

TOMORI PÁL FŐISKOLA

Képzési program

**Közbeszerzés – menedzsment
szakirányú továbbképzési szak**

Érvényes: 2019 szeptemberétől felmenő rendszerben

Tartalom

1. Képzési és kimeneti követelmények [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.) 21/A-D. §-ai és az FF/1585-2/2012. számú határozat alapján] 5
2. Általános adatok 8
3. A közbeszerzés – menedzsment szakirányú továbbképzési szak aktuális tanterve 11
4. Ismeretkörök/Tantárgyi programok 12

1. Képzési és kimeneti követelmények
[a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.) 21/A-D. §-ai és az FF/1585-2/2012. számú határozat alapján]

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Közbeszerzés – menedzsment szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Közbeszerzési menedzser

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

- **Képzési terület szerinti besorolása:** Gazdaságtudományok képzési terület
- **A végzettségi szint besorolása:**
 - ISCED 1997 szerint: 5A
 - ISCED 2011 szerint: 6
 - az európai keretrendszer szerint: 6
 - a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6
- **A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**
 - ISCED 1997 szerint: 340
 - ISCED-F 2013 szerint: 0488

4. A felvétel feltételeként:

A képzésben bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnék szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és megszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

Megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 19 kredit

Üzleti stratégia, Gazdasági jog, Döntéelmélet, Pénzügyi ismeretek

Közbeszerzési szakismeretek: 31 kredit

Beszerzési alapismeretek, Gazdasági ismeretek, Közbeszerzési jog, Gazdasági szerződések joga, Fenntartható beszerzés

Választható ismeretek: 10 kredit

Projektmenedzsment, Pályázatok pénzügyei, Beszerzés informatikai támogatása,
Pénzügyi jog, Tárgyalástechnika

A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit

2. Általános adatok

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:	Közbeszerzés – menedzsment szakirányú továbbképzési szak
Képzésért felelős intézmény:	Tomori Pál Főiskola
A képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység:	Marketing és Vezetéstudományi Tanszék
A képzésért felelős oktató (szakfelelős):	Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD
Oktatók:	Dr. Bartus Sándor Tamás Dr. Buczkó Andrea Dr. Csanádi Péter Dr. Deli Betty Adrienn Dr. Gajzágó Éva Judit Dr. Herbály Katalin Dr. Mérei Réka Léda Dr. habil. Ujj András Gyulaffy Béláné dr. Holmár Krisztina
A képzés helye:	1223 Budapest, Művelődés u. 21-27. (A Főiskola székhelye)
A felvétel feltételei:	A képzésben bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek
Képzési tagozat:	Levelező
Időbeosztás:	6 hétvége félévenként (pénteken 8:00-20:30, szombaton 8:00-16:30 óráig tartó időszavokban)
Végzettség:	A szakirányú továbbképzés elvégzésével újabb felsőoktatási fokozat nem szerezhető
A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	Közbeszerzési menedzser
A szakirányú továbbképzés célja:	
<p>Olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzés környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretekkel. A képzés szakmai tartalmában és oktatási háttérében ötvözi az elméleti és</p>	

gyakorlati tudást, törekedve arra, hogy a képzés gyakorlati orientációját fenntartva széles elméleti, nemzetközi és hazai alapokra építsen.

A hazai közbeszerzési piacon egyre jelentősebb szerepet töltenek be a nagy ajánlatkérők, központosított szervezetek, modern beszerzési szervezetek. A képzés kifejezetten a közpénz elköltésének hatékonyabbá tételét szem előtt tartva fenntartható és hosszú távú szakmafejlesztésben érdekelt és a célja kifejezetten a közbeszerzők képzésére irányul, valamint nemzetközileg elfogadott ismeretanyagról ad átfogó tudást. Mind ajánlattevői, ajánlatkérői és tanácsadói igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

A képzés során a hallgatók a menedzsment ismereteiket, vezetői szemléletmódjukat megalapozó, bővítő tantárgyakkal is találkoznak, melyek olyan témaköröket tartalmaznak, amelyek a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusait mutatják be és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire.

Tantárgyak:	1. félévben: <ol style="list-style-type: none">1. Pénzügyi ismeretek2. Gazdasági jog3. Üzleti stratégia4. Gazdasági alapismeretek5. Közbeszerzési jog I.6. Beszerzési alapismeretek7. Szabadon választható tantárgy 2. félévben: <ol style="list-style-type: none">1. Döntésmélet2. Közbeszerzési jog II.3. Fenntartható beszerzés4. Gazdasági szerződések joga5. Szabadon választható tantárgy <u>Szabadon választható tárgyak:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Versenyjog2. Beszerzés informatikai támogatása3. Projektmenedzsment4. Pályázatok pénzügyei5. Tárgyalástechnika6. Pénzügyi jog <u>Kritériumtárgy:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Diplomakonzultáció
Képzési idő:	2 félév
Tanórák száma összesen	236
Megszerzendő kreditpontok száma: 60 kredit I. Általános gazdálkodástudományi ismeretkör: 19 kredit II. Beszerzési ismeretkör: 31 kredit III. Szabadon választható tárgyak: 10 kredit	

IV. Kritériumtárgy – Diplomakonzultáció: 0 kredit

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- 1) az abszolutórium megszerzése
- 2) a befogadott szakdolgozat

A szakdolgozat elkészítése során a hallgatók tanulmányaikhoz kapcsolódó, aktuálisan felmerülő gyakorlati problémát vizsgálnak, megoldási és fejlesztési lehetőségeket tárnak fel és a megvalósíthatóság kérdéseit elemzik. Ehhez a munkához az oktató szakemberek aktív támogatást és konzultációs lehetőségeket biztosítanak.

A záróvizsga tartalma:

- 1) a szakmai tárgyakat átfogó szóbeli vizsga
- 2) a szakdolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

A két opponens véleményének figyelembevételével a szakdolgozat bírálatára és megvédésére adott érdemjegyek egészre kerekített átlaga és a szakmai tárgyakból tett vizsgára kapott jegy egészre kerekített számtani átlaga.

Az oklevél megszerzésének feltétele:

Sikeres záróvizsga

3. A közbeszerzés – menedzsment szakirányú továbbképzési szak aktuális tanterve

Ismeretkörök a KKK 8. pontja alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek		Tantárgy	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.		
	Féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)		kredit- száma	
I. Általános gazdálkodástudományi ismeretkör (19 kredit)				
1. Pénzügyi ismeretek <i>Dr. Bartus Sándor Tamás</i>	10 ea 10 gy		3+2	koll
2. Gazdasági jog <i>Dr. Buczkó Andrea</i>	20 ea		5+0	koll
3. Üzleti stratégia <i>Dr. habil. Ujj András</i>	10 ea 10 gy		3+2	koll
4. Döntéelmélet <i>Dr. Lipécz György</i>		10 ea 10 gy	2+2	koll
Összesen I.	40 ea 20 gy	10 ea 10 gy	13 ea 6 gy	4 koll 0 gyj
	15 kredit	4 kredit	19 kredit	
II. Beszerzési ismeretkör (31 kredit)				
1. Gazdasági alapismeretek <i>Dr. Gajzágó Éva Judit</i>	16 gy		0+5	gyj
2. Közbeszerzési jog I. <i>Dr. Deli Betty Adrienn</i>	24 ea		6+0	koll
3. Közbeszerzési jog II. <i>Dr. Deli Betty Adrienn</i>		24 ea	5+0	koll
4. Beszerzési alapismeretek <i>Dr. Bányai Kornél</i>	10 ea 10 gy		3+2	koll
5. Fenntartható beszerzés <i>Dr. Csanádi Péter</i>		10 ea 10 gy	3+2	koll
6. Gazdasági szerződések joga <i>Dr. Buczkó Andrea</i>		20 ea	5+0	koll
Összesen II.	34 ea 26 gy	54 ea 10 gy	22 ea 9 gy	5 koll 1 gyj
	16 kredit	15 kredit	31 kredit	
III. Szabadon választható tárgyak (10 kredit)				
1. Szabadon választható I.	16 gy		0 ea 5 gy	gyj
2. Szabadon választható II.		16 gy	0 ea 5 gy	gyj
Összesen III.	0 ea 16 gy	0 ea 16 gy	0 ea 10 gy	0 koll 2 gyj
	5 kredit	5 kredit	10 kredit	
Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)				
1. Versenyjog	16 gy		0+5	gyj
2. Beszerzés informatikai támogatása	16 gy		0+5	gyj
3. Projektmenedzsment	16 gy		0+5	gyj
4. Pályázatok pénzügyei	16gy		0+5	gyj
5. Tárgyalástechnika	16 gy		0+5	gyj
6. Pénzügyi jog	16 gy		0+5	gyj
IV. Kritériumtárgy (0 kredit)				
Diplomakonzultáció		a 2. félévben	0+0	kri
Összesen IV.			0 ea 0 gy	1 kri
			0 kredit	
A továbbképzési szakon mindösszesen	74 ea 62 gy	64 ea 36 gy	35 ea 25 gy	9 koll 3 gyj 1 kri
	136	100		
	36 kredit	24 kredit	60 kredit	

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: kri – kritériumtárgy
 ea – előadás
 Órák típusa: gy – gyakorlat
 Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
 gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

4. Ismeretkörök/Tantárgyi programok

Az ismeretkör: Általános gazdálkodástudományi ismeretek

Kreditértéke: 19

Tantárgyai: 1) Pénzügyi ismeretek; 2) Gazdasági jog; 3) Üzleti stratégia; 4) Döntésmélet

1. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI ISMERETEK	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1005L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszama: 10/10	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar):</i> -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy a makropénzügyi és vállalati pénzügyi alapismereteket öleli fel: a hallgatók megismerkednek a pénz és a pénzügyi rendszer/bankrendszerek fejlődéstörténetével, a legfontosabb pénzügyi intézménytípusok sajátosságaival, a pénzügyi politika részterületeivel, a tőkepiac és a nemzetközi pénzügyi piacok működésével, továbbá a stratégiai vállalati pénzügyi döntésekkel, a befektetési és finanszírozási döntésekkel, a kockázat és hozam összefüggéseivel és a különféle pénzügyi termékek árazásának módszereivel. Kiemelt figyelem hárul a gyakorlati ismeretekre, a hazai piaci szabályozásra és sajátosságokra, valamint az aktuális piaci trendek bemutatására.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénz fejlődése és formaváltozásai: a pénz kialakulásától a modern pénzig
2. A pénzkínálat és pénzkereslet összetevői. Bankrendszerek
3. Banktani alapismeretek, elektronikus pénzkapcsolatok
4. A modern pénz teremtésének és megsemmisülésének módjai. A multiplikátor-hatás
5. Pénzügyi politika, monetáris politika
6. A közpénzügyek területe: államháztartás és alrendszerei
7. Nemzetközi pénzügyek: devizagazdálkodás, árfolyampolitika és devizarendszerek
8. A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban. Pénzügyi közvetítő intézmények
9. Értékpapírok, értékpapírpiacok, tőzsde
10. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban. A pénz időértéke
11. Speciális pénzáramokkal kapcsolatos számítások: kötvények értékelése
12. Kockázat és hozam. A legalapvetőbb számítások
13. Részvények értékelése
14. A beruházások jellemzői. Beruházás-gazdaságossági számítások
15. Finanszírozási döntések

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, 470 oldal, ISBN: 9789630585958 (válogatott fejezetek)

Dános Anikó: Pénzügytan. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005

Ajánlott irodalom:

Holmár Krisztina: Pénzügyi és banki alapok. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 131 oldal

Dr. Vigvári András: Bevezetés a pénzügyekbe. Saldo Kiadó, Budapest, 2011, 162 oldal, ISBN: 9789636383978

Meir Kohn: Bank- és pénzügyek, pénzügyi piacok. Osiris Kiadó, Budapest, 2007, 1060 oldal, ISBN: 9789633899564

Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. PTE-FEEK, 2014, 322 oldal, ISBN: 9789636425845

Erdős Mihály – Mérő Katalin: Pénzügyi közvetítő intézmények. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010, 292 oldal, ISBN: 9789630589604

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek I. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014, 92 oldal

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek II. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014, 84 oldal

Dános Anikó – Holmár Krisztina – Süge Csongor: Vállalati pénzügyek példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2010, 114 oldal

Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai. Aula Kiadó, Budapest, 2007, 383 oldal, ISBN: 9789639698130

Egyéb oktatási segédanyagok:

Esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a pénz fejlődéstörténetét, a modern gazdaság bankrendszerét és pénzteremtési mechanizmusát, a bankok tevékenységét
- a pénzügyi folyamatok alapvető, átfogó fogalmait és folyamatait
- az államháztartási rendszer felépítését, az alrendszerek jellemzőit és összekapcsolódását
- a pénzügyi rendszer gazdaságban betöltött szerepét, eszközeit és intézményeit
- a pénzügyi politika, monetáris, fiskális és devizapolitika piaci szereplőkre gyakorolt hatásait
- a pénzügyek helyét és szerepét a vállalati gazdálkodásban, megérti a pénzügyi folyamatok jelentőségét és szerepét a vállalat működésének egészében
- a vállalati pénzügyi folyamatok alapvető, átfogó fogalmait, folyamatait és elméleteit, valamint számítási metódusait
- a pénz időértékének jelentőségét és számításait
- a kockázat, elsajátítja annak mérését, csökkentésének lehetőségét
- a hozam-kockázat kapcsolatrendszerét
- a beruházások főbb jellemzőit és gazdaságossági számításait
- a fontosabb finanszírozási formákat

b) képességei

A hallgató képes:

- a gazdaság pénzügyi rendszere és a pénzügyi politika területeinek és kapcsolódásainak átlátására
- a devizarendszerek, a devizagazdálkodás és az árfolyampolitika lényegének és hatásának elemzésére
- mérlegelni tudja a tőzsde működésének jelentőségét és a működést lehetővé tevő feltételrendszert, a tőzsdei szabályokat és szokványokat, valamint a legfontosabb pénzügyi, tőzsdei ügyleteket
- a speciális pénzáramokkal és az értékpapírokkal kapcsolatos számítások elvégzésére, továbbá a kapott eredmények értékelésére, különös tekintettel a kötvényekre és a részvényekre
- a statikus és dinamikus beruházás-gazdaságossági számítások elvégzésére és különösen a nettó jelenérték eljárással való összehasonlításukra
- értékelni a befektetési és finanszírozási döntések összefüggéseit
- más tudásterületekkel való együttműködésre

c) attitűdje

A hallgató:

- fontosnak tartja a vállalati pénzügyi folyamatok, a hatékony pénzfelhasználás magabiztos ismeretét
- törekszik a gazdálkodási, pénzügyi kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére
- nyitott az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- folyamatosan törekszik szakmai tudásának fejlesztésére

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel részt vesz a pénzügyi folyamatok alakításában és javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bartus Sándor Tamás, főiskolai docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Gyulaffy Béláné dr., főiskolai tanár, PhD

2. Tantárgy neve: GAZDASÁGI JOG	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1004L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 20/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar)</i> : -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A gazdasági jog oktatásának célja, hogy a hallgatók specifikus ismereteket szerezzenek a gazdaság, elsősorban a cégjog, kötelmi jog területén. A tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék a gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját. E tantárgy részletesebben foglalkozik a társasági jog rendelkezéseivel, a cégjogi szabályokkal, a kötelmi jog, illetve a szerződési jog általános részével. A szabályok megismerése mellett a bírói gyakorlat is bemutatásra kerül.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jogi alapvetés. A jog fogalma, funkciója, jogforrási hierarchia tartalma. Jogviszony fogalma, jogalanyok bemutatása, természetes jogi személy, jogképesség, cselekvőképesség fogalma 2. Magyarország államszervezete, különös tekintettel a jogalkotó szervekre 3. A kötelmi jog, dologi jog szétválasztása. Tulajdonjog tartalma, alanya 4. Egyes társas vállalkozási formák 5. A társaságok keletkezése, átalakulása, megszűnése 6. A társaságok törvényes működésének biztosítékai. Tisztségviselők. Képviselő 7. A szerződésre vonatkozó alapelvek bemutatása 8. A szerződés létrejötte, formai követelményei, Általános szerződési feltétel funkciója, előszerződés, keretszerződés 9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes bemutatása (foglaló, kötbér, zálog, kezesség, bankgarancia, jótállás) 10. A szerződés érvénytelensége I.: semmisség 	

11. A szerződés érvénytelensége II.: megtámadhatóság
12. A szerződés teljesítésére vonatkozó szabályok bemutatása, lehetetlenülés, elévülés
13. A kárfelelősség általános szabályainak részletes bemutatása, kártérítés a magyar jogban
14. Közjogi jellegű háttérszabályok bemutatása I. Fogyasztóvédelem, reklámozás, kereskedelem
15. Közjogi jellegű háttérszabályok bemutatása II. Szellemi tulajdon, korrupció

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Szalai Erzsébet – Dr. Virágh Árpád – Dr. Kreisz Brigitta: Jogi ismeretek alkalmazása. Gazdasági jog. Penta Unió, 2018, 486 oldal, ISBN: 9786155249655

Dános Valér: Gazdasági jog. Tomori Pál Főiskola, 2005

Ajánlott irodalom:

Dr. Aszódi Ilona – Dr. Pócze Tamás: A gazdasági jog alapjai. Saldo, 2012, 328 oldal, ISBN: 9789636384388

Nochta Tibor – Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása I. Dialog Campus Kiadó, Budapest, 2010, ISBN: 9789637296338

Nochta Tibor – Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása II. Dialog Campus Kiadó, Budapest, 2010, ISBN: 9789637296086

Egyéb oktatási segédanyagok:

Kapcsolódó jogszabályok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját
- a tulajdonjog alapvetéseit és jogi formáit
- a gazdasági társaságok működésével kapcsolatos alapvető kérdéseket és átlátja a gazdálkodó szervezeteket érintő alapvető jogi környezetet
- a szerződési jog általános szabályait és átlátja a gazdálkodó szervezetek alapvető és tömeges szerződéseire vonatkozó keretszabályozást

b) képességei

A hallgató képes:

- jogszabályszövegek megértésére, egyéni feldolgozására és elemzésére
- önállóan kiválasztani a jogszabályi környezetből az adott esetben releváns jogszabályokat és azokat megfelelően alkalmazni
- összehasonlítani a jogszabályi környezetet és a szerződéses rendelkezéseket és ennek eredményeképpen a számára az adott esetben ideális jogi eszköz használatára

c) attitűdje

A hallgató:

- elfogadja a gazdasági tevékenységet szabályozó jogi környezetből fakadó jogi kultúrát

- felismeri a jog által védett alapvető értékeket, és fontosnak tartja azok kifejezésre juttatását
- kész a társaival közös munkára, és nyitott – egy esetleges vita eredményeként – létrejött kompromisszum elfogadására
- önmagával és másokkal szemben kritikus

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel részt vesz a gazdasági-jogi ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Buczkó Andrea, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

3. Tantárgy neve: ÜZLETI STRATÉGIA	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1006L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 10/10	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy az üzleti stratégia kidolgozásával és megvalósításával foglalkozik. A hallgató megismeri a stratégiai modelleket és azok elméleti hátterét, a stratégiai tervezés eszközrendszerét, a stratégiai menedzsment koncepcióját.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A stratégiai gondolkodás fejlődése 2. Pénzügyi tervezés, hosszú távú tervezés 3. A stratégiai tervezés elemző és célkitűző szakasza 4. A stratégiai tervezés modellje 5. A stratégiai tervezés szintjei 6. A tervezési folyamat fázisai, folyamatrendszere 7. A rövidtávú és a stratégiai tervezés 8. Stratégiai pozíció elemzése 9. Tervezési rendszer létrehozása 10. Tervezési rendszer továbbfejlesztése 11. Vállalati kultúra 12. Stratégiai menedzsment 13. Szervezettípusok és stratégiák, szervezetek átalakítása 14. Stratégia megvalósítása és ellenőrzése 15. Stratégiai kontrollig (Balanced Scorecard), megfigyelő- és ösztönzési rendszerek 	

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Barakonyi Károly: Stratégiaalkotás. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008, 240 oldal, ISBN: 9789631903386

Csáth Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008, 355 oldal, ISBN: 9789631952513

M.E. Porter: Versenystratégia. Akadémia Kiadó, Budapest, 2006, 355 oldal, ISBN: 9630583496

Ajánlott irodalom:

Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Műszaki Kiadó, Budapest, 2006, 295 oldal, ISBN: 9631660087

Marosán György: Stratégiai menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 200, 263 oldal, ISBN: 9631627926

Egyéb oktatási segédanyagok:

Esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a stratégiai tervezés és menedzsment alapvető, átfogó fogalmait, elméleteit, tényeit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- és tisztában van a stratégia tervezés és menedzsment szerepével a releváns gazdasági tevékenységekre vonatkozóan
- a stratégiai modelleket és azok elméleti háttérét, a stratégiai tervezés eszközszerét, a stratégiai menedzsment koncepcióját
- és alkalmazza azt a tudásanyagot a stratégiai kontrolling, a megfigyelő és ösztönző rendszer, valamint a vállalati kultúra kialakítása és fejlesztése területén, melyet a munkájában sikerrel hasznosíthat

b) képességei

A hallgató képes:

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával stratégiai gondolkodásra, tervezésre, az ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására
- a rendszerszemléletű gondolkodásra a vállalatot és környezetét illetően
- megválasztani a vállalat számára megfelelő célokat és eszközöket
- értékelni a szervezetek struktúráját a stratégiai menedzsment szempontjából
- meghatározni a szervezetfejlesztési irányvonalakat
- a stratégia megvalósítása során a rendszerszemlélet kialakítására és fenntartására

c) attitűdje

A hallgató:

- a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít
- projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező

- fogékony az új információk befogadására
- törekszik a változások követésére és megértésére

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén
- önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai munkában

Tantárgy felelőse: Dr. habil. Ujj András, főiskolai tanár, CSc

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

4. Tantárgy neve: DÖNTÉSELMÉLET	Kreditértéke: 4
A tantárgy kódja(i): 1007L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 10/10	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, számítógépes feladatmegoldás	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgató elsajátítsa és számítógépes támogatottsággal (táblázatkezelő szoftver, stb.) gyakorolja a többszemponútú, gazdasági természetű döntések megoldási módjait. Kiemelt cél a beszerzők döntési szituációkban való hatékony közreműködésre történő felkészítése a döntési mechanizmusok törvényszerűségeinek, a döntési helyzetek jellemzőinek bemutatásával.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A problémamegoldás rendszerszemléletű elmélete. Bizonytalanság, komplexitás és időtényező a problémamegoldásban 2. A döntés folyamata. A problémák típusa, a jól, illetve rosszul strukturált döntések 3. Döntéseméleti felfogásmódok, irányzatok. Döntéseméleti rendezőmodellek 4. A döntések racionalitása és etikája, a hasznosságelmélet és a formális racionalitás, az önérdék motívumának vizsgálata 5. A döntésemélet módszertana 6. Kvantitatív módszerek I. (Valószínűségelmélet, Többszemponos döntési módszerek elmélete) 7. Kvantitatív módszerek II. (Bizonytalanságot csökkentő módszerek, Játékelmélet) 8. A lineáris programozás (LP) feltételei és tulajdonságai. A simplex módszer 9. Termékmix-probléma. Gyártani vagy megvenni (make-or-buy) döntés. Médiaválasztási döntés. Marketingkutatói feladat. Szállítási probléma. Allokációs döntések. Összetevők megválasztása. tervezés több időszakra 10. Érzékenységvizsgálat. A célfüggvény együtthatóinak, az egyenletek jobb oldalának, 	

valamint a korlátozó feltételek együtthatóinak megváltoztatásának hatása

11. Optimalizálás hálózatokon. Hálózati problémák felírása, szállítási feladat felírása és megoldása. Szállítási feladatok és kiterjesztésük, átrakodásos modell. Projekttervezés: ember-hozzárendelés. Maximális folyam feladat megoldása. A legrövidebb út modell. Feszítőfa-optimalizálás
12. Egészértékű programozási feladatok felírása és megoldása. Bináris és általános egészértékű programozási feladatok. Vegyes (egészértékű és nem egészértékű döntési változókkal egyaránt operáló) feladat
13. Projekttervezési alkalmazások. CPM. PERT. Költségtervezés. A feladatok ütemezésének tömörítése (crash)
14. Szimulációk. A szimuláció lépései, előnyök és hátrányok. Monte Carlo szimuláció: nyereség, készletezés, sorbanállás
15. Összefoglalás

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Kása Richárd: döntésmélelet, BGF, Bp., 2013, Digitális tankönyv

Dr. Papp Ottó: Döntésmélelet és módszertan. Általános Vállalkozási Főiskola, Bp., 2001, 251 oldal

Ajánlott irodalom:

Balakrishnan, N., Render, B. – Stair, R.M.: Managerial Decision Modeling with Spreadsheets. Pearson – Prentice Hall, 2013, 608 oldal, ISBN-13: 9780136115830

Temesi József – Varró Zoltán: Operációkutatás. Akadémiai Kiadó Zrt., 2014, 370 oldal, ISBN: 9789630594752

Egyéb oktatási segédanyagok:

esettanulmányok

esetpéldák

ppt segédlet

xls segédlet

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a problémamegoldás rendszerszemléletű elméletét
- a döntés folyamatát
- a döntésméleti irányzatokat, rendezőmodelleket
- a beszerzések során alkalmazható kvantitatív módszereket
- a többszemponú döntések meghozatalának számítógépes támogatottságát

b) képességei

A hallgató képes:

- számítógépes program használatára a gazdasági folyamatok megismerése és elemzése, a

tények és problémák feltárása, rendszerezése során

- korszerű matematikai-modellezési módszerek alkalmazására
- önálló következtetések és megoldási módok megfogalmazására
- önszabályozó tanulásra

c) attitűdje

A hallgató:

- problémaérzékeny
- alkalmazza az IKT-eszközöket
- értékelő attitűddel rendelkezik

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel vesz részt a beszerzési ügyekkel kapcsolatos folyamatokban, döntésekben
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

Az ismeretkör: Beszerzési ismeretek

Kreditértéke: 31

Tantárgyai: 1) Gazdasági alapismeretek; 2) Közbeszerzési jog I.; 3) Közbeszerzési jog II.; 4) Beszerzési alapismeretek; 5) Fenntartható beszerzés; 6) Gazdasági szerződések joga

1. Tantárgy neve: GAZDASÁGI ALAPISMERETEK	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1003L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszama: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy célja, hogy átfogó képet adjon a vállalatról és annak működéséről, a környezettel való kölcsönhatásairól. A vállalatot és annak működését a felső vezetés nézőpontjából mutatja be, és a vállalat az üzleti élet alapvető, a gyakorló vezető működési terepeként jelenik meg. A stratégia keretébe ágyazva vizsgálatra kerülnek a vállalati magatartás összetevői és a tevékenységi funkciók.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none">1. Mikro gazdasági bevezetés. Vállalatelméletek2. A vállalat érintettjei, céljai3. A vállalkozások szervezeti formái	

4. A piac és a piaci viszonyok
5. Az állam gazdasági szerepe. További külső érintettek - a felelős vállalati koncepció
6. Az ezredforduló társadalmi-gazdasági tendenciái és az üzleti világ
7. A globális vállalat. Rendszer és stratégiai alapok
8. A vállalat tevékenységi rendszere. Az emberi erőforrás-gazdálkodás, környezeti tényezői
9. Az EEG stratégiája, tevékenységei. Marketing és kontrolling
10. Az információ, mint erőforrás. Az információs rendszer. Az információs technológia
11. Az anyagi folyamatok és készletek, a logisztikai rendszer. A logisztikai stratégia
12. A termelés és szolgáltatás típusai. A termelési stratégia. Innováció
13. Vállalati pénzügyek. A pénzügyi tevékenység tartama, a vállalati pénzügy stratégiája
14. Befektetések és finanszírozás. Költséggazdálkodás
15. A stratégiai menedzsment folyamata

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. AULA Kiadó, 2008, 4. átdolgozott kiadás, 616 oldal, ISBN: 9789639698604

Ajánlott irodalom:

Kaplan, Robert S. – Norton, David P.: Balanced Scorecard, kiegyensúlyozott mutatószámrendszer. Eszköz, ami mozgásba hozza a stratégiát. KJK-Kerszöv, Budapest, 2000, pp. 43-191, ISBN 0-87584-651-3

Kaplan, R.S. – Norton, D.P.: Stratégiai térképek. Hogyan alakulnak át az immateriális javak pénzügyi eredménnyé? Panem Kft., 2005, 512 oldal, ISBN: 9789635454235

Egyéb oktatási segédanyagok:

Esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a vállalati típusokat, azok fő jellemzőit
- a vállalat és környezetével való kölcsönhatásos fejlődésének fő kérdéseit
- a vállalati gazdálkodás meghatározó tényezőit
- a fő vállalati folyamatokat, funkciókat, azok működését
- a költségek és jövedelmezőség számszerűsítésének alapmódszereit
- a tervezés és stratégiaalkotás alapvetéseit

b) képességei

A hallgató képes:

- más tudásterületekkel való együttműködésre
- szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére
- a vállalati folyamatok rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

A hallgató:

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára, új programok használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Gajzágó Éva Judit, főiskolai docens, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

2. Tantárgy neve: KÖZBESZERZÉSI JOG I.	Kreditértéke: 6
A tantárgy kódja(i): 1000L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 24/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, esetértelmezés	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy a közbeszerzési jog szabályrendszerét, a nemzetközi közbeszerzési trendeket és összefüggéseket kívánja feltárni jogorvoslati esetek, rendelkezésre álló szakirodalmi háttér segítségével.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A közbeszerzések rendszertani szerepe, elhatárolása más területektől. A közbeszerzések joga. A közbeszerzések jogának jogforrásai 2. A hazai közbeszerzési jog kialakulása. A magyar közbeszerzési jog forrásai (a Közbeszerzési törvény és végrehajtási rendeleteinek rendszere) 3. A közbeszerzési jog alapelvei az uniós és a hazai joganyagban 4. A közbeszerzések alapfogalmai. Közbeszerzés és közbeszerzési szerződés 5. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) felépítése 6. A Kbt. hatálya (alanyi, tárgyi, időbeli). A közbeszerzési értékhatárok. A közbeszerzések becsült értéke (egybeszámítás és részekre bontás). Kivételek az uniós és nemzeti eljárásrendben 7. Koncesszió. A közbeszerzési eljárásrendek (uniós és nemzeti) és azok egymáshoz való viszonya (általános és speciális szabályok) 8. Közbeszerzési eljárásfajták I. (nyílt eljárások) 9. Közbeszerzési eljárásfajták II. (kétszakaszos eljárások: meghívásos és tárgyalásos eljárások) 10. Közbeszerzési eljárásfajták III. (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások) 11. Közbeszerzési eljárásfajták IV. (további nem gyakori eljárásfajták) 	

12. Központosított közbeszerzés
13. A hazai közbeszerzési intézményrendszer
14. Az Európai Unió intézményei és a közbeszerzés
15. A hazai vezető jogorvoslati okok mélyelemzése, valamint az Európai Bíróság döntéseinek ismeretanyaga

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

Máté Gergő: „Mi az ajánlat?": a közbeszerzés alapvető fogalmának újragondolása az elektronikus közbeszerzés bevezetésére is tekintettel. In: Közbeszerzési Szemle 2017/1-2., pp. 64-82.

Dr. Patay Géza (szerk.): A közbeszerzés joga – Kommentár a gyakorlat számára. Hetedik, átdolgozott kiadás, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Bp., 2016, ISBN: 9639203149 (válogatott fejezetek)

Boros Anita: Az Európai Bíróság C-215/09. sz. ítélete. Az ajánlatkérő szerv és a tőle független magántársaság között létrejött szolgáltatásnyújtásra irányuló vegyes jellegű közbeszerzési szerződés megítélése. In: Közbeszerzési Szemle 2011/1.

Ajánlott irodalom:

Dezső Attila (szerk.): Kommentár a közbeszerzési törvényhez. Wolters Kluwer Kiadó, Bp., 2016

Dr. Boros Anita – Dr. Juhász Péter – Dr. Lantos Ottó – Dr. Tátrai Tünde: A közbeszerzés alapjai. Wolters Kluwer Kiadó, Bp., 2013, ISBN: 9789632953281 (válogatott fejezetek)

Egyéb oktatási segédanyagok:

jogorvoslati esetek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szabályozókat
- a vonatkozó közbeszerzési szakirodalmat
- az alapvető fogalmakat, alapelveket
- a közbeszerzési eljárásrenddel, a közbeszerzés intézményrendszerével kapcsolatos jogi és igazgatási szabályokat
- a főbb jogorvoslati okokat

b) képességei

A hallgató képes:

- az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazására
- a közbeszerzések során a közpénzekkel való hatékony gazdálkodás érvényesítésére
- felismerni és alkalmazni a közbeszerzési eljárási rezsimek és eljárástípusokat, és azok sajátos szabályait
- a hazai és az uniós közbeszerzési esetjog releváns megállapításainak szakmailag megfelelő módon való értelmezésére

c) attitűdje

A hallgató:

- folyamatosan követi az állandóan változó szabályrendszert és a precedensjogi háttér változását
- törekszik a vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében
- fontosnak tartja a hatékony közpénzfelhasználás és közbeszerzési tervezés alapelveinek magabiztos ismeretét
- nyitott a közbeszerzési ellenőrzések és a közbeszerzési statisztikák aktualitásainak megismerésére és nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősen viszonyul a vonatkozó közbeszerzési szakirodalom megértéséhez és nyomon követéséhez
- felelősséggel vesz részt a közbeszerzésekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Deli Betty Adrienn, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

3. Tantárgy neve: KÖZBESZERZÉSI JOG II.	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1001L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 24/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy a közbeszerzési jog szabályrendszerét, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának elméleti és gyakorlati ismereteit, a különböző eljárási cselekményeket kívánja feltárni a rendelkezésre álló szakirodalmi háttér segítségével.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, közbeszerzési tervezés 2. A közbeszerzések dokumentálása 3. Közbeszerzési szabályzat, felelősségi rend; az eljárásban részt vevő személyek, összeférhetetlenség 4. Nyilvánosság, átláthatóság, üzleti titok 5. Közbeszerzési dokumentumok és azok összeállítása 6. Kizáró okok, alkalmassági követelmények és azok jogszerű meghatározása 7. Értékelési szempontrendszer és annak jogszerű meghatározása 8. Eljárási cselekmények I. (eljárás megindítása, kiegészítő tájékoztatás, előzetes vitarendezés, ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítása, közbeszerzési dokumentumok módosítása, felhívás visszavonása) 9. Eljárási cselekmények II. (bontás, bírálat és értékelés) 10. Eljárási cselekmények III. (döntéshozatal, tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről és az ezekhez kapcsolódó előzetes vitarendezés) 11. Eljárási cselekmények IV. (szerződéskötés, a szerződés teljesítése) 12. Érvénytelenség és eredménytelenség 	

13. Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó speciális előírások és azok megfelelő alkalmazása
14. Támogatásból megvalósuló közbeszerzésekre vonatkozó speciális előírások és azok megfelelő alkalmazása
15. A közbeszerzések ellenőrzése

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

Máté Gergő: „Mi az ajánlat?": a közbeszerzés alapvető fogalmának újragondolása az elektronikus közbeszerzés bevezetésére is tekintettel. In: Közbeszerzési Szemle 2017/1-2., pp. 64-82.

Dr. Patay Géza (szerk.): A közbeszerzés joga – Kommentár a gyakorlat számára. Hetedik, átdolgozott kiadás, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Bp., 2016, ISBN: 9639203149 (válogatott fejezetek)

Boros Anita: Az Európai Bíróság C-215/09. sz. ítélete. Az ajánlatkérő szerv és a tőle független magántársaság között létrejött szolgáltatásnyújtásra irányuló vegyes jellegű közbeszerzési szerződés megítélése. In: Közbeszerzési Szemle 2011/1.

Ajánlott irodalom:

Dezső Attila (szerk.): Kommentár a közbeszerzési törvényhez. Wolters Kluwer Kiadó, Bp., 2016

Dr. Boros Anita – Dr. Juhász Péter – Dr. Lantos Ottó – Dr. Tátrai Tünde: A közbeszerzés alapjai. Wolters Kluwer Kiadó, Bp., 2013, ISBN: 9789632953281 (válogatott fejezetek)

Egyéb oktatási segédanyagok:

esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a közbeszerzési tervezés és megvalósítás hatékonyságának elméleti feltételeit, modelljeit, jogszabályi háttérét
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlatát ajánlatkérői oldalról
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlatát ajánlattevői oldalról
- a közbeszerzési eljárás útján kötött szerződések sajátosságait
- a transzparencia szerepét és előnyeit a közbeszerzések tekintetében
- a legfontosabb közbeszerzési ellenőrzési szabályokat

b) képességei

A hallgató képes:

- a közbeszerzési tervezés és megvalósítás gyakorlati alkalmazására
- a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatok azonosítására, elemzésére, kezelésére
- a kritikai gondolkodásmódra és rendelkezik a lényeglátás képességével
- a vezetői készségek fejlesztésére, illetve tudatosítására mind a feladatkiadás, mind a

- csoporthoz tartozó problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében
- a közbeszerzési eljárási döntések meghozatalára
 - a közbeszerzési eljárások hibátlan lefolytatására
 - a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazására

c) attitűdje

A hallgató:

- magabiztosan válaszolja meg a közbeszerzések jogi, pénzügyi, igazgatási, műszaki vetületeivel kapcsolatos kérdéseket
- törekszik a vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében
- fontosnak tartja a hatékony közpénzfelhasználás és közbeszerzési tervezés alapelveinek magabiztos ismeretét
- nyitott a közbeszerzési ellenőrzések és a közbeszerzési statisztikák aktualitásainak megismerésére és nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- önállóan képes a közpénzzel való gazdálkodás során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére
- felelősséget vállal önálló döntéshozatalra a közbeszerzési eljárási döntési helyzetekben
- felelősséget vállal a közbeszerzési eljárások hibátlan, hiánypótlás nélküli lefolytatására

Tantárgy felelőse: Dr. Deli Betty Adrienn, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

4. Tantárgy neve: BESZERZÉSI ALAPISMERETEK	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1002L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 10/10	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy áttekinti a beszerzés vállalati működésben játszott szerepét, a vállalati szervezeti egységekkel való kapcsolatát. Oktatási cél megismertetni a hallgatókat a beszerzés tevékenységével, mivel a hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére ezért fontos a korszerű szemlélettel, széleskörű szakmai ismeretekkel és jó képességekkel rendelkező beszerzési szakemberek képzése.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A logisztikai rendszer és a vállalati stratégia kapcsolata 2. Az integrált ellátási lánc és annak menedzselése. Az értékrendszer és az ellátási lánc kapcsolata. Az ellátási lánc folyamatai. Az ostorcsapás-effektus értelmezése és okai 3. A beszerzési (ellátási) logisztika elemei. A beszerzés stratégiai szempontjai 4. A beszerzés főbb feladatai. Az öt „megfelelő” 5. Az anyagfelhasználás elemzése. Az ABC elemzés lépései 6. A kiszervezés (outsourcing) 7. Készletgazdálkodás 8. A szériabeszerzés tevékenysége 9. Eszköz- és termékbeszerzés 10. Telephelytervezés. Warehouse Location Problem. Add – algoritmus 11. Telephelytervezés üzemben belül. Optimális géptelepítés. Rektilineáris modell 12. Szolgáltatások beszerzése 	

- 13. Közbeszerzés
- 14. A beszerzés humánaspektusai
- 15. Új megoldások a beszerzési rendszerek optimalizálására

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Peter Baily – David Farmer: Beszerzés – Stratégia és menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, Bp., 1994, 284 oldal, ISBN: 9631600947

Vörösmarty Gyöngyi – Tátrai Tünde: Beszerzés – Stratégia, folyamatok, információ. E-könyv. 2018, ISBN: 9789632956794

Ajánlott irodalom:

Némon Zoltán – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika I., KIT, Bp., 2009, 166 oldal, ISBN: 9789636373092

Némon Zoltán – Sebestyén László – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika – Folyamatok az ellátási láncban. KIT, Bp., 2005, 388 oldal, ISBN: 9636372462

Egyéb oktatási segédanyagok:

Dr. Bányai Kornél: Beszerzési alapismeretek ppt-k
esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató megismeri:

- a beszerzés helyét és szerepét a vállalati működésben
- a beszerzési stratégiát
- a beszerzés tervezését
- a különböző szervezeti megoldásokat
- a beszerzés humánaspektusait

b) képességei

A hallgató képes:

- ellátni a beszerzés stratégiai és taktikai feladatait
- eligazodni a speciális beszerzési tárgyakra vonatkozó előírások alkalmazásában
- a különböző beszerzési rendszerek, módszerek gyakorlati használatára
- a beszerzés-készletezés pénzügyi optimalizálására
- a beszerzési feladatok ellátása során az eredményes és célszerű gazdálkodás irányelveit követni

c) attitűdje

A hallgató:

- fontosnak tartja a beszerzések jogi, pénzügyi, igazgatási, műszaki vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét
- törekszik az ellátási kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére

- fontosnak tartja a hatékony pénzfelhasználás és beszerzési tervezés alapelveinek magabiztos ismeretét
- nyitott az új megoldások irányában

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel részt vesz a logisztikai, illetve beszerzésekkel kapcsolatos folyamatokban, döntésekben
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Bányai Kornél, főiskolai tanár, PhD

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

5. Tantárgy neve: FENNTARTHATÓ BESZERZÉS	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1008L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 10/10	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 prezentáció, 1 beadandó dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>Napjainkban már egyértelmű igény mutatkozik a fenntartható fejlődés biztosítására az egyre mélyülő ökológiai, társadalmi, gazdasági és morális válság okán. E tényt a közbeszerzések világában sem hagyhatjuk figyelmen kívül. A tantárgy a zöld közbeszerzés, a szociális szempontú beszerzések, valamint az etikus közbeszerzés bemutatására fókuszál. Mivel a hatékonysági kritériumok érvényesülése mellett a közbeszerzés különböző célok érdekében történő felhasználása egymásnak ellentmondó következményekhez vezet, a kis- és középvállalkozások támogatása, a munkanélküliség csökkentése, a határon átnyúló beszerzések arányának javítása, összességében a közbeszerzési tevékenység dinamizmusának, kreativitásának fejlesztése a közbeszerzési piaci összefüggések vizsgálatát és feltárását teszi szükségessé.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>A fenntartható jövőmodell interdiszciplináris megközelítése és a közbeszerzések kapcsolata</u> 2. A fenntarthatóság értelmezései. A fenntartható fejlődés elvárásai. Mennyiségi növekedés vs. minőségi fejlődés 3. A fenntartható fejlődés és a fenntartható növekedés jogi értelmezése 4. A közbeszerzési hatóság előtt álló fenntarthatósági kihívások az Európai Unió közbeszerzési irányelvei alapján (környezetvédelmi, szociális és innovatív rendelkezések) 5. A fenntarthatósági igény megjelenése a közbeszerzésekben 6. <u>Közbeszerzés-idegen szempontok az állami beszerzésekben</u> 7. Környezetbarát közbeszerzési politika európai és magyar példákkal szemléltetve 8. A szociális szolgáltatások ellátása és állami támogatása európai és magyar példákkal 	

szemléltetve

9. Állami szerepvállalás a közszolgáltatások fenntartható ellátása érdekében
10. A hulladékgazdálkodás szerepe a fenntartható fejlődésben és a közbeszerzés szerepe a hulladékgazdálkodásban. Európai és magyar példák
11. Fenntarthatósági szempontok érvényesítése az energiagazdaságban. Európai és magyar példák
12. Innováció és közbeszerzés-specifikus kihívások. Az Innovatív Unió Program
13. Fenntartható fejlesztés – EU-célkitűzések és programok 2014-2020
14. Foglalkoztatás-barát közbeszerzés
15. Etikus közbeszerzés

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dobos Imre – Tátrai Tünde – Vörösmarty Gyöngyi: Fenntartható beszerzés. BCE Vállalatgazdaságtan Intézet, 117. sz. Műhelytanulmány, 2010, HU ISSN 1786-3031

Gyulai-Schmidt Andrea (szerk.): Közbeszerzések a fenntartható és innovatív fejlődés szolgálatában. Pázmány Press, Bp., 2015, A PPKE JÁK tanulmánykötetek. Tanulmányok 28. Sorozatszerkesztő: Szabó István, ISSN: 2061-7240

Ajánlott irodalom:

A kötelező irodalomként feltüntetett tanulmánykötetek válogatott szakirodalmi hivatkozásai

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a fenntarthatóság értelmezéseit
- a beszerzési politikák kapcsolatát a növekedéssel, a vállalati versenyképességgel
- a vállalati fenntarthatósági eszközök alkalmazása és a motivációs források közötti kapcsolatot
- a fenntartható beszerzés vállalati beágyazottságát
- a zöld, szociális szempontú és etikus beszerzések főbb jellemzőit
- az állami szerepvállalás főbb jellemzőit a közszolgáltatások fenntartható ellátása érdekében
- azokat a módszereket és modelleket, amelyek biztosíthatják azt, hogy a (köz)beszerzés a gyakorlatban is kezelni tudja a fenntarthatóság szempontjait

b) képességei

A hallgató képes:

- a fenntartható (köz)beszerzési módszerek és modellek gyakorlati alkalmazására
- a kritikai gondolkodásmódra és rendelkezik a lényeglátás képességével
- a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazására

c) attitűdje

A hallgató:

- fontosnak tartja a fenntartható beszerzés elméleti pilléreinek és gyakorlati megvalósításának magabiztos ismeretét
- nyitott az új módszerek és modellek fenntartható közbeszerzések során való megismerésére, nyomon követésére és alkalmazására

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- önállóan képes a fenntartható (köz)beszerzés körülményeinek reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére
- felelősséget vállal önálló döntéshozatalra a fenntartható (köz)beszerzési helyzetekben
- felelősséget vállal a fenntartható (köz)beszerzések hibátlan lefolytatására

Tantárgy felelőse: Dr. Csanádi Péter, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

6. Tantárgy neve: GAZDASÁGI SZERZŐDÉSEK JOGA	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1009L	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 90/10%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 20/0	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, jogesetmegoldás	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy a gazdasági életben előforduló szerződéstípusokkal ismerteti meg részletesen a hallgatókat. Központi helyet foglalnak el a beszerzéshez kapcsolódó szerződéstípusok, különösen az adásvételi szerződés egyes különleges fajtái. A tárgy tudásanyagának ismertetése a Közbeszerzési törvény vonatkozó szabályainak párhuzamos értelmezésével történik.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kötelelem és fajtái. Szerződéstípusok, jognyilatkozatok értelmezése. A jogi felelősség 2. A szerződéskötés, különleges szerződéskötési technikák. Közbeszerzés, elektronikus szerződéskötés, a szerződés alakja. Kötelező alakiságok 3. Engedményezési és jogátruházási szerződés, tartozásátvállalás, szerződésátruházás 4. A megbízási és a vállalkozási szerződés részletes bemutatása 5. A bizományi szerződés szabályai 6. Áruk szállítmányozására vonatkozó egyes (szállítmányozási és fuvarozási) szerződések 7. Bank- és hitelügyletekre vonatkozó (bankhitel- és banszámla-) szerződéstípusok 8. A biztosítási szerződés fogalma, típusai, speciális szabályai 9. Kockázatviselés megosztására vonatkozó biztosítási szerződések 10. Szerződéses biztosítékok (kezesség, garanciavállalás, zálogjog, foglaló, kötbér, stb.) 11. A licencia szerződés és a lízingszerződés 12. A franchise szerződés 13. A munkajogviszonyra vonatkozó speciális szabályok bemutatása: munkavállaló és munkaadó joga, kötelezettsége 	

14. Termékszavatosság. A fogyasztói szerződés specialitásai. Tulajdonátruházó szerződések
15. Jogesetek értelmezése

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Sáriné Simkó Ágnes (szerk.): Üzleti jog a szerződésekről és a gazdasági társaságokról gazdasági szakembereknek. HVG-ORAC, Budapest, 2014

Ajánlott irodalom:

Az új Ptk. magyarázata III-IV. kötet, HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2013

Ptk (2013. évi V. tv. Első könyv, Ötödik könyv 13-17. § 30-40. § 73-82. § 86-144. §, Hatodik könyv)

Egyéb oktatási segédanyagok:

Órai segédletek

Jogesetek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a szerződési jog általános és különös szabályait
- és átlátja a gazdálkodó szervezetek alapvető és tömeges, valamint speciális szerződéseire vonatkozó szabályozását
- a szerződéskötés szabályait
- az egyes szerződéstípusokat

b) képességei

A hallgató képes:

- jogszabálysövegek megértésére, egyéni feldolgozására és elemzésére
- az üzleti kapcsolatokban használatos alapvető szerződések megkötésére, értelmezésére
- összehasonlítani a jogszabályi környezetet és a szerződéses rendelkezéseket és ennek eredményeképpen a számára az adott esetben ideális jogi eszköz használatára

c) attitűdje

A hallgató:

- elfogadja a gazdasági tevékenységet szabályozó jogi környezetből fakadó jogi kultúrát
- felismeri a jog által védett alapvető értékeket, és fontosnak tartja azok kifejezésre juttatását
- kész a társaival közös munkára, és nyitott – egy esetleges vita eredményeként – létrejött kompromisszum elfogadására
- önmagával és másokkal szemben kritikus

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel vesz részt a vállalati gazdasági jogi és szerződéses ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai

normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Buczkó Andrea, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

Az ismeretkör: Szabadon választható tárgyak

Kreditértéke: 10

Tantárgya: 1) Versenyjog; 2) Beszerzés informatikai támogatása; 3) Projektmenedzsment; 4) Pályázatok pénzügyei; 5) Tárgyalástechnika; 6) Pénzügyi jog

1. Tantárgy neve: VERSENYJOG	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1010L	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, jogesetmegoldás	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy célja, hogy a hallgatókat gyakorlati megközelítéssel felkészítse bizonyos üzleti jogi kérdésekben való tájékozódásra, a verseny jogi szabályozására. Ezzel a hallgatók a jogi szaktudást igénylő kérdések felismeréséhez kapnak segítséget.	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
1. <u>Verseny, versenypolitika, versenyjog.</u> A verseny lényege, hatása. A verseny funkciói. Közgazdasági megközelítések	
2. A versenyjog története. Alaptörvény, gazdasági alkotmány. Alapelvek. A versenytörvény hatálya	
3. A verseny szabadságának korlátai. A verseny természetes korlátai. A verseny állami	

eszközökkel való korlátozása

4. A tisztességtelen verseny tilalma. A tisztességtelen verseny tilalmába ütköző magatartások a Tpv-t-ben. Fogyasztók és üzletfelek megtévesztése (tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok), eljáró hatóságok
5. Jogalkalmazó intézmények, eljárásaik. Szankciók, bírságszámítás
6. Kártérítési perek, kollektív jogérvényesítés
7. Versenykorlátozó megállapodások. A tilalom szerkezete, kivételek, mentességek. Piacmeghatározás
8. Kartellek, információcsere. Államilag támogatott kartellek. Engedékenység, kartellek feltárása, ügyféljogosítványok, emberi jogok
9. Közös vállalatok és forgalmazási korlátozások
10. A gazdasági erőfölénnyel való visszaélés. Piacszabályozás vs. antitröszt, jogbiztonság
11. Klasszikus és modern, SZTJ kötődésű ügyek
12. A versenyjog céljainak hatása a jogértelmezésre és a tilalom hatókörére. Jellemző visszaélés típusok
13. Állami monopóliumok és állami támogatások
14. Fúziókontroll. Engedélyköteles tranzakciók, hatáskörök, eljárási szabályok, problémás fúziók orvoslása
15. Néhány ország szabályozásának áttekintése

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról (Tpv-t.)

Boytha Györgyné – Tóth Tihamér (szerk.): Versenyjog. PPKÉ JÁK, Bp., 2010, 418 oldal, ISBN: 9789633080177 (egyetemi jegyzet)

Ajánlott irodalom:

GVH alapelvek (2007), 43-74. o.

http://www.gvh.hu//data/cms1022484/elemzesek_alapelvek_antitrosztpolicy_2007_05.pdf

Versenytanács elvi döntései 1.1.-1.13.

http://www.gvh.hu//data/cms1033575/VT_elvi_allasfoglalasok_Tpvt__2016_03_03_vegleges.pdf

GVH antitröszt bírságközlemény

http://gvh.hu/data/cms1037537/11_2017_Antitroszt_birsagkozlemeny.pdf

Kártérítési irányelv

<http://www.arsboni.hu/lehetunk-e-kicsi-amerika-a-versenyjogi-karterites-lehetosegei-a-2014104eu-iranyelv-alapjan.html>

EU vertikális versenykorlátozások iránymutatás, 5-21, 23-26, 47-59. pontok

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:130:0001:0046:HU:PDF>

Az Intel ügy, 86-98.o.

http://www.gvh.hu//data/cms1030113/Versenytukor_2014_2.pdf

A görög lignit ügy

http://d2v00zwtz8um5e.cloudfront.net/images/files/WP/2014/Toth_HCLRC_2014-2.pdf

Közlemény az állami támogatás fogalmáról, 7-16, 38-42, 47-56, 66-82, 115- 125, 142-144, 185-198.

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN)

GVH általános jogalkalmazási közlemény, 1-26.o., 66-77.o.

http://gvh.hu/data/cms1037532/6_2107_UJ_egyseges_kozlemeney_tiszta.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok:

Versenytanács elvi döntései

EU versenyjoga kézikönyv

honlapok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a versenyjog szerepét a gazdaságban
- a tisztességtelen piaci magatartásokat
- a GVH eljárási szabályait, alkalmazott szankcióit
- a gazdasági erőfölénnyel való visszaélés piaci jellemzőit és szabályozását
- az állami monopóliumokra és támogatásokra vonatkozó főbb rendelkezéseket
- az engedélyköteles tranzakciókat

b) képességei

A hallgató képes:

- a versenyjogi szabályok, korlátozások lényegének megértésére és elemzésére
- önállóan felismerni és kiválasztani a nem megengedett, illetve engedélyköteles tranzakciókat
- a szabályok megfelelő alkalmazására

c) attitűdje

A hallgató:

- elfogadja a piacot, illetve versenyt szabályozó jogi környezetből fakadó piaci magatartásokat
- felismeri a jog által védett alapvető értékeket, és fontosnak tartja azok kifejezésre juttatását
- önmagával és másokkal szemben kritikus

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel részt vesz a piaci ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: BESZERZÉS INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1102L	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, számítógépes csoportmunka, 1 elektronikus beszámoló feladat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A beszerzés informatikai eszközökkel történő támogatása az integrált vállalati rendszerek világát érinti. A tantárgy a vállalati beszerzési logisztikai információs rendszer általános jellemzői és kiemelten az elektronikus közbeszerzéshez kötődő megoldások bemutatásával foglalkozik. Az ismeretek gyakorlati alkalmazása számítógépes programcsomag használatával történik.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az integrált informatikai rendszerek általános jellemzői. Az informatikai rendszerek típusai és osztályozása (kommunikációs, csoportos munkát támogató, felsővezetői, intelligens, döntéstámogató, vállalati, illetve középvezetői, adatfeldolgozó, illetve ügyviteli, stb.) 2. Az integrált vállalati információs rendszer fogalma, követelmények, funkcionális felépítése 3. A tranzakciós alrendszer logisztikai tranzakciós alrendszermoduljai (Order Management, Warehouse Management System, Transportation Management System, Yard Management System, Manufacturing Execution System, Purchasing Execution System) 4. A logisztikai informatika. A logisztikai információs rendszerrel szemben támasztott követelmények 5. A vállalati logisztikai információs rendszer és kapcsolatai. A vállalati menedzsment logisztikai információi a beszerzési logisztika területén (belföldi és külföldi szállítók jellemzői, árkonkíciók, szállítási kondíciók, minőség, szállítási határidők, szállítási megbízhatóság, nyersanyag készletek, raktári kapacitás) 	

6. A logisztikai tervezés-fejlesztés információs rendszerének elemei: adatbank, módszerbank (tipikus tervezési módszerek, optimalizálási eljárások, szimulációs és animációs programok, ajánlott szakértői rendszerek), bemenő adatok (feladat, korlátozások és feltételek, valamint a célfüggvények megadása), kimenő adatok (telepítési tervek, járattervek, ütemezések, stb.)
7. A logisztikai rendszer irányításánál jelentkező feladatok
8. Az elektronikus közbeszerzés főbb szabályozói hazánkban
9. Az elektronikus kommunikáció, elektronikus katalógusok, elérhető elektronikus adatbázisok
10. Az elektronikus árlejtés szabályai
11. Sajátos beszerzési módszerek. Dinamikus beszerzési rendszer
12. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata (csoportmunka) I.
13. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata (csoportmunka) II.
14. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata (csoportmunka) III.
15. Beszámoló feladat megoldása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

40/2017. (XII.27.) MvM rendelet az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról

Ajánlott irodalom:

Dr. Lőrincz Péter: Ellátási lánc információs rendszerének architektúrája, 2009,
(http://kgk.bmf.hu/system/files/19_LorinczPeter.pdf)

Gelei Andrea – Kétszeri Dávid: Logisztikai információs rendszerek felépítése és fejlődési tendenciái, 2007, Műhelytanulmány
(<http://edok.lib.unicorvinus.hu/132/1/GeleiK%C3%A9tszeri80.pdf>)

Egyéb oktatási segédanyagok:

oktatói ppt-k

elektronikus módszertani útmutatók és segédletek

esettanulmányok

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

A hallgató megismeri:

- az integrált informatikai rendszerek főbb jellemzőit
- a beszerzési logisztika területén jelentkező feladatokat és követelményeket
- a hazai elektronikus közbeszerzés főbb szabályait és gyakorlatát

b) képességei

A hallgató képes:

- az integrált informatikai rendszerek átlátására
- ellátni a beszerzés információs rendszerében jelentkező feladatokat

- eligazodni a sajátos beszerzési előírások és módszerek alkalmazásában
- a beszerzés-készletezés pénzügyi optimalizálására
- a hazai elektronikus közbeszerzési lehetőségek használatára

c) attitűdje

A hallgató:

- törekszik a rendszerben jelentkező ellátási kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére
- az informatikai lehetőségek alkalmazása által nyitottabb gondolkodásmóddal végzi feladatait és nyitott az új megoldások irányába

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel végzi az informatikai támogatottságú beszerzési feladatait
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Tantárgy felelőse: Dr. Mérei Réka Léda, vendégoktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

3. Tantárgy neve: PROJEKTMENEDZSMENT	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1012L	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy alapvető célja megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment (PM) általános elméleti alapjaival, módszereivel, valamint gyakorlati alkalmazási területeivel.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A projektmenedzsment alapjai, elméleti keretei, története, a projekt értelmezése, alapelvei, projektfázisok, a projektciklus modelljei 2. A projekttervezés és -megvalósítás logikai keretmódszerének fő lépései, problémaelemzés, érintettek elemzése, a projekt célrendszere, stratégia és alternatívák elemzése, stratégia kiválasztása, tevékenység-, idő- és költségtervezés, ellenőrzés és monitoring 3. Főbb projekttervezési technikák és eszközök, problémafa és célfa, feladatlebontás technikái, időütemezés, időtervezési és hálótervezési technikák, kritikus út (CPM), erőforrások 4. A projekt személyi háttere. A projekt külső és belső környezete, hagyományos és projektszervezetek, szervezetelemzési módszerek 5. A projektmenedzsment felépítése, a jó projektmenedzser tulajdonságai. A menedzsment feladat- és felelősségi körei 6. A projektek vezetése, a projekt hierarchiája, szerepek, feladatok és felelősségek, projektmenedzseri kompetenciák, hatáskörök 7. A projekt megvalósítása. A megvalósítás fázisai, a projektmegvalósítás során használt szakmai dokumentumok (projektterv és a megvalósíthatósági esettanulmány) 8. Team menedzsment a megvalósítás során 9. Projektirányítás, projektszabályozás. Projekt-monitoring és kontrolling, célja, befolyásoló 	

- tényezői, kontrolling eszközök, mérföldkövek, indikátortípusok (SMART, QQTTP)
10. A projekt pénzügyi tervezése. Pénzügyi menedzsment a megvalósítás során. Beszerzések, közbeszerzések. A projekt személyi jellegű ráfordításai
 11. Projektmarketing és -kommunikáció. A projektmarketing célja, folyamata és eszközei
 12. Projektkommunikáció, a kommunikációs eszközök típusai, kommunikációt szabályozó dokumentumok. A projekt belső kommunikációja, kommunikáció a projekt team-ben
 13. Közbeszerzés és pályázatok
 14. Informatikai, szoftveres megoldások a projekt- és team-menedzsment támogatására (MS Project, Mindmapping, időtervező szoftverek)
 15. Összefoglalás

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Bolya Árpád: Six sigma - Projektmenedzsment kézikönyv. Révai Digitális Kiadó, Budapest, 2011, 198 oldal, ISBN: 9789630813372

Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe. Aula Kiadó, Budapest, 2001, 326 oldal, ISBN: 9789639215115

EC PCM Training Handbook: http://www.cfcu.gov.tr/SPOs/TOOLS/PCM_Training_Handbook.pdf

Ajánlott irodalom:

Juhász Márta – Répáczki Rita: Projekt-teamek terjedése a magyar szervezeti kultúrákban. Munkaügyi Szemle, 2012. (56. évf.) 1. sz., 19-25. oldal

Roland Gareis: Projekt? Örömmel! HVG Kiadó, Budapest, 2007, 364 oldal

PCM guidelines:

http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/documents/tools/europeaid_admin_pcm_guidelines_2004_en.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok:

Példaprojektek

Esetpéldák

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait, folyamatát, etikai normáit
- a projekttervezésben és a team menedzsmentben használatos alapvető módszereket
- és birtokában van a projektmenedzsmentben használatos alapvető szókincsnek

b) képességei

A hallgató képes:

- megtervezni, lebonyolítani és irányítani egy komplex projektet

- alkalmazni a projekttervezés és -menedzsment, illetve a team-menedzsment módszereket
- a rendszerben való gondolkodásra, a projektfolyamatok rendszerszintű áttekintésére

c) attitűdje

A hallgató:

- projektben, csoportos munkavégzés során konstruktív, együttműködően kezdeményező
- problémamegoldó, döntési helyzetekben képes a döntésre, kompromisszumra törekvő
- empátikus, befogadó mások véleménye iránt

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- általános szakmai felügyelet mellett önállóan megtervezi, irányítja és lebonyolítja a projektet
- szakmai útmutatás alapján megtervezi a projekt team összetételét, bevonja a tagokat a munkába
- felelősséggel részt vállal a projekt megvalósításában

4. Tantárgy neve: PÁLYÁZATOK PÉNZÜGYEI	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1011L	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 10/90%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, pályázat megírása és prezentációja 2-3 fős csoportokban	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy összekötő kapocs az elméleti és a gyakorlati olyan speciális pénzügyi ismeretek között, amelyek a projektek tervezéséhez, pénzügyi menedzseléséhez, pályázatok megírásához szükségesek, különösen a közbeszerzés területén. Olyan ismeretek és szemléletmód átadása a cél, amelynek révén a hallgató sikeresen átláthatja és irányíthatja egy (közbeszerzési) projekt pénzügyeit.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A projekt fogalma, projekttypusok 2. Projekt tervezése, előkészítése I. (elemzési szakasz) 3. Projekt tervezése, előkészítése II. (tervezési szakasz) 4. Projekt tervezése, előkészítése III. (pénzügyi tervek) 5. Tenderezés, tenderezési eljárások. Tenderezés és szerződés stratégia 6. Pályázatírás elmélete 7. Pályázatírás gyakorlata 8. Közbeszerzés. A közbeszerzési eljárások előkészítése 9. Ajánlati biztosíték célja, következményei, visszafizetése 10. A közbeszerzés követelményrendszere, alkalmassági követelmények: gazdasági, pénzügyi alkalmasság (pénzügyi mutatók, mérlegadatok) 11. Értékelési szempontrendszer. Legalacsonyabb ár, költség-, ár-értékvizsgálat 12. Aránytalanul alacsony ár (vizsgálati módszer, indokoláskérés, stb.) 	

- 13. Szerződés teljesítése
- 14. A szerződés megkötése alóli mentesség esete, szerződésmódosítás esetei (mérték, infláció)
- 15. A jogorvoslati eljárások pénzügyi vonatkozásai

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Haraszi István – Huber Béla – Orosz Beáta: Projektfejlesztés, pályázatírás és projektmenedzselés. Corvinus Kiadó, 2005, 203 oldal, ISBN: 9639062626 (válogatott fejezetek)

Dezső Attila (szerk.): Kommentár a közbeszerzési törvényhez. Wolters Kluwer Kiadó, Bp., 2016

Ajánlott irodalom:

Bolya Árpád: Six sigma - Projektmenedzsment kézikönyv. Révai Digitális Kiadó, Budapest, 2011, 198 oldal, ISBN: 9789630813372

Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe. Aula Kiadó, Budapest, 2001, 326 oldal, ISBN: 9789639215115

EC PCM Training Handbook: http://www.cfcu.gov.tr/SPOs/TOOLS/PCM_Training_Handbook.pdf

Böhm Gergely – Havas Katalin: Pályázatírás az Európai Unióban. Új Mandátum Könyvkiadó, Bp., 2005, 139 oldal

Egyéb oktatási segédanyagok:

oktatási pályázatírási ppt-k

pályázatkirás (példamegoldás)

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató megismeri:

- a projekttervezés lépéseit
- a pályázatírás folyamatát
- a pénzügyi alkalmassági kritériumok kialakításának módszertanát
- a különféle pályázatok által megkövetelt pénzügyi tervek, megtérülési számítások, költség-haszon elemzés elkészítésének menetét
- a pályázatírás közbeszerzési pénzügyi sajátosságait
- a támogatott projektek pénzügyi jellemzőit

b) képességei

A hallgató képes:

- az elméleti és gyakorlati tanult ismeretek elmélyítésére, a Kbt. vonatkozó szabályainak készségszintű alkalmazására
- pályázatok készítésére, bemutatására, értékelésére és menedzselésére
- alkalmazni a projekttervezés és -menedzsment, illetve a team-menedzsment módszereket
- a rendszerben való gondolkodásra, a projektfolyamatok rendszerszintű áttekintésére és pénzügyi menedzselésére

c) attitűdje

A hallgató:

- pontos, precíz és lényegretörő
- projektben, csoportos munkavégzés során konstruktív, együttműködően kezdeményező
- problémamegoldó, döntési helyzetekben képes a döntésre, kompromisszumra törekvő
- empatikus, befogadó mások véleménye iránt

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- önállóan megtervezi, irányítja és lebonyolítja a projektet
- felelősen kezeli a projekt pénzügyeit
- megtervezi a projekt team összetételét, bevonja a tagokat a munkába
- felelősséggel részt vállal a projekt megvalósításában

5. Tantárgy neve: TÁRGYALÁSTECHNIKA	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i): 1013L	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 2 tematikus prezentáció (szituációs játékok)	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy a hallgatók számára olyan nélkülözhetetlen ismereteket közvetít, és gyakorlati készségfejlesztést tesz lehetővé, melyek segítségével a közbeszerzési eljárásban lefolytatott tárgyalások, valamint a felek közötti egyéb kommunikáció során a legkedvezőbb feltételek kialakítása válik elérhetővé a partnerekkel szemben. Kiemelt hangsúlyt kap a tárgyalás személyi feltételének, az emberi tényezőknek, a személyiség jellemzőinek, valamint az érzelmi intelligencia egyes elemeinek megismerése és felhasználása a különböző tárgyalási szituációkban.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A tárgyalás fogalma. A tárgyalás célja, eszköztára, stratégiai hatótényezők, a tárgyalás sikerét meghatározó kompetenciák. A hatásos nyilvános szereplés feltételei és módszerei 2. A tárgyalás személyi feltételeinek alakulása, a személyiség fogalma, személyiség típusok. A stratégiai döntések alakulása és szempontjai a tárgyalások során 3. Tárgyaláselméletek: játékelmélet, konfliktus elmélet. A tárgyalás szakaszainak részletezése, különös tekintettel a tárgyalás előkészítésére, ezen belül a tárgyi és kapcsolati információk gyűjtésére, rendszerezésére 4. Különböző kultúrák megismerése a kapcsolatépítésre és kapcsolatápolásra fókuszálva. A kulturális különbségekből adódó tárgyalási nehézségek feltérképezése. A verbális és nonverbális eszközrendszer megismerése, ezek alkalmazása a tárgyalás folyamatában 5. A tárgyalási helyzet, a csoportos tárgyalás, ezen belül a megfelelő tárgyalási légkör megteremtése, az alku folyamata, a megegyezés, lezárás 	

6. Az üzleti etika fogalomrendszere, az etikus tárgyalás. Az érzelmi intelligencia jelentősége, elemrendszere, fejlesztése és fejleszhetősége; attitűdelemzés és csapatjátékosság tárgyalások során történő alkalmazási lehetőségei
7. Esetjátékok
8. Tárgyalási stílusok megismerése, elemzése, adott tárgyalási szituációkban való alkalmazása. Gyakorlati tárgyalási technikák megismerése, tárgyalási taktikák és ellentaktikák, manipulációs csapdák
9. A tárgyalás infrastruktúrája: a helyszín kiválasztása, berendezés, technikai felszerelés biztosítása. A felvételkészítés és rögzítés szabályai, dokumentumok kezelése, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, szerződések formai követelményei és hitelesítésük
10. Tárgyalási technikák. Meggyőzési technikák, konfliktus és konfliktuskezelési technikák
11. Célállítás, kapcsolatkezelés
12. Csoportkommunikációs elemek felismerése, alkalmazása tárgyalási szituációkban. Csapatjátékosi tulajdonságjegyek
13. Személyközi tárgyalások, értékesítési, meggyőzési taktikák és stratégiák áttekintése, elemzése
14. Szituációs gyakorlatok
15. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Barta Tamás – W. Barna Erika: Személyiség, kommunikáció, etika. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Bp., 2003, 268 oldal, ISBN: 9637163689

Roger Fisher – William Ury – Bruce Patton: A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Könyvkiadó, Bp., 1998, 174 oldal, ISBN: 9639071862

Roger Fisher – Scott Brown: Kapcsolatépítés a tárgyalások során. Bagolyvár Könyvkiadó, 1999, 184 oldal, ISBN: 9639197483

Chester L. Karrass: A tárgyalási játszma – A célelérés tudatos technikái. Bagolyvár Könyvkiadó, 1999, 208 oldal, ISBN: 9639197447

Neményiné Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? KJK-Kerszöv, Bp., 2003, 192 oldal, ISBN: 9632247329

William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Könyvkiadó, Bp., 2000, 136 oldal, ISBN: 9639071528

Ajánlott irodalom:

Brian Tracy: Tárgyalás. Trivium Kiadó, 2014, 152 oldal, ISBN: 9786155334092

Peter Fleming: A tárgyalás alapjai – hét leckében. Park Könyvkiadó, Bp., 1993, 65 oldal, ISBN: 9638227265

Daniel Goleman: Érzelmi intelligencia. Háttér Kiadó, 2008, 454 oldal, ISBN: 9789639365759

Herb Cohen: Bármit meg tud tárgyalni. Bagolyvár Könyvkiadó, Bp., 1998, 216 oldal, ISBN: 9639071668

Németh Erzsébet: Az önismeret és a kommunikációs készség fejlesztése. Századvég Kiadó, Bp., 2002, 137 oldal, ISBN: 9639211311

Forgács József: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz, Bp., 2002, 382 oldal, ISBN: 9639137715

Egyéb oktatási segédanyagok:

tárgyalástechnikai ppt-k

esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

1. tudása

A hallgató ismeri:

- a fő üzleti kommunikációs folyamatokat, funkciókat, azok működését
- a tárgyalás feltételeit, folyamatát, a különböző személyiségtípusokat és tárgyaláselméleteket
- a kulturális különbségekből adódó tárgyalási szabályokat, illetve nehézségeket
- a különböző tárgyalási technikákat

2. képességei

A hallgató képes:

- az üzleti partnerekkel való tárgyalási stratégia kialakítására
- a tárgyalás során alkalmazható taktikák, módszerek és eszközök alkalmazására
- szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban az üzleti kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére

3. attitűdje

A hallgató:

- nyitott az új üzleti kommunikációs technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- nyitott a vállalati kultúra fejlesztésének új módszerei iránt
- toleráns a tárgyaló partnerekkel szemben

4. autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelősséggel vesz részt az egyes tárgyalások lebonyolításában, kommunikációjában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

6. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI JOG	Kreditértéke: 5
A tantárgy kódja(i) :	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” : 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. és óraszám a: 0/16	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatában és egyénileg	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy alapvetően három fő részterületből tevődik össze: költségvetési jogból, adójogból és bankjogból. A költségvetési jog kapcsán a hallgatók betekintést nyernek Magyarország és az Európai Unió költségvetésének összeállításával, illetve végrehajtásával kapcsolatos legfontosabb feladatokba és eseményekbe. Az adójogi részben a hallgatók megismerkednek a legfontosabb adónemekkel, az adóhatóság működésével. A bankjog témaköre a bankok és más pénzügyi intézmények bemutatásáról szól. Az előadások során a hallgatók nemcsak az egyes fogalmak elméleti meghatározásáról, hanem azok gyakorlati alkalmazásáról is értesülnek. A tananyag a magyar hatályos pénzügyi, gazdasági szabályozást állítja középpontjába.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A pénzügyi jog elméleti megközelítése 2. A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika. Az állam fogalma, szervezete 3. Az államháztartási törvény jellemzői, felépítése. Az államháztartás gazdálkodásának elhatárolása, az állam gazdálkodása 4. A központi költségvetés rendszere, szerkezeti rendje, bevételei, kiadásai, a befizetések jogcímei 5. A központi költségvetés tervezésének folyamata, hatásköri, eljárási szabályok, határidők, tervezési módszerek 6. A központi költségvetés jóváhagyása és végrehajtása, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, költségvetési beszámolási rendszer 7. A költségvetési szervek jogállása, típusai, alapítása. A költségvetési szervek tevékenysége, működése, gazdálkodása. A Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ Zrt. 	

- Gazdálkodás az állami vagyonnal. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
8. Az elkülönített állami pénzalapok. A társadalombiztosítási alrendszer költségvetése
 9. Az államháztartási ellenőrzés rendszere. Az Állami Számvevőszék. Kormányzati központi ellenőrzés
 10. Az államadósságügy költségvetési joga
 11. A helyi államháztartás joga. Az önkormányzatok vagyona, bevételei, az önkormányzatok gazdálkodására és költségvetésére vonatkozó szabályok. A helyi adók és a gépjárműadó. Egyéb adók. Az illetékek fogalma, fajtái, megfizetése és egyéb eljárási szabályok. A vám fogalma, szerepe, jellemzői, csoportosítása
 12. Az Európai Unió költségvetése
 13. Hazai adójog
 14. A monetáris irányítás rendszere. A Magyar Nemzeti Bank feladata, jogállása. A hazai pénzügyi intézményrendszer felépítése. Pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások Magyarországon
 15. A hazai hitelintézeti szféra működésének jogi szabályozása. A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény főbb fejezetei. Prudenciális szabályozás. A hitelintézetek biztonságos működésének garanciális feltételei

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Általános közigazgatási ismeretek (közigazgatási szakvizsga – elektronikus anyag). Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2013, 111 oldal, ISBN: 978-615-5344-00-8

Hatályos hazai jogszabályok

Pénzügyi jog I., Szerk.: Simon István, OSIRIS Kiadó, 2007, 494 oldal, ISBN: 9789633899618

Ajánlott irodalom:

Pénzügyi jog II., Szerk.: Simon István, OSIRIS Kiadó, 2012, 578 oldal, ISBN: 9789632762289

Pénzügyi jog I-II., Szerk.: Halustyik Anna, AULA Kiadó és Szent István Társulat, 2006./2007., 562 és 279 oldal, ISBN: 9789633618653 és 9789633619360

Egyéb oktatási segédanyagok:

Holmár Krisztina: Pénzügyi jog órai jegyzetek

Kapcsolódó jogszabályok

Magyar Államkincstár által kiadott és egyéb statisztikai adatok gyűjteménye

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

A hallgató ismeri:

- a hazai államháztartáshoz kapcsolódó jogi fogalmakat és intézményrendszert, a költségvetési szabályozás sajátosságait
- az EU költségvetését
- a hazai főbb adónemek, helyi és egyéb adók, illetékek és vámok fontosabb jellemzőit
- a hazai adóhatóság működési szabályait
- a magyar monetáris szférát, a hitelintézetek főbb prudenciális szabályait

b) képességei

A hallgató képes:

- a jogszabályok értelmezésére és feldolgozására
- a jogelméleti összefüggések megértésére
- rendszerben való gondolkodásra
- megfelelő szakmai kommunikációra költségvetési, adó- és bankjogi témákban

c) attitűdje

A hallgató:

- szabatos megfogalmazásra törekszik
- a változó ismeretanyag önálló nyomon követésére és szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

A hallgató:

- felelős gondolkodásmóddal rendelkezik a közpénzügyek kezelése tekintetében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén