérdéses esetekben pedig az Oktatási Hivataltól kér állásfoglalást. Amennyiben a jelentkezés a központi felvételi eljárás keretében történik, úgy a felvi.hu-n keresztül benyújtott dokumentum megfelelőségét az OH vizsgálja. Intézményi hatáskörbe utalt eljárás keretében [A külföldi hallgatók speciális felvételi eljárásra vonatkozó szabályzata](#) 3.§ (2) szerinti középiskolai érettségi bizonyítvány vagy azzal egyenértékű középfokú végzettség meglétét a Főiskola ellenőrzi az Oktatási Hivatallal is egyeztetve szükséges esetben.

13. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik? Amennyiben van, mutassa be röviden. Amennyiben nincs, jelölje meg azokat az intézkedéseket, melyeket a gyakorlat bevezetése érdekében tett.

A Tomori Pál Főiskolán nem releváns.

14. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket? Összehasonlítja-e ezt a belépéskori kompetencia mérésekkel? Milyen módon használja ezek eredményeit?

Főiskolánk a végzős hallgatók kompetenciáit a féléves rendszerességgel lebonyolított záróvizsgákon vizsgálja. A komplex és specializációs tételsorok összeállítása/módosítása – a vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, a tantárgyfelelősök/tanszékvezetők és oktatók, valamint a hallgatók észrevételei alapján – legalább évente, szükség esetén fél évente felülvizsgálatra kerül. Ezt megelőzően a képzés során megjelenő tantárgyak számonkérése biztosítja a kompetenciák elvárt szintjének mérését. A hallgatók kompetenciafejlődésének vizsgálata a fentiek alapján folyamatosan biztosított intézményünkben.

A belépéskori kompetenciák mérése az intézményi hatáskörbe sorolt felvételi eljárás során a külföldi hallgatók esetében megtörténik. A bemeneti mérés eredményei alapján a kurzusoktatók tervezik a képzési időszak alatti kompetenciafejlesztési utakat, a kimeneti mérés a záróvizsgán történik. A Főiskola tervezi ennek kiterjesztését a központi felvételi eljárás keretében felvételt nyert hallgatók körére is.

15. Mutassa be, hogyan biztosítják, hogy az oktatók, a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat, ideértve az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát! Hogyan vizsgálja az intézmény ennek teljesülését?

Oktatóink folyamatosan, a heti rendszerességgel megtartott Vezetői értekezletek által determinált változó rendszerességgel, de minimum havi egy alkalommal kötelező Tanszéki értekezleteken, illetve írásos tájékoztatók (felhasználói segédletek, e-mail-ek) formájában kapnak információkat az érintett szabályzók változásáról. A NEPTUN rendszerének bevezetésekor két közös képzés keretében került sor az oktatók és érintett dolgozók felkészítésére a rendszer megfelelő használata érdekében. Ezt követően tanszékvezetői irányítással valósul meg a tanulmányi rendszer alkalmazása, a megfelelő használat felülvizsgálata a rendszeradminisztrátor által folyamatos.

A tanulmányi adminisztrációban dolgozók – az oktatási rektorhelyettes irányításával – heti rendszerességgel tartanak egyeztető megbeszéléseket az aktuálisan végzendő feladatokról és azok szabályozási háttéréről. A fentiekén túl minden dolgozó a legalább féléves gyakorisággal összehívásra kerülő összdolgozói értekezletek keretében kap tájékoztatást és mondhatja el véleményét.

A pandémia miatti korlátozások időszakában a szükséges információk átadása a megfelelő alkalmazás megvalósítása céljából a Microsoft TEAMS oktatói/dolgozói csoportjában tartott online értekezletek, illetve írásos kommunikáció segítségével valósult meg, interaktív módon. Az elvárások teljesülését a folyamatba épített vezetői ellenőrzés biztosítja.

16. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képzés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazását (gyakoriság, eljárási rend betartása stb.)?

A Főiskola a szabályzatokban meghatározott eljárási rend betartása mellett vizsgálja a lehetséges kedvezmények, kivételek alkalmazását. A kedvezményekre jogosult hallgatók (fogyatékossgal élő, kedvezményes/egyéni tanulmányi rendre jogosult, felzárkóztatandó, tehetséges, sportoló és külföldi hallgatók) által bejelentett, illetve kérelmezett jogosultságokról a szabályzatokban meghatározott módon az illetékes bizottság dönt. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, a határozatokat az érintettekkel a meghatározott hivatalos csatornákon közli az intézmény.

17. Röviden mutassa be a nemzetközi közös képzésekben (ha van ilyen az intézményben), a felvételen, előrehaladásban, tanulmányok elismerésében, képzés odaítélésében érvényesülő különös szabályokat!

A Tomori Pál Főiskolának nincsen nemzetközi közös képzése.

18. Foglalja össze az ESG 1.4-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A Főiskola következetesen alkalmazza a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzatait a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése tekintetében a jelen fejezet 1-17. kérdéseinél bemutatott módon. A hallgatók felsőoktatási előrehaladásukhoz megfelelő feltételeket és támogatást kapnak szabályzati, oktatói oldalról, a Hallgatói Szolgáltatások Központjától, illetve a Tanulmányi Hivaltaltól. A felvételi, elismerési és végzési eljárások szabályzatokban rögzítettek. A külföldi hallgatók a vonatkozó szabályzatokat angol nyelven elérik. A kétnyelven kiadott képzési tájékoztató részletesen tartalmazza az előrehaladás feltételrendszerét. A mobilitási programokban

részt vevő hallgatók számára külföldi tanulmányaik elismerése a kreditátviteli eljárásban biztosított.

A hallgatók előrehaladását a NEPTUN mint tanulmányi rendszer rögzíti, a hallgatókra vonatkozó adatokat az oktatók és a Tanulmányi Hivatal munkatársai elérik. A lemorzsolódás csökkentése érdekében ezen adatok folyamatos monitorozása megtörténik, a nyert adatok alapján pedig mind a magyar, mind az angol nyelvű képzések hallgatói részére a személyes tanácsadást biztosítja a Hallgatói Szolgáltatások Központja, illetve a Tanulmányi Hivatal.

A Főiskola a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok – beleértve a nem formális és informális tanulást is – elismerési eljárást biztosít, amik 12. kérdésnél bemutatottak szerint összhangban vannak A Magyar Rektori Konferencia elismerési munkacsoportja által elvégzett munka eredményei – Összegzés és Ajánlások című dokumentumban és A felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi XCIX. törvényben meghatározottakkal.

A tanulmányok sikeres elvégzéséhez szükséges információkat (szabályzatok, tantárgyi követelmények, képzési tájékoztató) a hallgatók az intézményi honlapon és a NEPTUN rendszerben elérik, előmenetelüket ugyanezen rendszerben folyamatosan nyomon tudják követni, kérdéseikkel a Tanulmányi Hivatal és a Hallgatói Szolgáltatások Központja munkatársaihoz fordulhatnak, az 1. kérdésnél bemutatott szabályzatokban foglalt eljárásrend szerint kérelmeket nyújthatnak be az illetékes bizottságokhoz.

Ezen szabályozói környezetről az oktatók és adminisztrációban dolgozó munkatársak az intézményi értekezleti rendszeren keresztül folyamatos tájékoztatást kapnak.

II.5. ESG 1.5 Oktatók

A MAB szempontrendszer II.5-ös pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az ESG 1.5. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
oktatók kiválasztása, intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	SZMSZ III. KÖTET: Foglalkoztatási követelményrendszer
oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	SZMSZ III. KÖTET: Foglalkoztatási követelményrendszer

2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?

Főiskolánk célja, hogy hallgatóink a megszerzett ismeretek és kompetenciák birtokában a munkaerőpiacon az adott képzési területen lehetőleg gyorsan el tudjanak helyezkedni, vagyis gyakorlatorientált képzésben részesüljenek intézményünkben. Ugyanakkor bizonyos tudományterületeken és szakokon (pl. Szabad bölcsészet) kifejezett cél a hallgatók részéről a mesterszakok elvégzése, így ehhez kimagasló tudományos minősítettségi arány biztosítása szükséges az oktatók részéről. Előbbi szempont biztosítása érdekében olyan főállású oktatókat alkalmazunk, akik rendelkeznek a gyakorlatorientált képzéshez szükséges szakmai tapasztalatokkal, illetve a tantárgyfelelősként tudományos tevékenységük alkalmassá teszi őket tantárgyak jegyzésére. A 2022. évi márciusi FIR statisztikai adatszolgáltatás szerint a Főiskola

munkaviszony keretében foglalkoztatott oktatói karának 80%-a tudományos fokozattal rendelkező, intézményi nyilatkozatot tett oktató. (L. 14. sz. mellélet)

3. Megtörténik-e az oktatói összetétel (pl.: szervezeti egység, szak, életkor, oktató/hallgatói arány mutatóinak) elemzése? Mutasson be max. 5 konkrét, ezen elemzésen, elemzéseken alapuló intézkedést az elmúlt időszakból. (max. 2500 karakter)

Az oktatói összetétel elemzése folyamatos. Az éves októberi és márciusi FIR statisztika rögzíti az oktatói összetételt, ami reális képet ad a vezetésnek és rávilágít az erősítendő területekre. Az oktatók feletti munkáltatói jogkör gyakorlója a fenntartóval és felsővezetéssel egyeztet a szükséges intézkedésekről, amik az éves intézményi költségvetésben biztosítottak.

Életkor tekintetében az oktatói korfa kiigazítására folyamatosan törekszik az intézmény, a tudományos fokozat megszerzését az azzal nem rendelkező oktatók esetében karriertervezéssel támogatja. A fenntartó és a felsővezetők kiemelt célja az oktatói gárda fiatalítása.

Az oktatói összetétel specifikus felmérése az IFT zárásaként és az új IFT előkészítéseként történt meg. A 2020. őszi felmérés a FIR statisztikai adatokon túl kiterjedt az oktatók kutatási teljesítményének teljekörű feltérképezésére is. A 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó IFT mesterképzési szakok indításával kapcsolatos célja nem teljesült 2020-ra, a Főiskola ezért megvizsgálta a kérdés MAB szakindítási kérelmekre adott válaszaiban jelzett oktatói oldalon jelentkező aspektusait. A felmérés eredményeképpen az intézmény vezetése a 2021-2024 közötti időszakra vonatkozó IFT-be beemelte a mesterképzés indításának célját, azonban azt az oktatói oldalon kezdődő szerves építkezésre vetíti ki. Az új IFT időszakában szükséges megerősíteni az oktatók tudományos tevékenységét, publikációs tevékenységét. Ennek első lépéseként az MTMT-ben rögzített oktatói rekordok teljekörű revízióját végezte el a Főiskola minőségirányítási vezetője.

A tudományos fokozattal rendelkező oktatók arányának növelése és a mesterképzések megalapozása érdekében a Főiskola vezetősége átgondolta rekrutációs stratégiáját és elsősorban a tudományos fokozattal már rendelkezők új alkalmazása mellett döntött.

A 2017-2021 közötti időszakra vonatkozó IFT-ben foglalt célok megvalósultságának áttekintése során a vezetőség számára egyértelmű volt, hogy a megkezdett nemzetköziesítési programot az oktatók terén is folytatni kell, amennyiben erősíteni kívánja az intézmény a külföldi hallgatók toborzását.

Az oktatók tudományos előmenetelének támogatása érdekében az oktatói túlterhelést elsősorban a tanórák esetében óraadó oktatók bevonásával csökkenti a Főiskola. Az oktatói terhelés további csökkentése érdekében az angol nyelvű képzések hallgatói számára dedikált ügyintézőt alkalmazott a Főiskola, így az oktatókat nem terheli túl a tantárgyi teljesítéseken túli hallgatói tanácsadás. Természetesen a hallgatók továbbra is kérhetnek és kérnek szakmai tanácsokat oktatóinktól a tantárgyakkal/tudományterülettel kapcsolatban, azonban ez a klasszikus értelemben vett tutori jellegre terjed csak ki.

4. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?

A Foglalkoztatási követelményrendszer rögzíti az egyes besorolásokhoz tartozó, felsőoktatási jogszabályi környezetnek megfelelő követelményeket. Előléptetés esetében a belépési követelményeknek történő megfelelést kell biztosítani az előmenetel szempontjából releváns szinten. A MAB Testület 2020/11/IV/2. számú határozat mellékletében foglalt ajánlásoknak megfelelően megtörtént a Foglalkoztatási követelményrendszer revíziója.

Az oktatók teljesítményének mérése az OMHV-n és az egyéni oktatói munkaterven alapul. Az oktatók féléves rendszerességgel benyújtják munkaterveiket, amiket a tanszékvezető véleményez az oktatóval folytatott személyes beszélgetés során, ahol az OMHV mérésben felmerülő kérdésekre is kitér a tanszékvezető. Az oktatói teljesítményértékelés szempontjait a személyi minősítő lapok és oktatói teljesítmény beszámolók (l. 11. sz. melléklet) tartalmazzák. A folyamatos visszajelzések lehetőséget adnak egyrészt az oktató számára, hogy ajánlások révén fejlessze oktatási-kutatási munkáját, másrészt a tanszékvezetők is folyamatosan nyomon tudják követni az oktatói vállalások teljesülését. A tanszékvezetők a munkáltatói jogkör gyakorlója felé folyamatos visszajelzéssel élnek a beszélgetések eredményéről és a tanszék oktatóinak teljesítményéről a Vezetői értekezletek keretében. Problémás, tanszékvezetői kompetenciákon belül nem megoldható kérdésekben a munkáltatói jogkör gyakorlójától kér intézkedést a tanszékvezető.

A Kutatóközpont vezetője személyes beszélgetés keretében [Tudástérképet](#) készített az egyes oktatókról, ebben rögzítve nemcsak szakterületeiket, de vállalásaikat, feladatprioritásaikat is.

Az oktatói teljesítményértékelési rendszer eredményeképpen jelenik meg az oktatók eltérő, nem egységes bértábla alapján történő bérezése, amiben az oktatási, kutatási és oktatásszervezésben/-adminisztrációban/-vezetésben vállalt feladatokat is értékeli a munkáltatói jogkör gyakorlója és a fenntartó képviselője.

5. Milyen eljárások keretében gyűjti az intézmény a hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról? Melyek az oktatás hallgatói véleményezési rendszer működésének fontosabb tapasztalatai, az eredmények hasznosításának formái?

A hallgatók félévente minden olyan kurzus esetében, amelyet az adott félévben felvettek, kitölthetik az OMHV-kérdőíveket, mely elektronikus, névtelen és önkéntes. Az egyes félévekben a kitöltési hajlandóság eltérő számadatokat mutatott, folyamatosan dolgozunk a válaszadói arány növelésén a hallgatók ezirányú motiválásával. A kérdőív minden félév záróvizsgát követő hetében kerül kiküldésre, majd kétszeri emlékeztető kiküldését követően kb. 2 hét múlva lezárjuk a válaszadási lehetőségeket. A beérkező válaszokat a minőségirányítási vezető a Minőségbiztosítási Bizottság egy dedikált tagjának bevonásával jelentés formájában összegzi. Az általános eredmények és tendenciák megbeszélési fóruma a Vezetői értekezlet, majd ezt követően a tanszékvezetők megkapják az egyes oktatókra vonatkozó értékeléseket, melyet személyesen ismertetnek az érintettel. Az értékelések (pozitív vagy negatív) következményei nem feltétlenül azonnal kerülnek foganatosításra, a változások bevezetéséhez és az eredmények eléréséhez a kifutási időt a szervezet biztosítja. Természetesen előfordult már, hogy a rendszeres adatfelvétel során negatív véleményben részesített oktatót elbocsátottuk. A hallgatói visszajelzések gyűjtésének további hivatalos fóruma a hallgatói képviselőt ellátó HÖK. De kis létszámú intézmény lévén egy-egy kontaktóra vagy vizsgaalalom is fórumot teremthet a hallgatói véleményeknek. (OMHV kérdőívet l. 12. sz. melléklet.)

6. Milyen eljárások keretében gyűjtik az oktatói véleményeket az intézmény által biztosított oktatói, kutatói környezetről? Milyen konkrét intézkedések születtek ilyen felmérést követően?

A Tomori Pál Főiskola 2009-től kezdődően minden év novemberében elégedettségmérést végez oktatói és dolgozói körében. A kérdőív formája elektronikus, kitöltése pedig önkéntes és anonim. Külföldi oktatóinkra tekintettel a kérdőívet angol nyelven is hozzáférhetővé tettük. A pontosabb helyzetkép meghatározása érdekében a megkérdezettek körét kiterjesztettük óraadó oktatóinkra is. A minőségirányítási vezető összegzi a válaszokat, és jelentést készít, melyet a Minőségbiztosítási Bizottság tárgyal és a minőségirányítási vezető a Vezetői értekezleten

ismertet. A Főiskola vezetősége és a Vezetői értekezlet dönt arról, hogy a felmérések eredményeként milyen intézkedéseket tesz az intézmény. Az elégedettségmérések hatására születtek döntések a feladatok alkalmazottak közötti újrafelosztásáról, az oktatáson kívüli közös tevékenységek és együttlétek számának növeléséről, infrastrukturális fejlesztésekről, oktatási és egyéb szolgáltatások bevezetéséről.

Az alacsony alkalmazotti létszám miatt a Tanszéki értekezletek, valamint az Összdolgozói értekezletek is kiváló alkalmat teremtenek arra, hogy a Főiskola vezetése informális módon kapjon visszajelzést a főállású és óraadó oktatóktól, illetve dolgozóktól.

7. Rendelkezik-e az intézmény olyan szervezettel vagy intézményesített eljárással, amely az oktatók pedagógiai tudatosságát, ESG 1.3 pont szerinti felkészültségét erősíti?

Ha igen, mutassa be e tevékenységeket és eredményeiket röviden!

A Főiskola 2018 tavaszától „Kutatói Csevegés” elnevezéssel hozott létre egy platformot oktatói számára. A havi-kéthavi rendszerességgel megrendezésre kerülő kezdeményezés célja a kutatási tevékenység előmozdítása, a kutatási együttműködések serkentése, illetve az oktatók módszertani, pedagógiai felkészültségének fejlesztése. A rendezvény keretében alkalmuk nyílik az oktatóknak kutatási témájuk bemutatására, módszertani megbeszélésre. 2021-ben a Kutatói csevegések az online térben folytatódtak. Egy Kutatói Csevegés tárgya volt az oktatók által használt adatbázisok bemutatása, ami hasznosnak bizonyult a Könyvtár leendő szolgáltatásainak bővítéséhez is. A 2020. tavasszal bevezetett oktatási korlátozások az oktatói együttműködés és továbbképzés új formáját igényelték. Az online tér használata és az online tananyagok kidolgozásának módszertani kérdései kerültek előtérbe, amire a Főiskola online tájékoztatókat, képzéseket szervezett, az oktatókat egyénileg is támogatta, illetve az oktatók a jó gyakorlatot egymás között is megosztották.

8. Az intézmény minőségbiztosítási rendszere hogyan és milyen rendszerességgel követi nyomon a 4-6. pontok szerinti folyamatokat, milyen módon értékeli azokat, az értékelés eredményeit hogyan hasznosítja?

Az OMHV, a munkatársak elégedettségének mérése és az oktatói teljesítményértékelés a Főiskola Minőségirányítási kézikönyvében jegyzett és az E03 folyamatlapon szabályozott eljárások. Az OMHV és az elégedettségmérések esetében a minőségirányítási vezető indítja és zárja a felmérést, a beérkező eredményeket a Minőségbiztosítási bizottság egy dedikált tagjával dolgozza fel és készíti el az eredmények alapján az elemzést. Az elemzés minőségbiztosítási bizottsági tárgyalása során új javaslatokat kerülhetnek az elemzésbe. A bizottsági tárgyalást követően a Vezetői értekezlet részére a minőségirányítási vezető bemutatja az elemzéseket, a szükséges intézkedéseket a munkatársi elégedettségmérés esetében a Vezetői értekezlet határozza meg. OMHV tekintetében a tanszékvezető a tanszéki oktatók eredményeire vonatkozó eredmény kézhezvétele után az oktatókkal azt az adatvédelmi irányelvek megtartása mellett megismerteti. Az OMHV és az oktatói éves munkaterv megvalósulásának eredményeit a tanszékvezető az oktatóval megbeszéli és javaslatot tesz az oktató felé.

Az oktatói előmenetek terén a tanszékvezetők és a munkáltatói jogkör gyakorlója részére fontos visszacsatolási pontot jelent az oktatói teljesítményértékelés rendszere, mely pontos képet ad az oktatók oktatási-kutatási és további intézményi vállalásairól. Mindez az intézményi HR tervezés fontos eleme.

9. Foglalja össze az ESG 1.5-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, székhelyen kívüli képzések sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az ESG 1.5-ben megfogalmazott irányelvek teljesülését a Főiskolánk által kidolgozott több szabályzat (Szervezeti és Működési Szabályzat több kötete, a Minőségirányítási kézikönyv) szolgálja. Az oktatói állomány bővítésekor szabályozott eljárásrendet alkalmazunk. Az oktatók munkájának, oktatási és tudományos tevékenységének ellenőrzése, annak mérése több csatornán keresztül, féléves/éves rendszerességgel történik meg, komplex teljesítményértékelő rendszer segítségével. A Főiskola képzési profiljának megfelelően magas arányban alkalmaz a munkaerő-piaci elvárásokat ismerő, a legfrissebb gyakorlati tapasztalatokat a tananyagba beépíteni tudó főállású és óraadó oktatót.

Az oktatói összetétel folyamatos elemzése rendszeresen megtörténik, a következtetések alapján fejlesztő intézkedések kerülnek bevezetésre. Az ESG 2015 standardjai a következő módon érvényesülnek az intézményben szabályzati és gyakorlati szinten:

- a Foglalkoztatási követelményrendszer rögzíti az egyes oktatói besorolásokhoz kapcsolódó követelményeket, mely szabályzat a Főiskola honlapján elérhető. Az előírások mind az új belépők, mind az előmenetelt váró oktatók részére azonosak egy adott besorolási kategóriában;
- az oktatói tudományos teljesítményeket az oktatási és adminisztrációs terhek csökkentésével, valamint a tudományos előmenetelt támogató publikációs (Kiadói Hivatal) és konferencia lehetőségekkel (l. III. fejezet) támogatja;
- az oktatási és kutatási környezetről rendszeresen megkérdezi oktatóit a Főiskola az oktatói elégedettségmérés keretében, a felmérésben jelzettek alapján intézkedéseket foganatosít;
- az oktatók szakmai fejlődését egyéni vállalások teljesülésén keresztül is figyelemmel kíséri, az oktatók előmeneteli terveit az intézményi költségvetési lehetőségeken belül támogatja;
- a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében támogatja az oktatói publikációk és a tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek kiadásával, valamint multidiszciplináris konferenciák szervezésével, melyek minden képzési terület oktatói lehetőséget kapnak a megjelenésre és kutatási eredményeik bemutatására;
- informatikai infrastruktúra terén támogatja az oktatási tevékenységet (tantermek felszerelése, oktatást támogató szoftverek), az oktatók részére szakmai továbbképzést biztosít (Kutatói Csevegés program, informatikai képzések, digitális oktatási és tananyagfejlesztési képzések).

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

A MAB szempontrendszer II.6-os pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
nyelvtudás megszerzése	Tanulmányi és vizsgaszabályzat
ösztöndíjak (feltételek, pályázat bírálat rendje, nyomtatványok)	Hallgatók térítési és juttatási szabályzata
e fejezetben említett szolgáltatások igénybevételének feltételei, eljárások	Hallgatók térítési és juttatási szabályzata Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata Kollégiumi Házi rend Panaszkezelési szabályzat Szabályzat a kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárás és szervezeti rendjéről Szabályzat az MNB Kiválósági Ösztöndíj odaítélésének rendjéről Polányi Károly Szakkollégium Alapító Okirata Könyvtárhasználati szabályzat
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	Hallgatók térítési és juttatási szabályzata
kollégium, szakkollégium (felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	Kollégiumi Házi rend Szabályzat a kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárás és szervezeti rendjéről Polányi Károly Szakkollégium Alapító Okirata
hallgatói rendezvények	Szervezeti és működési szabályzat I. kötet

2. Az intézmény finanszírozási forrásai hogyan biztosítják a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges feltételeket, kitérve a speciális eszközigenyű szakok szükségleteire?

Az oktatási infrastruktúra-ellátottság (előadótermek és szemináriumi termek) intézményünknel megfelelő. Ennek vizsgálata rendszeresen megtörténik az intézményi kapacitás felülvizsgálata során. A Főiskola szakjainak az infrastruktúrája közös, az órarendi beosztás szerint oszlik meg a használata. Jelenleg Budapesten, saját tulajdonú ingatlanban 19 tanterem áll rendelkezésre, összesen 642 ülőhellyel, amelyből 4 számítógépterem, 97 férőhellyel. Kecskeméten bérelt infrastruktúrában 7 tanterem áll rendelkezésre, összesen 340 ülőhellyel és 60 számítógéppel. A hallgatók számára napközben Budapesten rendelkezésre áll egy tanterem, ahol biztosított számukra a számítógéphez való hozzáférés, bár ennek kihasználtsága alacsony, mivel a Főiskola által oktatási célra hasznosított infrastruktúrája esetében - saját tulajdonú, és bérlemény egyaránt - elérhető a szélessávú WIFI szolgáltatás.

Az oktatási tevékenység folytatásához az oktatók rendelkezésére áll valamennyi olyan eszköz, ami a korszerű oktatási követelmények teljesítéséhez szükséges (laptop, projektor, szükség esetén hangtechnika, írásvetítő).

3. Az intézmény működtet-e olyan szolgáltatásokat, rendszereket, amelyek segítik az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (pl. tutor, mentor stb.)? Mutassa be ezeket röviden!

Az első évfolyamra belépő hallgatók beiratkozást követően kapnak tájékoztatást az intézmény szervezetéről, működéséről, NEPTUN-ról stb.

A [Hallgatói Szolgáltatások Központja](#) a külföldi hallgatók részére angol nyelvű mentorálást biztosít 2020 óta. A program eredményei alapján a mentorrendszert formálissá kívánja tenni az intézmény a magyar anyanyelvű hallgatók részére is. A Hallgatói Szolgáltatások Központja (HSzK) a képzés nyelvétől függetlenül támogatja a hallgatókat. Célja, hogy olyan szolgáltatás-spektrumot nyújtson, amely alkalmas minden olyan probléma elhárítására, mely a hallgató tanulását, eredményességét, sikerességét akadályozza. Információkéréshez a HSzK külön [e-mail címet](#) működtet (HSzK@tpfk.hu), a hallgatókat érintő hasznos információkat és dokumentumokat pedig egy saját [SharePoint](#) felületen keresztül osztja meg a hallgatókkal. A HSzK a következő főbb területeken nyújt támogatást: karriertanácsadás, diáktanácsadás, személyiség- és tanulásmódszertan fejlesztés, fogyatékkal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek, tehetséggondozás. A HSzK szorosan együttműködik a HÖK elnökségi tagjaival, és együtt keresik a támogatás leghatékonyabb formáit.

A Tanulmányi Hivatal munkatársai tanulmányi ügyek esetében nyújtanak folyamatos támogatást a hallgatók részére, az első évek esetében a NEPTUN rendszer kezelésében hathatós segítséget nyújtanak.

4. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások, tanácsadások érhetők el a nem első évfolyamos hallgatók számára a sokszínűségre figyelemmel?

A HSzK a felsőbb évesek számára is biztosítja az előző kérdésnél bemutatott szolgáltatási rendszert. Hallgatóink részére a Tanulmányi Hivatal továbbá rendszeresen küldi a NEPTUN rendszeren és e-mailen keresztül a tanulmányokkal kapcsolatos aktuális információkat, határidőket, amiket a hirdetőtáblán is elhelyez.

Az intézmény méretéből adódóan jelen van a formális mellett az informális tanácsadás és mentorálás rendszere is. A MAB Testület 2020/11/IV/2. számú határozat mellékletében foglalt ajánlásokat követve a Főiskola az informális támogató szolgáltatások formalizálását megkezdte és törekszik annak kiterjesztésére. Mindazonáltal maguk a hallgatók továbbra is igénylik az oktatók informális mentori szerepének megtartását elsősorban szakmai előrehaladásukkal kapcsolatos kérdésekben. A tanulmányi kérdésekkel, adminisztrációval kapcsolatos kérdéseket a Tanulmányi Hivatal munkatársai vagy az oktatási rektorhelyettes felé fogalmazhatják meg, szabályzatokba foglalt eljárásrendek keretében pedig a kérdésben illetékes bizottsághoz intézett kérelmeiket a Tanulmányi Hivatalon keresztül nyújthatják be.

A hallgatók a HÖK képviselőhöz is fordulhatnak, aki segít nekik választ találni a kérdéseikre, illetve javaslataikat továbbítja a Főiskola vezetésébe. A HÖK és a Főiskola vezetésének az együttműködése zökkenőmentes, mind a döntési folyamatokban, mind a gazdasági ügyek kapcsán. A Főiskola Szenátusában egy fő képviseli a HÖK-öt, aki a HÖK mindenkori elnöke. A HÖK fontos szerepet játszik a Főiskola életének alakulásában, elsősorban a hallgatóknak szóló programok megszervezésén és érdekképviselésük megvalósításában. A kollégiumban a hallgatók a Kollégiumi Bizottságon keresztül látnak el feladatokat.

5. Milyen módon ismerteti meg az intézmény a 3. és 4. pontban részletezett támogató rendszerekkel a hallgatókat, hogyan vizsgálja e rendszerek eredményességét?

A Főiskola az első évek számára tartott orientációs rendezvényen nyújt tájékoztatást a 3. és 4. pontban bemutatott támogató rendszerekről, de folyamatos tájékoztatást kapnak NEPTUN-

üzenetek formájában is az első és felsőbb éves hallgatók. Az intézményi honlap Hallgatóinknak menüpontja alatt is elérhetőek ugyanezen információk.

A hallgatók szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségét az intézményi DPR-felmérés keretében mérjük, aminek kérdéssorát a 13. sz. melléklet tartalmazza. A mérés eredményeit a minőségirányítási vezető összegzi, a Minőségbiztosítási Bizottság azt megvizsgálja, szükség esetén az elemzésben foglalt javaslatot kiegészíti, pontosítja. A DPR-felmérést a minőségirányítási vezető ezt követően a Vezetői értekezlet részére továbbítja, ahol a szükséges beavatkozási pontok meghatározása mellett hibakezelő feljegyzések felvétele történik meg az intézkedés nyomon követése érdekében. Az éves vezetőségi átvizsgálás részét képezi a hallgatói elégedettséggel kapcsolatos felmérés eredménye is. A hallgatói elégedettséget kiemelten kezeli a Főiskola, mivel a hallgatók elégedettsége, a főiskolai képzésről alkotott jó véleménye döntő a Főiskola jó hírvének továbbvitelében, beiskolázási tevékenységünk sikerességében, így természetes, hogy ez a visszacsatolás alapvetően meghatározza a hallgatóknak nyújtott támogatások rendszerét.

6. Melyek a közösségfejlesztést, konstruktív életvezetést, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások? (max. 2500 karakter)

A közösségfejlesztést elsősorban a kisebb számú nappalis hallgatók esetében lehet célul kitűzni, mivel a levelező munkarendben résztvevők munka és család mellett tanulnak, tőlük nem várható el, hogy ebbe plusz energiát és időt fektessenek. (Ennek ellenére a tapasztalat az, hogy a levelezős hallgatói csoportok spontán módon nagyon gyorsan közösséggé szerveződnek, hogy egymást a tanulásban segíthessék.) A kollégiumban lakók számára esti közösségi programok, illetve a rendelkezésre álló parkban tartott különféle események (piknik, bográcsozás stb.) biztosítják ezt. A 2019-től megújult formában jelentkező [Tomori Világ](#), ami a Főiskola közösségi blogja. A blogra oktatók és hallgatók a legváltozatosabb témákról írnak bejegyzéseket, és a hallgatók teret adhatnak kreativitásuknak és önkifejezési törekvéseiknek. Az [Önismeret](#) rovatban a hallgatók pszichológiai és karriertervezési írásokat olvashatnak.

A hallgatói mobilitást a Nemzetközi Iroda támogatja azzal, hogy a megfelelő információkat eljuttatja a hallgatókhoz és támogatja külföldi résztanulmányaik technikai lebonyolítását. A hallgatók a programmal kapcsolatos részletes információkat személyesen az irodában vagy a főiskolai honlap Erasmus+ menüjén keresztül érhetik el. A Főiskola folyamatosan pályázik ERASMUS ösztöndíjakra és támogatja hallgatóit a programban való részvételre. Az elmúlt időszakban minden pályázati évben egyre nagyobb összegű ERASMUS támogatást sikerült a Főiskolának elnyerni, és minden évben 100%-ban felhasználásra is került a támogatási összeg a pandémia miatti lezárásokat megelőzően. A járványügyi korlátozások részleges feloldása ismételt mobilizációs lehetőséget biztosít hallgatóink számára. Hallgatóink a program keretében tanulmányi féléveket, illetve szakmai gyakorlatokat töltöttek külföldi felsőoktatási intézményeknél, illetve külföldi gazdasági tevékenységet folytató szervezeteknél.

7. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!) Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában? (az elmúlt 5 év adatai évenként) Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?

A Főiskolán az egyes szakokon az oklevél megszerzéséhez egy vagy két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő általános vagy szaknyelvi vizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. A nyelvi képzés a képesítési követelményeknek megfelelően illeszkedik a tantervbe. A hallgatók a nappali munkarendben 4 féléves általános nyelvi és 2 féléves szakmai nyelvi, a levelező munkarendben tanulók 2 féléves szakmai nyelvi kurzusokat hallgatnak. A felsőoktatási

szakképzésre és az alapszakra járó hallgatók mindegyike tanul idegen nyelvet. A képzések mintatantervében szereplő idegen nyelvi kurzusain túlmenően hallgatóink az angol nyelvű képzések tantárgyait is teljesíthetik. A II.1 fejezet 9. és a II.7 fejezet 2. kérdésénél bemutatott Zöld Út nyelvvizsga program szintén a hallgatókat támogató szolgáltatásként jelenik meg ebben a kérdésben, mivel a nyelvvizsgahely akkreditációja helyben teszi elérhetővé hallgatóink számára az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga megszerzését.

	2017	2018	2019	2020	2021
Végzettek száma	92 fő	98 fő	94 fő	80	106
Diplomások száma	22 fő	34 fő	41 fő	636	106
Igazolást kapók száma	70 fő	64 fő	53 fő	0	0
Nyelvvizsga hiányában diplomát át nem vett hallgatók aránya	76,3%	65,3%	56,38%	0%	0%

[A veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. \(IV. 10.\) Korm. rendelet](#) 6.§-a alapján a 2020. augusztus 31-ig, [a veszélyhelyzet ideje alatt a nyelvvizsga letétele alóli mentességről szóló 350/2021. \(VI. 24.\) Korm. rendelet](#) 1.§-a alapján a 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között sikeres záróvizsgát tett hallgatók mentesültek az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól, így a kiadott oklevelek száma jelenleg a vizsgált időszak tekintetében 100%.

8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés). (max. 2500 karakter)

A Főiskola tanulmányi adminisztrációját két csoportban végezzük. Az adminisztráció egy részét, a magyar hallgatókkal kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Hivatal végzi. A külföldi hallgatókkal kapcsolatos adminisztráció a Nemzetközi Irodában és a Tanulmányi Hivatalban történik.

A Tanulmányi Hivatalban dolgozó előadók feladata a hallgatókkal való kapcsolattartáson, ügyintézésen és nyilvántartások vezetésén kívül, a kérelmek intézése, a diákigazolványok igénylése, kapcsolattartás a Diákhitel Központtal, valamint a megfelelő tájékoztatás és problémakezelés megvalósítása. A kérelmek elbírálását a Tanulmányi Bizottság végzi, aminek elnöke az oktatási rektorhelyettes.

A hallgatók a tanulmányi ügyeiket az ügyfélfogadási időben személyesen is intézhetik, de a legtöbb ügy intézése elektronikusan (a NEPTUN rendszeren, illetve belső levelező rendszerben) keresztül valósul meg. A Tanulmányi Hivatal elérhetősége [magyar](#) és [angol](#) nyelven is biztosított. Az ügykezelés során a várakozási idő változó, a beiratkozási, tárgyfelvételi időszakban, valamint a tanórák közötti szünetekben – a személyes ügyintézés során – általában megnő, elérheti a 15 percet is. Átlagosan azonban 5-10 perc.

Az oktatókkal történő kapcsolattartás, illetve szakmai ügyintézés lebonyolítása az oktatási rektorhelyettes irányításával és a tanszékvezetők segítségével valósul meg – szükség esetén – a Tanulmányi Hivatal munkatársainak közreműködésével.

Az órarend és a vizsgarend központilag készül el az oktatásszervezéssel foglalkozó munkacsoportban. A meghirdetendő kurzusok listájának összeállítása után a tanszékvezetők s a szakfelelősök tesznek javaslatot a kurzust oktató személyére. Ezt követően az oktatóval történt konzultáció alapján készül el az órarend. Az oktatók ellenőrzése után kerül fel az órarend a

[NEPTUN rendszerbe](#). Az órarend ismeretében a hallgatók a NEPTUN rendszerben felveszik a félévüknek megfelelő kurzusokat. A kurzusokat csak az a hallgató tudja felvenni, aki a megelőző félévet sikeresen le tudta zárni, illetve akinek a Főiskola felé nincs pénzügyi tartozása.

9. Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók továbbképzését az intézmény hogyan, milyen rendszerességgel biztosítja? Van-e követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez? Milyen eszközöket alkalmaz az intézmény a követelményeknek való meg nem felelés esetén?

A Főiskola gazdasági ügyintézőinek kötelező számviteli továbbképzését az intézmény [a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. \(V. 5.\) Korm. rendeletben](#) foglaltak szerint biztosítja.

A tanulmányi és intézményi általános adminisztrációban dolgozó munkavállalók részére a Főiskola szintén biztosítja a munkavégzéshez szükséges új információk elsajátítását elsősorban a FIR fórumokon elhangzottak értekezleti rendszeren keresztüli továbbításával.

A feladatok ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati szaktudást (felsőoktatási szakmai ismeretek, informatikai rendszerekkel kapcsolatos ismeretek) az azonos feladatot ellátó munkatársaktól, és a vezetői irányítású heti egyeztető megbeszélések keretében sajátítják el az új belépők. A működési változások során (pl. az ETR-ről a NEPTUN rendszerre való átálláskor) az érintett munkatársak képzéseken vesznek részt ugyanúgy, ahogyan a rendszerfrissítések esetében. A külföldi hallgatókkal való kapcsolattartás elősegítése céljából, a nem oktató munkavállalóink nyelvi továbbképzésen vehetnek részt, valamint lehetőségük van a felsőoktatási képzésekbe való becsatlakozásra is. A Nemzetközi Irodán dolgozó kollégáink a Tempus Közalapítvány által szervezett konzultációkon és képzéseken vesznek részt a hallgatói és oktatói mobilitás minél zökkenőmentesebb lebonyolítása érdekében.

Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók kiválasztása már célirányosan történik. Kizárólag a tevékenységre való alkalmasság alapján döntünk a felvételről és a véglegesítésről. Hosszabb távú problémás munkavégzés esetén – amennyiben megoldható és van remény a hatékonyabb munkavégzésre –, munkaköri átszervezéssel próbálunk munkavállalóink segítségére lenni. Abban az esetben, ha valamelyik oktató hosszabb idő alatt sem sajátítja el az új ismereteket és a többszöri ismételt oktatás sem hoz eredményt, akkor a szokásos munkajogi eljárásokat alkalmazza az intézmény a munkavállaló elbocsátása során.

10. Milyen ösztöndíjak érhetők el a hallgatók számára? Milyen módon tájékoztatja az intézmény a hallgatókat az ösztöndíjak feltételeiről, elbírálásuk rendjéről? Hogyan alakítják ki a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét?

Az intézményben elérhető ösztöndíjakról a Hallgatók térítési és juttatási szabályzata és a Szabályzat az MNB Kiválósági Ösztöndíj odaítélésének rendjéről rendelkezik. A hallgatók számára nem érhetők el állami ösztöndíjas helyek hiányában az Nftv. 85/C.§ aa), ac, és ba), bb), be) és bf) pontok alatti tanulmányi, intézményi szakmai, tudományos és közéleti, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjak, illetve az alaptámogatás és a szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása, illetve doktori iskola hiányában az Nftv. 85/C.§ c) pontja szerinti doktorandusz ösztöndíj. Az elérhető ösztöndíjak köre csak az önköltséges képzésekben is igénybe vehető Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra terjed ki. Az MNB-vel kötött szerződés alapján a gazdaságtudományi képzési terület alapképzési szakjainak hallgatói számára elérhető az MNB kiválósági ösztöndíj. Az intézmény saját forrásai terhére alapította a Tomori Pál ösztöndíjat. A jelenlegi ösztöndíjrendszer kiterjesztése csak a saját bevétel jelentős növekedése mellett lenne lehetséges. A Tomori Pál ösztöndíjat a Főiskola rektora adományozza olyan hallgatóknak, akik a Főiskola működésében, így különösen a hallgatókkal való kapcsolattartásban, közös képzési/tudományos/szabadidős programok szervezésében stb. aktívan részt vettek. A Tomori Pál

ösztöndíj odaítéléséről a rektor dönt a gazdasági igazgató meghallgatását követően. A nemzetközi mobilitási programokban részt vevő hallgatók Erasmus+ ösztöndíjban részesülnek, melynek szabálykereteit a Tempus Közalapítvánnyal megkötött szerződés szabályozza.

11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata hogyan történik?

A szociális ösztöndíj a Főiskola esetében nem releváns, mivel nincsen állami ösztöndíjas hely, ezért a Főiskola hallgatói nem felelnek meg [a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 1/2007. \(III. 26.\) Korm. rendelet](#) 2.§ g) pontjában foglalt feltételeknek.

12. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira (max. 2000 karakter)! Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét (digitális, papíralapú, példányszám, kölcsönzés adatai stb., max. 2000 karakter)! Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a könyvtári szolgáltatások és a könyvtári állomány ESG 1.6-nak, 1.3-nak és a képzési programnak való megfelelését?

Együttműködési keretmegállapodás formájában biztosítottuk, hogy a hallgatók a városi könyvtárban hozzáférjenek a számukra szükséges irodalomhoz. Budapesten a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral (1088 Budapest Szabó Ervin tér 1.) írtunk alá 2014 végén megállapodást, valamint a Kempelen Farkas Gimnázium könyvtárával (1223 Budapest Közgazdász u. 9-11.). Kecskeméten a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakkönyvtára (6000 Kecskemét Árpád krt. 4.) biztosítja a hallgatók számára a szakirodalom elérését. Mindeközben a Főiskola budapesti képzőhelyén 2016-ban elkezdtük egy saját könyvtár kialakítását. Témakörei elsősorban a Főiskolán oktatott tantárgyakhoz kapcsolódnak (pénzügytan, számvitel, adózás, könyvvizsgálat, közgazdaságtan, vállalkozás, menedzsment, regionális tudományok, logisztika, vezetéstudomány, nemzetközi tudományok, EU-ismeretek, matematika, jogtudomány, turizmus, marketing, kommunikáció, statisztika, művészettörténet, esztétikatudomány, vallástörténet, történelem, filozófia). A katalogizálás folyamatos. A könyvtárba beiratkozhatnak mindazok, akik hallgatói vagy munkavállalói jogviszonyban állnak az intézménnyel, a Szeniorakadémia tagjai, illetve olyan külső felhasználók, akikért a Főiskola felelősséget vállal és a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják. A könyvtár alapszolgáltatásai: dokumentum- és információszolgáltatás, kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás, segítségnyújtás szakirodalom-kutatásban és -ajánlás, könyvtárhasználati tájékoztatás és Szakdolgozatkészítési szabályzat használata, valamint angol nyelvű segítségnyújtás ügyintézésben és kutatásban. A szakdolgozatokat a könyvtár látogatói elkülönített helyiségben, csak helybeolvasási lehetőséggel érik el.

A pandémia miatti korlátozások és lezárások miatt a könyvtár fizikai elérése nem volt lehetséges hallgatóink számára, ezért a kurzusok tananyagát magába foglaló e-jegyzettárat alakított ki a Főiskola, amit saját hozzáféréssel el tudtak érni a hallgatók a kijelölt tárhelyeken.

13. Mutassa be a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét! Mutassa be az intézmény e-learning és távoktatási rendszerét (ha releváns)!

A Főiskola egy önálló szolgáltató szervezeti egységen, a Kiadói Hivatalon keresztül gondoskodik a hallgatók tanulmányait segítő oktatóanyagok ellátásáról. A Kiadói Hivatal igazgatási és ügyviteli tevékenységét a gazdasági igazgató végzi; az elnök / alapító rector emerita felelős a Kiadói Hivatal által gondozott kiadványokért. A Kiadói Hivatal feladatai: ellátja a Főiskola saját kiadású tankönyveinek, jegyzeteinek kiadásával és sokszorosításával kapcsolatos feladatokat; a Főiskolán folyó képzések tantárgyaihoz kapcsolódó szakirodalmat összegyűjti és igény esetén beszerzi; kapcsolatot tart a gondozott kiadványok szerzőivel, elkészíti és nyilvántartja a kiadói

szerződéseket; jegyzetboltot és hozzá kapcsolódó pénztárat működtet a Gazdasági Hivatal által kiadott szabályzatoknak, utasításoknak megfelelően; kapcsolatot tart társkiadókkal és más könyvesboltokkal; megszervezi a kiadó sokszorosító berendezésének karbantartási munkálatait. A Kiadói Hivatal alapvetően két típusú kiadványt ad ki: 1.) a saját oktatóink által írt tankönyveket és jegyzeteket, illetve 2.) a Főiskola Tudományos Mozaik című sorozati kiadványát (ISSN 2063–1227).

A Tomori Pál Főiskola oktatói által írt tananyagok a könyvtárban elérhetőek és az informatikai rendszer felállítását követően kölcsönözhetőek.

A budapesti székhelyen tanuló hallgatók jegyzeteiket a jegyzetboltban tudják megvásárolni. A kecskeméti telephelyen lévő hallgatóknak a soron következő konzultációra leszállítja a Főiskola a megrendelt tananyagokat. Az intézmény saját e-learning és távoktatási anyagait a digitális átállás idején kezdte el készíteni, hiszen a koronavírus járvány miatti online speciális oktatás kényszerpályára állította oktatóinkat ezen a területen. Az online oktatásra való áttérés zökkenőmentesen zajlott le intézményünkben.

14. Mutassa be a sportolási lehetőségeket, a szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! (max. 2500 karakter) Hogyan biztosított az intézmény telephelyén és a székhelyen kívüli képzésekben mindez?

A Főiskola székhelyül szolgáló épületet körülvesz egy másfél hektáros őspark, ahol található egy tenisz- és röplabdapálya, amit hallgatóink szívesen használnak, valamint az épületet körül veszi egy futópálya. A Főiskola székhelyétől 100 méterre található a Kempelen Farkas Gimnázium, melynek tornaterme igény szerint biztosítja a sportolási lehetőséget. Intézményünk megállapodást kötött egy közelben elhelyezkedő fitneszteremmel (Völgy Fitness), amely kedvezményes áron elérhetővé teszi a Főiskola hallgatói számára szolgáltatásait.

Kecskeméti telephelyünkön kis létszámú nappali munkarendben tanuló hallgató van, akik a környékről járnak be, sportolási lehetőségeik lakóhelyükön biztosítottak. Intézményünknek sporttevékenységükről igazolást hoznak.

A Főiskola igyekszik egyéb szabadidős tevékenységeket is biztosítani. A nagy park lehetőséget biztosít a külföldi és a magyar hallgatók ismerkedési délutánjaira (közös bográcsozás, vetélkedők), félévente Nemzetközi Napot szervezünk, illetve a Szabad bölcsészet alapszakon oktató kollégák rendszeresen szerveznek hallgatóinknak múzeum- és városlátogatási programokat. Ezek a szabadidős programok a közösségfejlesztés szempontjából is nagyon hasznosak.

15. Mutassa be a kollégiumi szolgáltatások rendszerét! (max. 2500 karakter) Milyen eljárásokban vizsgálja az intézmény a szolgáltatások színvonalát, és a vizsgálat eredményeit hogyan hasznosítja?

A Tomori Pál Főiskola, mint kis hallgatói létszámmal rendelkező magán felsőoktatási intézmény, számos háttérszolgáltatást kínál annak érdekében, hogy a hallgatók minél sikeresebben végezhesék tanulmányaikat.

Intézményünk a budapesti székhelyen saját kollégiummal rendelkezik. A kollégium egy épületben van az oktatási intézménnyel, 64 szobával rendelkezik, melyek többsége kétágyas. Minden szobához külön fürdőszoba tartozik WIFI elérhetőséggel.

Főiskolánkon 24 órás recepciószolgálat működik. A kollégista hallgatók nagy része a tanulás mellett dolgozik is, munkába járásuk a kollégiumi elhelyezésnek köszönhetően zökkenőmentes. A tantermek, számítógépterem esténként tanulóhelyiségként működnek, ahol lehetőség van konzultációkra is. A kollégium helyet ad a Polányi Károly Szakkollégiumnak is. A szakkollégium a szakmai programokon túl számos közösségi eseményt, filmklubbot, közös főzést szervez a hallgatók számára.

Intézményünk arra törekszik, hogy a kollégiumban a térítésmentesen és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások könnyen hozzáférhetőek legyenek a hallgatók számára.

A kollégista hallgatók gyors elérhetősége lehetővé teszi az ismerkedési estek, nemzetközi napok megszervezését is, melyekre általában minden szemeszterben sor kerül.

A hallgatók kérdéseikkel, igényeikkel, észrevételeikkel a Kollégiumi Bizottsághoz fordulhatnak, amiket a bizottság a Vezetői értekezlet felé továbbít vezetői intézkedést igénylő kérdések esetében.

16. Mutassa be az informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel! (max. 2500 karakter)

A Tomori Pál Főiskola rendelkezik a képzés infrastrukturális feltételeivel, amelyet a felsőoktatási követelmények szerint alakítottunk ki. A Főiskola infrastruktúráját tantermek, oktatástechnikai eszközök, számítástechnikai eszközök, könyvtár, egyéb hallgatói szolgáltatások alkotják, melyet a Főiskola hallgatói, oktatói, adminisztratív és támogatói személyzete használ. Jelenleg Budapesten, saját tulajdonú épületben 19 tanterem áll rendelkezésre, amelyből 4 informatikai terem, 1 nyelvi labor. A kecskeméti telephelyünkön 7 tanterem biztosított, ott is rendelkezünk saját tulajdonú számítógépes infrastruktúrával. Székhelyünkön rendelkezünk egy 160 fős konferenciateremmel, ami nemzetközi és hazai konferenciák plenáris rendezvényeinek megtartásának, nagyelőadásoknak ad teret. Az oktatói, az adminisztrációs és támogató személyzet számára 15 iroda biztosított, továbbá a hallgatók részére egy Jegyzetbolt, Kiadói Hivatal, konyha, étterem és büfé is rendelkezésre áll. A Főiskola központi épületéből nyílóan helyezkednek el a kollégiumi szárnyak, ahova magyar, külföldi és alkalmanként levelezős hallgatók kerülnek elhelyezésre, emellett néhány vendégszoba is rendelkezésre áll.

Nagy népszerűségnek örvend a 15.000 m² parkosított telek, a kialakított sportpálya és a saját parkoló is. Az épületben 0-24 órás recepciószolgálat működik, elősegítve azt, hogy intézményünk folyamatosan elérhető legyen. Az oktatási tevékenység folytatásához az oktatók rendelkezésére áll valamennyi olyan eszköz, ami a korszerű oktatási követelmények teljesítéséhez szükséges: videokamera, laptopok, projektorok, írásvetítők. Ezenkívül a napi tevékenység végzéséhez biztosítottak a különböző irodatechnikai eszközök: nyomtatók, fénymásolók, nyomdagép.

Az épület nagysebességű internet szolgáltatással ellátott, vezetékes és WIFI hozzáféréssel, továbbá 179 db szélessávú internetkapcsolattal rendelkező géppark segíti a tanulást. 2019 évben szerverek bővítését, egyes helyekre routerek kihelyezését végeztük el a biztonságos üzemeltetés érdekében.

A Főiskola szoftverellátottsága is megfelelő, a Microsoft Windows és Office aktuális verziója, ezenkívül irodai, statisztikai és könyvelési, grafikus és multimédiaprogramok egyaránt rendelkezésre állnak. Főiskolánk 2018 nyaratól a NEPTUN rendszert alkalmazza, amelyhez hallgatói és oktatói kapcsolattartást elősegítő programok is kapcsolódnak.

17. Mutassa be az intézmény adottságaihoz, képzési profiljához, III. missziójához illeszkedő egyéb hallgatói szolgáltatásokat (Pl.: étkeztetés, karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása, egészségügyi szolgáltatások, öntevékenység támogatása stb.)!

A Főiskola épületében büfé biztosítja az étkezési szolgáltatást a hallgatók és oktatók részére.

A Hallgatói Szolgáltatások Központjában a hallgatók személyre szabott karriertanácsadást igényelhetnek. Ennek a szolgáltatásnak az a célja, hogy segítse a hallgatók elhelyezkedését, valamint segítse megismerkedésüket a munka világával. Valamennyi szakunkon elérhető szabadon választható tantárgyként a „Karrierépítés”.

A végzett hallgatókkal aktív az intézmény kapcsolata, a DPR kutatásban rendszeres visszajelzést kapunk végzettjeinktől. A Főiskola egykori hallgatóit rendszeresen tájékoztatja eredményeiről, eseményeiről. Egykori hallgatóink közül többen ma már az egyes szakokhoz kapcsolódó szakmai gyakorlatok külső gyakorlatvezetői.

A nemzetközi mobilitás keretében végzett tevékenységünket a Nemzetközi Iroda koordinálja. A hallgatók és oktatók ezen keresztül pályázhatnak a kiutazás támogatására, illetve ők szervezik a külföldi hallgatók és oktatók fogadását is.

Félévente megrendezésre kerül a „Nemzetközi Nap”, amelynek keretében népszerűsítjük a külföldi képzések lehetőségét, másrészt a külföldi és a magyar hallgatók megismerkedhetnek egymással és ezzel biztosítjuk a tapasztalatcsere lehetőségét.

Főiskolánk „családbarát” intézmény, a budapesti székhelyen egy „Babaszobát” működtetünk. Ezt használják is családos hallgatóink, amikor gyermeküket a hozzátartozójuk felügyelete alatt hagyják, miközben ők részt vesznek az órákon. A szoba felszereléséhez tartozik egy pelenkázó asztal és számos játék.

A Főiskola szerződést kötött a Prevenció Kft-vel, ők látják el az egészségügyi szolgáltatásokat. A Főiskola missziós tevékenységéhez kötődik a [Tomori Szabadegyetem és Szeniortagozata](#), melyet 2018 februárjában indítottunk útra. A hallgatók is részt vehetnek a programok lebonyolításában, így tapasztalatot szerezhetnek a rendezvényszervezésben, és megismerhetik a más szakmához tartozó vagy éppen idősebb korosztállyal való kommunikáció specialitásait. A Polányi Károly Szakkollégium az intézmény tehetséggondozási programjának összefogó és lebonyolító szerve. A félévente megtartott felvételi eljárás keretében a legjobb tanulmányi eredménnyel rendelkező hallgatók válnak tagokká. Számukra belső képzési programot, vitaesteket, író-olvasó találkozókat, filmklubbot, képességeket támogató kurzusokat (kutatásmódszertani kurzus, retorika kurzus) és mentori támogatást szervezünk, ösztönözzük a tagokat a TDK-án való részvételre.

18. Mutassa be a fogyatékkal élők támogató szolgáltatások működését az intézményben! (max. 2500 karakter)

A fogyatékkal élők támogatásáról A [Fogyatékosággal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata](#) rendelkezik.

A fogyatékoságügyi koordinátori feladatokat a Hallgatói Szolgáltatások Központ vezetője látja el. Ő tart kapcsolatot a fogyatékosággal élő hallgatókkal, ő biztosítja a segítségnyújtási lehetőségeket, ő tartja nyilván a fogyatékosággal élő hallgatók létszámát az intézményben. A fogyatékoságügyi koordinátor vagy megbízottja részt vesz a fogyatékosággal kapcsolatos konferenciákon, szimpóziумokon. A Tomori Pál Főiskola képviselője 2017–2018-ban részt vett a SZUMMA (Felsőoktatási Fogyatékosügyi koordinátorok Országos Hálózata) konferenciasorozatán, hogy merítsen a felsőoktatási intézmények jó gyakorlataiból.

A Főiskola minden olyan kedvezményt igyekszik biztosítani, ami a hallgatókat a felsőoktatási törvény szerint megillet. Azokat a szolgáltatásokat, amelyekre csak rendkívüli esetekben van szükség (logopédus, jeltolmács segítsége, kerekesszék, járókeret, speciális számítógép, távcsőszemüveg stb. használata) a Főiskola egyéb intézmények (kórház, szociális otthon) segítségével biztosítja a fogyatékosággal élő hallgatók számára.

Célunk, hogy oktatóink érzékenyek és segítőkészek legyenek a fogyatékosággal élő hallgatókkal szemben.

19. Mutasson be néhány példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!

A Főiskola alkalmazkodik a hallgatói sokszínűséghez. A tanítás, tanulás rugalmas módjának kialakítását szolgálják az online kurzusok, a hozzájuk kapcsolódó tananyagok. Ez a feladat az intézmény stratégiai céljai között szerepel, amit a koronavírus-járvány felgyorsított.

Rövid idő alatt megteremtette Főiskolánk az online speciális képzés intézményi feltételeit. Céljaink között szerepel a képzéshez kapcsolódó tudományos konferenciák és tudományos ismeretterjesztő előadás-sorozatok szervezése. Ennek infrastrukturális háttérét biztosítja a 160 fős konferenciatermünk kiemelt minőségű fejlesztése (laptop, projektor, hangosítás).

Stratégiai céljaink között szerepel online képzések indítása és a meglévő képzések tartalmi átalakítása a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően.

A tantervekben szereplő tréningfoglalkozásokra (Karrierépítés; Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra) tréningtermeket alakítottunk ki, melyek elsősorban az ott elhelyezett asztalok és székek mozgathatóságával emelkednek ki az infrastruktúrából. Felkészültünk a fogyatékossgal élő hallgatók fogadására, valamint annak a helyzetnek a kezelésére, mely szerint hallgatóink jelentős része dolgozik.

20. Foglalja össze az ESG 1.6-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A Főiskola [közhatalosi jelentése](#)i alapján látható, hogy megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezik a tanulási és tanítási tevékenységekkel kapcsolatos tanulástámogató feltételek és hallgatói szolgáltatások biztosítására. Az Nftv. vhr. 1. és 2. sz. mellékletei szerinti intézményi működési feltételek infrastrukturális feltételeit hatósági vizsgálat keretében ellenőrzi az Oktatási Hivatal.

A Főiskola a hallgatói tanulmányok sikeressége érdekében a Hallgatói Szolgáltatások Központja, a Tanulmányi Hivatal, a Kiadói Hivatal, a kollégium révén változatos háttértámogatást nyújt mind a magyar, mind a külföldi hallgatók részére (angol és magyar nyelvű tanulmányi ügyintézés, hallgatói tanácsadás, karriertanácsadás, szerződéses egészségügyi szolgáltatás, könyvtári szolgáltatás, kollégiumi lakhatási lehetőség). Az oktatási tevékenységhez szükséges tantermi és informatikai struktúra rendelkezésre áll mindkét képzési helyen. A hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettséget az aktív hallgatói DPR felmérésben méri, amit kiértékelése után a Vezetői értekezlet megismer, azonosítja a szükséges intézkedéseket, majd azok hatékonyságát a következő DPR mérésben az intézmény visszaméri.

A nemzetközi mobilitásban a hallgatókat a Nemzetközi Iroda támogatja, hallgatóink nyelvi képességeit a mintatantervbe beépített nyelvi és szaknyelvi kurzusok, valamint az angol nyelvű tantárgyak teljesíthetőségének lehetősége biztosítja. A lemorzsolódás csökkentése érdekében az egyéni tanácsadási rendszer mellett a Zöld Út nyelvvizsga nyelvvizsgahelyeként is akkreditált a Főiskola.

A pandémia miatti korlátozások és távolléti oktatási időszakában az intézményben felgyorsult az oktatás digitalizációja, az e-jegyzetár elérésével, az online oktatás infrastrukturális eszköztárának fejlesztésével igyekeztünk minél hamarabb és zökkenőmentesebben biztosítani a gyors és kényeszerű áttérést.

A hallgatók folyamatos tájékoztatást kapnak a hivatalos közlési csatornákon keresztül az intézményi tanulástámogató lehetőségekről. A hallgatói adminisztrációval és támogatással foglalkozó munkatársak képzése folyamatos a jogszabályváltozások és a NEPTUN frissítések okán is.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

A MAB szempontrendszer II.7-es pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Milyen adatokat használnak fel szisztematikusan az intézmény globális és szervezeti egység szintű döntéseinek megalapozásához?

A döntéselőkészítő folyamatok része az információk szervezett és szabályozott rendszeren keresztüli gyűjtése, rendezése és elemzése. A folyamatokban érvényesül a PDCA-elv az önértékelés 9. sz. mellékletében bemutatott rendszerben, így az intézményfejlesztési tervben és az éves munkatervben meghatározott célok és azokhoz rendelt intézkedések eredményeinek és hatékonyságának mérése biztosított, ahogyan azt az II.1 fejezet 2. kérdésénél bemutatta az intézmény. A folyamatban felhasznált, gyűjtött, rendszerezett és elemzett adatkörök:

- munkatársi elégedettség mérés
- oktatói munka hallgatói véleményezése
- diplomás pályakövetési rendszer
- felvételi adatok
- végzettekre vonatkozó adatok
- FIR statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó adatok
- tanulmányi eredmények adatai, statisztikai értékelések
- szakmai gyakorlatokról szóló visszajelzések
- külső partnerek visszajelzései
- intézménygazdálkodási adatok
- oktatói teljesítmény
- tudományos tevékenység adatai
- éves jelentés (vezetőségi átvizsgálás)
- belső / külső audit eredményei

A vezetői döntésekhez rendelkezésre állnak az oktatással, kutatással, tanulmányi, adminisztrációs, gazdasági ügyekkel kapcsolatos adatok és azok elemzései. Az adatgyűjtések körét és azok célrendszerét az E03 folyamatlap mutatja be.

2. Az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez milyen indikátorokat alkalmaz? Az elemzések, értékelések alapján milyen fejlesztéseket indított az intézmény?

Az intézmény az éves munkatervekben foglalt célok teljesülésének mérésére az alábbi fő indikátorokat alkalmazza:

- jelentkezők számának és arányának változásai: FIR/Gólya adatbázisokból nyert adatok, amiket a Főiskola az intézményi marketingtevékenység tervezésére és ellenőrzésére használ. A vizsgált időszakban az adatok elemzése alapján a Főiskola intenzívebb személyes kampányt folytatott és erősítette az online felületeket kampányában, marketingtevékenységét a rendelkezésre álló kereteken belül specifikálta.
- lemorzsolódó hallgatók számának és arányának változásai: NEPTUN-ból nyert adatok, amiknek elemzése előre jelzi és azonosítja a lemorzsolódással fenyegetett hallgatókat lehetővé téve, hogy a Tanulmányi Hivatal jelezze egyrészt a tanszékvezetőnek és az oktatónak az érintett hallgatókat, másrészt trendeket vázolja a vezetőség számára jelezze a szükséges beavatkozási pontokat. A külföldi hallgatók lemorzsolódásának csökkentése érdekében a Főiskola mentorrendszert indított, a Tanulmányi Hivatalban a külföldi hallgatók személyi mentort kaptak. Az indikátor jelzi továbbá minőségi mutatóként az abszolutórium megszerzése előtt álló hallgatók esetében a kimeneti követelmények teljesítését. A kimeneti követelményként megjelenő nyelvvizsga nem megfelelő szintű teljesítettségének vizsgálata

alapján a Főiskola a Zöld Út Nyelvvizsga vizsgáztatóhelyi akkreditációját megszerezte, ezzel is támogatva a kimeneti követelmények sikeres teljesítését, illetve erősítette a képzésekben a nyelvi oktatást. Az általános, NEPTUN-ból kinyert kurzusteljesítési adatok alapján az intézmény felzárkóztató kurzusokat indított.

- végzett hallgatók karrierjének követése: a végzett hallgatók visszajelzései a képzések tartalmi, minőségi és szerkezeti megfelelőségére, elhelyezkedésére, jövedelmi viszonyaikra és betöltött pozícióikra vonatkozó adatok. Az így begyűjtött adatok és elemzett adatok döntően befolyásolják az egyes tantárgyak tartalmának fejlesztését, a tananyagfejlesztést és az oktatási kínálat aktualizálását, a szakmai gyakorlatok követelményeinek meghatározását.
- szakmai együttműködési megállapodások jellege és száma: a potenciális munkaadókkal, a külső szakmai partnerekkel kötött, szakmai gyakorlatokra és képzési együttműködésekre vonatkozó megállapodások számának növelése nemcsak a szakmai gyakorlati lehetőségek mennyiségi mutatója, de a külső partnerek, érintettek képzés minőségére vonatkozó visszacsatolási lehetőségének is fontos pontja. A visszajelzések alapján a szakmai gyakorlati dokumentációt pontosította az intézmény, illetve erősítette a képzések gyakorlati jellegét a tantárgyak tartalmának vonatkozásában.
- publikációk számának és arányának változásai intézményi szinten: ezen indikátor alapján történik az oktatók publikációs aktivitásának támogatása és ösztönzése.
- kutatási projektekben való részvétel számának és arányának változásai intézményi szinten: meghatározza az oktatók kutatási aktivitásának támogatását és ösztönzését. A publikációkra és a kutatási projektekre vonatkozó adatok elemzése alapján az intézmény vezetősége a mesterképzési szakok indításának első fázisát erősíti meg a 2021-2024 közötti IFT-ben, azaz alapvető minőségcélként az oktatói tudományos tevékenység elérését határozta meg.
- intézménybe érkező ERASMUS hallgatók számának és arányának változása (l. 23. sz. melléklet) és a nemzetközi hallgatói létszámok alakulása: ez alapján történik az intézmény nemzetközi marketingjének finomhangolása. Az intézmény továbbá ezen adatok elemzése alapján alakította ki a külföldi hallgatók mentorálási programját.
- intézmény által küldött ERASMUS hallgatók számának és arányának változása és a hallgatók tapasztalatai: a statisztikai adatok képet adnak a hallgatói mobilitás alakulásáról, melyet ennek függvényében igyekszik az intézmény befolyásolni, míg a hallgatók tapasztalatai részét képezik a Főiskola nemzetközi benchmarking tevékenységének. Az adatok alapján a Főiskola erősítette a nyelvi képzést, nyelvvizsgahelyként történő akkreditációja megtörtént.
- nemzetközi partnerkapcsolat keretében megvalósult kutatások adatai: új kutatási irányok meghatározásának alapja a Főiskola nemzetközi partnerkapcsolataiban.
- tudományos fokozattal rendelkező oktatók számának és arányának változásai: a működési engedélyre vonatkozó jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása mellett minőségmutató is, mivel a tudományos fokozattal rendelkező oktatók számának növelése az oktatási-kutatási tevékenység színvonalát emeli és növeli az intézmény tudományos beágyazottságát.

3. Hogyan kezeli - gyűjti, elemzi, és használja fel az intézmény a következő információkat: beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR adatok; OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok (a képzési programokra, illetve a hallgatói szolgáltatásokra vonatkozóan is); TDK, tehetséggondozás eredményét leíró adatok?

A Főiskola a beiskolázási adatokat a központi FIR adatbázisból szerzi, míg a végzési adatok elsődleges forrása a belső, NEPTUN tanulmányi rendszer, melyből az adatok az időszakos statisztikai jelentések során szintén feltöltésre kerülnek a központi FIR adatbázisba. A beiskolázási adatokat a következő évi felvételi kampányban használja fel az intézmény, mivel

ezen adatokból látható a bejövő hallgatók lokációja, a küldő középfokú intézmények jellege. A gyűjtött adatok elemzése vezetői döntést támogató formában kerül a Vezetői értekezlet elé, ahol a vezetőség dönt a következő évi beiskolázási kampányról.

A mintatanterv szerinti előrehaladást az intézmény Tanulmányi Hivatalának előadói a NEPTUN rendszerben követik nyomon, ezt félévente a szemeszterek zárásakor elvégzik. Az esetleges hiányosságok orvoslása a következő szemeszter megindulásáig megtörténik, ily módon természetesen a lemorzsolódási adatok is nyomon követhetőek. A lemorzsolódással veszélyeztetett hallgatók problémáival a tanulmányi előadók – a viszonylag alacsony hallgatói létszámnak köszönhetően – személyesen tudnak foglalkozni.

2010-2018 között az intézmény saját [DPR](#) kutatási módszertant alkalmazott, azonban 2019-ben csatlakozott az országos adatgyűjtéshez, ahol az országos kérdőívet saját intézményi kérdéseivel egészítette ki. Ennek eredményét az OH útmutatásai szerint kezeli. 2021 februárjában a Főiskola az OH-tól megkapta az országos DPR felmérés intézményre vonatkozó eredményeit, aminek elemzését szintén elvégezte a minőségirányítási vezető és a Minőségbiztosítási bizottság, majd az eredményt megismerték a Vezetői értekezlet tagjai, aminek alapján elsősorban a felvételi kampánytevékenység terén határoztak meg intézkedéseket. Mivel a válaszok rendre azt mutatták, hogy az érdeklődők az Educatio kiállítás helyett sokkal inkább a közösségi médiából, az intézményi honlapról és az iskolalátogatásokról ismerik a Főiskolát, ezért ezen felületekre és találkozási pontokra helyezte a hangsúlyt az intézmény az Educatio kiállítás és egyéb hirdetési felületek helyett. Az intézményválasztás szempontjaira vonatkozó kérdésre adott válaszok alapján látható volt, hogy közösség, lokáció volt a választás fő szempontja. Ezért a Főiskola kampánya során ezekre a pontokra helyezte a hangsúlyt. A frissen végzettek körében végzett felmérésekről készült elemzések eredményei szerint a végzettek elégedettek voltak a tanulmányaik alatt megszerzett tudás munkaerőpiaci hasznosíthatóságával, ezért a Főiskola továbbra is kiemelt hangsúlyt fektet a gyakorlatorientált képzés erősítésére, a gyakorlati elemek naprakészen tartására.

A félévente végzett OMHV felmérés eredményét az eljárásrendnek megfelelően a minőségirányítási vezető a Minőségbiztosítási bizottsággal elemzi. A Vezetői értekezlet az elemzések alapján az egyes féléves trendeket vizsgálja. Az OMHV tanszékre vonatkozó adatait a tanszékvezető megkapja, a szükséges beavatkozási pontokat a szakfelelőssel és az oktatóval egyezteteti. Az eredményt a tanszékvezető az oktatóval megbeszéli, a beszélgetés alapján az oktató féléves munkatervének módosítását hajlja végre. Az OMHV eredmények alapján tett oktatói intézkedések eredményei az oktatók féléves beszámolóiban láthatók, amit a tanszékvezető és a szakfelelős megismer.

Az aktív, abszolutoriumot még nem szerzett hallgatók képzésekkel kapcsolatos tapasztalatainak, véleményének összegyűjtése az oktatói munka hallgatói véleményezési vizsgálataival, féléves rendszerességgel történik. Az elsőéves hallgatók esetében a beiratkozás után a Főiskola felméri a hallgatók tájékozottságát és motiváltságát. A minőségirányítási vezető és a Minőségbiztosítási bizottság dedikált tagjai által végzett kiértékelés eredményét a Vezetői értekezlet megismeri és annak alapján meghatározza a szükséges intézkedéseket.

A Főiskola TDK adatait az intézményi TDK-elnök és TDK-felelős oktató gyűjti és kezeli. A TDK-felelős oktató felelőssége ezeknek az adatoknak az OTDT honlapján működtetett központi rendszerbe való feltöltése. A TDK-elnök és -felelős oktató a Vezetői értekezlet ülésén számol be az intézményi- és országos konferenciákkal kapcsolatos feladatokról és eredményekről. A TDK tevékenységről részletesen a III. fejezetben írunk.

4. Milyen módon vonja be az intézmény a külső és belső érintetteket az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és az azt követő intézkedések tervezésébe?

Az adatgyűjtésben mind a külső, mind a belső érintettek részt vesznek az E03 folyamatlapban és a minőségirányítási kézikönyv 9.1.3 pontjában bemutatott adatgyűjtési rendszeren keresztül. Az adatok elemzését a minőségirányítási vezető és a Minőségbiztosítási bizottság, NEPTUN/FIR/Gólya adatok esteében a gazdasági igazgató végzi, az elemzések alapján a jelentések vezetői döntést előkészítő javaslatokat fogalmaznak meg és trendeket vázolnak fel. A javaslatokat HR kérdésben a munkáltatói jogkör gyakorlója a tanszékvezetővel egyeztetve, gazdasági kérdésben a gazdasági igazgató, a rektor és a rektor emerita, képzési program esetében a szakfelelős és a Vezetői értekezlet, további esetekben a Vezetői értekezlet tekinti át, a javaslatok alapján döntéseket az SZMSZ-ben szabályozott jogkörök szerint vezető(ség) vagy testület (szenátus) hoz. A szakmai partnerek javaslatait a külső érintettel szakmai kapcsolatban álló illetékes szervezeti egység/szakfelelős/tanszékvezető/vezető gyűjti és közvetíti a döntéshozók felé. A külső érintettek véleményének igen fontos mérési pontja a jelentkezési adatok részletes elemzése.

5. Milyen speciális eszközei és jellemzői vannak az intézmény belső információs rendszerének?

A Főiskola széles körűen alkalmazza az elérhető informatikai eszközöket és megoldásokat az információáramlás biztosítása érdekében. Az intézmény belső hálózata – mely saját szerver támogatással kerül üzemeltetésre – a szervezet minden szintjén biztosítja, hogy az érintett munkavállalók hozzáférjenek azokhoz az információkhoz, melyek szükségesek feladataik elvégzéséhez. A Főiskola levelező rendszere és a digitális oktatás során alkalmazott platformjai lehetővé teszik az információ megosztást, mi több a közös, hálózat alapú munkavégzést is, illetve az alkalmazott rendszerek fájl tároló applikációkkal is rendelkeznek (TEAMS-felületek, ez utóbbi külön általános információkra, a Tomori Világ aktuális híreinek áramoltatására, a szakkollégisták összefogására).

6. Mit tesz az intézmény az adat- és információbiztonság érdekében?

A Főiskola alapvetően a hagyományos információbiztonsági eszközöket és megoldásokat alkalmazza, mint pl. jogosultságok kezelése, kódok, jelszavak, tűzfalak, mentések végrehajtása, stb. Az intézmény az adatbiztonság biztosítását egyrészt biztonsági, másrészt stratégiai területként kezeli, ennek érdekében a vonatkozó szabályzók figyelembevételével szigorította adatvédelmi rendszerét, úgymint az intézményi hálózathoz, illetve a digitális tanulmányi rendszerhez való hozzáférést is. Mindezt az [Informatikai rendszerek kezelési és biztonsági szabályzat](#) szabályozza. A Főiskolán belül az információs önrendelkezéshez való jog és az információs szabadság biztosítása, továbbá az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedéséhez kapcsolódóan a megfelelő adatbiztonság garantált. Az érintett adminisztratív dolgozók ez irányú felkészítése folyamatos és naprakész, az érintett területek vezetői a területtel kapcsolatos kérdéseket folyamatosan ellenőrzik. Harmadik fél számára az intézmény hallgatói adatokat csak indokolt esetben és csak hatósági felhatalmazás birtokában szolgáltat ki, az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett, egyéb természetű adatok esetében a gazdasági igazgató, illetve az intézmény rektora a felelős döntéshozó, más szervezeti tag információt nem adhat ki.

Az adatkezelés, adatvédelem, adatigénylés és adattovábbítás és incidenskezelés szabályozott, minden hallgatóra, a Főiskola valamennyi munkatársára, vagy minden olyan személyre vonatkozik, aki az Intézmény adatkezelésében részt vesz. Az intézmény [Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata](#) a honlapon elérhető.

7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok, elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?

A nem nyilvános adatok a Főiskola belső hálózatán (saját szerverháttér támogatással) találhatóak meg, úgymint kimutatások, statisztikák, összegzések és egyéb írásos dokumentumok. Ezeket csak azok a vezetők és dolgozók érhetik el, akiknek az adatok eléréséhez jogosultságuk van. A jogosultságok pozícióhoz vagy személyhez való rendeléséről és az egyes jogosultságok időbeni kiterjedéséről a Főiskola Vezetői Értekezlete, mint operatív döntéshozó testület hoz döntéseket.

8. Foglalja össze az ESG 1.7-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A Főiskola adatgyűjtési és elemzési folyamatát az E03 folyamatlap szabályozza. A minőségirányítási kézikönyvben meghatározott mérések rendszeresen megtörténnek, azokat a dedikált szervezeti egység/testület elemzi és készíti elő javaslatokkal vezetői döntésre. A belső információs rendszeren keresztül a belső érintettek értesülnek a felmérések nyomán megtett intézkedésekről, amik hibajelző lapokon, a Vezetői értekezlet és a Szenátus jegyzőkönyveiben dokumentáltak. A külső érintettektől folyamatosan gyűjti a visszajelzést az intézmény, amiket a képzések fejlesztése során vesz figyelembe. A fejlesztésekről a külső partnerek a szakmai gyakorlati együttműködések mellett az intézmény által évente, MTÜ hetében szervezett konferencián kapnak visszacsatolást. A döntéselőkészítési rendszer részei az elemzések és az azok alapján megfogalmazott javaslatok. A mérések és elemzések lehetővé teszik, hogy a döntéshozók pontos képet kapjanak az IFT-ben foglalt célok végrehajtásáról, az éves munkaterv megvalósulásáról és a tovább fejlesztendő területekről, a bevezetett intézkedések hatékonyságáról. A Főiskola kiemelt figyelmet fordít az adat- és információbiztonság biztosítására a fenti folyamatok mindegyike során, mind a digitális, mind a hagyományosnak tekinthető nem digitális információáramlás esetében.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

A MAB szempontrendszer II.8-as pontjának megvalósulása az intézmény működésében:

1. Mutassa be, hogyan történik a honlapok tartalmának frissítése, milyen alaki és tartalmi szempontoknak kell az egyetemi honlapoknak megfelelnie. Az intézményen belül a honlapok azonos felépítettségére, struktúrájára vonatkozó intézményi szabály, vagy egyéb dokumentum webcímét adja meg.

A Tomori Pál Főiskola egyetlen hivatalos honlappal rendelkezik, ezen kerül közzétételre minden, a képzésekkel, kutatásokkal és szervezeti egységekkel kapcsolatos információ is. Elérhetősége: <http://portal.tpfk.hu/>. A Főiskola honlapjának piros-fehér arculati eleme végig kíséri az egyes menüpontok megjelenítését is. A honlap tartalma statikus, a legfontosabb aktuális információkat tartalmazza. A honlap alaki-formai megjelenítése adott, a tartalmi szempontok megbeszélése, aktuális információk elhelyezése vezetőségi kompetenciakörbe tartozik. A honlapfelelős egy személyben helyezi el a jóváhagyott információkat, így a honlap felépítésére, struktúrájára vonatkozóan nem tűnt szükségesnek intézményi szabályzat megalkotása.

2. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja a fenti szabályozóknak megfelel-e? Továbbá milyen egyéb módon méri fel, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak?

Nem releváns, az egyes szervezeti egységek nem rendelkeznek önálló honlappal.

3. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?

A honlap átprogramozása lenne szükséges a kérdésben jelzett információk megjelenítéséhez, ami jelen körülmények között nem megvalósítható a Főiskolán. Az intézményi honlap struktúrájának meghatározása során ez nem volt kritérium. A honlap minden esetben az aktuális információkat közli. Amennyiben korábbi évekből származó információs tartalom fenntartása is szükséges, azt évszámokra bontott almenüs vagy címsoros struktúrában jeleníti meg a honlap (pl. [konferenciák összefoglalói](#)).

4. Hogyan érhető el az intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) az érintettek számára? Hogyan értesülnek ezek változásairól?

A szabályzatok és egyéb dokumentumok az intézményi honlapon, önálló menüpontban érhetőek el. Ugyanitt található az intézmény szervezeti felépítését bemutató Organogram is. A változásokról az érintetteket – oktatók/dolgozók és/vagy hallgatók – körlevélben értesítjük. A jegyzőkönyvek és emlékeztetők az érintetteknek kerülnek kiküldésre, illetve a belső hálózaton érhetőek el.

5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is), valamint mutassa be, hogyan történik ezen adatok hallgatókkal történő megismertetése (tanulmányi rendszeren keresztül a link megküldése, hallgatói önkormányzaton keresztül, egyéb, a honlapon való közzétételen kívüli eszközzel).

Gazdálkodási adatok: <http://portal.tpfk.hu/kozerdek-adatok>

Működésre vonatkozó adatok: <https://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok>

Elégedettségmérési adatok: <http://portal.tpfk.hu/diplomas-palyakoveto-rendszer>

Angol nyelvű képzések hallgatói/érdeklődői részére kialakított külső információs felület: <https://portal.tpfk.hu/en/>

A külső érintettek számára nem nyilvános adatok és dokumentumok a belső hálózaton jogosultság alapján érhetőek el. Szintén jogosultság alapján érhetőek el a NEPTUN rendszerben tárolt adatok. Az egyes standardoknál az azokhoz tartozó, honlapról közvetlenül elérhető információkat és tartalmakat közvetlenül az adott ESG pont szerinti fejezetnél hiperhivatkozással jelöltük (ezek az önértékelésnek csak a MAB TIR adatbázisba feltöltött pdf verziójában kezelhetők).

6. Hol érhető el a leendő hallgatók számára közzétett (felvételi eljárásokkal, felvételi követelményekkel, az eljárási- és tandíjakkal kapcsolatos, illetve a megszerezhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozó) legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában is?

Felvételi eljárásokról magyar nyelvű képzések esetében a felvi.hu-n közzétett információk mellett a honlap Képzési programok menüpontjában érdeklődői körre és képzési szintre bontva érhetőek el a releváns információk. Az egyes képzési szinteknél a felvételi kritériumok és az egyes képzések önköltsége is megtalálható. A képzési szintek menüjéből elérhetőek az egyes szakok oldalai, ahol az érdeklődők megtalálják a megszerezhető képesítésre, felvételi követelményekre, képzési időre, az abszolutórium megszerzésére és az oklevél kiállítására vonatkozó követelményeket kivonatos formában, illetve a képzés mintatantervét. A tanulmányi követelményekre vonatkozó részletes (nem kivonatos) szabályok az intézményi szabályzatokban érhetőek el.

Az angol nyelvű képzések információi az intézmény [angol nyelvű oldalán](#) szerepelnek. Az Education menüpontban az egyes, angol nyelven meghirdetett képzésekről érhetőek el külön

almenükben az alapvető információk, az éves tanulmányi időbeosztás. A felvételi feltételei, eljárása és az önköltség díja az [Admissions](#) menüben található.

Az Erasmus+ program iránt érdeklődők külön oldalon kapnak információt a lehetőségekről [angol](#) és [magyar](#) nyelven is.

Szabályzatainkban és honlapunkon közzétett információkat az érintett hallgatók a tanulmányi mérőföldkövek időpontjai előtt kivonatos formában, NEPTUN üzenetben kapják meg (pl. vizsgaidőszak, záróvizsgáról szóló tájékoztatás).

7. Elérhetőek-e nyilvánosan az egyes képzések, illetve az egyes tantárgyak vonatkozásában a sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzettek elhelyezkedésére vonatkozó információk, továbbá a hallgatói elégedettségre/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei?

A tantárgyak sikerességi mutatói a NEPTUN rendszer adatain keresztül érhető el. Az Nftv. és az Nftv. vhr. a NEPTUN rendszerrel kapcsolatos adatvédelmi kérdéseket szabályozza, a NEPTUN rendszerben tárolt adatokhoz ezért csak megfelelő jogosultsággal lehet hozzáférni, azok nyilvánosságra hozatala nem megengedett. A végzettek elhelyezkedésére és a hallgatói elégedettségre vonatkozó adatokat a [DPR kutatások összefoglalói](#) tartalmazzák. Az oktatókra vonatkozó értékeléseket adatvédelmi okokból nem teszi közzé nyilvános felületen a Főiskola, azt az érintettek az OMHV-ra vonatkozó eljárásrend keretében ismerik meg, mely az ESG 1.7 pontnál (II.7 fejezet 3. kérdés) bemutatásra került.

8. Alkalmaz-e az intézmény egyéb (pl. fizetett) csatornákat tevékenységének megismertetésére, különösen a jelentkezők toborzására? Ha igen, mutassa be röviden ezeket.

A Tomori Pál Főiskola a beiskolázási kampány során – a rendelkezésre álló erőforrásokhoz mérten – egyaránt használja a hagyományos és az elektronikus csatornákat is. Rendszeresen ellátogatunk a környékbeli, továbbá a dél-budai, dél-pesti agglomerációban található középiskolákba, illetve a célközönségünknek szervezett főiskolai-felsőoktatási programokon (Nyílt nap, Pályaorientációs tréning) tájékoztatjuk az érdeklődőket. A minőségirányítási rendszeren keresztül érkező visszajelzések alapján nyilvánvalóvá vált, hogy az Educatio kiállításon való részvétel nem tudja elérni a kívánt célközönséget, ezért intézményünk más csatornákra fókuszál. Főiskolánk Facebook- és Instagram-oldalt is működtet, saját Youtube-csatornával rendelkezik, valamint helyi és regionális televíziók műsoraiban is tájékoztatjuk az érdeklődőket intézményünk eseményeiről, tudományos és szakmai életéről, az induló képzésekről, a meghirdetett szakokról.

9. Mutassa be a képzési program (tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok/követelményrendszerek) honlapokon való elérhetőségét, naprakészségét (adatokkal alátámasztva).

A képzési program az Nftv. vhr. szerinti 53.§-a szerinti intézményi tájékoztató részeként a honlapon keresztül elérhető ([magyar](#), [angol](#)), de az adatvesztés megelőzése érdekében minden évre vonatkozóan nyomtatott formában is elérhető a Rektori Hivatalban. Az Nftv. vhr. 53.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározottak szerinti megfelelést terjedelmi okok miatt a 7. sz. melléklet mutatja be.

A képzésben lévő hallgatóinknak további fontos tájékoztatósi pont a [NEPTUN-rendszer nyitóoldala](#), ahol jelszóval történő belépés nélkül megtalálhatók az adott félév időbeosztása, órarendek, záróvizsga-tételsorok, képzési tájékoztatók (visszamenőleg is), szakdolgozati témák, továbbá a letölthető dokumentumok (kreditáviteli kérelem, plágium nyilatkozat, igazolás szakmai gyakorlatról stb.). Itt az egyes dokumentumok alatt olvasható a feltöltés dátuma.

10. Hogyan biztosítja az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát?

Főiskolánk közhasznú szervezetként működik. [Szervezeti felépítése](#) és a [közérdekű adatok és közhasznúsági jelentések](#) honlapunkon érhetők el. A szenátusi határozatok, rektori utasítások, értekezletek jegyzőkönyveinek elhelyezése a belső hálózaton történik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

11. Adja meg az intézményi tájékoztató elérhetőségét, és mutassa be röviden az intézményi tájékoztató összeállításának folyamatát.

A 9. kérdésnél ismertettük az intézményi tájékoztató elérhetőségét és összetételét, jogszabályi megfelelőségét. Az intézményi tájékoztató összeállítását, illetve gondozását a tanulmányi apparátus végzi el. Első lépés a mintatantervek frissítése, a tantárgyleírások aktualizálása, mely a tantárgyfelelősök kezdeményezésére a szakfelelősök által történik meg. Nagyobb módosítások csak strukturális változásoknál (új KKK, jogszabályváltozás), illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti ötévenkénti felülvizsgálat során történnek. Ezt követően átvezetésre kerülnek a szervezeti változásokból eredő új információk, az új képzések adatai, és minden, a tanév szempontjából releváns információ. Az intézményi tájékoztató két tanulmányi alapszabályzata, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a Térítési és juttatási szabályzat a jogszabályváltozásokra reagálva folyamatosan frissül.

12. Hogyan és milyen mértékben tájékoztatja az intézmény vezetése a külső és belső közvéleményt a MAB, vagy más akkreditációs ügynökség intézményakkreditációs eljárása kapcsán az eljárással kapcsolatos eseményekről és az eljárás eredményeiről?

A MAB Testület 2020/11/IV/2. számú határozatát és annak mellékletét az intézmény munkatársai megismerték, az abban foglaltak a tanszéki és vezetői, illetve összdolgozói értekezletek folyamatos témáiként szerepeltek a határozat kézhezvétele óta, a szükséges intézkedéseket a Főiskola közössége együttesen alapozta meg. A rendszeres külső minőségbiztosítás további elemét, az ISO minősítés elnyerését szintén az előbbieken taglalt értekezleti rendszeren keresztül ismerték meg munkatársaink.

13. Foglalja össze az ESG 1.8-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az intézmény legfontosabb információs felülete a honlap, amelyet a NEPTUN egységes tanulmányi rendszer, illetve a belső hálózaton közzétett információk egészítenek ki. E fórumok az arra jogosultak számára bármikor, bárholnan elérhetőek, naprakész információkat tartalmaznak. Főiskolánk egyetlen hivatalos honlappal rendelkezik, ezen kerül közzétételre minden, a képzésekkel, kutatásokkal és szervezeti egységekkel kapcsolatos információ is. A honlap tartalma statikus, a legfontosabb aktuális információkat tartalmazza. Az intézményi szabályzatok a Főiskola honlapján minden belső és külső érintett számára megtekinthető, elérhető. Hasonlóan itt olvashatóak a működési és eredményességi mutatók egy része is. Az aktuális információkra való figyelmeztetés az előugró ablakban kerül elhelyezésre. A honlappal a potenciális felvételizőket is meg kívánjuk szólítani rövid (oktatói és hallgatói) videóüzenetekben, illetve egyszerűsített nyelvezetű képzési tájékoztatók formájában.

Intézményünk további, dinamikusabban, naprakészebben kezelhető csatornákon keresztül (Facebook, Instagram) tartja a kapcsolatot végzett és képzéseinkben részt vevő hallgatóinkkal, tájékoztatja őket képes videóösszeállítások formájában, meghívók, bejegyzések közzétételével az intézményünk életében jelentős eseményekről. A Főiskolának saját [Youtube-csatornája](#) van. Itt kerülnek elhelyezésre a diplomaátadó ünnepek, a 15 éves jubileumi ünnepség összefoglaló

videóanyagai, egyéb televíziós szereplések, a Szeniorakadémia rögzített előadásai, illetve oktatóink digitalizált előadásai. 2020 áprilisában újjára indítottuk a Tomori Közösség blogját, a [Tomori Világot](#).

A Főiskola tevékenységéről és képzési programjáról a fenti kérdéseknél bemutatott linkeken és információs rendszereken keresztül közöl információkat az érintettekkel. A Főiskola honlapja az egyes tevékenységek szerint tematizált, mind magyar, mind angol nyelven hozzáférhető információkat ismert meg az érintettekkel és az érdeklődőkkel.

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Milyen más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, és milyen szervezeti szintre, programra? Írja le röviden az eljárást, gyakoriságát, eredményét, és az annak nyomán tett intézkedéseket.

A MAB, mint külső minőségbiztosítást végző akkreditációs szervezet mellett az ESG 1.10 pontnak történő megfelelés érdekében a Főiskola további független, minőségirányítási rendszert akkreditáló szervezettől is kéri rendszeresen külső ellenőrzését.

A Tomori Pál Főiskola első, MSZ EN ISO 9001:2001 tanúsítási szabvány szerinti tanúsítására 2008-ban került sor. A tanúsító szervezet a megfelelő működést évenkénti felülvizsgálattal ellenőrzi. A sikeres tanúsítvány-megújító auditra 2020. június 9-én került sor. A rendszerszabvány előírásának megfelelően évenként belső auditokat is tartunk, melyre – szintén a függetlenség biztosítása érdekében – külső partnert kérünk fel. A felkért partner az audit elvégzésén túlmenően felügyeli rendszerünk működését, és tanácsokat is ad a fejlesztésre. A belső auditok során számos javaslatot kaptunk a működés fejlesztésére, amelyek alapján több, az intézmény működését stabilizáló intézkedést hoztunk, és kidolgoztunk korábban nem alkalmazott szabályzatokat is. Ugyancsak a rendszerszabvány előírásának megfelelően évenként vezetőségi átvizsgálást folytatunk le. Ezek során részletesen értékeljük a működést, vizsgáljuk az Intézményfejlesztési Terv megvalósulását, és meghatározzuk a további teendőket.

III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE

1. Mutassa be, hogy az intézmény kutatási, tudományos eredményei hogyan segítik a stratégiai célok megvalósítását. (max. 3000 karakter)

A kutatás-fejlesztési és innovációs stratégia az IFT 2017-2021 mellékletét képezte, az IFT 2021-2024 dokumentum pedig 3.2 pontjában foglalja össze a Főiskola kutatási tevékenységére vonatkozó időszaki stratégiai terveket és célokat. A kutatási tevékenység tervezése az IFT tervezés keretében történik, így az oktatási kérdések összekapcsolásra kerülnek a kutatási oldallal is minden esetben.

A Főiskola Küldetésnyilatkozatában stratégiai irányvonalként jelölte meg a gyakorlatorientált, a mindenkori munkaerőpiaci igényeknek megfelelő oktatást, aminek megvalósítása az ehhez kapcsolódó kutatási tevékenység nélkül nem lehetséges.

Oktatóink kutatási eredményei ezért elsősorban a tananyagokban és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó fejlesztésekben jelennek meg:

- II.2 fejezet 7. kérdésénél bemutatott fejlesztések,
- digitális tananyagok kiadása, 2020-2021-ben a korábban nyomtatott változatban megjelent főiskolai jegyzetek e-tananyagként való megjelentetése és e-jegyzettárban hozzáférhetővé tétele (Üzleti etika, Mikro- és Makroökonómia, Bevezetés a filozófiába stb.).

A kutatási és tudományos tevékenység ezen túlmenően a Főiskola regionális beágyazottságát is erősíti. Konferenciáinkon rendszeresen részt vesznek szakmai partnereink (a vizsgált időszak tudományos konferenciáinak listáját l. a 18. sz. mellékletben).

A kutatási tevékenység támogatása érdekében:

- a [Kutatóközpont](#) támogatja és összefogja az oktatók gyakorlatorientált kutatásait, tudományos projektjeit,
- a Kiadói Hivatal segítséget nyújt nemcsak a kutatási eredmények közvetlen, hanem tananyagkénti publikálásában is,
- a Főiskola tudományos konferenciákat szervez, ahol oktatói szakmai párbeszéd keretében mutathatják be eredményeiket a hazai és nemzetközi kutatói közösségnek, illetve a Főiskola szakmai partnereinek,
- a kutatási eredmények disszeminációjának támogatására oktatóink számára rendszeres publikációs lehetőséget biztosítunk az ISSN számmal ellátott [Tudományos Mozaik](#) című sorozatában.
- a [Tomori Szabadegyetem](#) keretében a kutatási eredményeket a tágabb közönség számára is elérhetővé tesszük.

2. Mutassa be az intézmény tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezetrendszert, valamint ennek kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez.

2017-ben a Főiskola tudományos és kutatási tevékenységének összefogása céljából létrejött a [Kutatóközpont](#), ami a vizsgált időszakban folyamatosan fejlődött. Az intézményvezetés célja a K+F+I tevékenység megerősítése. A kutatás-fejlesztéssel foglalkozó szervezet szorosan beépül az intézmény szervezeti rendszerébe, működése rugalmas, az információáramlás gyors, a döntéshozatal az intézményi vezetéshez szorosan kapcsolódik. Egyedi működési gyakorlatot eredményez az is, hogy az intézmény oktatói, kutatói létszáma 35 fő, emiatt a velük való kapcsolattartás, az információáramlás hatékonyabb, közvetlenebb. A K+F+I menedzsment szervezetben nincs különálló szervezeti struktúra, a szervezet működése a Főiskola egészét érinti. A szervezethez nem tartoznak külön kutatói pozíciók, mivel a szervezet az intézmény teljes oktatói és kutatói állományával kapcsolatban áll. A K+F+I menedzsment – a kisebb létszámnak, illetve a rugalmas szervezeti kereteknek köszönhetően – mátrix szervezeti formában működik, a projektek megvalósítása innovatív, új szervezeti struktúrában zajlik.

Az IFT 2017-2021 1. sz. melléklete tartalmazta a Főiskola kutatás-fejlesztési és innovációs (K+F+I) stratégiáját. Az IFT 2021-2024 és mellékletének 3.2 pontja tartalmazza a Főiskola kutatási tevékenységre vonatkozó stratégiáját és céljait. Az IFT-ben foglalt célok éves megvalósulásáról a Kutatóközpont vezetője jelentést készít (l. 19. sz. melléklet). A jelentés elkészítése során felhasználja az intézményi adatszolgáltatási és mérési rendszer adatait (MTMT, TDK adatok), illetve rendszeresen egyeztet az intézmény oktatóival főként a kutatási témákhoz, publikációs, pályázati lehetőségekhez kapcsolódó témákban. A jelentést a Vezetői értekezleten előadja és megismerteti azt a minőségirányítási vezetővel is. A szükséges beavatkozási pontokat a Vezetői értekezlet határozza meg.

3. Milyen folyamaton keresztül, milyen szempontok figyelembe vételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése?

A Tomori Pál Főiskolán többféle típusba sorolható kutatási projekt tervezése és megvalósítása zajlik. Ezek a típusok a következők:

- egyéni, a kutató tématerületéhez kapcsolódó,
- főiskolai szintű, egy tudományterületet érintő,
- főiskolai szintű, multidiszciplináris,

–külső partnerek által kezdeményezett – projekt egy kutató részvételével, – külső partnerek által kezdeményezett – projekt több kutató részvételével.

A Főiskola célja az egyéni szintű megvalósítási hatékonyság növelése mellett az átfogó, intézményi szintű, multidiszciplináris projektek számának növelése. Az intézmény Kutatóközpontja a kutatási ötletek feltárását, illetve a kutatási programok menedzsmentjét az alábbiak szerint bonyolítja.

A projektek menedzselése során az alábbi alapelvek érvényesülnek: a projektek kialakításakor figyelembe veszik az intézmény stratégiai céljait, folyamatosan figyelik és figyelembe veszik a projektek érintetteinek igényeit, a projektek tervezésekor számításba veszik a hallgatók projektbe való bevonásának lehetőségét, megvizsgálják a külföldi partnerek bevonásának lehetőségét, ellenőrzik a [Szellemi tulajdon kezelési szabályzatnak](#) történő megfelelést. A Kutatóközpont folyamatosan figyelemmel kíséri a kutatói kompetenciákat, kutatási témaköröket – [tudástérkép elkészítése és frissítése](#) segítségével. A Kutatóközpont folyamatosan kutatási ötleteket, projekteket tervez, a projektterveket összegyűjti, a projekttervek alapján folyamatosan figyeli a pályázati, forrásbevonási lehetőségeket. A Főiskola tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettesével együttműködve folyamatosan vizsgálja a külföldi partnerek projektekbe való bevonásának lehetőségét, valamint a Főiskola külföldi partnerek által indított projektjeihez való kapcsolódási lehetőségeit is. A kutatási projektterveket a forrásbevonási lehetőség, a pályázat alapján átalakítja, módosítja.

A projektek kiválasztásában lényeges szempontok: a megvalósítandó projektek esetében rendelkezésre áll-e az intézmény keretein belül a megvalósításhoz szükséges kompetencia és erőforrás; a projekt célja összhangban van-e az intézmény stratégiai célkitűzéseivel; szükséges-e külső – nemzetközi – partner bevonása, és van-e megfelelő partnere az intézménynek; bevonható-e külső erőforrás, van-e pályázati lehetőség a projekt finanszírozására. A kiválasztási alapelveknek való megfelelésről a kutatóközpont-vezető egyeztet az érintettekkel. A projekt megvalósításának elkezéséről a forrásteremtés végett az alapító rektor emerita – mint elnök – dönt, a tudományos és nemzetközi kapcsolatokért felelős rektorhelyettesével és a kutatóközpont-vezetővel egyeztetve.

Az intézményben a kutatási projektek ellenőrzése és monitoringja a projektdokumentációkon alapul. A részletes projekttervek monitoring tervet is tartalmaznak, amelyben fontos szerepet kapnak az indikátorok, az ellenőrzés gyakoriságának és felelősének tervezése. A projektek megvalósítása során időközi és záró ellenőrzéseket folytat az intézmény. Ezen ellenőrzések alapja a személyes konzultáció a projekt megvalósításában részt vevő kutatókkal, illetve a projektdokumentumok átvizsgálása. A projekt indikátorok forrása, így az ellenőrzés alapja, hogy a projektek keretében létrehozott publikációk felkerülnek az MTMT-be (az MTMT statisztikákat éves szinten ellenőrzi az intézmény a márciusi kutatási statisztika keretében), illetve a Kutatóközpont éves beszámolót készít, amely a projektekkel kapcsolatos indikátorokat is tartalmazza. A pályázati forrásból megvalósított projektek dokumentumai is az ellenőrzés alapját képezik – beszámolók, kifizetési kérelmek, előrehaladási jelentések stb.

4. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorokat, a mérések értékelése nyomán tett intézkedéseket.

A Tomori Pál Főiskola K+F+I indikátorait a Kutatóközpont gyűjti, értéküket és alakulásukat a központ 19. sz. mellékletben bemutatott éves jelentése tartalmazza.

Az indikátorok mérésének ellenőrzése, az értékek felülvizsgálata egyrészt a Kutatóközpont, másrészt a Főiskola tanszékvezetőinek és a minőségirányítási vezetőjének feladatkörét érinti. Az oktatók tisztában vannak a Főiskola minőségpolitikájával és K+F+I-stratégiájával, munkakörük szabályozott, a velük szemben megfogalmazott tudományos elvárások teljesítését a tanszékvezetők évente értékelik a személyi minősítő lapon.

5. Mutassa be, hogy milyen módszerekkel választja ki az intézmény a tehetséges hallgatókat, és milyen eszközökkel ösztönzi részvételüket a tudományos tevékenységben. (max. 2000 karakter)

A Tomori Pál Főiskolán a hallgatók kutatási tevékenységbe való bevonásának ösztönzési módszerei az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- A Kutatóközpont munkatársai, illetve a kutatásban részt vevő oktatók a hallgatókat kurzusaikon és személyes egyeztetések során tájékoztatják a kutatási témákról, a kutatásban való részvételi lehetőségekről.
- A Kutatóközpont emellett rendszeresen tesz közzé kutatásban való részvételre vonatkozó felhívásokat. A felhívás megjelenik az intézmény online hírleveleiben, a hallgatóknak szóló kör e-mailekben, nyomtatott formában a hallgatók tájékoztatására szolgáló felületeken, az intézmény weboldalán közzétett hírekben, cikkekben.
- A hallgatók ösztönzésének alapja a kutatás gyakorlati hasznának – új ismeretek megszerzése, a hallgató kapcsolatrendszerének fejlesztése, a kutatási folyamat megismerése, csoportmunkában való tevékenységben tapasztalat szerzése – ismertetése.
- Azoknál a kurzusoknál, amelyek témája illeszkedik az adott kutatási témához, a kutatásban való részvétel a gyakorlati képzés követelményrendszerébe is beépülhet a kurzusvezetővel történő egyeztetés alapján. A kutatási feladat elvégzéséért a hallgató a gyakorlati órákon például plusz pontokat kaphat (pl. regionális tanulmányok során a városok és a régiók adatainak vizsgálata, a fejlesztési tervek vizsgálata plusz 30 pontot jelent a kurzusok követelményeinek teljesítésében).
- A hallgatók ösztönzését szolgálja az is, hogy a kutatási eredmények publikációja során a kutatásban részt vevő hallgatók munkája elismerésre kerül, nevük szerepel a publikációkban.
- A hallgatók kutatásba való bevonását támogatja az intézményben a Polányi Károly Szakkollégium is. A Főiskola saját fenntartásában működő szakkollégiuma a Polányi Károly Szakkollégium (PKSZ), amelynek székhelye a főiskola budapesti képzési helye.

6. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során? Mutasson be példákat az elismerés formáira!

A tudományos diákköri és a szakkollégiumi mozgalom keretében elhangzó adott színvonalú prezentációk és megírt dolgozatok témái az aktuális félévben mindig beépítésre kerülnek a választott témákhoz leginkább kapcsolódó tantárgyak ismeretei és önálló hallgatói munkái közé, és így a számonkérés során méltányolható módon – az oktató által meghatározott mértékben – az érdemjegy kialakításánál is figyelembevételre kerülnek. Sok esetben ajánljuk az elkészített TDK dolgozatban vizsgált téma további kutatását és szakdolgozattá alakítását. A szakkollégiumi munka elismerésére létrehoztunk egy tantárgyat Kutatói szeminárium néven, melynek keretében a hallgató a mentorával közös munkáját kreditek formájában tudja elismertetni. A mentortanár a féléves munkáról értékelést ír, illetve a hallgató is készít a munkájáról egy önértékelést. A kettő együtt igazolja, hogy a Kutatói szeminárium aláírásra kerül.

A TDK-zó és szakkollégista hallgatókat a Főiskola igyekszik bevonni saját tudományos tevékenységébe is konferenciáin, rendezvényein és publikációs kiadványain keresztül. A Tudományos Mozaik kiadványai között a 2021-es évben jelent meg olyan hallgatói tanulmány, melynek alapját egy TDK munka jelentette. A Főiskola ez irányú törekvése azonban – a szabályzatokban rögzített helyezésekhez kapcsolódó pénzjutalmak és egyéb támogatások ellenére is – nagyon hullámzó hallgatói teljesítményben ölt testet. A részidős (levelező) munkarendű hallgatók és az alacsonyabb létszámú teljes idejű (nappali) munkarendű hallgatók bevonása a tudományos munkába nagyon nehézkes általában munkahelyi, illetve egyéb elfoglaltság miatti időhiányra való hivatkozással, illetve a tudományos igényű munkára számot tartó alacsonyabb

érdeklődésnek köszönhetően. Az oktatók folyamatosan keresik a hallgatók ösztönzésének eredményesebb formáit. A szakkollégiumi munkába a 2021-es tanévtől levelező munkarendű hallgatókat is bevonunk, így jelentősen megnőtt a szakkollégisták száma.

7. Adja meg az intézményi és az országos TDK konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:

év	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
intézményi konferencián/fórumon részt vett	7	1	5	1	12
díjazott	2	1	2	1	9
OTDK-n vagy más szakmai-tudományos fórumon részt vett	-	-	-	-	-
díjazott/elismerést kapott	-	-	-	-	-

8. Milyen profilú szakkollégiumok működnek az intézményben? A szakkollégiumok szakmai munkája hogyan kapcsolódik az intézmény1 tudományos, kutatási tevékenységéhez? Adja meg az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező szakkollégisták számát az elmúlt öt évben, éves bontásban.

A Főiskola bejegyzett szakkollégiuma a Polányi Károly Szakkollégium. A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégisták a tantervbe beépített és extrakurrikuláris képzéseken vesznek részt, valamint önálló és közös szakmai-tudományos kutatásokat végeznek. A Szakkollégium profilja („Társadalom, gazdaság, regionalitás”) a Főiskolán zajló kutatásokhoz és a hallgatók egyéni érdeklődéséhez kapcsolódik. A vizsgált időszak első felében 2 aktív kutató hallgatói tagja volt a Szakkollégiumnak, végzésüket követően, 2019-ben nem volt aktív tag. A 2021-22-es tanévben 11 hallgató vett részt a szakkollégium munkájában, mind a belső képzési programban, mind külön a számukra szervezett előadásokon, kurzusokon és kötetlen közösségi rendezvényeken. A tavaszi félévben a hallgatók konferencián vettek részt, ahol az év során elért kutatási eredményeiket mutatták be. Az elvárt extrakurrikuláris tevékenység időbeli többletet igényel a tagoktól, amik teljes idejű (nappali) munkarendű hallgatóink esetében jelentős korlátozó tényező, hiszen jellemzően részmunkaidőben dolgoznak tanulmányaik mellett.

9. Milyen eszközökkel ösztönzi az intézmény az oktatókat a tudományos, kutatói tevékenység végzésére? Milyen eljárásban vizsgálja ezen eszközök hatékonyságát?

A Foglalkoztatási követelményrendszer nem ír elő számszerű, mennyiségi elvárásokat az egyes oktatói besorolások esetében. A tantárgyfelelősökkel, szakfelelősökkel, illetve kurzusoktatókkal szemben támasztott tudományos követelményeket az Nftv. vhr. rendelkezései alapján kialakított MAB által meghatározott követelmények szerint érvényesíti.

Ezen tudományos elvárásoknak történő megfelelés érdekében a Főiskola számos módon támogatja oktatóit. A Kutatóközpont rendszeresen megszervezi a Kutatói Csevegés című rendezvényt, amelynek a jó gyakorlat megosztása mellett célja a kutatói együttműködések előmozdítása. A rendezvényen emellett a Főiskola kutatói megosztják egymással kutatási témáikat, amely a rendezvényen részt vevő más kutatóknak is ötletet adhat, példát mutathat a

kutatásaik elkezdéséhez, folytatásához. A Főiskola saját szervezésű tematikus konferenciái és az ahhoz kapcsolódó kiadványok disszeminációs lehetőséget biztosítanak (l. 19. és 20. sz. mellékletek) oktatóink számára, valamint lehetőséget adnak a szakmai párbeszéd mellett arra is, hogy szakmai partnereinkkel megismertethessük kutatási eredményeinket. A Főiskola nemzetközi partnereivel kötött együttműködései (17. sz. melléklet) nemcsak a személyi mobilitási, de a kutatási lehetőségeket is bővíti oktatóink számára. A Főiskola igyekszik a kutatóit pályázati projektekből (pl. Erasmus+ projektek) való részvételre is ösztönözni, amely a nemzetközi kapcsolatépítés mellett a projektekből való együttműködéssel jártasságot is adhat a kutatóknak.

A Főiskola oktatóinak, kutatóinak ösztönzésében jelentős szerepet játszik, hogy a tudományos tevékenység, a publikációk megléte és fejlesztése a szakmai előmenetelnél kulcsfontosságú tényező. A II.5. fejezet 4. kérdésénél leírt differenciált bérezési rendszert ösztönzőként használja a Főiskola ezen a területen is. Szintén ösztönzőként használt formális elismerést jelent „Az év oktatója”, „Az év e-tananyaga” és „Az év publikációja” díjak [A Tomori Pál Főiskola által adományozható kitüntetések, elismerések szabályzata](#) szerinti adományozása. (l. 21. sz. melléklet)

10. Milyen rendszerességgel vizsgálják a szervezeti egységek az oktatók tudományos tevékenységét? Milyen intézkedéseket alkalmaznak ezekben az eljárásokban? Adja meg a vonatkozó szabályok, szabályzathelyek, egyéb dokumentumok webcímét.

A [Minőségirányítási kézikönyv](#) 91.3 pontjában előírt oktatói teljesítmény vizsgálat részeként a II.5 fejezet 4. kérdésénél bemutatott oktatói teljesítményértékelési rendszer keretében, ezen belül pedig az oktatói munkatervben és az arról visszacsatolást adó oktatói teljesítmény beszámoló rendszere ad lehetőséget a tudományos eredmények vizsgálatára (az MTMT-ben nem rögzíthetők teljes mértékben a tudományos feladatok, pl. kutatási projekt előrehaladása). A KSH részére évi rendszerességgel összeállított kutatási statisztika alkalmas ezen eredmények intézményi szintű éves nyomonkövetésére. Az eljárásokban alkalmazott intézkedéseket a 11. kérdésnél mutatjuk be.

11. Hogyan és mikor tájékoztatja a szervezeti egység az oktatót a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről, és azok elmaradásának következményeiről?

A II.5 fejezet 4. kérdésénél bemutatott módon az oktatók teljesítményének mérése az OMHV-n és az egyéni oktatói munkaterven alapul, melyek közül jelen kérdésnél az utóbbi a releváns. Az oktatók féléves rendszerességgel benyújtják munkaterveiket, amiket a tanszékvezető véleményez az oktatóval folytatott személyes beszélgetés során kitérve annak tudományos, kutatási tevékenységgel kapcsolatos kérdéseire. Az oktató vállalásainak teljesüléséről a 11. sz. mellékletben bemutatott oktatói teljesítmény beszámolóban ad visszacsatolást a tanszékvezetőnek. Mindezen dokumentumokat a munkáltatói jogkör gyakorlója is ellenőrizheti, kérdéses esetben szükségszerűen ellenőrzi. A folyamatos visszajelzések lehetőséget adnak egyrészt az oktató számára, hogy ajánlások révén fejlessze oktatási-kutatási munkáját, másrészt a tanszékvezetők is folyamatosan nyomon tudják követni az oktatói vállalások teljesülését. A tanszékvezetők a munkáltatói jogkör gyakorlója felé folyamatos visszajelzéssel élnek a beszélgetések eredményéről és a tanszék oktatóinak teljesítményéről a Vezetői értekezletek keretében, ami a vezetői közösség számára lehetőséget ad a 9. kérdésnél bemutatott eszközök tervezésére. A tartós elmaradások esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

12. Jelölje meg azokat az infrastrukturális bővítéseket, amelyek kutatási programon alapultak! Milyen forrásból biztosítja ennek fenntartását, utánpótlását?

A Tomori Pál Főiskola az elmúlt években nem pályázott meg, és nem nyert kutatási infrastruktúra fejlesztésre vonatkozó forrásokat. A kutatási infrastruktúra fenntartását és fejlesztését az

intézmény saját forrásból biztosítja. Az elmúlt öt évben a főiskola saját forrásból, a meglévő infrastruktúrára alapozva alakította ki a Kutatóközpontot, illetve fejlesztette Könyvtárát.

13. Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait! (max. 3000 karakter)

A Tomori Pál Főiskola több nemzetközi együttműködési megállapodással rendelkezik (17. sz. melléklet). A kapcsolatok száma az elmúlt 5 évben folyamatosan és nagy arányban emelkedett, köszönhetően annak, hogy az intézmény kiemelten kezelte a nemzetközi kapcsolatrendszer kiépítését és fejlesztését. A Főiskola képviselői az elmúlt három évben számos nemzetközi szakmai kiállításon, rendezvényen (pl. EAIE, APAIE stb.) vettek részt. A rendezvények egyrészt hozzájárultak ahhoz, hogy a Főiskola partnereinek száma növekedjen, másrészt elősegítették az oktatási és kutatási együttműködések, projektek számának növekedését is.

Az intézmény minőségi oktatásához és az oktatók tudományos tevékenységével kapcsolatos céljaihoz a nemzetközi partnerek, és ezen keresztül az oktatási és kutatási projektek számának emelkedése az alábbi módokon járul hozzá:

- A projektekben részt vevő oktatók nemzetközi szakmai tapasztalatra tesznek szert, az adott témával kapcsolatos szakmai ismereteik fejlődnek.
- Fejlődik a nemzetközi projektekben részt vevő oktatók, kutatók nyelvtudása.
- Az eredmények és tapasztalatok tananyagokba való átvezetésével emelkedik az oktatás színvonala.
- A projektek lezárásával lehetőség lesz projektek eredményeinek publikálására. A projektek megvalósulási ideje átlagosan 1-2 év), az eredmények publikációja pedig szintén legalább 6 hónapot vesz igénybe, így jelenleg a két évvel ezelőtt elkezdett projektek publikációja még folyamatban van. A jövőben azonban a publikációk számának emelkedésében is megfigyelhető lesz az oktatási és kutatási együttműködések számának nagyarányú növekedése.

A Tomori Pál Főiskola hazai, regionális kapcsolatait is igyekezett folyamatosan fejleszteni, az intézményi célok megvalósítása érdekében. A kutatási projektek megvalósításával kapcsolatban az elmúlt években kiemelt partner volt a Promontor Egyesület, akikkel egy európai szintű projektben vett részt közösen a Főiskola, az Enyedi György Regionális Tudományi Alapítvány, akivel az intézmény közös konferenciát szervezett, az Italaautomata Kft., akik a nemzetközi hallgatók projektjében vettek részt, illetve MTA Regionális Kutatások Központja Alföldi Tudományos Intézete és a PESTTERV Kft., akikhez a hallgatók rendszeresen ellátogatnak szakmai ismereteik fejlesztése érdekében. 2019-től a Főiskola a Széchenyi István Egyetemmel közös kutatási projektek megvalósítását tervezte meg és kezdte el.

A belföldi partnerekkel való együttműködés a fentiek alapján tehát hat a Főiskola oktatási tevékenységének fejlesztésére, a K+F tevékenységére – kutatási projektek és együttműködések számának növekedésére –, illetve az oktatók tudományos ismereteinek, minőségének fejlesztésére is.