

TOMORI PÁL FŐISKOLA

Képzési program

**Logisztikai és szállítmányozási menedzser
szakirányú továbbképzési szak**

Érvényes: 2019 szeptemberétől felmenő rendszerben

Tartalom

1. Képzési és kimeneti követelmények [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.) 21/A-D. §-ai és az OH-FRKP/1932-34/2007. számú határozat alapján]	5
2. Általános adatok	8
3. A logisztikai és szállítványozási menedzser szakirányú továbbképzési szak aktuális tanterve.....	11
4. Ismeretkörök/Tantárgyi programok.....	12

1. Képzési és kimeneti követelmények
[a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.) 21/A-D. §-ai és az OH-FRKP/1932-34/2007. számú határozat alapján]

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Logisztikai és szállítmányozási menedzser

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

- **Képzési terület szerinti besorolása:** Gazdaságtudományok képzési terület
- **A végzettségi szint besorolása:**
 - ISCED 1997 szerint: 5A
 - ISCED 2011 szerint: 6
 - az európai keretrendszer szerint: 6
 - a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6
- **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**
 - ISCED 1997 szerint: 345
 - ISCED-F 2013 szerint: 0413

4. A felvétel feltételeként:

A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- Az e szakon végzett logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;
- Képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- Képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- Képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és finansziális megoldások módozataival;
- Valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Vállalkozások gazdaságtana, menedzsment, számvitel és kontrolling, marketing;
- Szakinformatika, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika.

A képzés során megszerezhető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Számítástechnika, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek;
- Szakma-specifikus tudáselemek: Szakinformatika, Logisztika, Szállítmányozás, Minőségügy, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika, illetve mindezek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása

Személyes adottságok, készségek:

Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítmányozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére;
- Valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Alapozó tárgyak: 19 kredit

(Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Számítástechnika, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek)

Szaktárgyak: 31 kredit

(Szakinformatika, Logisztika, Szállítmányozás, Minőségügy, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolás-technika)

9. A szakdolgozat-készítés és konzultáció kreditértéke: 10 kredit

2. Általános adatok

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:	Logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak
Képzésért felelős intézmény:	Tomori Pál Főiskola
A képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység:	Marketing és Vezetéstudományi Tanszék
A képzésért felelős oktató (szakfelelős):	Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD
Oktatók:	Dr. Bognár Ferenc Dr. Domboróczky Zoltán Dr. Kővágó Györgyi Dr. Megyesi Zoltán Kristóf Rédei Andrea Spielmann Gábor Tenyér Mihály
A képzés helye:	1223 Budapest, Művelődés u. 21-27. (A Főiskola székhelye)
A felvétel feltételei:	A képzésben azok vehetnek részt, akik az agrár, a műszaki vagy a gazdaságtudományok képzési területek bármelyikén főiskolai vagy BSc. szintű végzettséggel rendelkeznek.
Képzési tagozat:	Levelező
Időbeosztás:	6 hétvége félévenként (pénteken 8:00-20:30, szombaton 8:00-16:30 óráig tartó időszavokban)
Végzettség:	A szakirányú továbbképzés elvégzésével újabb felsőoktatási fokozat nem szerezhető
A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	Logisztikai és szállítmányozási menedzser

A szakirányú továbbképzés célja:

Olyan logisztikai és szállítmányozási szakemberek képzése, akik – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában – képesek vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására. Képesek összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására. Képesek továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására. Képesek mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában vannak a pénzügyi leképezések és pénzügyi megoldások módjaitól, valamint képesek megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel vannak a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

Tantárgyak:**1. félévben:**

1. Vállalati gazdaságtan
2. Menedzsment
3. Számvitel és kontrolling
4. Számítástechnika
5. Jogi és biztosítási ismeretek
6. Logisztika I.
7. Minőségügy
8. Csomagolás-technika

2. félévben:

1. Marketing
2. Logisztika II.
3. Szakinformatika
4. Szállítmányozás
5. Raktározás-technika
6. Nemzetközi áruforgalmi ismeretek
7. Szakdolgozat-készítés és konzultáció

Képzési idő:

2 félév

Tanórák száma összesen

228

Megszerzendő kreditpontok száma: 60 kredit

- I. **Alapozó tárgyak:** 19 kredit
- II. **Szaktárgyak:** 31 kredit
- III. **Szakdolgozat-készítés és konzultáció:** 10 kredit

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- 1) az abszolutórium megszerzése
- 2) a befogadott szakdolgozat

A szakdolgozat elkészítése során a hallgatók tanulmányaikhoz kapcsolódó, aktuálisan felmerülő gyakorlati problémát vizsgálnak, megoldási és fejlesztési lehetőségeket tárnak fel

és a megvalósíthatóság kérdéseit elemzik. Ehhez a munkához az oktató szakemberek aktív támogatást és konzultációs lehetőségeket biztosítanak.

A záróvizsga tartalma:

- 1) a szakmai tárgyakat átfogó szóbeli vizsga
- 2) a szakdolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

A két opponens véleményének figyelembevételével a szakdolgozat bírálatára és megvédésére adott érdemjegyek egészre kerekített átlaga és a szakmai tárgyakból tett vizsgára kapott jegy egészre kerekített számtani átlaga.

Az oklevél megszerzésének feltétele:

Sikeres záróvizsga

3. A logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzési szak aktuális tanterve

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek		Tantárgy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)			
I. Alapozó tárgyak (19 kredit)				
1. Vállalati gazdaságtan <i>Dr. Kóvágó Györgyi</i>	12 ea 12 gy		2+2	koll
2. Menedzsment <i>Dr. Domboróczky Zoltán</i>	12 gy		0+2	gyj
3. Számvitel és kontrolling <i>Dr. Bognár Ferenc</i>	12 ea 12 gy		2+2	gyj
4. Számítástechnika <i>Dr. Megyesi Zoltán Kristóf</i>	12 gy		0+4	gyj
5. Jogi és biztosítási ismeretek <i>Rédei Andrea</i>	6 ea 6 gy		1+1	koll
6. Marketing <i>Dr. Kóvágó Györgyi</i>		6 ea 6 gy	1+2	gyj
Összesen I.	30 ea 54 gy	6 ea 6 gy	6 ea 13 gy	2 koll 4 gyj
	16 kredit	3 kredit	19 kredit	
II. Szaktárgyak (31 kredit)				
1. Logisztika I. <i>Dr. Bányai Kornél</i>	12 ea		3+1	koll
2. Logisztika II. <i>Dr. Bányai Kornél</i>		12 ea	3+1	koll
3. Minőségügy <i>Tenyér Mihály</i>	12 ea		2+1	koll
4. Csomagolás-technika <i>Dr. Bányai Kornél</i>	12 ea		3+1	koll
5. Szakinformatika <i>Dr. Bányai Kornél.</i>		12 gy	1+3	gyj
6. Szállítmányozás <i>Dr. Bányai Kornél</i>		18 ea	3+1	koll
7. Raktározás-technika <i>Dr. Bányai Kornél</i>		18 ea 6 gy	3+1	koll
8. Nemzetközi áruforgalmi ismeretek <i>Dr. Bányai Kornél</i>		18 ea	3+1	koll
Összesen II.	36 ea 0 gy	66 ea 18 gy	21 ea 10 gy	7 koll 1 gyj
	11 kredit	20 kredit	31 kredit	
III. Szakdolgozat-készítés és konzultáció (10 kredit)				
1. Szakdolgozat-készítés és konzultáció		12 gy	0+10	gyj
Összesen III.		0 ea 12 gy	0 ea 10 gy	0 koll 1 gyj
		10 kredit	10 kredit	
A továbbképzési szakon mindösszesen	66 ea 54 gy 120	72 ea 36 gy 108	27 ea 33 gy	9 koll 6 gyj
	27 kredit	33 kredit	60 kredit	

Jelmagyarázat: Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

4. Ismeretkörök/Tantárgyi programok

Az ismeretkör: Alapozó tárgyak

Kreditértéke: 19

Tantárgyai: 1) Vállalati gazdaságtan; 2) Menedzsment; 3) Számvitel és kontrolling; 4) Számítástechnika; 5) Marketing; 6) Jogi és biztosítási ismeretek

1. Tantárgy neve: VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Business Economics	A tantárgy kódja(i): 602L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszama: 12/12	
A számonkérés módja: vizsgajegy, kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar)</i> : -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy fő célja az ismeretközvetítés, mely a vállalat mibenlétének, fejlődésének, hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének, a környezettel való kölcsönhatásainak, továbbá a vállalati gazdálkodás folyamatának, fő hazai és nemzetközi összefüggéseinek és sajátosságainak megismertetésére irányul.	
A képzés középpontjában a vállalat, mint környezetébe ágyazott rendszer nemzetközi szempontú vizsgálata áll. A hallgató átfogó képet kap a vállalati gazdálkodás mibenlétéről, olyan átfogó és stabil gazdálkodási alapismeretekre tesz szert, melyekre a további tanulás során rá tudja építeni a	

mélyebb szakmai-módszertani ismereteket, tudnivalókat.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Mikrogazdasági összefoglaló. Vállalatelméletek
2. A vállalat érintettjei, céljai. Esettanulmány feldolgozása
3. A vállalkozások szervezeti formái
4. A piac és a piaci viszonyok
5. Az állam gazdasági szerepe. További külső érintettek - a felelős vállalati koncepció
6. Az ezredforduló társadalmi-gazdasági tendenciái és az üzleti világ
7. A globális vállalat. Rendszer és stratégiai alapok
8. 1. zárthelyi dolgozat
9. A vállalat tevékenységi rendszere. Az emberi erőforrás-gazdálkodás, környezeti tényezői
10. Az EEG stratégiája, tevékenységei. Marketing és kontrolling
11. Az információ, mint erőforrás. Az információs rendszer. Az információs technológia
12. Az anyagi folyamatok és készletek, a logisztikai rendszer. A logisztikai stratégia
13. A termelés és szolgáltatás típusai. A termelési stratégia. Innováció
14. Vállalati pénzügyek. A pénzügyi tevékenység tartama, a vállalati pénzügy stratégiája
15. Befektetések és finanszírozás. Költséggazdálkodás. A stratégiai menedzsment folyamata

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. AULA Kiadó, 2008. 4. átdolgozott kiadás ISBN: 9789639698604

Ajánlott irodalom:

Kaplan, Robert S. – Norton, David P.: Balanced Scorecard, kiegyensúlyozott mutatószámrendszer. Eszköz, ami mozgásba hozza a stratégiát. KJK-Kerszöv, Budapest, 2000. ISBN 0-87584-651-3 (pp. 43–191.)

Kaplan, R.S. – Norton, D.P.: Stratégiai térképek. Hogyan alakulnak át az immateriális javak pénzügyi eredményé? 2004.

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a vállalati típusokat, azok fő jellemzőit
- ismeri a vállalat és környezetével való kölcsönhatásos fejlődésének fő kérdéseit
- ismeri a vállalati gazdálkodás meghatározó tényezőit
- ismeri a fő vállalati folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a költségek és jövedelmezőség számszerűsítésének alapszereit
- ismeri a tervezés és stratégiaalkotás alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai

kommunikáció szabályai szerint prezentálni

- képes a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére
- képes a vállalati folyamatok rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára, új programok használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vevőmenedzsmenttel kapcsolatos marketing jellegű folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Kővágó Györgyi, főiskolai docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

2. Tantárgy neve: MENEDZSMENT	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Management	A tantárgy kódja(i): 605L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 0/12	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató a kurzus teljesítése során betekintést nyer a menedzsment elméletébe és gyakorlatába, megismeri a szervezetek különböző szintjein lévő vezetők feladatait és a velük szemben támasztott követelményeket. Az áttekintett ismeretkörök támpontot és segítséget nyújtanak a hallgatóknak ahhoz, hogy megállják a helyüket menedzserként, döntéshozóként gazdasági szervezetekben.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vezetői jelenlét a szervezetekben 2. Vezetői célok és eredmények 3. Komplex szemlélet a vállalatvezetésben 4. Döntésképeség 5. Élethosszig tartó tanulás 6. Munkamegosztás és delegálás 7. Piac- és fogyasztó orientáció 8. 1. zárthelyi dolgozat 9. Innováció és fejlesztés. Adaptációs képesség 10. IQ és EQ 11. Informatikai támogatás a döntéshozatalban 12. Kooperáció 13. Koordináció 	

- 14. 2. zárthelyi dolgozat
- 15. Prezentációk

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Baracska Zoltán – Velencei Jolán: Követő nélkül nincs vezető. Myrror Media, Budapest, 2004. ISBN: 9632129792 (174 oldal)

Bögel György: Üzleti elvárások. HVG Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789639686939 (277 oldal)

Ajánlott irodalom:

Jenny Rogers: Befolyásolási képesség. ScolarKiadó, Budapest, 2000. ISBN: 9639193461 (94 oldal)

William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2006. ISBN: 9639071528 (132 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a menedzsment, a vállalatvezetés és szervezés szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalat működési környezetével kapcsolatos elemzési módszereket és döntési mechanizmusokat
- ismeri a szervezetek kormányzásának tényezőit
- ismeri a fő menedzsment folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a vállalati vezetés, működtetése tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új menedzsment eljárások, technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a menedzsment folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Domboróczky Zoltán, főiskolai docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

