

A 2011-2012. tanév II. félévének időbeosztása

2012. JANUÁR 8.	számlakérők leadásának utolsó napja (azon hallgatók esetében, akik nem maguk fizetik be a költségtérítést, hanem pl. a munkahelyük. A számlakérők hamarabb, akár már decemberben is leadhatók.)
2012. JANUÁR 16.	Az alábbi kérelmek leadásának a határideje (<u>csak a második vagy azt követő félévüket kezdők esetén</u>): <ul style="list-style-type: none"> - más intézményből, vagy intézmény belüli átjelentkezési kérelmek; - kreditátviteli (tantárgy befogadási) kérelmek; - részletfizetéssel kapcsolatos kérelmek; - hallgatói jogviszony halasztása; - hallgatói jogviszony megszüntetése; - kedvezményes tanulmányi rend; - egyéni tanulmányi terv;
2012. JANUÁR 16.	Záródolgozat leadása (csak FSZ)
2012. JANUÁR 16. – 2012. JANUÁR 27.	Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók alapköltségtérítésének befizetési időtartama (<i>a befizetés a tárgyfelvevétel feltétele!</i>)
2012. JANUÁR 25.	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság ülése I.; Kértesítés a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság döntéséről
2012. JANUÁR 30. – 2012. JANUÁR 31.	záróvizsgák (BA)
2012. február 4. (szombat)	Diplomaátadó (Kalocsán)
2012. JANUÁR 30. – 2012. MÁJUS 18.	Szorgalmi időszak (15 hét)
2012. JANUÁR 30. – 2012. FEBRUÁR 3.	Regisztrációs hét
2012. FEBRUÁR 3.	Az első évfolyamos hallgatók beiratkoztatása Kalocsán és Budapesten;
2012. FEBRUÁR 5.	FSZ: szakmai vizsgára vonatkozó jelentkezési lapok leadásának határideje (május, júniusi vizsgaidőszakra);
2012. FEBRUÁR 10. (PÉNTEK)	Egyéb tanulmányi ügyek kérelmeinek a leadási határideje (minden hallgató esetében): <ul style="list-style-type: none"> - méltányossági kérelem - <i>Szociális alapon nyújtható támogatások igénylésére vonatkozó kérelem leadási határideje.</i> <p>Az alábbi kérelmek leadásának a határideje (<u>csak az első félévüket (keresztfélév) kezdőknek!</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreditátviteli (tantárgy befogadási) kérelmek; - részletfizetéssel kapcsolatos kérelmek; - egyéni tanulmányi terv; - kedvezményes tanulmányi rend;
2012. FEBRUÁR 17. (PÉNTEK)	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos együttműködési

	megállapodás leadása (<u>csak a 7. féléves hallgatóknak</u>)
2012. FEBRUÁR 29. (SZERDA)	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság ülése II.;
2012. MÁRCIUS 1. – MÁRCIUS 4.	Kiértésítés a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság döntéséről
2012. MÁRCIUS 15-16. (CSÜTÖRTÖK-PÉNTEK)	Oktatási szünet
2012. ÁPRILIS 10.	A tavaszi TDK-ra vonatkozó dolgozatok leadása;
2012. ÁPRILIS 24.	Tavaszi TDK;
2012. ÁPRILIS 27. (PÉNTEK)	A többlet költségtérítést fizetni köteles hallgatóknak a többlet költségtérítés befizetésének határideje, ill. az alap-költségtérítésből a hallgatóknak esetlegesen visszajáró költségtérítés visszafizetésének a határideje
2012. ÁPRILIS 30.	FSZ: szakdolgozat leadás határideje
2012. ÁPRILIS 2. – 2012. ÁPRILIS 7.	Tavaszi szünet
2012. MÁJUS 15.	FSZ: prezentáció leadás határideje
2012. MÁJUS 4.	FSZ: negyedik félév szorgalmi időszakának a lezárása
2012. MÁJUS 7. – 2012. MÁJUS 26.	FSZ: negyedik félévesek vizsgaidőszaka
2012. MÁJUS 18. (PÉNTEK)	Szakdolgozat leadás határideje
2012. MÁJUS 21. – 2012. JÚNIUS 22.	vizsgaidőszak (5 hét)
2012. MÁJUS 28. (HÉTFŐ)	Pünkösd hétfő (aznapra nem lehet vizsgát kiírni)
2012. JÚNIUS 25. – 2012. JÚNIUS 26.	záróvizsgák
2012. JÚNIUS 30. (SZOMBAT)	diplomaátadó
2012. JÚLIUS 27. (PÉNTEK)	Átsorolással (költségtérítéssel képzésből államilag támogatott képzésbe történő átsorolás) kapcsolatos kérelmek leadásának a határideje (vonatkozik a 2012-2013-es képzési időszakra)

EGY PÁR JÓ TANÁCS A KÉRELMEK LEADÁS KAPCSÁN:

Ezúton is felhívjuk a hallgatók figyelmét a határidők szigorú betartására. A fenti határidőkön túl leadott kérelmek elutasításra kerülnek, kivéve ha a hallgató méltányossági kérelemmel együtt terjeszti azt elő. A kérelmeket személyesen a tanulmányi hivatalban, ill. postán tudják leadni. Postai feladás esetén kérjük minden esetben ajánlva és tértivevénnyel adják fel a kérelmüket a kalocsai tanulmányi hivatalnak címezve.

A tanulmányi hivatal ügyfélfogadási rendjéről és elérhetőségéről a honlapon találnak információt. Kérjük, tartsák be az ügyfélfogadási időt.

A kérelme mellé a hallgatónak mellékelnie kell minden olyan dokumentumot (pl. igazolást, bizonyítványt, engedélyt, orvosi papírokat, stb.), amely a kérelem elbírálásához szükséges. Az esetleges hiánypótlásról a hallgatók rövid úton, elsősorban email-en, telefonon vagy faxon (ha adott meg ilyet a hallgató) értesülnek, ezért gyakran ellenőrizték ezen elérhetőségüket. Ezen kívül ellenőrizték, hogy a Főiskola felé leadott email címük, telefonszámuk (fax számuk) és bankszámlaszámuk hatályos-e még.

A bankszámlaszámok helyessége nagyon fontos, mert a Főiskola a visszautalásokat csak a hallgatók érvényes bankszámlájára tudja megtenni. Helytelenül megadott bankszámlaszámokért a Főiskola nem tudja vállalni a felelősséget.

Méltányossági kérelem esetén csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyek a méltányossági igényét megalapozhatják (pl. orvosi igazolást, munkáltatói igazolást, stb.).

A Tomori Pál Főiskola Szenátusa