3. Tantárgy neve: SZÁMVITEL ÉS KONTROLLING	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Accounting and Controlling	A tantárgy kódja(i): 607L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 12/12	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgató legyen tisztában a kontrolling funkció lényegével, szerepével a vállalaton belül. Ismerje meg és tudja alkalmazni a kontrolling eszköztárát, ismerje meg a kontrolling alrendszerait. Képes legyen szisztematikusan értékelni egy vállalkozás terveit és beszámolóját, és önálló véleményt alkotni róla.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kontrolling fogalma, feladata, alkalmazott eszköztára. Kontrolling és vezetői számvitel 2. Költség- és teljesítményszámítás I. 3. A kontrolling szerepe a vállalati munkamegosztásban. A kontroller és a vezető 4. Költség- és teljesítményszámítás II. 5. A kontrolling időhorizontjai: stratégiai és operatív kontrolling 6. A kontrolling tervezési rendszer: a stratégiai tervezés 7. Beruházás-gazdaságossági számítások 8. A kontrolling tervezési rendszer: üzleti és operatív tervezés 9. 1. zárthelyi dolgozat 10. Pénzügyi kontrolling I. A beszámolási rendszer 11. Pénzügyi kontrolling II. A Balanced Scorecard 12. A részvénytulajdonosi érték-képzés (SHV) módszere 13. SHV kapcsolata a vállalati teljesítményértékeléssel 14. A gazdasági hozzáadott érték (EVA) mint teljesítménymérő eszköz 15. A kontrolling informatikai támogatása. Folyamat- és projektmenedzsment 	

16. 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Móróné Zupkó Tímea: A kontrolling alapjai. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (94 oldal)

Dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi kontrolling. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 9632249193 (291 oldal)

Anthony, R. N. – Govindarajan, V.: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest, 2009. (137-155 és 198-213 oldal)

Bordáné Rabóczki Mária: Pénzügyi Controlling, In: Controlling a gyakorlatban. Sikeres vezetők kézikönyve. Szerkesztő Dr. Maczó Kálmán, Verlag Dashöfer, Budapest, (Alapmű: 1999.; Kilencedik aktualizálás 2001.) 9. fejezet

Hanyecz Lajos: Controlling és üzleti tervezés, Saldo Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789636383213 (11-40 és 189-218 oldal)

Ajánlott irodalom:

Boda György – Szilávik Péter: Kontrolling rendszerek. KJK-KERSZÖV., 2005.

Horváth & Partner: Controlling – út egy hatékony controlling rendszerhez. KJK, 2001.

Controlling értelmező szótár. Alinea kiadó, 2004.

Boda György – Szilávik Péter: Vezetői kontrolling. Hogyan vonhatjuk kontroll alá az üzletet? KJK, Budapest, 1999.

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megtanulja a pénzügyi számvitel, a vezetői számvitel és a vállalati pénzügyek tantárgyak keretében megismert összefüggéseket és módszereket a vállalati irányítás szolgálatába állítani
- az összefüggések és tanult eljárások gyakorlattal történő összekapcsolását
- a pénzügyi és egyéb tervek megvalósítását szolgáló operatív irányítási feladatok elvégzését
- a vállalat pénzügyi teljesítményének értékelését

b) képességei

- a vállalat pénzügyi helyzetének reális felmérése
- a pénzügyi problémák megoldása
- a különböző szakmai területek/folyamatok összefüggéseinek és kölcsönhatásainak megértése
- stratégiaorientált vezetői eszközzrendszer működtetése, amely a stratégiai célok pénzügyi követelményeit eredményesen közvetíti a vállalat szervezetén keresztül a munkavállalókhoz

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait

- felelősséggel részt vesz a vállalat pénzügyi-számviteli folyamatainak irányításában és javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

4. Tantárgy neve: SZÁMÍTÁSTECHNIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Computer Science	A tantárgy kódja(i): 608L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 0/12	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>Az információ digitális formái, adatok a számítógépben, külső adathordozók. Számítógépek hálózatokban. Alapszoftverek és alkalmazási programok. Alapvető operációsrendszer-parancsok, parancsmódban és grafikus módban. Internet szolgáltatások igénybevétele, biztonság védelem (IT security). World Wide Web információforrás az Interneten. WEB 2.0 új szolgáltatásai. HTML dokumentumok, mint ASCII kódú dokumentumok. Statikus honlapok, dinamikus honlapok. HTML különleges karakterek, főbb dokumentum jelölők tag-ek). A CSS stílus. Külső stíluslapok.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Számítástechnikai alapismeretek. Microsoft Office programok (Word, Excel, stb.) 2. Prezentáció készítése, diák szövegének formázása. Táblázat beszúrás és formázás. Diagramok beszúrása és formázása 3. Képek hozzáadása a prezentációhoz, speciális hatások (hangok és háttérzene, mozgóképek, animációk, átmenetek). Diavetítés testre szabása 4. Számonkérés /PowerPoint/ 5. Adatbázis kezelés alapfogalmak. Adatbázis tervezés folyamata. Normalizálás. Access (felhasználói felület, adatbázis létrehozása, megnyitása) 6. Tábla létrehozása, tervező nézet, táblavarázsló, adattípusok, mezők megadása. Re-kordok szerkesztése, adatok megjelenítése, szűrés és rendezés. Kulcs, táblák közötti kapcsolat 7. Lekérdezés varázsló, kritériumok, eredményhalmazok, gyakran használt függvények. Akció lekérdezések (táblakészítő-, frissítő-, törlő-, hozzáfűző lekérdezés) 8. Űrlapok nézetei, létrehozása, tulajdonságok. Jelentés felépítése, nézetei. Adatok 	

- csoportosítása, összesítése. Adatok exportálása, importálása
9. Számonkérés /Access/
 10. Alapfogalmak – HTML-táblázatok beszúrása, szerkesztése, táblázatcellák tulajdonságai (háttérszín, szegély, igazítás)
 11. Honlap készítés FrontPage segítségével HTML felületen (szövegírás, kép beillesztés, hivatkozások elhelyezése)
 12. Ismerkedés a böngészőkkel, alkalmazásaival (Explorer, Mozilla Firefox, Opera)
 13. E-mail létrehozása, google alkalmazása (keresés honlapra, képre, szövegre)
 14. Internet beállítások testre szabása, képletöltések, szöveg átmásolás Microsoft Office Word dokumentumba, honlap tulajdonságainak előhívása
 15. Számonkérés /FrontPage és Internet/

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Pétery Kristóf: Front Page 2003 Alapok. Mercator Stúdió, 2006. ISBN 9636061483 (260 oldal)

Bártfai Barnabás: Access 2010 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2010. ISBN 9789639425705 (172 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bártfai Barnabás: PowerPoint 2010 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2010. ISBN 9789639425696 (172 oldal)

Revolly András – Tarr Bence: Internet a gyakorlatban – Windows környezetben. Panem Kft, 2001. ISBN 9789635453498 (134 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az informatív prezentációkészítése módszereit, eszközeit
- megismeri az adatbázis kezelési alapelveit
- ismeri a webes felületek használatát, a levelezési rendszerek beállításait
- megismeri a honlapszerkesztési alapelveket

b) képességei

- képes bármilyen típusú adatbázis kezelésére
- képes bármilyen témából prezentációs anyag összeállítására
- magas szinten tudja kezelni egy integrált rendszer irodalmi programcsomag elemeit
- egy egyszerű web-lapot el tud készíteni
- képes forráselemzések elvégzésére

c) attitűdje

- nyitott az információs technológia iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai

normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Megyesi Zoltán Kristóf, főiskolai docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

5. Tantárgy neve: JOGI ÉS BIZTOSÍTÁSI ISMERETEK	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Law and Insurance	A tantárgy kódja(i): 604L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 6/6	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a kockázatkezelés módjait, a biztosítási piac szereplőit, a biztosítási kockázatokat, biztosítási termékeket, kiemelve a fuvarozók és szállítmányozók részére kínált megoldásokat, illetve mindezek jogi szabályozását.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biztosítási alapfogalmak, kockázatok, kockázati tényezők 2. Kockázatkezelési stratégiák, a biztosíthatóság kritériumai 3. Biztosítás hazai és nemzetközi fejlődése 4. A biztosítási piac szereplői és jogi környezetük 5. Társadalombiztosítás I. 6. Társadalombiztosítás II. 7. Biztosítások csoportosítása 8. Biztosítások főbb paraméterei: biztosítási összeg, kártérítési limit, önrészesedés, biztosítási díj, biztosítási kockázatok 9. 1. Zárthelyi dolgozat 10. Életbiztosítások I. 11. Életbiztosítások II. 12. Nem – életbiztosítások I. (vagyon- és felelősségbiztosítások, technikai biztosítások, stb.) 13. Nem – életbiztosítások II. (szállítmánybiztosítás) 14. Nem – életbiztosítások III. (szállítmányozói felelősségbiztosítás, fuvarozói biztosítások) 15. Prezentációk bemutatása 	

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Asztalos László György: Biztosítási kézikönyv. Budapest, 1997, ISBN: 9637916075 (661 oldal)

Farkas Szilveszter: Biztosítás 2.0

Ajánlott irodalom:

Banyár József: Életbiztosítás. BCE, Bp., 2016, ISBN: 9789635036264

Egyéb oktatási segédanyagok:

órai segédanyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az előforduló kockázatokat és kockázatkezelési stratégiákat
- ismeri a biztosítási piac szereplőit
- ismeri a biztosítás jogi hátterét
- ismeri a főbb biztosítási termékeket

b) képességei

- képes a kockázatok felmérésére és kezelésére
- képes bármilyen típusú biztosítás megkötésére
- képes prezentációs anyag összeállítására

c) attitűdje

- nyitott az új biztosítási termékek irányában
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Rédei Andrea, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

6. Tantárgy neve: MARKETING	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Marketing	A tantárgy kódja(i): 610L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 6/6	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A marketing alapfogalmak és technikák megismerése a gyakorlatban történő alkalmazás érdekében. A piaci környezetben végbemenő változások okainak feltárása, a piaci szereplők magatartásának megismerése annak érdekében, hogy minél hatékonyabb marketingeszközökkel lehessen ezekhez a változásokhoz alkalmazkodni.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A marketing értelmezése, fejlődése, fogalomrendszere 2. A marketing eszközrendszere, marketing mix, marketing menedzsment 3. A hatékony marketing inputjai, a marketingkörnyezet értelmezése és elemzése 4. A vásárlás, mint döntés és a fogyasztói magatartás elemzése 5. A marketing információs rendszer, marketingkutatás, piacok sajátosságai 6. Termék és termékpolitika, termék-életgörbe elemzés 7. Termék-portfólió menedzsment, márkázás 8. Ár, árképzési politika, árváltoztatások folyamata és hatásai 9. 1. zárthelyi dolgozat 10. A marketingkommunikáció célja, feladata, folyamata, csatornái. Értékesítési csatornák szereplői, típusai, értékesítési út megtervezése 11. A kommunikációs-mix elemei, tervezése és végrehajtása 12. A marketingtervezés folyamata és eszközei 13. Marketingstratégiák, támadó és védekező stratégiák a piacon 14. A marketing-tevékenység megvalósítása, ellenőrzése és értékelése, a marketingszervezet felépítése és feladata 	

15. 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Bauer – Berács – Kenesei: Marketing alapismeretek. Akadémia Kiadó, Budapest, 2017. ISBN: 9789630595025

Ajánlott irodalom:

Philip Kotler – Kevin Lane Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789630583459

Józsa László – Luiz Moutinho: Marketingstratégia. Complex Kiadó, Budapest, 2005, ISBN: 978960582902 (360 oldal)

Józsa László: Marketingstratégia – Marketing strategy. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003. ISBN: 9630582902

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- rendelkezik a marketing fogalomkörének, feladatainak, területeinek átfogó ismeretével
- ismeri a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit
- ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében
- ismeri a fogyasztói magatartás folyamatát, döntéseiket befolyásoló tényezőket
- ismeri a marketingmix főbb döntési területeit

b) képességei

- képes felismerni a marketing problémákat, megoldásukra javaslatot tud tenni
- képes a marketing rövidtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a piaci változások felismerésére
- követi és értelmezi a piaci folyamatok, piaci szereplők magatartásában bekövetkezett változásokat
- képes operatív jellegű marketingtevékenységek megtervezésére és végrehajtására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a marketinggel kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Kóvágó Györgyi, főiskolai docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Spielmann Gábor, vendégoktató

Az ismeretkör: Szaktárgyak

Kreditértéke: 31

Tantárgyai: 1) Logisztika I.; 2) Logisztika II.; 3) Minőségügy; 4) Csomagolás-technika; 5) Szakinformatika; 6) Szállítmányozás; 7) Raktározás-technika; 8) Nemzetközi áruforgalmi ismeretek

1. Tantárgy neve: LOGISZTIKA I.	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Logistics I.	A tantárgy kódja(i): 601L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 12/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy keretében a hallgató megismeri a gazdaságos és hatékony termelés- és szolgáltatásszervezés előmozdítását segítő rendszerszemlélet elméleti és gyakorlati kérdéseit. Képesé válik arra, hogy a későbbiekben gyakorlati szakemberként – a teljes költség elvét alapul véve – figyelmét a termelés és szolgáltatás járulékos tevékenységeinek fontosságára fordítsa. Egységes szemléletmóddal képes kezelni és alkalmazni a logisztikai módszereket a közlekedés, a szállítóeszközök használata, vagy a készletgazdálkodás területén. A hallgató már az oktatási folyamatban képesé válik azon szakismeretek szintetizálására, egységes rendszerben való kezelésére, egymásra hatásainak, kapcsolatának figyelembe vételére és mérlegelésére, amelyek a korszerű és eredményes termelés- és szolgáltatásszervezés elengedhetetlen részét képezik.</p>	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A logisztika fogalma, tartalma és értelmezése
2. A logisztika története, kialakulása
3. A logisztika és a vállalati szervezet
4. A logisztikai és marketingfunkciók kölcsönhatásai
5. A logisztikai vevőkiszolgálás
6. A teljes költség koncepció
7. A logisztika-ellátásilánc menedzsment
8. A beszerzés menedzsmentje
9. 1. zárthelyi dolgozat
10. Gyártási logisztika
11. Az áruszállítás menedzsmentje
12. A készletezés-raktározás menedzsmentje
13. Az ellátás-elosztás és visszutas logisztika menedzsmentje
14. Logisztikai információs rendszerek
15. E-logisztika

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Körmendy Lajos – Ducsek József: A logisztika elmélete és gyakorlata. SALDO, 2009, ISBN: 9636382759 (216 oldal)

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2010, ISBN : 9789630965699 (474 oldal)

Prezenszky József: Raktározás-logisztika. Ameropa Kiadó, 2010, ISBN: 9789630686709 (239 oldal)

Szegedi Zoltán (szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Case Studies to Logistics management. Kossuth Kiadó, 2008, ISBN: 9789630957922 (298 oldal)

Ajánlott irodalom:

Knoll Imre: Logisztika a 21. században. Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 2006, ISBN: 9633368731 (224 oldal)

Kovács Zoltán: Logisztika. Egyetemi Kiadó, Veszprém, 2004 (266 oldal)

Dr. Szegedi Zoltán: Logisztika menedzsmentek. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1998, ISBN: 9630941074 (220 oldal)

Dr. Szegedi Zoltán: Kis- és középvállalkozásaink logisztikatudatossága. In: Supply Chain Monitor. 2006/9. ISSN: 1786-6634

Dr. Chickán Attila (Szerk.): Vállalati versenyképesség a globalizálódó magyar gazdaságban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002, ISBN: 9630579227 (316 oldal)

Dr. Chikán Attila: Az ellátási láncok és menedzsmentjük. In: Harvard Business Manager (a Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása), 2005, 7. évf. 1-2.szám (35-44 oldal)

Némón Zoltán – Sebestyén László – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika-folyamatok az ellátási láncban. KIT KFT., Budapest, 2006, ISBN: 9636372462 (388 oldal)

Halászné Dr. Sipos Erzsébet – Gelei Andrea: Magyarország regionális logisztikai központtá válásának alapvető kérdései és feltételei. In: Európa Tükör 9., 2006 (12-35 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok:

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- rendelkezik a logisztika alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- átfogóan ismeri a logisztika szakterület tárgy körének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket
- ismeri az ellátási lánc menedzsmenthez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert
- ismeri a logisztika és az ellátási lánc menedzsment fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát
- ismeri a logisztika, mint vállalati funkció szerepét a vállalat, intézmény működésében, a logisztika kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival

b) képességei

- logisztikai tevékenységet, projektet tervez, szervez
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is
- elvégzi a logisztika ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat
- képes a logisztika rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra
- képes hatékony munkára logisztikai projekteknél, gazdálkodó szervezetekben
- képes logisztikai szervezeti egységek, logisztikával, mint alaptevékenységgel foglalkozó vállalkozások vezetésére
- megérti és használja a logisztika és az ellátási lánc menedzsment online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven
- képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes felismerni a logisztikai természetű problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre
- törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon
- komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni a döntését
- befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végez és szervez logisztikai feladatokat
- felelőséggel részt vesz az ellátási láncsal kapcsolatos logisztikai jellegű folyamatok tervezésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és fejlesztésében
- felelőséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

2. Tantárgy neve: LOGISZTIKA II.	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Logistics II.	A tantárgy kódja(i): 611L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 12/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Logisztika I.	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A logisztikusokkal szembeni alapvető elvárás, hogy képesek legyenek a teljes logisztikai rendszer komplex tervezésére, szervezésére és irányítására. Ehhez elengedhetetlen, hogy szakmai ismereteik alapján alkalmasak legyenek a logisztikai funkció stratégiai szempontú áttekintésére is. A tantárgy oktatásának során a hallgatók ismereteik alapján alkalmassá válnak a napi operatív logisztikai feladatok megoldása mellett távlatokban is értelmezni és kezelni a logisztikai kihívásokat, amely nélkül ma már elképzelhetetlen a vállalkozások hosszabb távú sikerének biztosítása.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Logisztikai stratégia tartalma, értelmezése, helye a vállalati stratégiában 2. A piaci versenystratégia logisztikai tartalma 3. A piaci versenyképesség fenntartásának logisztikai aspektusai 4. Logisztikai stratégia sikertényezői, trendek a logisztikában 5. Logisztikai szolgáltatások fejlődésének és fejlesztésének problémái 6. Logisztikai szolgáltatások kihelyezésének stratégiai kérdései 7. SCM szemlélet és a virtuális vállalat 8. Idő- és költségtényező szerepe a logisztikai stratégiában. Az ellátási lánc fejlesztési mátrix 9. 1. zárthelyi dolgozat 10. Logisztikai stratégiai szempontok a vállalati átszervezésekben (BPR) 11. Beszerzés stratégiai kérdései 12. Készletezés és raktározás kihívásai, trendjei 	

13. Vevőkiszolgálási stratégiák, költség-minőség dilemma
14. Az e-gazdaság és az e-logisztika stratégiai kihívásai, globális logisztikai kihívások
15. Társadalmi jelenségek és emberi tényezők a logisztikai folyamatokban

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika. Az értékteremtés folyamatai, Wolters Kluwer Kiadó, 2014, ISBN:9789632953854

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2010, ISBN: 9789630965699 (474 oldal)

Ajánlott irodalom:

Gelei Andrea: Logisztikai döntések, fókuszban a disztribúció. Akadémia Kiadó, 2013, ISBN: 9789630593809

Szegedi Zoltán (szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Case Studies to Logistics management. Kossuth Kiadó, 2008, ISBN: 9789630957922 (298 oldal)

Kovács Zoltán: Logisztika. Egyetemi Kiadó, Veszprém, 2004 (266 oldal)

Dr. Szegedi Zoltán: Logisztika menedzsereknek. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1998, ISBN: 9630941074 (220 oldal)

Dr. Chickán Attila (Szerk.): Vállalati versenyképesség a globalizálódó magyar gazdaságban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002, ISBN: 9630579227 (316 oldal)

Dr. Chikán Attila: Az ellátási láncok és menedzsmentjük. In: Harvard Business Manager (a Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása), 2005. 7. évf. 1-2.szám (35-44 oldal)

Némón Zoltán – Sebestyén László – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika-folyamatok az ellátási láncban. KIT KFT., Budapest, 2006, ISBN: 9636372462 (388 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok:

Honlapok: www.mle.hu, www.mlbt.hu, www.logisztika.hu, www.logisztika-portal.hu, http://gs1hu.org/logisztika_konyv/

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- rendelkezik a logisztikai stratégia alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- átfogóan ismeri a logisztika szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket
- ismeri az ellátási lánc menedzsmenthez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert
- ismeri a logisztika és az ellátási lánc menedzsment fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát

- ismeri a logisztika, mint vállalati funkció szerepét a vállalat, intézmény működésében, a logisztika kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival

b) képességei

- logisztikai tevékenységet, projektet tervez, szervez
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is
- elvégzi a logisztika ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat
- képes a logisztika rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra
- képes hatékony munkára logisztikai projekteknél, gazdálkodó szervezetekben
- képes logisztikai szervezeti egységek, logisztikával, mint alaptevékenységgel foglalkozó vállalkozások vezetésére
- megérti és használja a logisztika és az ellátási lánc menedzsment online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven
- képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes felismerni a logisztikai természetű problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre
- törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon
- komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését
- befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végez és szervez logisztikai feladatokat
- felelőséggel részt vesz az ellátási láncsal kapcsolatos logisztikai jellegű folyamatok tervezésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és fejlesztésében
- felelőséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

3. Tantárgy neve: MINŐSÉGÜGY	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Quality Issues	A tantárgy kódja(i): 606L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszama: 12/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek. A hallgatók használható módon elemzik, értékelik a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit. A tárgy keretein belül a hallgatók megismerik a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőség-menedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A minőségügyi rendszer. Az áruminőséget meghatározó tényezők 2. Az ISO 9000 szabványcsoport. Minőségköltségek. A minőség piaci értéke 3. Marketingszemléletű minőségfelfogás 4. Minőségi jellemzők 5. Minőségszabályozás és biztosítás. Minőségértékelés 6. Az értékelemzés minőség szemlélete 7. Termékfelelősség hazánkban és az EU-ban 8. Termékfelelősségi törvény. Kockázatcsökkentési lehetőségek 9. Szabványosítás és szabványok 10. 1. zárthelyi dolgozat 11. Az EU szabványjellegű dokumentumai 12. Minőségtanúsítási rendszerek 13. A fogyasztói árutájékoztatási formák 	

- 14. Szavatosság és jótállás
- 15. Áruvédelem

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Tenyér Mihály: Minőségmenedzsment. TPF jegyzet, 2014

Ajánlott irodalom:

Kövesi János – Topár József: A minőségmenedzsment alapjai. Typotex, Bp, 2006, ISBN: 9789639664111

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek
- ismeri a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőségmenedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket

b) képességei

- képes használható módon elemezni, értékelné a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit
- képes a gazdasági tevékenység, projektek megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében proaktív magatartást tanúsít
- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához
- kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben
- törekszik az életen át tartó tanulásra

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi feladatait
- elemzéseket készít, következtetéseikért felelősséget vállal

Tantárgy felelőse: Tenyér Mihály, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

4. Tantárgy neve: CSOMAGOLÁS-TECHNIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Packaging Techniques	A tantárgy kódja(i): 603L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 12/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja a hallgatók megismertetése a csomagolástechnika logisztikához kapcsolódó, a gyakorlatban is hasznosítható alapismereteivel, és a csomagolástervezés alapjaival.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A csomagolás feladatköre és gazdasági szerepe 2. A csomagolás helye a logisztikai folyamatokban 3. Csomagolóanyagok típusai és felhasználási területeik 4. Csomagolószerek és egységrakomány-képző eszközök 5. A csomagolás, valamint az egységrakomány-képzés tervezése, technológiája 6. A szállítási csomagolás kialakításának alapvető műszaki-gazdasági szempontjai és követelményei 7. Az egységrakomány-képzés csomagolási vonatkozásai 8. Egységrakományképzés és áruszállítás kapcsolatrendszere 9. 1. zárthelyi dolgozat 10. A csomagolás, mint információhordozó és termékazonosító eszköz 11. A csomagolás-technika ökológiai vonatkozásai 12. A csomagolás hazai és nemzetközi szabályozása 13. A csomagolószerek és a kész szállítási csomagolások minősítése 14. Kárelemzési módszerek 15. Áruvédelmi megoldások 	

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Prezenszki J. (Szerk.): Logisztika I. (Bevezető fejezetek). BME Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 2004

Pánczél Zoltán: Anyagmozgatás, csomagolás, raktározás. SZIE, 2006

Somogyi R.: Szállítási csomagolási ismeretek. Bp., 2003

Ajánlott irodalom: -

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a csomagolás helyét és szerepét a logisztikai folyamatokban
- ismeri a csomagolóanyagok és csomagolószerek típusait és felhasználási területeit
- ismeri a csomagolás és az egységpakomány-képzés technológiáját
- ismeri a csomagolás jelentőségét, ökológiai vonatkozásait, hazai és nemzetközi szabályozását
- ismeri a különböző kárelemzési és áruvédelmi módszereket

b) képességei

- képes felismerni a csomagolás kapcsán jelentkező problémákat, megoldásukra javaslatot tud tenni
- képes kárelemzés elvégzésére és áruvédelmi megoldások alkalmazására
- képes operatív jellegű feladatok megtervezésére és végrehajtására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz és kreatív munkavégzés jellemzi
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a csomagolással kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

5. Tantárgy neve: SZAKINFORMATIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Field Informatics	A tantárgy kódja(i): 609L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszama: 0/12	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Számítástechnika	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy keretében a hallgató megismeri a szakmájukban használható, logisztikát támogató informatikai rendszereket és képessé válik arra, hogy el tudjon igazodni a széles kínálatot adó szoftverpiacon. A tantárgy oktatásának célja – alapvetően a hallgató számítástechnikai, informatikai ismereteire építve – a hatékony logisztikai tevékenységet szolgáló korszerű informatikai rendszerek megismerése. Ez magába foglalja a korszerű vállalatirányítási rendszerek megismerését, azok logisztikai tevékenységet támogató moduljait, illetve a speciális logisztikai célrendszereket.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Információk szerepe a vállalati gazdálkodásban, a logisztikai információs rendszer 2. A logisztikai irányítás feladatai, az információs rendszer szerepe, felépítése 3. Integrált vállalatirányítási rendszerek (ERP), logisztikai adatok kezelése 4. Leggyakoribb ERP rendszerek (BaaN, BPCS, IFS, Oracle, Scala, SUN, SAP) 5. Termék és rakományazonosító rendszerek, járműkövető rendszerek, járattervezés 6. Gyártástervezés informatikai támogatása. Raktárinformatika, WHM rendszerek 7. 1. zárthelyi dolgozat 8. Vezetői információs rendszer, adattárház, döntéstámogató rendszer 9. Értékesítéssel kapcsolatos informatikai funkciók 10. Beszerzéssel kapcsolatos informatikai funkciók 11. EDI, elektronikus kereskedelem 12. SAP/R3 rendszer logisztikai moduljai (MM, PP, SD) 13. Informatikai projekt tervezése és irányítása (CPM, PERT, BPR) 	

14. Szimuláció alkalmazása a logisztikai rendszerek vizsgálatában és tervezésében. Logisztikai információs rendszerek bevezetésének gyakorlati tanulságai
15. 2. zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Wallace, Thomas F.: ERP vállaltirányítási rendszerek. HVG Kiadó, 2006, ISBN:9637525939

Körmeny Lajos – Ducsek József: A logisztika elmélete és gyakorlata. SALDO, 2009, ISBN: 9636382759 (216 oldal)

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2010, ISBN: 9789630965699 (474 oldal)

Szegedi Zoltán (szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Case Studies to Logistics management. Kossuth Kiadó, 2008, ISBN: 9789630957922 (298 oldal)

Ajánlott irodalom:

Kovács Zoltán: Logisztika. Egyetemi Kiadó, Veszprém, 2004 (266 oldal)

Dr. Szegedi Zoltán: Logisztika menedzsereknek. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1998, ISBN: 9630941074 (220 oldal)

Dr. Chikán Attila: Az ellátási láncok és menedzsmentjük. In: Harvard Business Manager (a Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása), 2005. 7. évf. 1-2.szám (35-44 oldal)

Némón Zoltán – Sebestyén László – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika-folyamatok az ellátási láncban. KIT KFT., Budapest, 2006, ISBN: 9636372462 (388 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok:

Honlapok: www.mle.hu, www.mlbkt.hu, www.logisztika.hu, www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az információk és a logisztikai információs rendszer szerepét a vállalati gazdálkodásban
- ismeri a logisztikai irányítás feladatait
- ismeri a leggyakoribb ERP rendszerek főbb jellemzőit
- ismeri az egyes logisztikai modulok informatikai funkcióit

b) képességei

- képes a logisztikai adatok kezelésére
- képes informatikai projekt tervezésére és irányítására
- jó rendszerező képességgel, megfelelő kreativitással rendelkezik

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

6. Tantárgy neve: SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Transporting	A tantárgy kódja(i): 614L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszám: 18/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A szállítmányozás – a szervezéshez hasonlóan – probléma- és célorientált tevékenység, színvonalas gyakorlata több, egymástól elkülönülő tudományterület (fuvarjog, díj-szabáselmélet, vámjog, közlekedési üzemtan, közlekedés-gazdaságtan, stb.) integrált ismeretét követeli meg. A tantárgy keretében a hallgató megismeri a különböző tantárgyakban megjelenő ismeretek szállítmányozói munkában való összekapcsolódásának lehetőségeit. A tantárgynak nagy szerepe van abban, hogy a hallgatók ne csupán tudományterületekre szétválasztott, absztrahált ismeretekkel rendelkezzenek, hanem megismerkedjenek azok felhasználásával, összekapcsolási lehetőségeivel a szállítmányozási munka egyes területei, problémátípusai szerint tárgyalva.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szállítmányozás kialakulása, fogalma, helye és szerepe a logisztikai rendszerekben 2. A szállítás és szállítmányozás gazdasági vonatkozásai 3. A szállítmányozó feladatai, funkciói 4. INCOTERMS szabályai (szerkezeti felépítés, tartalom, klauzulák) 5. Vasúti fuvarozás, eszközei, infrastruktúrája 6. A szállítmányozó szerepe a közúti fuvarozásban 7. Folyami fuvarozás, eszközei és infrastruktúrája 8. Légi fuvarozás, eszközei, infrastruktúrája. Tengeri áru fuvarozás, eszközei, infrastruktúrája 9. 1. zárthelyi dolgozat 10. Kombinált áru fuvarozás 11. Gyűjtőszállítmányozás sajátosságai 	

- 12. FIATA okmányok, szállítmányozási megbízások
- 13. Vámeljárások
- 14. Szállítmányozás raktári tevékenysége
- 15. Minőségbiztosítás az áruszállításban

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Horváth Annamária – Karmazin György: Nemzetközi közúti áru fuvarozás és szállítmányozás. Akadémiai Kiadó, 2014, ISBN:9789630595735

Erdélyi József – Nikischer József – Tátrai Anna: Nemzetközi szállítmányozás 1. Magyar közlekedés Kiadó, 2002, ISBN: 9638611138

Ajánlott irodalom:

Dr. Nemessányi Zoltán – Dr. Bán Dániel: A bizományi és a szállítmányozási szerződés. CompLex Kiadó, 2011, ISBN: 9789632952130 (129-248. oldal)

Hargitai László: Nemzetközi közúti áru fuvarozás – CMR. CompLex Kiadó, 2008, ISBN: 9789632249537 (14-58. oldal)

Körmendy Lajos – Pucsek József: A logisztika elmélete és gyakorlata. SALDO, 2009, ISBN: 9636382759 (216 oldal)

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2010, ISBN: 9789630965699 (474 oldal)

Szegedi Zoltán (szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Case Studies to Logistics management. Kossuth Kiadó, 2008, ISBN: 9789630957922 (298 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a szállítmányozás helyét és szerepét a logisztikai rendszerekben
- ismeri a szállítmányozó feladatait
- ismeri az INCOTERMS szabályait
- ismeri a különböző fuvarozási módok főbb jellemzőit
- rendelkezik a szállítmányozáshoz kapcsolódó egyéb tudnivalókkal (vám, raktári tevékenység, minőség, stb.)

b) képességei

- precíz, pontos és gyors feladat-végrehajtás
- a szállítmányozói feladatok hatékony ellátása
- követi és értelmezi a piaci folyamatok, piaci szereplők magatartásában bekövetkezett változásokat
- képes operatív jellegű szállítmányozási- tevékenység megtervezésére és végrehajtására

c) attitűdje

- probléma-, cél- és eredményorientált munkavégzés
- elhivatottság és elkötelezettség

- gyors helyzetfelismerés
- nyitott hozzáállás és tolerancia

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a szállítmányozással kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

7. Tantárgy neve: RAKTÁROZÁS-TECHNIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Wharehousing Techniques	A tantárgy kódja(i): 612L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszama: 18/6	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Logisztika I.	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja a hallgatók megismertetése a raktározás-technika gyakorlatban is hasznosítható alapismereteivel, és a raktéri technológiák alapjaival.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raktározás fogalma, helye a logisztikai rendszer folyamataiban 2. A raktározási folyamatok rendszerszemlélet értelmezése, a raktározás eszköz- és létesítményrendszere 3. A hagyományos raktározási rendszerek főbb jellemzői, tároló eszközei 4. A hagyományos raktározási rendszerek anyagmozgató berendezései, belső folyamatai 5. Jellegzetes darabárus raktározási rendszerek 6. Magas raktárak és kiszolgáló berendezéseik 7. A tárolóterületek elrendezésének általános elvei, áru-elhelyezési stratégiák 8. Raktározási rendszer tervezésének módszerei 9. 1. zárthelyi dolgozat 10. A raktári folyamatok irányítása és automatizálása 11. Készletnyilvántartás, helynyilvántartás 12. Optimális raktárkészlet meghatározása 13. Kommissiózás folyamata, kommissiózási rendszerek 14. Kommissiózás módja és eszközei 15. Be- és kitérési stratégiák. Kommissiózási stratégiák 	

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Cselényi J., Illés B. (szerk.): Logisztikai rendszerek I. Miskolci Egyetemi Kiadó, 2004

Kulcsár B.: Ipari logisztika. LSI Oktatóközpont, Budapest, 1998

Prezenszki J.: Logisztika II. Logisztikai Fejlesztési Központ, Budapest, 1999

Tarnai J.: Magas raktári folyamatok tervezése. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1983

Ajánlott irodalom: -

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a raktározás szerepét a vállalat működésében
- ismeri a raktározás eszköz- és létesítményrendszerét
- ismeri a különböző raktározási rendszerek főbb jellemzőit
- ismeri a raktározási rendszer tervezésének módszereit
- ismeri a készlet- és helynyilvántartás szabályait
- ismeri a kommissiózás módját, eszközeit és stratégiáit

b) képességei

- képes a raktári folyamatok irányítására
- képes az optimális raktárkészlet meghatározására
- képes felismerni a raktározással kapcsolatos problémákat, megoldásukra javaslatot tud tenni
- jó rendszerező képesség, jó szervezőkészség és gyakorlatias feladatértelmezés jellemzi

c) attitűdje

- gyors helyzetfelismerés és problémamegoldás, valamint hatékony tervezés jellemzi
- nyitott az új technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a raktározással kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

8. Tantárgy neve: NEMZETKÖZI ÁRUFORGALMI ISMERETEK	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: International Commodity Turnover	A tantárgy kódja(i): 613L
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és féléves óraszama: 18/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>E tantárgy a külpiacon, azok szereplőivel folytatott kereskedelem mechanizmusaival, technikájával ismerteti meg a hallgatókat, akik ezen ismeretek birtokában képessé válnak e bonyolultnak látszó szakterületen való eligazodásban, munkahelyi feladataik eredményes ellátásában, illetve vállalkozási tevékenységük sikeres megvalósításában.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Áruforgalmi ismeretek I. (árak csoportosítása, árurendszerek, kódok, szabványok és szabványosítás, nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek, fogyasztóvédelem) 2. Áruforgalmi ismeretek II. (áruátvétel, áruk tárolása, raktározása és eladása, alkalmazott gépek és berendezések) 3. A nemzetközi kereskedelem intézményi környezete és jogi feltételei 4. A külkereskedelmi ügyletek résztvevői 5. Szokások és szokványok. A helyi szokványok. Nemzetközi szervezetek szokványai 6. Értékpapírok a külkereskedelemben. Az eladói teljesítést igazoló okmányok. Kereskedelmi okmányegységesítés, elektronikus adatszere. Kereskedelmi okmányhitelesítés 7. Vámtechnikai fogalmak és szabályok. Vámeljárások. Az áru vámkezelése. Nemzetközi vámokmányok használata 8. Fizetési eszközök, nemzetközi fizetési módok 9. A külkereskedelmi fizetések devizális szabályai 10. 1. zárthelyi dolgozat 11. A külkereskedelmi ügylet folyamata, befolyásoló tényezői. A külkereskedelmi 	

- ügylettípusok. A külkereskedelmi ügylet finanszírozása
12. Külkereskedelmi ügylet előkészítése (ajánlati tevékenység, ármunka)
 13. A külkereskedelmi szerződés és realizálása
 14. Üzletkötői feladatok a nemzetközi adásvételben
 15. Üzletkötés a különleges áruügyleteknél. A különleges ügyletek üzletkötői feladatai

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dankó László: A nemzetközi kereskedelem technikája. Pro Marketing Miskolc Egyesület, Miskolc, 2006, ISBN: 9630607832 (317 oldal), <http://midra.uni-miskolc.hu/document/12964/5054.pdf>

Dankó László: Nemzetközi kereskedelem. Pro Marketing Miskolc Egyesület, Miskolc, 2009, http://publikacio.uni-miskolc.hu/data/ME-PUB-30097/Nemzetk%F6zi_kereskedelem.doc.pdf

Ajánlott irodalom:

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi kereskedelmi ügyletek. Aula Kiadó Kft., 2009, ISBN: 9789639698512

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi üzleti technikák. Akadémiai Kiadó, 2014, ISBN: 9789630595063 (272 oldal)

Kozár László: Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek. Szaktudás Kiadó Ház, 2011, ISBN: 9789639935662 (350 oldal)

Törzsök Éva: Áruk szabad mozgása az Európai Unióban. SALDO, 2015, ISBN: 9789636384838 (294 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok:

Oktatói ppt-k

Kapcsolódó jogszabályok

Kapcsolódó honlapok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- rendelkezik áruforgalmi ismeretekkel
- rendelkezik a nemzetközi kereskedelem külső, környezeti és jogi feltételeinek ismeretével
- ismeri a külkereskedelmi ügylet résztvevőit
- ismeri a nemzetközi áruforgalom szokásait és szokványait, valamint okmányait és értékpapírjait
- rendelkezik vámtechnikai ismeretekkel
- ismeri az alkalmazott fizetési eszközök és fizetési módok jellemzőit, a külkereskedelmi fizetések devizális szabályait
- ismeri a külkereskedelmi ügylet folyamatát, típusait

b) képességei

- képes eligazodni a nemzetközi kereskedelem jogi és kereskedelemtechnikai szabályai között
- képes a nemzetközi adásvételben üzletkötői feladatok ellátására

- képes külkereskedelmi ügyletkötésre, szerződés-kötésre
- képes a külpiaci folyamatokban való eligazodásra, a piaci változások felismerésére
- követi és értelmezi a nemzetközi kereskedelmi folyamatok, piaci szereplők magatartásában bekövetkezett változásokat

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új kereskedelmi technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően
- precíz, pontos, kreatív és intenzív munkavégzés jellemzi

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a kereskedelmi folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -