

TOMORI PÁL FŐISKOLA

Képzési tájékoztató

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Nappali munkarend

Érvényes: 2023/24-es tanév

Tartalom

1. Képzési és kimeneti követelmények.....	5
2. Általános adatok	9
3. A Pénzügy és számvitel alapképzési szak aktuális tanterve nappali munkarendben	13
4. Mintatanterv nappali munkarendben a tantárgyak félévenkénti lebontása alapján.....	18
5. Ismeretkörök/Tantárgyi programok.....	21

1. Képzési és kimeneti követelmények¹

1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat

- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)

- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 343/0412

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyongyapartására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatlételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.

- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

¹ A felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések, valamint hitéleti képzések a 2022/23-as tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelményei

- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelőséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelőséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése,

tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).

- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

2. Általános adatok

Alapképzési szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel
Képzésért felelős intézmény:	Tomori Pál Főiskola
A képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység:	Pénzügy és Számvitel Tanszék
A képzésért felelős oktató (szakfelelős):	Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD
A képzés helyei:	1223 Budapest, Művelődés u. 21. – székhely 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. – telephely
Specializációk és felelőseik:	Pénzügy specializáció – Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD Számvitel specializáció – Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD
Felvétel feltétele:	érettségi
Képzés szintje:	alapképzési szak
Végzettség:	alap- (BSc-) fokozat
A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:	Közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
Az alapképzési szak képzési célja:	
<p>A képzés célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyongyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.</p>	
Képzési idő:	6+1 félév
A szak orientációja:	Gyakorlatorientált (60-70 százalék)
Megszerzendő kreditpontok száma: 180+30 kredit	

- **Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek:** 83 kredit
- **Társadalomtudományi ismeretek:** 12 kredit
- **Pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek specializációval együtt:** 75 kredit
- **A szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditérték:** 10 kredit

Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés kreditértéke: 30 kredit, **amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték:** 10 kredit

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali munkarendben 400 óra) összefüggő gyakorlat.

Alapelvek:

- 1) A szakmai gyakorlat valós helyzetben, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szervezeteinél végzendő.
- 2) Optimálisnak tűnik a szakmai gyakorlat és a szakdolgozati téma egymásra épülése, amelynek keretében a szakmai gyakorlatból szerzett tapasztalat és annak adatai válnak a szakdolgozat feldolgozandó és értékelendő adathalmazává.
- 3) A szakmai gyakorlat ilyen elvek szerinti megszervezése jelentős mértékben hozzájárul a felsőoktatási intézmény és a gazdasági élet valós szereplői közti kapcsolatok bővítéséhez és minőségi javításához.
- 4) Nem tartjuk kizártnak, hogy egyéni vállalkozók is lehetőséget biztosítsanak a hallgatók fogadására, ezzel a kisvállalkozói szféra is bevonásra kerül.
- 5) A szakmai gyakorlat magában rejti annak a lehetőségét, hogy a hallgatóink egy része a diploma megszerzése után már számára ismerős helyen nyerjen alkalmazást.
- 6) A termelői szférával ily módon történő közvetlen kapcsolattartás lehetőséget biztosíthat a levelező munkarendű hallgatóink létszámának bővítéséhez is.
- 7) A külkapcsolatokkal rendelkező intézményekben gyakorlatot teljesítő hallgatók visszajelzései révén a Főiskola nemzetközi kapcsolatait is fejlesztheti.
- 8) Mínthogy a szakmai gyakorlatot végző hallgatóink a legkorszerűbb elméleti ismeretekkel rendelkeznek, e korszerű ismereteik és szemléletmódjuk egy részét közvetlenül át tudják adni a termelői és vállalkozói szféra képviselőinek.

A szakmai gyakorlat értékelése:

- 1) A szakmai gyakorlat színhelyén megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét.
- 2) A kapott dokumentumok alapján a szakfelelős irányításával kerül megállapításra a szakmai gyakorlathoz rendelt 30 kreditpont odaítélhetősége.

A szakmai gyakorlat adatai:

- 1) A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.
- 2) Időtartama: 12 hét.
- 3) A szakmai gyakorlatot a hallgatók összefüggő formában, képzési helyen kívüli munkahelyen töltik, a munkahely és a Főiskola előzetes egyeztetése alapján.
- 4) A napi munkaidő: 8 óra (a gyakorlat vezetőjével egyeztetve).
- 5) A szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi, munkajogi, biztosításokkal és szociális juttatásokkal kapcsolatos előírások maradéktalan teljesítése a szakmai gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény feladata.

- 6) A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amely rögzíti a fentiekben részletezett követelményeket és kritériumokat.

Az abszolutórium megszerzésének követelményei:

- 1) 180+30 tanulmányi kredit
- 2) a mintatantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- 3) kritériumkövetelmények (idegen nyelvi és testnevelés) teljesítése

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- 1) abszolutórium megszerzése
- 2) a szaknak megfelelő képesítési követelményekben meghatározott kreditpont teljesítése
- 3) két bíráló által elfogadott szakdolgozat

Szakdolgozat:

A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó, a választott specializációhoz kötődő feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalmakban is, amelyet értékteremtő módon, önállóan is képes alkalmazni.

Záróvizsga:

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga részei:

- 1) A szakmai tárgyakat átfogó (komplex) szóbeli vizsga, amely közgazdasági, menedzsment és vállalati gazdaságtani területeket fog át. Összesen 10 tétel szerepel, amelyek mindegyike 3 alkérdést (a; b; c) tartalmaz, egymással összefüggő témakörökből. A kérdések összeállításának kettős célja van: egyrészt váljon nyilvánvalóvá a hallgatók szakmában való jártassága, rátermettsége, másrészt az, hogy milyen szinten tudják komplexen értelmezni a kérdéskört, tudnak-e rendszerben és összefüggésekben gondolkodni, valamint mennyire fejlett a kritikai szemléletük. **Záróvizsgatárgyak:** Marketing, Emberi erőforrás menedzsment, Stratégiai menedzsment, Pénzügyi számvitel, Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek).
- 2) A specializációhoz tartozó tárgyakból szóbeli vizsga, amely 20 tételből áll, és a specializáció valamennyi tárgyát magában foglalja.
- 3) A diplomamunka megvédése.

A záróvizsga eredménye:

- 1) az opponensek által adott érdemjegyek és a szakdolgozat védésére adott osztályzat figyelembevételével a záróvizsga bizottság által a szakdolgozatra megállapított végső érdemjegyből,
- 2) a komplex szakmai vizsga osztályzatából és
- 3) a specializációhoz tartozó tantárgyak szóbeli vizsgájából számított egyszerű számtani átlag.

Oklevél követelménye:

A záróvizsga feltételeinek teljesítése.

<u>Oklevél minősítése:</u>	kiváló	4,51-5,00
	jó	3,51-4,50
	közepes	2,51-3,50
	elégséges	2,00-2,50

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozatának végső érdemjegye jeles, valamint a tanulmányai során szerzett érdemjegyek átlaga elérte a 4,5-et, továbbá közepesnél rosszabb osztályzata az egész képzése során nem volt.

Oklevélkiadás feltétele:

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

Nyelvi képzés:	1-4 szemeszterben heti 2 óra 5-6 szemeszterben heti 4 óra szaknyelv
Testnevelés:	1-2 szemeszterben heti 2 óra

3. A Pénzügy és számvitel alapképzési szak aktuális tanterve nappali munkarendben

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)								
Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit)								
1. Ökonómiai alapok ismeretkör – felelőse: Dr. Lipécz György – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Mikroökonómia <i>Dr. Lipécz György</i>	2/30 ea 2/30 gy						2+3	koll
2. Makroökonómia <i>Dr. Lipécz György</i>		2/30 ea 2/30 gy					2+3	koll
2. Matematika ismeretkör – felelőse: Dr. Mester Péter – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Gazdasági matematika I. és II. <i>Dr. Mester Péter</i>	2/30 ea 2/30 gy	2/30 ea 2/30 gy					4+6	koll
3. Informatika-statisztika ismeretkör – felelőse: Dr. Mester Péter – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 20/80% (kredit%)								
1. Informatika I. és II. <i>Dr. Mester Péter</i>	2/30 gy	2/30 gy					0+4	gyj
2. Statisztika I. és II. <i>Dr. Mester Péter</i>		2/30 ea 2/30 gy	2/30 gy				2+6	gyj
4. Gazdaságtan ismeretkör – felelőse: Dr. Schuchmann Júlia – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Vállalati gazdaságtan <i>Dr. Melles Hagos Tewelde</i>			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
2. Környezet-gazdaságtan <i>Dr. Ónalan, Mehmet Sercan</i>	1/15 ea 1/15 gy						1+2	gyj
3. Nemzetközi gazdaságtan <i>Dr. Ömür Önhon</i>			2/30 ea				3+0	koll
5. Jogi ismeretkör – felelőse: Dr. Tokodi Bence – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 90/10% (kredit%)								
1. Jogi alapismeretek <i>Dr. Tokodi Bence</i>	2/30 ea						3+0	koll
2. Gazdasági jog <i>Dr. Tokodi Bence</i>		2/30 ea					3+0	koll
6. Pénzügyi-számviteli alapok ismeretkör – felelőse: Dr. Melles Hagos Tewelde – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 60/40% (kredit%)								
1. Számviteli alapok <i>Dr. Melles Hagos Tewelde</i>			2/30 ea 1/15 gy				3+2	koll
2. Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok) <i>Gyulaffy Béláné Dr.</i>			2/30 ea 2/30 gy				3+2	koll
7. Marketing és menedzsment alapok ismeretkör – felelőse: Dr. habil. Suhányi László – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Üzleti etika <i>Holmár Krisztina</i>	2/30 gy						0+3	gyj
2. Marketing ZV <i>Dr. habil. Suhányi László</i>			1/15 ea 1/15 gy				1+2	gyj
3. Menedzsment <i>Eglesz Kálmán</i>					2/30 gy		0+3	gyj
4. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra <i>Dr. Ömür Önhon</i>			2/30 gy				0+3	gyj
8. Alkalmazott menedzsment ismeretkör – felelőse: Dr. Ömür Önhon – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Emberi erőforrás menedzsment ZV <i>Dr. Ömür Önhon</i>			2/30 ea				3+0	koll
2. Stratégiai menedzsment ZV <i>Eglesz Kálmán</i>				2/30 gy			0+3	gyj
9. Szakmai idegen nyelv ismeretkör – felelőse: Dr. Fata Ildikó – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 45/55% (kredit%)								
1. Szakmai idegen nyelv I. és II. (német vagy angol)					4/60 gy	4/60 gy	0+6	gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
<i>Dr. Fata Ildikó</i>								
Összesen I.	7/105 ea 9/135 gy	8/120 ea 8/120 gy	11/165 ea 10/150 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 6/90 gy	0/0 ea 4/60 gy	33 ea 50 gy	10 koll 9 gyj
	21 kredit	20 kredit	30 kredit	3 kredit	6 kredit	3 kredit	83 kredit	
Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei (10-20 kredit)								
10. Társadalomtudományi alapok ismeretkör – felelős: Dr. Frenyó Zoltán – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Gazdaságtörténet <i>Dr. Frenyó Zoltán</i>	2/30 ea						3+0	koll
2. Filozófia <i>Dr. Frenyó Zoltán</i>			2/30 ea				2+0	koll
3. Szociológia <i>Rédei Csaba</i>	2/30 ea						2+0	koll
4. Pszichológia - gazdaságpszichológia <i>Dr. Lipécz György</i>				2/30 ea			2+0	koll
11. EU ismeretkör – felelős: Dr. Kovács Laura – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. EU ismeretek <i>Dr. Kovács Laura</i>				2/30 ea			3+0	koll
Összesen II.	4/60 ea 0/0 gy		2/30 ea 0/0 gy	4/60 ea 0/0 gy			12 ea 0 gy	5 koll 0 gyj
	5 kredit		2 kredit	5 kredit			12 kredit	
Szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kredit)								
12. Üzleti tervezés ismeretkör – felelős: Dr. Abdulkerim Yavuzaslan – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 0/100% (kredit%)								
1. Üzleti tervezés <i>Eglesz Kálmán</i>				2/30 gy			0+4	gyj
13. Vezetés és szervezés ismeretkör – felelős: Dr. habil. Suhányi László – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Vezetés és szervezés <i>Dr. habil. Suhányi László</i>				1/15 ea 1/15 gy			1+2	gyj
14. Pénzügyi jog ismeretkör – felelős: Dr. Tokodi Bence – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 100/0% (kredit%)								
1. Pénzügyi jog <i>Dr. Tokodi Bence</i>					2/30 ea		3+0	koll
15. Vállalati pénzügyek ismeretkör – felelős: Dr. Bartus Sándor Tamás – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek) ZV <i>Gyulaffy Béláné, Dr.</i>				2/30 ea 2/30 gy			2+3	gyj
2. Vállalatértékelés <i>Dr. Zsolnai Alíz</i>				1/15 ea 1/15 gy			1+2	gyj
3. Pénzügyi piacok és számítások <i>Dr. Bartus Sándor Tamás</i>					1/15 ea 2/30 gy		1+2	gyj
16. Adózás ismeretkör – felelős: Dr. habil. Hegedűs Mihály – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Adózási ismeretek <i>Dr. Tormáné Dr. Boris Szilvia</i>				1/15 ea 2/30 gy			2+3	gyj
2. Adóbevallások <i>Holmár Krisztina</i>					2/30 gy		0+3	gyj
17. Számvitel ismeretkör – felelős: Dr. habil. Hegedűs Mihály – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Pénzügyi számvitel ZV <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>				2/30 ea 2/30 gy			2+3	koll
1. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana <i>Dr. Bognár Ferenc</i>						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
18. Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér ismeretkör – felelős: Dr. habil. Hegedűs Mihály – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Vezetői számvitel alapjai <i>Dr. Bognár Ferenc</i>					1/15 ea 1/15 gy		1+2	gyj
2. Sajátos számviteli esetek elszámolása						2/30 ea 2/30 gy	2+2	gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
<i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>								
3. Pénzügyi és számviteli informatika <i>Dr. Mester Péter</i>						2/30 gy	0+3	gyj
Szakmai törzsanyag specializáció nélkül összesen				7/105 ea 10/150 gy	4/60 ea 5/75 gy	4/60 ea 6/90 gy	17 ea 32 gy	2 koll 11 gyj
				25 kredit	12 kredit	12 kredit	49 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Pénzügyi specializáció tárgyai								
19. Nemzetközi pénzügyi piacok ismeretkör – felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek <i>Dr. Melles Hagos Tewolde</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+2	gyj
2. Befektetési és értékpapírpiac <i>Dr. Zsolnai Alíz</i>						1/15 ea 1/15 gy	2+2	koll
20. Bank és finanszírozás ismeretkör – felelőse: Dr. Bartus Sándor Tamás – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Banküzemtan <i>Dr. Bartus Sándor Tamás</i>					1/15 ea 1/15 gy		2+2	gyj
2. Vállalati finanszírozási döntések <i>Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária</i>						1/15 ea 1/15 gy	2+2	gyj
21. Vállalati pénzügyi tervezés ismeretkör – felelőse: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 30/70% (kredit%)								
1. Vállalati pénzügyi tervezés <i>Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
22. Államháztartás ismeretkör – felelőse: Dr. Bartus Sándor Tamás – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 70/30% (kredit%)								
1. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek <i>Dr. Bartus Sándor Tamás</i>						2/30 ea 2/30 gy	2+3	koll
Specializáció összesen					3/45 ea 5/75 gy	4/60 ea 4/60 gy	12 ea 14 gy	2 koll 4 gyj
					13 kredit	13 kredit	26 kredit	
Differenciált szakmai ismeretek: Számvitel specializáció tárgyai								
23. Államháztartási és hitelintézeti számvitel ismeretkör – felelőse: Dr. Bognár Ferenc – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Államháztartási és nonprofit számvitel <i>Dr. Bognár Ferenc</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+2	gyj
2. Hitelintézeti számvitel <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>					1/15 ea 1/15 gy		2+2	gyj
24. Alkalmazott számvitel ismeretkör – felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Számviteli rendszerek <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>					1/15 ea 2/30 gy		2+3	gyj
2. Konszolidáció alapjai <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>						1/15 ea 1/15 gy	2+2	koll
25. Kontrolling és vezetői számvitel ismeretkör – felelőse: Dr. Bognár Ferenc – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 40/60% (kredit%)								
1. Kontrolling <i>Dr. Bognár Ferenc</i>						2/30 ea 2/30 gy	2+3	gyj
2. Vezetői számvitel <i>Dr. habil. Hegedűs Mihály</i>						1/15 ea 1/15 gy	2+2	koll
Specializáció összesen					3/45 ea 5/75 gy	4/60 ea 4/60 gy	12 ea 14 gy	2 koll 4 gyj
					13 kredit	13 kredit	26 kredit	
Szakmai törzsanyag specializációval együtt összesen III.				7/105 ea 10/150 gy	7/105 ea 10/150 gy	8/120 ea 10/150	29 ea 46 gy	4 koll 15 gyj

Ismeretkörök a KKK. 8.1. alapján és tantárgyaik <i>Felelősök</i>	Félévek						Tantár gy kredit- száma	Számonkérés (koll/gyj/egyéb)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
	Heti/féléves tanóraszám Tanórátípus (ea/sz/gy/konz)							
						gy		
				25 kredit	25 kredit	25 kredit	75 kredit	

Kritériumtárgyak

Speciális tantervi egység ismeretkör – felelőse: Dr. Fata Ildikó – elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzés karaktere”: 0/100 (kredit%)

1. Testnevelés	2/30 gy	2/30 gy					0	kri
2. Idegen nyelv	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy	2/30 gy			0	kri
3. Szakdolgozat konzultáció						1/15 gy	0	kri
4. Szakdolgozat készítése						a 7. félévben	10	kri
5. Szakmai gyakorlat						a 7. félévben	20	kri
Kritériumtárgyak összesen IV.	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 4/60 gy	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 2/30 gy		0/0 ea 1/15 gy	0 ea 30 gy	5 kri
						30 kredit a 7. félévben	30 kredit	

Szabadon választható tárgyak

(az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a)

a választás biztosítása, a felvétel lehetőségei, gyakorlata a szakon: pl. a felsőoktatási intézményben/karon/... meghirdetett tantárgyakból szabadon, pl. összesen 10 kredit

1. Szabadon választható I.	2/30 gy						3	gyj
2. Szabadon választható II.		2/30 gy					3	gyj
3. Szabadon választható III.		2/30 gy					4	gyj
Szabadon választható összesen V.	0/0 ea 2/30 gy	0/0 ea 4/60 gy					0 ea 10 gy	0 koll 3 gyj
	3 kredit	7 kredit					10 kredit	

Szabadon választható tárgyak listája (egy-egy tárgy választható az egyes félévekben)

1. Termelésmenedzsment	2/30 gy						3	gyj
2. Pénzmosás elleni küzdelem	2/30 gy						3	gyj
3. Biztonságpolitika	2/30 gy						4	gyj
4. A korrupció gazdasági vetületei	2/30 gy						3	gyj
5. Érvélelmélet és technika	2/30 gy						4	gyj
6. Gazdaságvédelem	2/30 gy						3	gyj
7. Karrierépítés	2/30 gy						4	gyj
8. Minőségmenedzsment alapjai	2/30 gy						3	gyj
9. Projekt- és team menedzsment	2/30 gy						4	gyj
10. Vámismeretek	2/30 gy						3	gyj
11. Bevezetés a logisztikába	2/30 gy						3	gyj
12. TDK	2/30 gy						4	gyj
A szakon mindösszesen	11/165 ea 15/225 gy	8/120 ea 16/240 gy	13/195 ea 12/180 gy	11/165 ea 14/210 gy	7/105 ea 16/240 gy	8/120 ea 15/225 gy	74 ea 136 gy	19 koll 27 gyj 5 kri
	26/390 29 kredit	24/360 27 kredit	25/375 32 kredit	25/375 33 kredit	23/345 31 kredit	23/345 28 kredit	210 kredit	
	30 kredit a 7. félévben							

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, összesen 30 kredit értékben kerül beszámításra, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték 10 kredit.

A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 12 hét (nappali munkarendben 400 óra), amelyet a hetedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.

Az adott intézménynél a megbízott vagy felkért gyakorlatvezető/konzulens értékeli a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített minősítési lapon a hallgató gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése.

Jelmagyarázat: Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy
kri – kritériumtárgy
Órák típusa: ea – előadás
gy – gyakorlat
Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)
gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

4. Mintatanterv nappali munkarendben a tantárgyak félévenkénti lebontása alapján

Félév száma	Tantárgy neve	Ismeretkör neve	Kredit értéke	Számonkérés módja
1.	1) Mikroökonómia	Ökonómiai alapok	5	kollokvium
	2) Gazdasági matematika I.	Matematika	5	kollokvium
	3) Informatika I.	Informatika-statisztika	2	gyakorlati jegy
	4) Környezet-gazdaságtan	Gazdaságtan	3	gyakorlati jegy
	5) Jogi alapismeretek	Jogi	3	kollokvium
	6) Üzleti etika	Marketing és menedzsment alapok	3	gyakorlati jegy
	7) Gazdaságtörténet	Társadalomtudományi alapok	3	kollokvium
	8) Szociológia	Társadalomtudományi alapok	2	kollokvium
	9) Testnevelés I.	Speciális tantervi egység	0	aláírás
	10) Idegen nyelv I.	Speciális tantervi egység	0	gyakorlati jegy
	11) Szabadon választható I.		3 (4)	gyakorlati jegy
Összes kredit			29	
2.	1) Makroökonómia	Ökonómiai alapok	5	kollokvium
	2) Gazdasági matematika II.	Matematika	5	kollokvium
	3) Informatika I.	Informatika-statisztika	2	gyakorlati jegy
	4) Statisztika I.	Informatika-statisztika	5	gyakorlati jegy
	5) Gazdasági jog	Jogi	3	kollokvium
	6) Testnevelés II.	Speciális tantervi egység	0	aláírás
	7) Idegen nyelv II.	Speciális tantervi egység	0	gyakorlati jegy
	8) Szabadon választható II.		3 (4)	gyakorlati jegy
	9) Szabadon választható III.		4 (3)	gyakorlati jegy
Összes kredit			27	
3.	1) Statisztika II.	Informatika-statisztika	3	gyakorlati jegy
	2) Vállalati gazdaságtan	Gazdaságtan	5	kollokvium
	3) Nemzetközi gazdaságtan	Gazdaságtan	3	kollokvium
	4) Számviteli alapok	Pénzügyi-számviteli alapok	5	kollokvium
	5) Pénzügytan I. (Makropénzügyi foly.)	Pénzügyi-számviteli alapok	5	kollokvium
	6) Marketing	Marketing és menedzsment alapok	3	gyakorlati jegy
	7) Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra	Marketing és menedzsment alapok	3	gyakorlati jegy

	8) Emberi erőforrás menedzsment	Alkalmazott menedzsment	3	kollokvium	
	9) Filozófia	Társadalomtudományi alapok	2	kollokvium	
	10) Idegen nyelv III.	Speciális tantervi egység	0	gyakorlati jegy	
	Összes kredit		32		
4.	1) Stratégiai menedzsment	Alkalmazott menedzsment	3	gyakorlati jegy	
	2) Pszichológia - gazdaság-pszichológia	Társadalomtudományi alapok	2	kollokvium	
	3) EU ismeretek	EU	3	kollokvium	
	4) Üzleti tervezés	Üzleti tervezés	4	gyakorlati jegy	
	5) Vezetés és szervezés	Vezetés és szervezés	3	gyakorlati jegy	
	6) Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	Vállalati pénzügyek	5	gyakorlati jegy	
	7) Vállalatértékelés	Vállalati pénzügyek	3	gyakorlati jegy	
	8) Adózási ismeretek	Adózás	5	gyakorlati jegy	
	9) Pénzügyi számvitel	Számvitel	5	kollokvium	
	10) Idegen nyelv IV.	Speciális tantervi egység	0	gyakorlati jegy	
	Összes kredit		33		
5.	1) Menedzsment	Marketing és menedzsment alapok	3	gyakorlati jegy	
	2) Pénzügyi jog	Pénzügyi jog	3	kollokvium	
	3) Pénzügyi piacok és számítások	Vállalati pénzügyek	3	gyakorlati jegy	
	4) Adóbevallások	Adózás	3	gyakorlati jegy	
	5) Vezetői számvitel alapjai	Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér	3	gyakorlati jegy	
	6) Szakmai idegen nyelv I.	Szakmai idegen nyelv	3	gyakorlati jegy	
	<i>Pénzügy vagy számvitel specializáció (13 kredit)</i>				
	<i>Pénzügy specializáció tárgyai</i>				
	7) Nemzetközi pénzügyek és ügyletek	Nemzetközi pénzügyi piacok	4	gyakorlati jegy	
	8) Banküzemtan	Bank és finanszírozás	4	gyakorlati jegy	
	9) Vállalati pénzügyi tervezés	Vállalati pénzügyi tervezés	5	gyakorlati jegy	
	<i>Számvitel specializáció tárgyai</i>				
	7) Államháztartási és nonprofit számvitel	Államháztartási és hitelintézeti számvitel	4	gyakorlati jegy	
	8) Hitelintézeti számvitel	Államháztartási és hitelintézeti számvitel	4	gyakorlati jegy	
	9) Számviteli rendszerek	Alkalmazott számvitel	5	gyakorlati jegy	
		Összes kredit		31	

6.	1) Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana	Számvitel	5	gyakorlati jegy
	2) Sajátos számviteli esetek elszámolása	Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér	4	gyakorlati jegy
	3) Pénzügyi és számviteli informatika	Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér	3	gyakorlati jegy
	4) Szakmai idegen nyelv II.	Szakmai idegen nyelv	3	gyakorlati jegy
	5) Szakdolgozat konzultáció	Speciális tantervi egység	0	aláírás
	<i>Pénzügy vagy számvitel specializáció (13 kredit)</i>			
	<i>Pénzügy specializáció tárgyai</i>			
	6) Befektetési és értékpapírpiac	Nemzetközi pénzügyi piacok	4	kollokvium
	7) Vállalati finanszírozási döntések	Bank és finanszírozás	4	gyakorlati jegy
	8) Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek	Államháztartás	5	kollokvium
	<i>Számvitel specializáció tárgyai</i>			
	6) Konszolidáció alapjai	Alkalmazott számvitel	4	kollokvium
	7) Kontrolling	Kontrolling és vezetői számvitel	5	gyakorlati jegy
	8) Vezetői számvitel	Kontrolling és vezetői számvitel	4	kollokvium
	Összes kredit		28	
7.	1) Szakdolgozat készítése	Speciális tantervi egység	10	aláírás
	2) Szakmai gyakorlat	Speciális tantervi egység	20	aláírás
	Összes kredit		30	
Összes		210		

<i>Szabadon választható tárgyak</i>				
1. (2.)	Termelésmenedzsment		3	gyakorlati jegy
1. (2.)	Pénzmosás elleni küzdelem		3	gyakorlati jegy
1. (2.)	Biztonságpolitika		4	gyakorlati jegy
1. (2.)	A korrupció gazdasági vetületei		3	gyakorlati jegy
1. (2.)	Érvelélmélet és -technika		4	gyakorlati jegy
1. (2.)	Gazdaságvédelem		3	gyakorlati jegy
1. (2.)	Karrierépítés		4	gyakorlati jegy
1. (2.)	Minőségmenedzsment alapjai		3	gyakorlati jegy
1. (2.)	Projekt- és team menedzsment		4	gyakorlati jegy
1. (2.)	Vámismeretek		3	gyakorlati jegy
1. (2.)	Bevezetés a logisztikába		3	gyakorlati jegy
1-7.	TDK		4	aláírás

5. Ismeretkörök/Tantárgyi programok

Az ismeretkör: Ökonómiai alapok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Mikroökonómia; 2) Makroökonómia

1. Tantárgy neve: MIKROÖKONÓMIA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Microeconomics	A tantárgy kódja(i): 02
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
Az alapvető közgazdasági ismeretek révén a gazdaság mozgástörvényeinek, a valós társadalmi	

összefüggéseknek és kölcsönhatásoknak a megismerése. A mikroökonómia kapcsolatrendszerének bemutatásával a gazdasági cselekvések nemzetközi szintű mozgatórugóinak megértése, a gazdasági kérdésekben történő eligazodás segítése. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott gazdaságtudományi tárgyak oktatását.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Fogyasztói magatartás és kereslet. Horizontális összegzés, költségvetési egyenes
2. Közömbösségi görbék. Jövedelem, árak, optimalizálása a kardinális és ordinális elméletben.
3. Piaci kereslet. Keresletrugalmasságok és fogyasztói többlet
4. Vállalkozások, hatékonyság, munkamegosztás, termelés. Optimalizálás
5. Költségek. Költségfajták és összefüggéseik
6. Profitmaximalizálás és kínálat tökéletes versenyben. 1. Zárthelyi dolgozat
7. A monopólium kínálati magatartása
8. Oligopol piacok I. Profitmaximalizálás független oligopol akciónál
9. Oligopol piacok II. Monopolisztikus verseny
10. Profitmaximalizálás összejátszás esetén
11. A termelési tényezők piaca. A termelési tényezők optimuma tökéletes versenyben
12. Monopolhatások az erőforrások piacán
13. Optimum az erőforrásoknál monopolhatások érvényesülésekor
14. Piaci elégtelenségek és közjavak. Piaci elégtelenségek és vertikális összegzés
15. Prezentációk

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Bánhegyi Tiborné dr.: Mikroökonómia I. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158072786 (75 oldal)

Dr. Daubner Katalin: Mikroökonómia II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007. ISBN 9786158072793 (93 oldal)

Tompáné Dr. Daubner Katalin: Mikroökonómia példatár I. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168403 (118 oldal)

Tompáné Dr. Daubner Katalin: Mikroökonómia példatár II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168410 (88 oldal)

James D. Gwartney – Richard L. Stroup – Russell S. Sobel – David A. Macpher: Microeconomics: Private & Public Choice, 17th Edition, Cengage Edition, 2022.

Ajánlott irodalom:

Kopányi Mihály (Szerk.): Mikroökonómia. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 9789630585675

Gilányi Zsolt: Közgazdaságtan II. A társadalmi meggazdagodás tudományának alapjai. Egyetemi jegyzet A Mikro- és Makroökonómia című tárgyhoz, 2018.

N. Gregory Mankiw – Mark P. Taylor: Microeconomics, 5th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781473768550

Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9789630597814

Solt Katalin: Mikroökonómia. TRI-MESTER Kiadó, Tatabánya, 2001. ISBN: 9789639561168

Egyéb oktatási segédanyagok: belső főiskolai jegyzetek és példatárak

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a fogyasztói magatartás és a termelői magatartás, az egyéni és a vállalati döntések gazdaságelméleti alapjait
- a különböző output- és input-piaci szerkezeteket
- a piaci elégtelenségek fogalmát, gazdasági és társadalmi jóléti hatását

b) képességei

- képes a piaci szerkezet mérésére
- képes a piaci folyamatokat elemezni és értékelni
- képes a vállalati költségfolyamatok áttekintésére és mérésére
- a termelési tényező kombinációk értékelésére

c) attitűdje

- nyitott a közgazdasági modellek iránt
- fogékony az absztrakt gondolkodásmódra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséggel részt vesz a gazdasági ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: MAKROÖKONÓMIA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Macroeconomics	A tantárgy kódja(i): 08
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar):	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A makroökonómia célja a gazdasági események megértését és a gazdaságpolitikai beavatkozások várható hatásainak elemzését segítő fogalmak és módszertani elemek bemutatása. A Makroökonómia nevű tárgy ezen belül segítséget nyújt a hallgatóknak a makrofolyamatok rendszerének, a makrofolyamatok mozgatórugóinak, illetve a makrogazdasági szereplők tevékenysége következményeinek megértésében. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdasági tárgyak oktatását.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A makro- és mikroökonómia alapösszefüggései 2. A termékek és jövedelmek áramlása a makrogazdasági szektorok között 3. A makrogazdasági szereplők tevékenységének számbavétele. SNA rendszer 4. A pénz és pénzügyi rendszer a modern gazdaságban 	

5. Az árupiac és működése. IS rendszer összefüggései
6. A pénzpiac működése. LM rendszer összefüggései
7. Makrogazdasági kereslet, IS-LM rendszer. 1 Zárthelyi dolgozat
8. A munkapiac és működése, a foglalkoztatás és munkanélküliség kérdései
9. Makrogazdasági kínálat és vizsgálata tökéletes és nem tökéletes munkapiac mellett
10. Makrogazdasági egyensúly tökéletes és nem tökéletes munkapiac mellett
11. Az állam szerepe a makrofolyamatok irányításában
12. A költségvetési politika, eszközei és szerepük a munkafolyamatok alakulásában
13. Monetáris politika szerepe és kapcsolata az inflációs folyamatokkal. Phillips-görbe
14. Gazdasági növekedés, eszközei és hatásuk a növekedésre. Konjunktúraingadozás a gazdasági életben
15. Prezentációk

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Frederic S. Mishkin: Makroökonómia – Gazdaságpolitika és gyakorlata. Alinea Kiadó, 2020.

N. Gregory Mankiw – Mark P. Taylor: Macroeconomics, 5th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781473768567

Bánhegyi Tiborné dr.: Közgazdaságtan III. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. ISBN 9786156281050 (157 oldal)

Bánhegyi Tiborné dr.: Közgazdaságtan IV. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. ISBN 9786156281067 (136 oldal)

Bánhegyi Tiborné dr.: Makroökonómia példatár. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786156281043 (122 oldal)

Ajánlott irodalom:

Gilányi Zsolt: Közgazdaságtan II. A társadalmi meggazdagodás tudományának alapjai. Egyetemi jegyzet A Mikro- és Makroökonómia című tárgyhoz, 2018.

William J. Baumol – Alan S. Blinder – John L. Solow: Macroeconomics: Principles & Policy, 14th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781337794985

Meyer Dietmar – Solt Katalin: Makroökonómia. Aula Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789639698284

Solt Katalin: Makroökonómia. TRI Mester Bt. Tatabánya, 1997. ISBN 9630077965

Bock Gyula – Czagány László – Nagy Rózsa: Makroökonómiai feladatok. TRI Mester Bt. Tatabánya, 2001. ISBN 9630077981

Egyéb oktatási segédanyagok: belső főiskolai jegyzetek és példatárak

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a makrojövedelem keletkezésének, elosztásának, felhasználásának folyamatát
- ismerik a makrojövedelem mérésének eszközrendszerét

- ismerik azokat a társadalmi-gazdasági tényezőket, amelyek a makrojövedelem növekedését befolyásolják
- megismerik az állam gazdaságpolitikai eszközrendszerét és ezeknek a makrojövedelemre gyakorolt hatását
- ismerik a piaci elégtelenségek fogalmát, gazdasági és társadalmi jóléti hatását

b) képességei

- képes a piaci szerkezet mérésére
- képes a piaci folyamatokat elemezni és értékelni
- képes a makrojövedelem áttekintésére és mérésére

c) attitűdje

- nyitott a közgazdasági modellek iránt
- fogékony az absztrakt gondolkodásmódra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséggel részt vesz a gazdasági ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Matematika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Gazdasági matematika I.; 2) Gazdasági matematika II.

1. Tantárgy neve: GAZDASÁGI MATEMATIKA I.	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Economic Mathematics I.	A tantárgy kódja(i): 01
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató, Takács István Árpád, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 3. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók elsajátítják a matematika és a matematikai modellezés alapismereteit gazdasági területen, amelyek hozzájárulnak az üzleti kompetenciák kialakulásához. Példarendszeren keresztül	

ismerkednek meg a szükséges fogalmakkal, amelyek segítenek nekik a probléma meghatározásában, megértésében és a szükséges modellek alkalmazásában. Ezenkívül a tárgy feltárja a szükséges modellezési lehetőségeket informatikai támogatással, nyílt forráskódú felhőalapú problémamegoldási módszerek igénybevételével is.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Bevezetés, alapfogalmak, a tárgy jellemzői.

A lineáris algebra elemei.

2. Mátrixok, vektorok – és gazdasági értelmezésük.
3. Mátrixaritmetika. Összeadás, skalárral való szorzás. Vektorok skaláris szorzata és a mátrixszorzás.
4. Gazdasági alkalmazások és példák
5. 1. Zárthelyi dolgozat. Lineáris egyenletrendszerek. A Gauss-Jordan eljárás. Megoldhatósági problémák

Pénzügyi számítások

6. Sorok, sorozatok, egyszerű sorösszegek.
7. A pénz időértéke. Jelenérték, jövőérték, egyszerű gazdasági és gazdaságossági számítások

Differenciálszámítás

8. A derivált függvény, differenciál-hányados függvények szemléletes tartalma. A határérték szemléletes fogalma
9. Fontosabb függvények deriváltfüggvényei. Deriválási szabályok.
10. 2. Zárthelyi dolgozat. Függvényelemzés, szélsőérték-hely keresés.
11. Gazdasági alkalmazások, keresleti függvény rugalmassága.

Integrálszámítás

12. Határozatlan és határozott integrál.
13. A primitív függvény és a határozatlan integrál.
14. A határozott integrál szemléletes tartalma. Newton-Leibniz tétel.

A többváltozós függvényekről röviden

15. A parciális deriváltak

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Mádi-Nagy Gergely: Gazdasági matematika I. Jegyzet. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (78 oldal)

Jákli Gyula: Gazdasági matematika I. Példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (148 oldal)

Peter Hammond-Knut Sydsaeter: Matematika közgazdászoknak - Analízis - Lineáris algebra - Lineáris programozás. Aula Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

Dr. Csernyák László (Szerk.): Analízis. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2006. ISBN: 9789631958959. (254 oldal)

Pintér Lajos: Analízis II. – Speciális matematika tankönyvek Typotex Kiadó, Budapest, 2007. (322 oldal)

Thomas' Calculus: Early Transcendentals. Single Variable by George B. Thomas Jr., Maurice D.

Weir, Joel R. Hass, ISBN-13 978-0321888549

Marvin L. Bittinger: Basic College Mathematics. ISBN-13 9780321931900

Elliott Mendelson: 3,000 Solved Problems in Calculus. McGraw-Hill Inc., 1988.

David Patrick: Introduction to Counting & Probability. AoPS Inc., 2013. (Text: 256 pages – Solutions: 120 pages)

Egyéb oktatási segédanyagok: Visszatekintők (I.) (Tematikus gyakorló feladatok megoldással)
Feltöltve a Teams-be, illetve további teaemsbe feltöltött feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- megtanulják, hogyan lehet pontosan és szabatosan megfogalmazni, illetve milyen matematikai módszerekkel lehet megoldani a vizsgált problémákat
- olyan matematikai fogalmak és módszerek elsajátítása, amelyek ismerete, alkalmazása elengedhetetlenül szükségesek a további szaktárgyakhoz

b) képességei

- képes a logikus gondolkodásra
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő matematikai eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra, a konkrét problémák megoldásához az absztrakt matematikai eszközök megtalálására.
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- Képes választani az elméletileg rendelkezésre álló megközelítési lehetőségek közül, képes azt megindokolni, képes érvelni mellette.

2. Tantárgy neve: GAZDASÁGI MATEMATIKA II.	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Economic Mathematics II.	A tantárgy kódja(i): 07
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Takács István Árpád, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Gazdasági matematika I.	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgatók elsajátítják a matematika és a matematikai modellezés alapismereteit gazdasági környezetben, amelyek hozzájárulnak az üzleti kompetenciák kialakulásához. A hallgatók a tárgy elsajátítása során megismerik a szükséges fogalmakat példarendszeren keresztül, amely segítséget nyújt számukra a probléma meghatározásában, megértésében és a szükséges modellek alkalmazásában. A valószínűségszámítás elméletben a táblázatkezelő szoftveralkalmazás, a lineáris algebra és operációkutatási elemei a szemeszter során a kialakítandó gazdasági matematikai kompetenciák fejlesztésén alapulnak.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés, alapfogalmak. 2. Kombinatorika (az összeszámlálás tudománya). Permutációk, variációk, kombinációk. 3. Kísérlet, esemény, ellentett esemény. Eseményalgebra. 	

4. Események valószínűsége. A relatív gyakoriság és a valószínűség.
5. A klasszikus valószínűségi mező.
6. A geometriai valószínűségi mező.
7. 1. Zárthelyi dolgozat; A feltételes valószínűség.
8. A teljes valószínűség tétele és a Bayes tétel.
9. Események függetlensége
10. Valószínűségi változók. Diszkrét és folytonos valószínűségi változók.
11. Eloszlás függvény és sűrűség függvény. Várható érték és szórás.
12. Fontosabb eloszlások. Binomiális, hipergeometrikus eloszlás.
13. Poisson, exponenciális eloszlás.
14. Normális eloszlás. A standard normális eloszlás.
15. Nagy számok törvénye.

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Solt György: Valószínűségszámítás példatár. Műszaki Könyvkiadó, Bolyai könyvek, Budapest, 2010. ISBN 978963163037-(265 oldal)

Jákli Gyula: Gazdasági matematika 2. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2008. (76 oldal)

Budaházy György: Gazdasági matematika III. Példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (106 oldal)

Budaházy György: Gazdasági matematika IV. Példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (88 oldal)

Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.

Ajánlott irodalom:

Elliott Mendelson: 3,000 Solved Problems in Calculus. McGraw-Hill Inc., 1988.

David Patrick: Introduction to Counting & Probability. AoPS Inc., 2013. (Text: 256 pages – Solutions: 120 pages)

Exercises for Introductory statistics and probability By K. M Brown ISBN-13 9781500648459

Nemetz Tibor: Valószínűségszámítás. Typotex Kiadó, 2010. ISBN 9789632791647 (292 oldal)

Dr. Csernyák László (Szerk.): Valószínűségszámítás. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2009. ISBN 978963195949-9 (215 oldal)

Solt György: Valószínűségszámítás példatár. Műszaki Könyvkiadó, Bolyai könyvek, Budapest, 2010. ISBN 978963163037-(265 oldal)

Scharnitzky Viktor: Mátrixszámítás példatár. Műszaki Könyvkiadó, Bolyai könyvek, Budapest 2008. ISBN 9789631630053 (339 oldal)

Knut Sydsaeter – Peter Hammond – Arne Strom – Andrés Carvajal: Essential Mathematics for Economic Analysis. 5/E, Pearson Education, 2016. ISBN-10 1292074612; ISBN-13 9781292074610 Paper (832 pp)

Introduction to probability, statistics and random processes By hossein Pishro-Nik ISBN-13 9780990637202

Egyéb oktatási segédanyagok: Visszatekintők (I.) (Tematikus gyakorló feladatok megoldással)

Feltöltve a Teams-be, illetve további teaemsbe feltöltött feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Ismeri és érti a mindennapi valószínűség és az egzakt matematikai valószínűség-fogalom különbségét.
- Ismeri a valószínűségszámítás alapfogalmait, alkalmazási lehetőségeit. hogyan lehet pontosan és szabatosan megfogalmazni, illetve milyen matematikai módszerekkel lehet megoldani a vizsgált problémákat.
- olyan matematikai fogalmak és módszerek elsajátítása, amelyek ismerete, alkalmazása elengedhetetlenül szükségesek a további szaktárgyakhoz.

b) képességei

- képes a konkrét problémák megoldásánál pontosan és szabatosan megfogalmazni
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő matematikai eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra, a konkrét problémák megoldásához a megfelelő absztrakt matematikai eszközök megtalálására.
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik.

d) autonómiája és felelőssége

- Képes választani az elméletileg rendelkezésre álló megközelítési lehetőségek közül, képes azt megindokolni, képes érvelni mellette

Az ismeretkör: Informatika-statisztika

Kredittartománya (max. 12 kr.): 12

Tantárgyai: 1) Informatika I.; 2) Informatika II.; 3) Statisztika I.; 4) Statisztika II.

1. Tantárgy neve: INFORMATIKA I.	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Computer Science I.	A tantárgy kódja(i): 108
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Szilvási Attila, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tárgy olyan ismereteket nyújt, melyek jól hasznosíthatók a hallgatók tanulmányai során (pl. önálló feladatok, szakdolgozat), valamint jelenlegi, illetve jövőbeli munkájuk során (pl. önálló forrás- és adatgyűjtés, jelentéskészítés, modellezés, döntés előkészítés támogatása). Ezen eszközhasználati és szemléletbeli képességek természetesen a későbbi, informatikai, illetve adatelemző jellegű tárgyak	

teljesítésében is felhasználhatók lesznek. A kurzus elvégzése után a hallgató képes lesz önálló szövegszerkesztési feladatok elvégzésére, illetve akár komplex (matematikai, statisztikai, elemzői) feladatok modellezésére, megoldására Microsoft Excel rendszerben.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Microsoft Word szövegszerkesztő bemutatása, az aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
2. Szövegszerkesztési feladatok általános összefoglalása, a Microsoft Word adta lehetőségek taglalása
3. Új dokumentum és dokumentum mentése, dokumentum szerkesztése. Szöveg formázása, stílusok, betűformázás, bekezdés formázása, oldalak formázása, index, lábjegyzet, csere és keresés
4. Dokumentum, boríték és címke. Munka a képekkel. Sablonok. Hasábok, táblázatok
5. Tabulátorok
6. Körlevél
7. Tartalomjegyzék készítése, tippek, trükkök a szakdolgozat elkészítésének megkönnyítésére
8. 1. Zárthelyi dolgozat (Word)
9. Microsoft Excel bemutatása, az aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
10. Munkafüzet létrehozása, módosítása, formázása és nyomtatása
11. Képletek, elemi függvények, diagramok, függvények
12. Számok formázása, elrendezése. Szegélykészítés, színbeállítások
13. Összetett, beágyazott függvények bemutatása, gyakorlása
14. Komplex matematikai, statisztikai, illetve operációkutatási (pl. szállítási feladatok) megoldása Microsoft Excel segítségével
15. 2. Zárthelyi dolgozat (Excel)

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Bártfai Barnabás: Office 2007. BBS-INFO, Budapest, 2008. ISBN 9789639425262 (464 oldal)

Bártfai Barnabás: Word 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477270

Bártfai Barnabás: Excel 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477256

Ajánlott irodalom:

Bártfai Barnabás: Excel a gyakorlatban – Gyakorlati példákkal és azok részletes megoldási leírásaival. BBS-INFO, Budapest, 2015. ISBN 9786155477164

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a szövegszerkesztés és a táblázatkezelés alapelveit

b) képességei

- képessé válik bármilyen típusú szöveges dokumentum elkészítésére
- képes egyéni ismereteivel (matematikai, gazdasági, stb.) összhangban lévő táblázatok javítására, módosítására
- magas szinten tud kezelni egy, a mindennapi életben használt szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot
- képes forráselemzések elvégzésére

c) attitűdje

- nyitott az információs technológia iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: INFORMATIKA II.	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Computer Science II.	A tantárgy kódja(i): 115
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Szilvási Attila, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja az alapvető prezentációkészítési tudás elsajátítása, melyet a hallgató a későbbi tanulmányai során könnyedén tud kamatoztatni. A prezentációkészítés mellett fontos tudásanyag birtokába kerül a hallgató az adatbáziskezelés tekintetében is. Összetett lekérdezések, azok minden típusa és vegyítése is taglalásra kerül.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Power Point aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest 2. Diák típusainak megismerése, használatuknak taglalása, szövegformázás 3. Táblázat beszúrás és formázás. Diagramok beszúrása és formázása 4. Dia háttérének, általános kinézetének formázási lehetőségei 5. Képek hozzáadása a prezentációhoz, speciális hatások (hangok és háttérzene, mozgóképek, animációk, átmenetek). Diavetítés testre szabása 	

6. Microsoft Power Point, mint „weblapszerkesztő” bemutatása
7. 1. Zárthelyi dolgozat (Power Point)
8. Microsoft Access aktuálisan oktatott verzió újdonságai, sajátosságai, esetleges változásai a megelőző verzióhoz képest
9. Tábla létrehozása, tervező nézet, táblavarázsló, adattípusok, mezők megadása. Rekordok szerkesztése, adatok megjelenítése, szűrés és rendezés. Kulcs, táblák közötti kapcsolat
10. Lekérdezés varázsló, kritériumok, eredményhalmazok, gyakran használt függvények. Akció lekérdezések (táblakészítő-, frissítő-, törlő-, hozzáfűző lekérdezés)
11. Űrlapok nézetei, létrehozása, tulajdonságok. Jelentés felépítése, nézetei. Adatok csoportosítása, összesítése. Adatok exportálása, importálása
12. Szerkesztő funkció megismerése, a lekérdezések tekintetében
13. Szerkesztő funkció függvényeinek bemutatása, Microsoft Excel párhuzam
14. Access ismétlése, az eddigi tudásanyag összegyűrése, minta zárthelyi dolgozatok megoldása közösen
15. 2. Zárthelyi dolgozat (Access)

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Bártfai Barnabás: Power Point 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477294

Bártfai Barnabás: Access 2016 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477348

Ajánlott irodalom:

Bártfai Barnabás: Office 2016. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2016. ISBN 9786155477386

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri az informatív prezentációkészítés módszereit, eszközeit
- megismeri az adatbáziskezelés alapelveit

b) képességei

- képes bármilyen típusú adatbázis kezelésére
- képes bármilyen témából prezentációs anyag összeállítására
- magas szinten tudja kezelni egy integrált rendszer irodai programcsomag elemeit
- képes forráselemzések elvégzésére

c) attitűdje

- nyitott az információs technológia iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: STATISZTIKA I.	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Statistical Science I.	A tantárgy kódja(i): 910, 10
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató; Márton Attila, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat elkészítése (számítógépes feladat)	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismerése és készség szintű elsajátítása. A kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségek elsajátítása.	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés, alapfogalmak, a tárgy jellemzői. 2. Viszonyszámok. 3. Az információsűrítés elemi eszközei: csoportokra bontott sokaság, empirikus eloszlások, gyakorisági sorok 4. Számítógépes gyakorlatok Excellel 5. Helyzeti középértékek: módusz, medián, és egyéb kvantilisek. 	

6. Számított középértékek: átlagok.
7. 1. Zárthelyi dolgozat; Szóródási mutatók.
8. Koncentráció, Lorenz görbe
9. Index-számítás (Érték-, ár és volumenindex)
10. A főátlagok összehasonlítása standardizálással.
11. Sztochasztikus kapcsolatok 1. Asszociáció
12. Sztochasztikus kapcsolatok 2. Vegyes kapcsolat
13. Sztochasztikus kapcsolatok 3. Korreláció, lineáris regresszió
14. Idősorok.
15. Számítógépes gyakorlatok Excellel 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Lipécz György – Kuti Éva: Leíró statisztika: alapösszefüggések és számítási gyakorlat. Főiskolai e-jegyzet, Általános Vállalkozási Főiskola, Budapest, 2012. ISBN 9789638768681 (187 oldal)

(Feltöltve a Teams Tartalomtárba)

Budaházy György: Statisztika 1. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006.

Budaházy György: Statisztika példatár. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006.

Ajánlott irodalom:

Kerékyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Akadémiai Kiadó 2017

W. Peschek – B. Kröpfl – E. Schneider – A. Schönlib: Alkalmazott statisztika. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2000.

Hajdú – Herman – Pintér – Rappai – Rédey: Statisztika I.-II. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 1999.

Statisztika képletgyűjtemény. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs

Statisztika példatár. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs

Egyéb oktatási segédanyagok: Az Teams-be feltöltött gyakorló feladatsorok, kiegészítő anyagok, útmutatások

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók ismerjék az alapvető statisztikai módszereket
- ismerjék a statisztikai alapfogalmakat, a sokaság, ismérv fogalmát, azok fajtáit
- ismerjék a statisztikai sorok, táblák fajtáit
- ismerjék a csoportosított sokaság fogalmát, és tudják elemezni ezeket viszonyszámokkal, átlagokkal és szórásokkal
- ismerjék a standardizálás lényegét, alkalmazási lehetőségeit
- ismerjék az indexszámítás alapjait időbeli s térbeli összehasonlítás esetén, valamint tudják értelmezni a sztochasztikus kapcsolat fogalmát és legyenek képesek számszerűsíteni a kapcsolat szorosságát (asszociációs, vegyes és korrelációs kapcsolat)

b) képességei

- képes a logikus gondolkodásra
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő statisztikai módszer és eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére
- képes a csoportosított sokaságot elemezni viszonyszámokkal, átlagokkal és szórásokkal
- képes értelmezni és alkalmazni a kettő és többváltozós regressziót
- Képes a gyakorlati problémák elemzésére alkalmas módszerek kiválasztására, megtalálására. Rutint szerez a számításokban, ideértve a számítógéphasználatot is

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- nyitott az információsűrítés elveinek megismerésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén
- képes az egyes módszerek, mutatók használatának előnyeit, korlátait, értelmezési lehetőségeit mérlegelni

4. Tantárgy neve: STATISZTIKA II.	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Statistical Science II.	A tantárgy kódja(i): 915, 15
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Márton Attila, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat elkészítése (számítógépes feladat)	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Statisztika I.	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A mintavétel elmélete. Mintavételi eljárások és azok néhány jellegzetes gyakorlati alkalmazása. A sokaság legfőbb jellemzőinek pont- és intervallumbecslése különböző mintavételi módok esetén. A hipotézisvizsgálat célja és gondolatmenete. A legfontosabb paraméteres és nemparaméteres próbák. Idősor elemzés gyakorlati alkalmazása.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mintavételi eljárások, reprezentatív minta (FAE, EV) 2. Mintából való következtetés módszerei, hibái 3. Várható érték, átlag, értékösszeg becslések 4. Szórás, variancia becslése 5. Sokasági arány és gyakoriság becslése 	

6. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Hipotézis vizsgálat alapfogalmai
8. Várható értékre vonatkozó próbák
9. Szórásra vonatkozó próbák
10. Arányra vonatkozó próbák. Nem paraméteres próbák
11. Regresszió számításal kapcsolatos becslések, hipotézisvizsgálatok
12. Az idősorok elemzése egyszerűbb módszerekkel
13. Mozgó átlagú trendszámítás
14. Analitikus trendszámítás. Szezonális elemzése
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Kerékgyártó Györgyné – L. Balogh Irén – Sugár András – Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Akadémiai Kiadó 2017

Lipéczy György – Kuti Éva: Leíró statisztika: alapösszefüggések és számítási gyakorlat. Főiskolai jegyzet, Általános Vállalkozási Főiskola, Budapest, 2012. ISBN 9789638768681 (187 oldal)

Budaházy György: Statisztika 2. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007. (102 oldal)

Budaházy György: Statisztika példatár. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola. Kalocsa, 2006. (52 oldal)

Lukács Ottó: Matematikai statisztika. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2006. ISBN 9631630366 (569 oldal)

Ajánlott irodalom:

Reimann József – Tóth Julianna: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789631941210 (268 oldal)

Pintér József – Rappai Gábor (Szerk.): Statisztika. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, Pécs, 2007. ISBN 9789636421366 (508 oldal)

Budaházy György: Statisztika képletgyűjtemény. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006. (50 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: Az Teams-be feltöltött gyakorló feladatsorok, kiegészítő anyagok, útmutatások

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók ismerjék és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket
- ismerjék a minta fogalmát, a minta alaptulajdonságait
- ismerjék a reprezentatív mintavételi eljárásokat és azok jellemzőit
- tudják a statisztikai becslés lényegét (pont-, intervallumbecslése a paramétereknek EV és FAE minta alapján), a becslési alapfogalmakat
- ismerjék a hipotézisvizsgálat alapjait, és képesek legyenek próbákat végrehajtani

(paraméteres és nem paraméteres)

- ismerjék az indexszámítás alapjait időbeli s térbeli összehasonlítás esetén, valamint tudják értelmezni a sztochasztikus kapcsolat fogalmát és legyenek képesek számszerűsíteni a kapcsolat szorosságát (asszociációs, vegyes és korrelációs kapcsolat)

b) képességei

- képes a logikus gondolkodásra
- képes a probléma felismerésére, a megfelelő statisztikai módszer és eszköz kiválasztására, alkalmazására és eredményes értékelésére
- képes legyen számítógépet felhasználni statisztikai feladatok megoldásához
- felismerje, és külön-külön elemezni tudja az idősorok összetevőit
- képes legyen számítógépet felhasználni statisztikai feladatok megoldásához
- képes értelmezni és alkalmazni a kettő és többváltozós regressziót

c) attitűdje

- nyitott az absztrakt gondolkodásra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- nyitott mintából való következtetés lehetőségeinek megismerésére, elveinek megértésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén
- képes az egyes mintavételi módszerek, mutatók használatának előnyeit, korlátait, (pl. költségeit) átlátni, a következtetési és értelmezési lehetőségeket mérlegelni.

Az ismeretkör: Gazdaságtan

Kredittartománya (max. 12 kr.): 11

Tantárgyai: 1) Vállalati gazdaságtan; 2) Környezet-gazdaságtan; 3) Nemzetközi gazdaságtan

1. Tantárgy neve: VÁLLALATI GAZDASÁGTAN	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Business Economics	A tantárgy kódja(i): 16
Tantárgy felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy fő célja az ismeretközvetítés, mely a vállalat mibenlétének, fejlődésének, hazai és	

nemzetközi kapcsolatrendszerének, a környezettel való kölcsönhatásainak, továbbá a vállalati gazdálkodás folyamatának, fő hazai és nemzetközi összefüggéseinek és sajátosságainak megismertetésére irányul. A képzés középpontjában a vállalat, mint környezetébe ágyazott rendszer nemzetközi szempontú vizsgálata áll. A hallgató átfogó képet kap a vállalati gazdálkodás mibenlétéről, olyan átfogó és stabil gazdálkodási alapismeretekre tesz szert, melyekre a további tanulás során rá tudja építeni a mélyebb szakmai-módszertani ismereteket, tudnivalókat.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Mikro gazdasági összefoglaló. Vállalatelméletek
2. A vállalat érintettjei, céljai. Esettanulmány feldolgozása
3. A vállalkozások szervezeti formái
4. A piac és a piaci viszonyok. Az állam gazdasági szerepe. További külső érintettek – a felelős vállalati koncepció
5. A 21. század társadalmi-gazdasági tendenciái és az üzleti világ
6. A globális vállalat. Rendszer és stratégiai alapok
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A vállalat tevékenységi rendszere. Az emberi erőforrás-gazdálkodás, környezeti tényezői
9. Az EEG stratégiája, tevékenységei. Marketing és kontrolling
10. Az információ, mint erőforrás. Az információs rendszer. Az információs technológia
11. Az anyagi folyamatok és készletek, a logisztikai rendszer. A logisztikai stratégia
12. A termelés és szolgáltatás típusai. A termelési stratégia. Innováció
13. Vállalati pénzügyek. A pénzügyi tevékenység tartama, a vállalati pénzügy stratégiája. Befektetések és finanszírozás. Költséggazdálkodás
14. A stratégiai menedzsment folyamata
15. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó Zrt., 2021. ISBN 9789634546269 (673 oldal)

Ajánlott irodalom:

Czakó Erzsébet – Reszegi László (Szerk.): Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó, 2010. ISBN 9789639659476 (622 oldal)

Robert S. Kaplan – David P. Norton: The Balanced Scorecard, Harvard Business Review Press, 1996. ISBN10 0875846513 ISBN13 9780875846514 (336 pages)

Robert S. Kaplan – David P. Norton: Stratégiai térképek – Hogyan alakulnak át az immateriális javak pénzügyi eredménnyé? Panem Kft., 2005. ISBN 9635454236 (512 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és kiadott feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vállalati típusokat, azok fő jellemzőit
- ismeri a vállalat és környezetével való kölcsönhatásos fejlődésének fő kérdéseit
- ismeri a vállalati gazdálkodás meghatározó tényezőit

- ismeri a fő vállalati folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a költségek és jövedelmezőség számszerűsítésének alapszereit
- ismeri a tervezés és stratégiaalkotás alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára, új programok használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiaja és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Environmental Economics	A tantárgy kódja(i): 71
Tantárgy felelőse: Dr. Önalan, Mehmet Sercan, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Ambrus Tamás	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy átfogó célja megismertetni a hallgatókat a környezetvédelem és a közgazdaságtan egymásra utalt kapcsolatával, a környezeti erőforrások (víz, levegő, Föld, erdők, különböző energiaforrások, stb.) gazdasági és társadalmi folyamatokban játszott kiemelkedően fontos szerepével. A hallgató tudást kap a környezeti erőforrások egyre fontosabbá váló fenntartható gazdálkodási módozatairól és eszközeiről. A félév első részében a környezet-gazdaságtan makro-folyamataival, míg a félév végén a mikro szintű (vállalati, háztartási) kérdésekkel is foglalkozik a kurzus.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Globális környezeti problémák I. 2. Globális környezeti problémák II. 3. A fenntartható fejlődés fogalma 4. Környezeti erőforrások típusai (kimerülő/megújuló) 	

5. A gazdaság működésének környezeti hatásai I. (légszennyezés, talajszennyezés)
6. A gazdaság működésének környezeti hatásai II. (vízkészletek szennyeződése, hulladékszennyezés)
7. A környezetszennyezés gazdaságtana (környezeti externáliák)
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A környezetpolitika típusai és eszközei (adók, bírságok, díjak)
10. Vállalkozások és a környezetvédelem
11. Környezetbarát technológiák terjedése
12. Környezetmenedzsment
13. Fenntartható gazdasági modellek (cirkuláris gazdaság, fogyasztási magatartások)
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Szlávik János: Fenntartható gazdálkodás. Complex Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 9789632953458

Buday-Sántha Attila: Környezetgazdaságtan. Dialóg Campus, Pécs, 2009. ISBN 9789637296833

Kerekes Sándor: Környezetgazdaságtan alapjai. Aula Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789639698253

Ajánlott irodalom:

Laufer Tünde (Szerk.): Környezetgazdaságtan. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012. ISBN 9786156281036 (106 oldal)

Boda Zsolt: Globális ökopolitika. Helikon Universitas, ISBN 9632088867 (238 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismerje meg a környezetgazdálkodás lényegét, feladatait
- kapjon betekintést a környezetvédelem történetébe, különös tekintettel a magyarországi viszonyokra
- ismerkedjen meg a Föld globális problémáival, jelentőségével
- ismerje meg a Római Club jelentéseit
- kapjon áttekinthető ismereteket a környezeti károkról
- ismerje meg a környezetgazdálkodás eszközrendszerét
- kísérje figyelemmel a környezeti tényezők, a környezetgazdálkodás felértékelődését és hatását a globális, a makro- és mikrokörnyezetre

b) képességei

- a hallgató képes ezen tárgyból megszerzett ismereteit más tudásterületeken felhasználni
- képes a környezeti problémákat megszerezni és elemezni
- követi és értelmezi a globális, uniós, illetve hazai környezeti problémákat, az ezzel kapcsolatos szakpolitikák, jogszabályok változásait

c) attitűdje

- nyitott a környezeti problémák iránt
- a környezet megóvására törekszik

- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: International Economics	A tantárgy kódja(i): 9121, 912, 12	
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1		
A számonkérés módja: kollokvium		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, házi dolgozat és annak prezentációja		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), a házi dolgozat és a prezentáció értékelése az órán történik meg		
A tantárgy tantervi helye: 3. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A hallgató megismeri a nemzetközi gazdasággal kapcsolatos legfontosabb kategóriákat és a világgazdaság fejlődésének történetét. Alapismereteket szerez a világgazdaság fejlődését bemutató főbb elméletekről. Megismeri a nemzetközi munkamegosztás legfőbb tényezőit és azok szerepét a nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében. Képessé válik a nemzetközi munkamegosztás szerepének, helyzetének megítélésére, a nemzetközi kereskedelem indítékainak és fejlődésének értékelésére, valamint a nemzetközi és nemzeti versenyképesség alakulásának követésére. Érteni és értékelni képes a nemzetközi tényezők áramlásának jellegét, hatásait és aszimmetrikus jellemzőit. Meg tudja különböztetni az országokat gazdaságuk fejlettségi szintjei szerint, illetve elemezni tudja a gazdaságok felemelkedését és hanyatlását, megérti annak okait és következményeit. Képes az aktuális világgazdasági helyzet elemzésére és a kapcsolódó elemző szakirodalmi források tartalmi különbségeinek megítélésére.</p>		

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A világgazdaság fogalma és fejlődése, szakaszai
2. A nemzetközi gazdaságtan főbb elméletei a fejlődési szakaszok alapján: merkantilizmus, fiziokratizmus, klasszikus elméletek – abszolút és komparatív előnyök tana, neoklasszikus elméleti irányzat, Keynes elméletének nemzetközi vonatkozása, neoliberais elméletek, baloldali, „új baloldali” elméletek a nemzetközi gazdaságtanban
3. A nemzetközi kapcsolatok legfőbb területe: Nemzetközi kereskedelem, kereskedelempolitikai irányzatok (szabadkereskedelem, protekcionizmus) és a kereskedelem legfőbb eszközei
4. Nemzetközi tényezők áramlása: Külföldi közvetlen beruházások – Foreign Direct Investment: FDI szerepe a nemzetközi kapcsolatokban. A FDI indítékai, formái és hatása az országok függőségi viszonyaira. Külföldi közvetlen beruházásokhoz kapcsolódó elméletek
5. Nemzetközi pénzügyi rendszer és annak főbb intézményei
6. Nemzetközi tényezők áramlása: A nemzetközi munkaerő-áramlás aszimmetriái. Migráció kérdései
7. A nemzetközi szolgáltatáskereskedelem és annak változása
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A külkereskedelmi és a világgazdasági nyitottság jellemzői és mutatószámai
10. A globalizáció folyamata és hatása a világ országaira
11. A transznacionális társaságok tevékenysége és szerepe az országok kapcsolatainak alakításában
12. Gazdasági növekedés és fejlődés a világgazdaságban, fejlődéselméletek jellemzői. A gazdasági fejlettség értelmezése. Különböző fejlettségű országcsoportok
13. A világgazdasági válságok természete. A világgazdaság helyzete és főbb folyamatai napjainkban. Nemzeti fejlődés és versenyképesség
14. Magyarország helye és szerepe a világgazdaságban
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789633384176 (360 oldal)

Bánhegyi Tiborné dr.: Bevezetés a nemzetközi gazdaságtanba. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2013. ISBN 9786156281029 (109 oldal)

Blahó András – Kutasi Gábor (Szerk.): Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789630589352 (472 oldal)

Ajánlott irodalom:

Elekes Andrea: Nemzetközi gazdaságtan. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9786155889691 (202 oldal)

Paul R. Krugman – Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem Könyvkiadó, Budapest, 2003. ISBN 9789635453399 (765-809. oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató elsajátítja a nemzetközi gazdaságtan alapvető fogalomrendszerét, fejlődésének szakaszait és elméleteit
- megérti a nemzetközi munkamegosztásba való bekapcsolódás szükségességét
- megismeri a nemzetközi gazdasági kapcsolatok főbb területeit, kiemelten a nemzetközi kereskedelem irányzatait, szabályozásának legfontosabb eszközeit, intézményeit
- megismeri a nemzetközi tényező áramlásának főbb folyamatait és azok hatását a nemzetgazdaságokra
- ismeretekkel bír a világgazdaság jelenlegi állapotáról, fejlődési fejlődési irányairól

b) képességei

- képes a megszerzett ismereteit más szakmai területeken is felhasználni
- képes a nemzetközi gazdasági folyamatokban bekövetkezett változások értékelésére, az elméletek megértésére
- képes a rendszerszerű gondolkodásra és a nemzetközi folyamatok kritikai értékelésére

c) attitűdje

- nyitott a nemzetközi folyamatokra, politikára
- érdeklődik a világgazdasági történések iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartására

Az ismeretkör: Jogi

Kredittartománya (max. 12 kr.): 6

Tantárgyai: 1) Jogi alapismeretek; 2) Gazdasági jog

1. Tantárgy neve: JOGI ALAPISMERETEK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Basics of Law	A tantárgy kódja(i): 05
Tantárgy felelőse: Dr. Tokodi Bence, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): dr. Fekecs Dénes, mestertanár; Dr. Lattmann Tamár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók megvizsgálják az állam és a jog létrehozásának legalapvetőbb információit és a különféle jogrendszerek jellemzőit. A kurzus keretében egy rövid dogmatikai bevezetést követően a	

hallgatók megszerzik az alapvető ismereteket a közigazgatási jog, a polgári jog és a büntetőjog területén.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Jogszabálytan. Jogforrástan I.
2. Jogszabálytan. Jogforrástan II.
3. Jogrendszerek áttekintése, a közjog-magánjog elhatárolása I.
4. Jogrendszerek áttekintése, a közjog-magánjog elhatárolása II.
5. A hatalmi ágak elválasztása
6. Törvényhozás – Az országgyűlés szervezete, feladat- és hatásköre
7. Igazságszolgáltatás – A bíróságok működése, szervezetrendszere, jogorvoslati lehetőségek, az ügyészségek működése, szervezetrendszere
8. Alkotmánybíróság
9. Végrehajtás – A kormány, a közigazgatási szervezetrendszer
10. 1. Zárthelyi dolgozat
11. Büntetőjogi és büntető eljárásjogi ismeretek I.
12. Büntetőjogi és büntető eljárásjogi ismeretek II.
13. Polgári jogi alapismeretek – Személyek joga, Dologi jog, Kötelmi jog I.
14. Polgári jogi alapismeretek – Személyek joga, Dologi jog, Kötelmi jog II.
15. Prezentációk bemutatása

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Alaptörvény

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról

Ajánlott irodalom:

Bevezetés az alkotmányjogba: Az Alaptörvény és Magyarország alkotmányos intézményei. Hetedik, átdolgozott kiadás, 2020.

Dr. Dános Valér: Jogi ismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, 2012.

Egyéb oktatási segédanyagok: a tárgy oktatója által megjelölt, illetve közvetlenül rendelkezésre bocsátott anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik jogi, üzleti jogi alapismeretekkel
- birtokában van a jog alapvető szakmai szókincsének
- ismeri a magyar jogrendszer sajátosságait
- ismeri a jog főbb alkalmazási területeit

b) képességei

- képes ezen tárgyból megszerzett ismereteit más tudásterületeken felhasználni
- képes a jogforrásokban eligazodni
- megérti a jogalkotás és jogalkalmazás szakaszait
- megérti és használja a jog alapvető szakkifejezéseit

c) attitűdje

- nyitott a jogkövető magatartás iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: GAZDASÁGI JOG	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Economic Law	A tantárgy kódja(i): 9221, 922, 22
Tantárgy felelőse: Dr. Tokodi Bence, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): dr. Fekecs Dénes, mestertanár, Dr. Lattmann Tamás	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 80/20%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése az órán azonnal megtörténik	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Jogi alapismeretek	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók a kurzus keretében elsajátítják az általános gazdasági jogi ismereteket, majd áttekintik és elemzik azokat az alapvető szabályokat, amelyek segítenek megoldani a gyakorlatban felmerülő egyedi kérdéseket, problémákat.	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A jogi személyekről és a gazdasági társaságokról általában 2. Releváns jogforrások áttekintése 3. Cégformák. A szervezetek létrehozása, átalakítása és megszüntetése I. 4. Cégformák. A szervezetek létrehozása, átalakítása és megszüntetése II. 5. A cégbírósi eljárás 6. A társaságok jogszerű működésének biztosítékai. Jogi képviselők és képviselő 7. 1. Zárthelyi dolgozat 	

8. Az adásvételi szerződés és annak speciális esetei
9. A vállalkozói szerződés és annak speciális esetei
10. Különféle szállítási (szállítási és szállítmányozási) szerződések
11. A licencia és licencszerződések
12. A franchise szerződés
13. Összefoglalás
14. Prezentációk bemutatása I.
15. Prezentációk bemutatása II.

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról

Dr. Szalai Erzsébet – Dr. Virágh Árpád – Dr. Kreisz Brigitta: Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog. Saldo Kiadó, 2020. ISBN 9786155249785

Ajánlott irodalom:

Gazdasági társaságok – Cégtörvény. HVG Orac, 2014.

Sárközy Tamás: A gazdasági jog és az új Polgári Törvénykönyv (GJ, 2012/3., 3-7. o.)

Egyéb oktatási segédanyagok: a tárgy oktatója által megjelölt, illetve közvetlenül rendelkezésre bocsátott anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját
- tudja a szervezetek jogi jellemzőit, ismeri az egyes szerződéstípusokat és azok különös eseteit

b) képességei

- a hallgatók képesek lesznek a különböző gazdasági-jogi szaknyelvben eligazodni
- felismerik a különböző szerződéstípusokat

c) attitűdje

- nyitott a jogi szaknyelv iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséggel részt vesz a gazdasági ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Pénzügyi-számviteli alapok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Számviteli alapok; 2) Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)

1. Tantárgy neve: SZÁMVITELI ALAPOK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Basics of Accountancy	A tantárgy kódja(i): 13
Tantárgy felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/1 és 30/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja a számviteli alapfogalmak és alaptéchnikák bemutatása, valamint az egyes pénzügyi kimutatás-elemekhez tartozó alapvető ismeretek átadása. A hallgató megismerkedik a vállalkozások beszámolási és számviteli rendszerének alapvető jellemzőivel, megismeri a

számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli alapelveket, a vállalkozói vagyonszerkezetét, a gazdasági események vagyoni, jövedelmi helyzetre gyakorolt hatását.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Számvitel kialakulása, szerepe, helye, feladata. A számviteli rendszerek
2. A számvitel szabályozása Magyarországon. A számviteli törvény célja, felépítése
3. A számviteli alapelvek. A számviteli politika és a hozzá kapcsolódó szabályzatok
4. A vagyonszerkezet megjelenése, kimutatása. Az értékelés szerepe, az értékelési eljárások, értékelési elvek. Mérlegelméletek
5. A mérleg fogalma, felépítése, a mérlegképezési tétel tartalma. Az eszközök besorolása, jellemzői, csoportosítása
6. A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése. Az eszközök értékcsökkenése
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A gazdasági művelet fogalma. A gazdasági események csoportosítása. A főkönyvi számlák tartalma, jellemzői, továbbá könyvviteli elszámolások a főkönyvi számlákon
9. Könyvviteli kötelezettség, a könyvvitelés fajtái. Számlasoros és idősoros elszámolás. Összesítő kimutatások
10. Az eredménykimutatás fogalma, az eredmény számlák bevezetése. Az eredmény kimutatásának módszerei
11. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma. A hozamok és a ráfordítások megjelenése az összköltség eljárás alapján, illetve a forgalmi költség eljárás alapján az eredménykimutatásban
12. A kiegészítő melléklet, üzleti jelentés
13. A bizonylatok fogalma, csoportosítása, szerepük a gazdasági események elszámolásában. A bizonylati elv, a bizonylatok megőrzése
14. A beszámoló nyilvánosságra hozatala, közzététele
15. A Könyvvizsgálat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai. Perfekt Kiadó, Budapest, 2019. ISBN 9789633948651

Balázsiné Dr. Farkas Katalin – Frányó Zsófia – Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Simon Szilvia – Dr. Sisa Krisztina – Szijszék Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila: Számvitel alapjai példatár. Perfekt, Budapest, 2020. ISBN 9789633948712 (240 oldal)

dr. Siklósi Ágnes – dr. Veress Attila: Gazdasági események kontírozása A-tól Z-ig. 5. átdolgozott kiadás, Saldo, 2020. ISBN 9789636385835 (324 oldal)

2000. évi C. törvény a számvitelről

Cathy J. Scott, College Accounting: A Career Approach. 13th Edition, Cengage Learning, 2018. ISBN 9781337516525

Ajánlott irodalom:

Frányó Zsófia – Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Szijszék Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila – Dr. Zatykó Zsuzsanna: Könyvviteli ismeretek. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386085 (276 oldal)

Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Sisa Krisztina A. – Dr. Veress Attila: Könyvvitelés és beszámoló készítés: az új rendszerű Mérlegképes könyvelői képzés számvitel követelménymoduljaihoz. 2021. 12. javított kiadás, Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386047 (584 oldal)

Dr. Lukács János: Könyvvizsgálat rendszere. MKVK OK Kft., Budapest, 2017. ISBN 9789639878464 (335 oldal)

Dr. habil. Suhányi Erzsébet – Dr. Gál Jolán: Pénzügyi számvitel. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9789638967930 (178 oldal)

Fenyves Angelika: Számviteli alapok példatár megoldásokkal. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011.

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a számvitel fogalomkörének, feladatainak, területeinek átfogó ismeretével
- ismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a törvény által támasztott követelményeket
- elsajátította a számviteli törvény struktúráját, hatályát, a számviteli alapelveket
- tudja értelmezni a különböző gazdasági eseményeket és azok elkönyvelését számla- és idősorosan

b) képességei

- képes a gazdasági tevékenységek, események könyvelésére
- a vállalat különböző eredményeinek meghatározására és értelmezésére
- a vállalati vagyon kimutatására
- a mérlegben szereplő tételek csoportosítására és értékelésére
- a bizonylatok csoportosítására és elszámolására
- az üzleti jelentés elkészítésére és értelmezésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli politikával kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: PÉNZÜGYTAN I. (MAKROPÉNZÜGYI FOLYAMATOK)		Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Finance I. (Macrofinancial Processes)	A tantárgy kódja(i): 219, 14	
Tantárgy felelőse: Gyulaffy Béláné, PhD vendégoktató		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: kollokvium		
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 3. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor)		
A tantárgy tantervi helye: 3. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A tárgy középpontjában a modern gazdaság pénzügyi rendszerének működése, a pénzügyi piacok eszközeinek és intézményeinek, a bankok főbb szolgáltatásainak bemutatása áll. A pénzügyi politika területeinek és kapcsolódásainak ismertetésén túl taglalja a devizarendszerek, a devizagazdálkodás és árfolyampolitika összefüggéseit. Áttekinti az államháztartás rendszerét, az alrendszerek jellemzőinek és összekapcsolódásának bemutatásán keresztül.</p>		
Elsajátítandó ismeretanyag:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. A pénzügyi rendszer funkciói, alrendszerei, főbb szereplői és eszközei 2. A pénz fejlődése és formaváltozásai: a pénz kialakulásától a modern pénzig 3. A modern pénz jellemzői. A pénzkínálat és pénzkereslet összetevői. Az infláció okai, fajtái, makrogazdasági hatása és kezelése 4. Bankrendszerek, banktani alapismeretek I. A modern pénz teremtésének és 		

- megsemmisülésének módjai. A multiplikátor-hatás
5. Pénzügyi politika, monetáris politika
 6. A közpénzügyek területe: államháztartás és alrendszerei
 7. 1. Zárthelyi dolgozat
 8. A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban. Közvetlen és közvetett tőkeáramlás
 9. Pénzügyi közvetítő intézmények a pénzügyi rendszerben
 10. Értékpapírok
 11. Értékpapírpiacok, tőzsde. Tőzsdei ügyletek
 12. 2. Zárthelyi dolgozat
 13. Banktani alapismeretek II. Pénzügyi szolgáltatások, elektronikus pénzkapcsolatok
 14. Nemzetközi pénzügyek: devizagazdálkodás, devizarendszerek
 15. Árfolyampolitika, konvertibilitás, a le- és felértékelés hatásmechanizmusa

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Holmár Krisztina (Szerk.): Pénzügyi és banki alapok. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. ISBN 9786158168427 (133 oldal)

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015. ISBN 9789630585958 (470 oldal)

Michael Brandl: Money, Banking, Financial Markets & Institutions. 2nd Edition, Cengage Learning, 2020. ISBN 9781337902724 (576 pages)

Jeff Madura: Financial Markets & Institutions. 13th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357130797 (800 pages)

Ajánlott irodalom:

Herbert B. Mayo: basic Finance: An Introduction to Financial Institutions, Investments, and Management. 12th Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781337691017 (608 pages)

Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. PTE-FEEK, 2014. ISBN 9789636425845 (322 oldal)

Dr. Vigvári András: Bevezetés a pénzügyekbe. Saldo, Budapest, 2011. ISBN 9789636383978 (162 oldal)

Erdős Mihály – Mérő Katalin: Pénzügyi közvetítő intézmények. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789630589604 (292 oldal)

dr. Gyulai László – Illés Ivánné dr. – Paróczai Péterné dr. – Sándorné Új Éva: Pénzügyi ismeretek (a mérlegképes könyvelők vizsgáihoz). Perfekt, Budapest, 2009. ISBN 9789633947753 (340 oldal)

Meir Kohn: Bank- és pénzügyek, pénzügyi piacok. Osiris, Budapest, 2007. ISBN 9789633899564 (1060 oldal)

Gyulaffy Béláné dr. Berényi Mária: Pénz-, pénzügyi összefüggések. Saldo, Budapest, 2006. ISBN 139789636381868 (294 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vegyesgazdaság pénzügyi rendszerének főbb sajátosságait, a pénz fejlődéstörténetét, a modern gazdaság bankrendszerét és pénzteremtési mechanizmusát, a bankok tevékenységét
- rendelkezik a makropénzügyi folyamatok alapvető, átfogó fogalmainak és folyamatainak ismeretével
- átlátja és ismeri az államháztartási rendszer felépítését, az alrendszerek jellemzőit és összekapcsolódását
- ismeri a pénzügyi rendszer gazdaságban betöltött szerepét, eszközeit és intézményeit
- ismeri a pénzügyi politika, monetáris, fiskális és devizapolitika piaci szereplőkre gyakorolt hatásait

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- a gazdaság pénzügyi rendszere és a pénzügyi politika területeinek és kapcsolódásainak átlátására
- mérlegelni tudja a tőzsde működésének jelentőségét és a működést lehetővé tevő feltételrendszert, a tőzsdei szabályokat és szokványokat, valamint a legfontosabb pénzügyi és tőzsdeügyleteket
- a devizarendszerek, a devizagazdálkodás és az árfolyampolitika lényegének és hatásának elemzésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz személyes pénzügyei tudatos menedzselésén keresztül a monetáris folyamatok alakításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Marketing és menedzsment alapok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 12

Tantárgyai: 1) Üzleti etika; 2) Marketing; 3) Menedzsment; 4) Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra

1. Tantárgy neve: ÜZLETI ETIKA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business Ethics	A tantárgy kódja(i): 384
Tantárgy felelőse: Holmár Krisztina, főiskolai docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé és	

problémamegoldó képességük az etikai normák ismeretével növelten felelősségteljesebbé válik.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az erkölcs, etika, etikett és jog fogalma és kapcsolatrendszere
2. A gazdasági/üzleti etika fogalma, alapelvei
3. Etikai viszonyok a munkafolyamatokban, az emberi erőforrás menedzselésének etikai vetületei
4. Etikai normák, morális értékek a vállalkozások folyamatában, a szervezeti magatartás etikai viszonyai
5. Érdekérvényesítés a vállalkozás folyamatában
6. A cégmorál fogalma, jellemzői, az etikai kódex és egyéb szabályozók
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A vállalkozás és a fogyasztói érdekvédelem kérdései a hazai, EU-s és nemzetközi feltételek tükrében
9. Reklámetika és kérdései (hatásai és ezért jelentősége kiemelkedő)
10. Ökológiai koncepció és ennek megvalósítása
11. A foglalkozásetika – szaktetika részterületei: banketika, tőzsdeetika, biztosítási etika, adózás etikája, könyvvizsgálói etika kérdései
12. A pénzmosás és ennek jogi és etikai kérdései
13. A foglalkozásetika – szaktetika további területei: menedzseretika, mérnöksetika, orvosetika, e-etika, sajtóetika és ügyvédi etika kérdései
14. Az etikai befektetések és az etikai bankok fogalma, jellemzői, tevékenysége, szerepe
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Gyulaffy Béláné Dr.: Üzleti etika. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168472 (71 oldal)

Paul H. Dembinski: Etika és felelősség a pénzügyi életben. Kairosz Kiadó, 2018. ISBN 9789636629182 (120 oldal)

Csurgó Ottóné (Szerk.): Üzleti etika. Saldo Kiadó, 2010. ISBN 978636383626 (432 oldal)

Csurgó Ottóné (Szerk.): Üzleti etika. E-könyv 03/2013 libro pdf Üzleti etika 3.9 MB, ISBN 8594859482938 (344 oldal)

Ajánlott irodalom:

Török Attila: Üzleti etika. Századvég, Budapest, 2004. ISBN: 9639211877 (160 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- megismeri az erkölcs, etika, etikett fogalmát
- ismeri a kapcsolódó jogi kérdéseket, ezek megjelenésének fontosságát a gazdasági élet számos területén és az emberek közötti együttműködés során

- megismeri az etikai bank szerepét, tevékenységét, jellemzőit
- megismeri a pénzmosással kapcsolatos gazdasági és etikai problémákat és ezekhez kapcsolódó feladatokat

b) képességei

- képessé válik együttesen értelmezni a jogi, gazdasági és erkölcsi szabályokat, normákat
- képessé válik ezek között az érdekek és a határok kijelölésére
- a hallgató képessé válik arra, hogy az üzleti élet aspektusait ne csak gazdasági, jogi tekintetben, hanem etikai megközelítésben (emberi, környezeti hatások, kapcsolati változások, konfliktuskezelés) is értelmezni tudja

c) attitűdje

- törekszik az etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését
- befogadó mások problémája iránt
- törekszik önmaga fejlesztésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: MARKETING	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Marketing	A tantárgy kódja(i): 17
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Fekete Ákos	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 60/40%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend)	
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 7. és 14. tanítási hét, 1 prezentáció – 15. tanítási hét L: 1 beadandó dolgozat – a szorgalmi időszak végét megelőző 3. hétre	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A marketing alapfogalmak és technikák megismerése a gyakorlatban történő alkalmazás érdekében. A piaci környezetben végbemenő változások okainak feltárása, a piaci szereplők magatartásának megismerése annak érdekében, hogy minél hatékonyabb marketingeszközökkel lehessen ezekhez a változásokhoz alkalmazkodni.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A marketing értelmezése, fejlődése, fogalomrendszere 2. A marketing eszközrendszere, marketing mix, marketing menedzsment 3. A hatékony marketing inputjai, a marketingkörnyezet értelmezése és elemzése 4. A vásárlás, mint döntés és a fogyasztói magatartás elemzése 5. A marketing információs rendszer, marketingkutatás, piacok sajátosságai 6. Termék és termékpolitika, termék-életgörbe elemzés. Termék-portfólió menedzsment, márkázás 	

7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Ár, árképzési politika, árváltoztatások folyamata és hatásai
9. A marketingkommunikáció célja, feladata, folyamata, csatornái
10. Értékesítési csatornák szereplői, típusai, értékesítési út megtervezése
11. A kommunikációs-mix elemei, tervezése és végrehajtása
12. A marketingtervezés folyamata és eszközei. Marketingstratégiák, támadó és védekező stratégiák a piacon
13. A marketing-tevékenység megvalósítása, a marketingszervezet felépítése és feladata. A marketing-tevékenység ellenőrzése és értékelése
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Bauer – Berács – Kenesei: Marketing alapismeretek. Akadémia Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789630595025

Ajánlott irodalom:

Philip Kotler – Kevin Lane Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789630583459

Józsa László: Marketingstratégia – Marketing strategy. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003. ISBN 9630582902

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a marketing fogalomkörének, feladatainak, területeinek átfogó ismeretével
- ismeri a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit
- ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében
- ismeri a fogyasztói magatartás folyamatát, döntéseiket befolyásoló tényezőket
- ismeri a marketingmix főbb döntési területeit

b) képességei

- képes felismerni a marketing problémákat, megoldásukra javaslatot tud tenni
- képes a marketing rövidtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a piaci változások felismerésére
- követi és értelmezi a piaci folyamatok, piaci szereplők magatartásában bekövetkezett változásokat
- képes operatív jellegű marketingtevékenységek megtervezésére és végrehajtására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új IKT technikák használatára
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a marketinggel kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Management	A tantárgy kódja(i): 91
Tantárgy felelőse: Eglesz Kálmán, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Bariscil Ahment, főiskolai docens	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 6. és 14. tanítási hét, 1 prezentáció – 15. tanítási hét	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgatók betekintést nyerhetnek a menedzsment elméletébe és gyakorlatába, megismerik a vezetői feladatokat és követelményeket a szervezet különböző szintjein. A megismert készségek és követelmények megértése által a hallgatók felkészülnek arra, hogy vezetőként és döntéshozóként dolgozzanak gazdasági vagy bármely más szervezetben. A kurzus során alkalmazott feladatok és esettanulmányok a fenti menedzsment szerepkörökre készítik fel a hallgatókat.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vezetői jelenlét a szervezetekben 2. Vezetői célok és eredmények 3. Az üzletvezetés komplex megközelítése 4. Döntési képesség 5. Egész életen át tartó tanulás 	

6. Munkamegosztás és delegálás. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Piac- és fogyasztóorientáció
8. A reklám szerepe a szervezetek életében
9. Innováció és fejlesztés
10. Alkalmazkodási képesség
11. IQ és EQ szerepe az üzleti életben
12. Konfliktuskezelés. Együttműködés. Koordináció
13. Informatikai támogatás a döntéshozatalban
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Roóz József: A menedzsment alapjai, BGF-Perfekt, 2006.

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó, 2007.

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés. KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., ISBN 9632245024

Ajánlott irodalom:

Jurgen Appelo: Management 3.0. Pearson Education, 2010. ISBN 0321712471

Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv. KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., ISBN 9632245725

Dockery Doug: Modern Business Management. APress, 2018. ISBN13 (EAN) 9781484232606

Stephen P. Robbins – Mary Coulter: Management. Pearson Education, 2017. ISBN 9781292215839

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a menedzsment, a vállalatvezetés és szervezés szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalat működési környezetével kapcsolatos elemzési módszereket és döntési mechanizmusokat
- ismeri a szervezetek kormányzásának tényezőit
- ismeri a fő menedzsment folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a vállalatai vezetése, működtetése tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

- nyitott az új menedzsment eljárások, technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a menedzsment folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

4. Tantárgy neve: ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ - VÁLLALATI KULTÚRA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business Communication – Corporate Culture	A tantárgy kódja(i): 82
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mesteroktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20/80%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat – 8. tanítási hét, helyzetgyakorlatok – a félév során 4 alkalommal, 1 prezentáció – 15. tanítási hét	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése az órán megadott szempontok szerint, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
Elsajátítandó ismeretanyag: <ol style="list-style-type: none"> 1. A kommunikáció alapjai. Alapvető szemléletmódok és modellek 2. Az emberi kommunikáció. A humán kommunikáció pszichológiai alapjai 3. A kommunikáció kódjai. A nem verbális jelek típusai. A szimbolikus kommunikáció 4. A szóbeli kommunikáció. A helyes beszéd, a beszédtechnika. A mondat- és szövegfonetika 5. Az írásbeli kommunikáció. A névjegy, az önéletrajz, a levél, a hivatalos levél 6. Az üzleti tárgyalás. A tárgyalás jelentősége. Tárgyalási stílus, stratégia, taktika 7. A személyiség fogalma, személyiségtípusok. Az önismeret szerepe az üzleti kommunikációban 8. Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Viselkedés az üzleti életben 9. A személyiség fogalma, személyiségtípusok, szerepük az üzleti kommunikációban 	

10. A vállalati kultúra fogalma, szerepe, területei és tényezői
11. A szervezeti kultúra típusai és ezek hatásai a szervezet működésére, illetve fejlődésére
12. Siker és kudarc a szervezetekben
13. A sikeres szervezetek kultúrájának jellemzői. A szervezeti és az egyéni célok összehangolása
14. Az identitás, a legitimitáció és motiváció hatásai az egyén és a szervezet életére
15. Zárthelyi dolgozat és prezentációk

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Katona Mária – Szabó Csaba: Kommunikáció – Üzleti kommunikáció. Képzőművészeti Kiadó Kft., 2011. ISBN 9789633370582 (220 oldal)

Borgulya Istvánné – Barakonyi Károly: Vállalati kultúra. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004. ISBN 9789631945799 (244 oldal)

Dr. Langer Katalin – Dr. Raátz Judit: Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004. ISBN 9631954196 (224 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bögel György: Üzleti elvárások. HVG Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789639686939 (277 oldal)

Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, 2009. ISBN 9789630943031 (406 oldal)

Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 1998. ISBN 963907165X (112 oldal)

Dankó László: Tárgyalástechnika. Pro Marketing Miskolc Egyesület 2004 (223 oldal)

William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 1993. ISBN 9639071528 (132 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vállalati kultúra típusokat, azok fő jellemzőit
- ismeri az üzleti kommunikáció szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalatnak környezetével való kölcsönös kommunikáció mechanizmusokat
- ismeri a vállalati kommunikáció meghatározó tényezőit
- ismeri a fő üzleti kommunikációs folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a vállalati kommunikáció tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban az üzleti kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új üzleti kommunikációs technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- nyitott a vállalati kultúra fejlesztésének új módszerei iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelőséggel részt vesz a vállalati kultúra és a szervezet kommunikációs folyamatok javításában
- felelőséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Alkalmazott menedzsment

Kredittartománya (max. 12 kr.): 6

Tantárgyai: 1) Emberi erőforrás menedzsment; 2) Stratégiai menedzsment

1. Tantárgy neve: EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Human Resource Management	A tantárgy kódja(i): 27
Tantárgy felelőse: Dr. Ömür Önhon, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Eglesz Kálmán, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció a 9. órától folyamatosan	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók képessé válnak arra, hogy azonosítsák és megértsék az emberi erőforrás menedzsment társadalmi és gazdasági feltételeit és modelljét. Betekintést kapnak az emberi erőforrás tervezés, az értékelés, a fejlesztés és a benchmarking lényegébe és módszereibe. Az emberi erőforrás menedzsment funkcióinak és kapcsolatainak megértésével a hallgatók képesek lesznek mérlegelni a	

legfontosabb döntési tényezőket egy több emberi funkcióval kapcsolatos döntésnél, és megfogalmazni a döntés előkészítő módszereket és folyamatát. A hallgatók képesek lesznek megérteni és értékelni a változásmenedzsment kérdéseit.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az emberi erőforrás menedzsment fogalma, filozófiája és funkciói
2. Az emberi erőforrás fejlesztésének elméleti háttere
3. A személyzet menedzsmentjének fejlesztése és az emberi erőforrás menedzsment modellje
4. Humán tőke – az emberi erőforrások társadalmi vonatkozásai és formái
5. Munkaerőpiac, foglalkoztatás, munkanélküliség. Az emberi erőforrások megtervezése és biztosítása. 1. Zárthelyi dolgozat
6. Reklám az emberi erőforrás menedzsmentben
7. Ösztönzők kezelése. Bérpolitika, munkahelyi ösztönzők
8. Kollektív tárgyalások (a bérekről)
9. Munkaügyi kapcsolatok rendszere
10. Munkakörülmények, helyi partnerség és közvetlen részvétel az EU-ban
11. Emberi erőforrások fejlesztése – life long learning (LLL)
12. Változásmenedzsment
13. Vállalati kultúra és emberi erőforrás menedzsment: a vállalati kultúra kialakítása és továbbadása
14. A teljesítmény mérése. A vezetés értékelése. HR esettanulmány
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Karoliny Mártonné – Dr. Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer Hungary Kft., 2013. ISBN 9789632951089

Matisákné Lizák Marianna (szerk.): Emberi erőforrás gazdálkodás. Wolters Kluwer Kft. 2016. ISBN 9789632956176

Ajánlott irodalom:

R. Wayne Dean Mondy - Joseph J. Martocchio: Human Resource Manegement. ISBN 13 9780133848809

Raymond Andrew Noe – John R. Hollenbeck – Barry Gerhart – Patrick M. Wright: Fundamentals of Human Resource Management. McGrow Hill, ISBN 13 9781259686702

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri az emberi erőforrás menedzsment szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalatnak környezetével összefüggő emberi erőforrás menedzsment mechanizmusokat

- ismeri a szervezeti emberi erőforrás menedzsment meghatározó tényezőit
- ismeri a fő HR folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a szervezeti HRM tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új emberi erőforrás menedzsment technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a szervezet kommunikációs folyamatainak javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: STRATÉGIAI MENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Strategic Management	A tantárgy kódja(i): 30
Tantárgy felelőse: Eglesz Kálmán, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k):	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgatók megismerik a stratégiai modelleket, a stratégiai tervezés eszközeit és a stratégiai menedzsment koncepcióját. Ennek alapján képesek lesznek átfogó megközelítést alkalmazni a cég megfelelő céljainak kiválasztásában. Képesek lesznek értékelni a szervezeti felépítést és eldönteni a szervezet fejlődésének irányait. A tárgy teljesítése után a hallgatók gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek majd a stratégiai kontrollingról, a monitoringról és az ösztönző rendszerekről is.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A stratégiai gondolkodás fejlesztése 2. Pénzügyi tervezés, hosszú távú tervezés 3. Az elemzés szakasza és a stratégiai tervezés tárgya 4. A stratégiai tervezés modellje 5. A stratégiai tervezés szintjei, fázisai és folyamata. 1. Zárthelyi dolgozat 6. Reklám a stratégiai tervezésben 7. Rövid távú vs. stratégiai tervezés. A stratégiai helyzet elemzése 8. Tervezési rendszer létrehozása. A tervezési rendszer további fejlesztései 9. Vállalati kultúra 10. Stratégiai menedzsment 11. A szervezet típusa, stratégiája, szervezeti átalakítás 12. Stratégiák megvalósítása és ellenőrzése 13. Stratégiai kontrolling (Balanced Scorecard), monitoring és ösztönző rendszerek 14. 2. Zárthelyi dolgozat 	

15. Prezentációk bemutatása

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Balaton Károly – Hortoványi Lilla – Incze Emma – Laczkó Márk – Szabó Zsolt Roland – Tari Ernő: Stratégiai menedzsment. Akadémiai Kiadó, 2016. ISBN 9789630597838

Fülöp Gyula: Stratégiai menedzsment elmélet és gyakorlat. Műszaki Könyvkiadó ISBN: 9789633947487

Imre Tamás: Stratégiai menedzsment a gyakorlatban. SpringMed Kiadó 2020. ISBN: 9786155166860

Ajánlott irodalom:

Mintzberg – Ahlstrand – Lampel: Strategy Safari. A Guided Tour through the Wilds of Strategic Management. The Free Press, New York, 1998.

Donnelly – Gibson – Ivancevich: Fundamentals of Management. BPI Irwin, Homewood, 1987.

Strategic Management in the 21st Century (Ed. by Wilkinson T. J. – Kannan V. R.) London, 3rd volume, 2013.

Frank T. Rothaermel: Strategic Management. ISBN-13 9781259913747

Porter: Competitive Strategy; Techniques for Analysing Industries and Competitors. The Free Press, New York, 1998.

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a stratégiai tervezés és menedzsment alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek ismeretével a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- ismeri és tisztában van a stratégia tervezés és menedzsment szerepével a releváns gazdasági tevékenységekre vonatkozóan
- megismeri a stratégiai modelleket és azok elméleti háttérét, a stratégiai tervezés eszközrendszerét, a stratégiai menedzsment koncepcióját
- gyakorlati ismeretekkel bír a stratégiai kontrolling, a megfigyelő és ösztönző rendszer, valamint a vállalati kultúra kialakítása és fejlesztése területén, amelyeket a munkájában sikerrel hasznosíthat

b) képességei

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képessé válik stratégiai gondolkodásra, tervezésre, az ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására
- képes a rendszerszemléletű gondolkodásra a vállalatot és környezetét illetően
- képes megválasztani a vállalat számára megfelelő célokat és eszközöket
- értékelné tudja a szervezetek struktúráját a stratégiai menedzsment szempontjából
- képes meghatározni a szervezetfejlesztési irányvonalakat
- a stratégia megvalósítása során ki tudja alakítani és fenn tudja tartani a rendszerszemléletet

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező

- fogékony az új információk befogadására
- törekszik a változások követésére és megértésére

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén
- önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai munkában

Az ismeretkör: Szakmai idegen nyelv

Kredittartománya (max. 12 kr.): 6

Tantárgyai: 1) Szakmai német I.; 2) Szakmai német II.; 3) Szakmai angol I.; 4) Szakmai angol II.

1. Tantárgy neve: SZAKMAI NÉMET I.		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business German I.	A tantárgy kódja(i): 9SZN1, SZN1, SZN1-1	
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 5. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában német nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező		

hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslattételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják a német nyelvet, mint munkaeszközt. **Ehhez a kurzus során szakmai szöveg olvasását és értelmezését végezzük.**

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Felsőfokú tanulmányok
2. Munkahelyi lét és tapasztalatok
3. Közgazdaságtan, gazdasági és pénzügyi alapfogalmak
4. A világ gazdasága, globális gazdasági problémák
5. Magyarország gazdasága
6. A célnyelvi országok gazdasága. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Vállalatgazdálkodás, vállalatszervezés
8. Vállalati formák: egy vállalat bemutatása, szervezeti felépítése
9. Vállalkozás elindítása, kis- és középvállalatok
10. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra. Prezentáció
11. Interkulturális kommunikáció az üzleti életben: verbális, non-verbális
12. Üzleti levelezés I.: önéletrajz, motivációs levél
13. Üzleti levelezés II: reklamáció és panaszkezelés
14. Nemzetközi kapcsolatok és szervezetek
15. Telekommunikáció, internet. 2. Zárthelyi dolgozat

Kötelező irodalom:

Bajkó István – Dobó István – Pintér Márta – Polakovits Sarolta – Tefner Zoltán: Bausteine OECONOM. Tematikus gyakorlókönyv, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. ISBN 9786155200410

Klesics Tünde – Nyakas Judit – Pintér Márta: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885

Ajánlott irodalom:

Kapronczai Éva (szerk.): Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/feladatgyujtemeny_nemet_kf_G_1.pdf

Kapronczai Éva (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_nemet_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alapkifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes német nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában német nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért

2. Tantárgy neve: SZAKMAI NÉMET II.		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business German II.	A tantárgy kódja(i): 9SZN2, SZN2	
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 6. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában német nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslattételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják a német nyelvet, mint munkaeszközt. Ehhez a kurzus során szakmai szöveg olvasását és értelmezését végezzük.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adózási rendszerek 2. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok 3. Statisztikai és diagramelemzések 		

4. Marketing: 4P, kereslet, kínálat, piackutatás
5. Kiállításon, rendezvényen való megjelenés
6. Nemzetközi tárgyalási technikák és stratégiák
7. Nemzetközi etikett és protokoll szabályai. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Környezetvédelem a gazdaságban
9. Vidékfejlesztés, falusi turizmus gazdasági kérdései
10. Az egyén környezetkárosító hatása, felelőssége a környezetvédelemért. Prezentáció
11. Üzleti levelezés I: ajánlatkérés
12. Üzleti levelezés II: ajánlattétel
13. Üzleti levelezés III: megrendelés
14. Az Európai Unió és intézményei I.
15. Az Európai Unió és intézményei II. 2. Zárthelyi dolgozat

Kötelező irodalom:

Bajkó István – Dobó István – Pintér Márta – Polakovits Sarolta – Tefner Zoltán: Bausteine OECONOM. Tematikus gyakorlókönyv, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2015. ISBN 9786155200410

Klesics Tünde – Nyakas Judit – Pintér Márta: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Kiadó, Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885

Ajánlott irodalom:

Kapronczai Éva (szerk.): Feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/feladatgyujtemeny_nemet_kf_G_1.pdf

Kapronczai Éva (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Német középfok B2 – Gazdálkodási menedzsment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_nemet_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alap kifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes német nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában német nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos

folyamatokban - felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért	
3. Tantárgy neve: SZAKMAI ANGOL I.	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Business English I.	A tantárgy kódja(i): 9SZA1, SZA1
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Rédei Csaba, mestertanár; Dr. Pál Monika, főiskolai docens, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában angol nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslatételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják az angol nyelvet, mint munkaeszközt. Ehhez a kurzus során szakmai szöveg olvasását és értelmezését végezzük.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
1. Felsőfokú tanulmányok	

2. Munkahelyi lét és tapasztalatok
3. Közgazdaságtan, gazdasági és pénzügyi alapfogalmak
4. A világ gazdasága, globális gazdasági problémák
5. Magyarország gazdasága
6. A célnyelvi országok gazdasága. 1. Zárthelyi dolgozat
7. Vállalatgazdálkodás, vállalatszervezés
8. Vállalati formák: egy vállalat bemutatása, szervezeti felépítése
9. Vállalkozás elindítása, kis- és középvállalatok
10. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra. Prezentáció
11. Interkulturális kommunikáció az üzleti életben: verbális, non-verbális
12. Üzleti levelezés I.: önéletrajz, motivációs levél
13. Üzleti levelezés II: reklamáció és panaszkezelés
14. Nemzetközi kapcsolatok és szervezetek
15. Telekommunikáció, internet. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Roger Scott, John Adams: English for Accountancy in Higher Education Studies. Garnet Education kiadó. 2015. ISBN 978 1859645598

Ed Pegg: In Company 3.0 Corporate Finance Student's Book. Macmillan Elt Kiadó, 2016. ISBN 978178632885

Ajánlott irodalom:

Vas Judit (szerk.): Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzsmet. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/irasbeli_feladatok_angol_kf_G.pdf

Vas Judit (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzsmet. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_angol_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alap kifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes angol nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában angol nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban

<ul style="list-style-type: none"> - nyelvi ismerete bővítésére törekszik <p>d) autonómiája, felelőssége</p> <ul style="list-style-type: none"> - felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban - felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért 	
4. Tantárgy neve: SZAKMAI ANGOL II.	
Kreditértéke: 3	
A tantárgy neve angolul: Business English II.	A tantárgy kódja(i): 9SZA2, SZA2
Tantárgy felelőse: Dr. Fata Ildikó, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Rédei Csaba, mestertanár; Dr. Pál Monika, főiskolai docens, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/4 és 0/60 (beosztása: lásd órarend)	
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, feladatok, prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy az üzleti élet tematikájában angol nyelvű jártasságot szerezzenek a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő interdiszciplináris tudással rendelkező hallgatók, akik képesek a valós gazdasági, üzleti folyamatok megértésére és megoldásukra, javaslatételre. A hallgatókat arra készítjük fel, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein használni tudják az angol nyelvet, mint munkaeszközt. Ehhez a kurzus során szakmai szöveg olvasását és értelmezését végezzük.</p>	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Adózási rendszerek
2. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok
3. Statisztikai és diagramelemzések
4. Marketing: 4P, kereslet, kínálat, piackutatás
5. Kiállításon, rendezvényen való megjelenés
6. Nemzetközi tárgyalási technikák és stratégiák
7. Nemzetközi etikett és protokoll szabályai. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Környezetvédelem a gazdaságban
9. Vidékfejlesztés, falusi turizmus gazdasági kérdései
10. Az egyén környezetkárosító hatása, felelőssége a környezetvédelemért. Prezentáció
11. Üzleti levelezés I: ajánlatkérés
12. Üzleti levelezés II: ajánlattétel
13. Üzleti levelezés III: megrendelés
14. Az Európai Unió és intézményei I.
15. Az Európai Unió és intézményei II. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Roger Scott, John Adams: English for Accountancy in Higher Education Studies. Garnet Education kiadó. 2015. ISBN 978 1859645598

Ed Pegg: In Company 3.0 Corporate Finance Student's Book. Macmillan Elt Kiadó, 2016. ISBN 978178632885

Ajánlott irodalom:

Vas Judit (szerk.): Írásbeli feladatok a Zöld Út szakmai nyelvvizsgán. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/irasbeli_feladatok_angol_kf_G.pdf

Vas Judit (szerk.): Kiegészítő anyagok a szóbeli témákhoz és feladatokhoz. Angol középfok B2 – Gazdálkodási menedzment. Gödöllő: SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont. 2020. Elérhető: https://www.zoldut.szie.hu/sites/default/files/u38/kiegeszito_anyagok_angol_kf_G.pdf

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri az egyes országok etikett és protokoll szabályait
- ismeri a társadalmi szokások hazai és nemzetközi szabályait
- ismeri a különböző kommunikációs formákat
- megismeri a gazdasági szaknyelv alapkifejezéseit, azok használatát

b) képességei

- képes helyesen viselkedni a különböző üzleti szituációkban
- képes a gazdasági szaknyelv helyes használatára
- képes angol nyelven gazdasági témájú prezentációt tartani
- képes gazdasági témában angol nyelven vitát kezdeményezni, vitában részt venni

c) attitűdje

- nyitott más kultúrák irányában
- fogékony a kapcsolatok kialakítására és ápolására
- szívesen dolgozik nemzetközi környezetben, csapatban
- nyelvi ismerete bővítésére törekszik

d) autonómiája, felelőssége

- felelősségteljesen vesz részt a kommunikációval és az üzleti menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal munkájáért és viselkedéséért

Az ismeretkör: Társadalomtudományi alapok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 9

Tantárgyai: 1) Gazdaságtörténet; 2) Filozófia; 3) Szociológia; 4) Pszichológia

1. Tantárgy neve: GAZDASÁGTÖRTÉNET	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Economic History	A tantárgy kódja(i): 04
Tantárgy felelőse: Frenyó Zoltán, főiskolai tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -Fekete Ákos, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: -	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A jelen gazdasági folyamatainak alakulását alapvetően befolyásolják a múlt gazdaságában lejátszódó történések. Ezek ismerete segít megérteni a napjaink gazdaságában lejátszódó változásokat. A tantárgy bemutatja az egyetemes és hazai gazdaságtörténet fő korszakait. Középpontban azok a	

lényeges folyamatok állnak, amelyek napjainkban is meghatározóan befolyásolják a modern gazdaság kialakulását, a fontosabb népesedési folyamatokat, a mezőgazdaság átalakulását, az iparosodást, az infrastruktúra kiépítését.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A történettudományi és közgazdasági elmélet és módszer összefüggései a gazdaságtörténetben. Az európai társadalmi-gazdasági minták követése
2. Az ókori keleti és a görög-római antik gazdaságtörténet vázlata
3. Az európai feudalizmus gazdaságtörténetének főbb tényezői
4. A nyugat-európai kapitalizmus kifejlődése, szakaszai, lényege
5. A gyarmatosítás. Az imperializmus
6. A Szovjetunió és a szocialista gazdaság rendszere
7. A középkori magyar gazdaságtörténet fő vonalai
8. A magyar gazdaságtörténet a XVIII-XIX. század folyamán. A demográfiai változások, településszerkezet átalakulása, protoindusztrializáció
9. A magyar gazdaság kapitalizációja a XIX. században: agrárátalakulás, ipari forradalom. A magyar társadalom szerkezeti átalakulása: a polgárosodás folyamata
10. Főbb tendenciák a századfordulótól az I. világháborúig. A világháború hatása a gazdasági életre. A trianoni békediktátum hatása
11. Változások a világgazdaságban és Magyarország helyzete az I. világháború után
12. A magyar gazdaság és társadalom helyzete a 20-as, 30-as években és a II. világháború alatt
13. A magyar gazdaságtörténet 1945-1948 között. Az államszocialista iparosítás korszaka, a kommunista gazdaságpolitika, 1948-1956. A pártállami rendszer 1956-1968 között
14. A magyar gazdaság reformfolyamatainak alakulása 1968-tól. Az 1989-1990-es átalakulás problémái
15. A gazdaságelméletek története és irányzatai

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Rondo Cameron: A világgazdaság rövid története. Maecenas Könyvkiadó, Budapest, 2002. ISBN 9789638396983 (520 oldal)

Honvári János: Magyarország gazdaságtörténete – A honfoglalástól a 20. század közepéig. Aula, 2003. ISBN 9789639478510 (682 oldal)

Ajánlott irodalom:

Immanuel Wallerstein: A modern világgazdasági rendszer kialakulása. Gondolat Könyvkiadó, Budapest, 1983. ISBN 9632812654 (782 oldal)

Niall Ferguson: A pénz felemelkedése – A világ pénzügyi történelme. Scolar Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789632442167 (440 oldal)

Polányi Károly: A nagy átalakulás. Korunk gazdasági és politikai gyökerei. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004. ISBN 9639350516 (396 oldal)

Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2007. ISBN 9631923924 (180 oldal)

John D. Mueller: A közgazdaságtan megváltása. Mathias Corvinus Collegium-Tihanyi Alapítvány, Budapest, 2015. ISBN 9789631246346 (499 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a gazdaságtörténet interdiszciplináris jellegét
- a jelentősebb történeti szakaszelméleteket, a közgazdasági elmélet és módszer történeti alakváltozásának eredményeit és buktatóit
- az életmód-változás hatásait a gazdálkodás, a társadalmi struktúra, a jog- és intézményrendszer területén
- a földrajzi munkamegosztás és a termelési különbségekre alapozott munkamegosztás szerepét a középkori és a modern világgazdaság kialakulásában
- a gazdasági modellek történeti változásait, a társadalmi szerkezet és a politikai-hatalmi viszonyok közötti összefüggéseket
- a magyar gazdaság kereteit jelentő alapvető gazdasági törvényeket és intézményrendszert

b) képességei

- képes ezen tárgyból megszerzett ismereteit más tudásterületeken felhasználni
- képes forráselemzések elvégzésére
- megérti és használja a gazdaságtörténet szakirodalmát

c) attitűdje

- nyitott a múlt eseményei iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: FILOZÓFIA	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Philosophy	A tantárgy kódja(i): 751, 75
Tantárgy felelőse: Dr. Frenyó Zoltán, főiskolai tanár, CSc	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: -	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban	
A tantárgy tantervi helye: 3. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy a filozófia fogalmát, ágazatait, irányzatait, korszakait és főbb gondolkodóinak munkásságát világítja meg. Az oktatás célja, hogy egyrészt a hallgatók megismerjék a filozófia szerepét az emberi kultúra történetében, másrészt, hogy a filozófia hozzásegítse őket a megfelelő tájékozódáshoz és a helyes élet kialakításához.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A filozófia fogalma, tárgya, részei 2. A lételmélet, ismeretelmélet és logika főbb kérdései 3. A filozófia antropológia és az etika fontosabb tanai 4. A társadalomfilozófia és történetfilozófia eszméi 5. Az esztétika és a vallásfilozófia főbb tanai 6. A görög filozófia kezdetei: a preszókratikus gondolkodás 7. Szókratész, Platón, Arisztotelész 	

8. A hellenizmus filozófiája
9. A középkori filozófia története
10. A reneszánsz filozófiája
11. A XVII-XVIII. századi európai filozófia főbb irányzatai és gondolkodói
12. A klasszikus német filozófia
13. A XIX. századi irracionizmus és pozitívizmus
14. A XX. század filozófiai irányzatai és fontosabb gondolkodói
15. A magyar filozófia főbb alakjai

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Frenyó Zoltán: A filozófia története. Második, javított kiadás, Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Budapest, 2021. ISBN 9786156281074 (143 oldal)

Hans Joachim Störig: A filozófia világtörténete. Helikon Kiadó Kft., Budapest, 2008. ISBN 9789632270630 (614 oldal)

Ajánlott irodalom:

Arno Anzenbacher: Bevezetés a filozófiába. Cartaphilus Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9639303275 (408 oldal)

Frenyó Zoltán: A filozófia tankönyve. Szent István Társulat, Budapest, 2016. ISBN 9789632775951 (459 oldal)

Peter Kunzmann – Frank-Peter Burkard – Franz Wiedmann: Filozófia. SH Atlasz. Springer Hungarica, Budapest, 1993. ISBN: 9637775579 (248 oldal)

Karl Jaspers: Bevezetés a filozófiába. Európa, Budapest, 1996. ISBN 9630760754 (168 oldal)

Leszek Kolakowski: Mit kérdeznek tőlünk a nagy filozófusok? Typotex Elektronikus Kiadó Kft., Budapest, 2012. ISBN 9789632797434 (250 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a különböző filozófiai diszciplínákkal kapcsolatos fogalmakat, alapvető kérdéseket és következtetési módokat
- filozófiatörténeti korszakokat és irányzatokat
- a különböző korszakok gondolkodóinak munkásságát

b) képességei

- képes lesz a különböző filozófiai irányzatokban eligazodni
- felismeri, hogy az irányzatok miképp befolyásolták a társadalom különböző területeit

c) attitűdje

- fogékony a történelem, az elmúlt időszak megismerésére
- nyitott a társadalom működésének megértésére
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- állampolgárként felelősséggel részt vesz a társadalmi ügyekkel kapcsolatos folyamatokban

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: SZOCIOLÓGIA	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Sociology	A tantárgy kódja(i): 1061, 06, 106
Tantárgy felelőse: Rédei Csaba, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 házi dolgozat és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban, a házi dolgozat és előadásának szóbeli értékelése azonnal megtörténik az órán	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató megismeri a szociológia alapfogalmait, fontosabb elméleti irányzatait, módszertani sajátosságait, és áttekintést szerez a szociológiai vonatkozású nemzetközi összefüggésekről. Képes eligazodni a kultúra, az egyén és a társas interakciók, a hatalom struktúrái, a társadalmi intézmények, valamint a globalizáció és a modern világ társadalmi változásaiban.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szociológia: problémák és perspektívák. Módszerek és elméletek a szociológiában 2. A globális szociológia alapproblémái 3. Kultúra és társadalom. Szocializáció és életciklus 4. Társas interakció és mindennapi élet. Konformitás és deviancia. Nem és szexualitás 5. Társadalmi rétegződés és osztályszerkezet. Társadalmi mobilitás 6. Globális egyenlőtlenségek 	

7. Etnicitás és faj. Csoportok és szervezetek
8. Politika, kormányzat, állam. Háború és hadsereg
9. Rokonság, házasság, család. Oktatás
10. Vallás. Kommunikáció, média
11. Munka és gazdasági élet
12. A társadalmi élet globalizálódása. Modern urbanizmus
13. Népesedés, egészség, öregedés
14. Forradalmak és társadalmi mozgalmak. Társadalmi változás
15. Előadások

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Anthony Giddens: Szociológia. Osiris, Budapest, 2008. ISBN 9633899847 (836 oldal)

Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Második javított és bővített kiadás. Osiris Kiadó, Budapest, 2006. ISBN 9789633898482 (786 oldal)

Ajánlott irodalom:

Karácsony András: Bevezetés a társadalomelméletbe. Rejtjel, Budapest, 1997. (228 oldal)

Kulesár Kálmán: A szociológiai gondolkodás fejlődése. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1971. (607 oldal)

Jan Szczeplanski: A szociológia története. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1973. (456 oldal)

Kulesár Kálmán (Szerk.): A szociológia ágazatai. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1975. ISBN 9630904535 (331 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a szociológia alapfogalmait, fontosabb elméleti irányzatait, módszertani sajátosságait
- áttekintést szerez a szociológiai vonatkozású nemzetközi összefüggésekről
- ismeri a globalizálódással járó társadalmi folyamatokat
- betekintést nyer a társadalmi folyamatokban végbemenő változások főbb okaiba

b) képességei

- képes eligazodni a kultúra, az egyén és a társas interakciók, a hatalom struktúrái, a társadalmi intézmények, valamint a globalizáció és a modern világ társadalmi változásaiban
- képes összefüggéseket feltárni a társadalmi folyamatokra ható tényezők között

c) attitűdje

- befogadó mások véleménye, a regionális, nemzeti és európai értékek iránt
- nyitott és megértő a társadalmi problémák iránt

d) autonómiája és felelőssége

- véleményéért, döntéséért felelősséget vállal
- vitavezetést önállóan végez

4. Tantárgy neve: PSZICHOLÓGIA - GAZDASÁGPSZICHOLÓGIA	Kreditértéke: 2
A tantárgy neve angolul: Psychology – Economic Psychology	A tantárgy kódja(i): 92, 73
Tantárgy felelőse: Dr. Lipécz György, nyugalmazott főiskolai tanár, PhD, vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend)	
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat az emberi (egyéni és csoportszintű) viselkedés gazdasági hatásaival, az emberi psziché és a gazdasági folyamatok kölcsönhatásainak mechanizmusával. A félév során a hallgatók megismerkednek a gazdaságpszichológia tudományág legfontosabb fogalmaival, vizsgálati területeivel. A hallgatók képessé válnak a gazdaság makro- és mikroszintű folyamatainak szociálpszichológiai megértésére és megközelítésére, a gazdaság és a társadalmi kölcsönhatások közötti szoros összefüggések megértésére.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A gazdaságpszichológia tudomány tárgya, vizsgálati területei, szintjei
2. A pszichológia fogalom és eszköztára a gazdasági életben
3. A gazdasági szereplők viselkedésének értelmezése a pszichológia segítségével.
Racionalitás/irracionalitás a gazdasági életben

4. Fogyasztói magatartás alapjai I.
5. Fogyasztói magatartás alapjai II.
6. Pénz pszichológiája. Gazdasági szocializáció
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Gazdasági célú kommunikáció (marketing)
9. Reklámpszichológia I.
10. Reklámpszichológia II.
11. Easterlin paradoxon
12. Jól-léti társadalmak és/vagy boldog társadalmak. Társadalmi jól-lét, boldogság gazdasági versenyképességben játszott szerepe
13. Boldogság közgazdaságtana I.
14. Boldogság közgazdaságtana II. (filmnézés)
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Hunyady György – Székely Mózses (Szerk.): Gazdaságpszichológia. Osiris Kiadó, 2003. ISBN 9789633893104 (942 oldal)

Ruediger Dahlke: A pénz pszichológiája. Édesvíz Kiadó, 2010. ISBN 9789635290611 (204 oldal)

Kerekes Sándor: Boldogság és piacgazdaság. In: Láng István et al. (Szerk.): Tanulmánykötet Glatz Ferenc 70. születésnapjára, Budapest, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, 2011./2015. ISBN 9789635086108 (222 oldal)

Ajánlott irodalom:

Achor Shawn: Boldogság, mint versenyelőny. HVG Könyvek, 2015. ISBN 9789633042120 (304 oldal)

Hofmeister-Tóth Ágota – Törőcsik Mária: Fogyasztói magatartás. Aula Könyvkiadó, 2003. ISBN 9789639478671 (340 oldal)

Magyari Beck István: A homo oeconomicustól a homo humanusig. Aula Kiadó, Budapest, 2000. ISBN 9789639215832 (178 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a gazdaságpszichológia alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, makro- és mikrogazdasági szintű összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- elsajátította a gazdaságpszichológia alapvető elméleteit és jellemzőit
- ismeri és érti a társadalmi jelenségek, különösképpen a szociálpszichológiai és lélektani folyamatok gazdasági folyamatokra gyakorolt és kölcsönös egymásra hatásának jelentőségét

b) képességei

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes összefüggéseket keresni, feltárni és megmagyarázni az emberi viselkedés, lélektan és a gazdaság makro- és mikrofolyamatai között
- képes a társadalmi közte emberi viselkedés és lélektan segítségével megérteni a gazdaság komplex

működését

c) attitűdje

- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre

d) autonómiája és felelőssége

- általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a félév során meghatározott feladatokat
- önállóan szervezi meg a gazdaságpszichológiai folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését
- az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal
- felelősséget vállal a féléves munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

Az ismeretkör: EU ismeretek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 3

Tantárgya: 1) EU ismeretek

1. Tantárgy neve: EU ISMERETEK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: EU Studies	A tantárgy kódja(i): 18
Tantárgy felelőse: Dr. Kovács Laura, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Lattmann Tamás, egyetemi docens, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), a prezentáció értékelése az órán történik meg	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat az Európaiság eszméjével, az Európai Integráció történetével, bemutassa az integráció lépcsőfokait, a bővülés menetét, az Európai Unió létrejöttét. A tárgy továbbá az Európai Unió intézményrendszerével, döntéshozatali mechanizmusával,	

szakpolitikáival foglalkozik, általános képet adva az Európai Unióról, mint integrációs szervezetről.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Európa-definíciók, alapfogalmak. Globalizáció, integráció, regionalizáció
2. A II. világháború utáni politikai és gazdasági helyzet, az integráció felé ható első lépések
3. A Montánunió és a Római Szerződések által létrehozott szervezetek jelentősége, működése
4. Az integráció lépcsőfokai. Az integráció horizontális bővítése és vertikális mélyítése
5. A közösségi jog forrásai, alapszerződések és módosításaik, az *acquis communautaire* fogalma
6. Az EU intézményrendszere: az Európai Tanács, az Európai Bizottság, az Európai Parlament
7. Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az ECB, a Tanácsadó Bizottságok és az Ombudsman
8. Döntéshozatal az EU-ban: eljárások és a demokratikus deficit aspektusai
9. 1. Zárthelyi dolgozat
10. Az EU közös politikái: ágazati és horizontális politikák
11. A Közös Agrárpolitika (CAP)
12. Regionális különbségek és az EU regionális politikája
13. Gazdasági és Monetáris Unió
14. Az EU keleti bővítésének kérdései 2004 előtt és után. Magyarország felkészülése az EU-tagságra. Hazánk lehetőségei az Unióban
15. A Lisszaboni Szerződés jelentősége, az Unió fejlődési irányai

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása - Integrációtörténet. Gondolat, Budapest, 2015. ISBN 9789636936150

Böröcz József: Az EU és a világ – kritikai elemzés. Pesti Kalligram, 2018. ISBN 9789634680352

Marjai Attila (Szerk.): Az Európai Unió gazdasága. HVG Kiadó, 2006. ISBN 9639686093

M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006.

Ajánlott irodalom:

Az európai integráció alapszerződései 2. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Budapest, 2002. ISBN 9632246497

Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789637490842

Jeney Petra – Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Libri, Budapest, 2007. ISBN 9789632249209 (1134 oldal)

Kende Tamás – Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Osiris, Budapest, 2005. ISBN 9789633897966

Rácz Margit (Szerk.): Unió kihívások és válaszok a 2000-es években. Akadémiai Kiadó, 2007. ISBN 9789630584661

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek**

kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató megismeri az európai integráció történetét, az Unió kialakulásának főbb állomásait jelentő alapszerződéseket és azok fontosabb módosításait
- a hallgató legyen tisztában a gazdasági és politikai integráció különböző szintjeivel és válfajaival, megértve ezáltal az egységes belső piac működését, illetve a Gazdasági és Monetáris Unió jelentőségét
- betekintést kíván adni a hallgatók számára az EU intézményrendszerébe és döntéshozatali mechanizmusába, valamint a közösségi politikák rendszerébe, különös tekintettel a Közös Agrárpolitikára és az Unió regionális politikájára

b) képességei

- a hallgatók képesek lesznek az Európai Unió jogi és intézményi felépítésére, valamint az integráció alakulására vonatkozó információk alkalmazására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott a külpolitika iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- állampolgárként felelősséggel részt vesz az Európai Unió ügyekkel kapcsolatos folyamatokban
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Üzleti tervezés

Kredittartománya (max. 12 kr.): 4

Tantárgya: 1) Üzleti tervezés

1. Tantárgy neve: ÜZLETI TERVEZÉS	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Business Planning	A tantárgy kódja(i): 93
Tantárgy felelőse: Eglesz Kálmán, mesteroktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, egyéni és csoportos feladatok (esettanulmányok), 1 egyéni prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése még a szorgalmi időszakban megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgató a kurzus teljesítése által betekintést nyer a hazai for-profit és non-profit szektorok sajátosságaiba és működésébe. Képes lesz reális képet kialakítani egy új szervezet létrehozhatóságával, megalapíthatóságával, működőképességével kapcsolatban. Esettanulmányok és	

azok közös feldolgozása és elemzése által elmélyítheti gyakorlati jártasságát a szervezetekkel kapcsolatos tervezési, szervezési folyamatokban. A tantárgy keretén belül a hallgatónak lehetősége lesz a különböző menedzsment ismeretek gyakorlatorientált alkalmazására, saját üzleti ötleteik megmérettetésére, megvalósíthatóságának feltérképezésére.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A vállalkozói kompetenciák
2. Az induló vállalkozás külső környezete
3. Az iparági versenykörnyezet és annak elemzése
4. A vállalkozásalapítás főbb lehetőségei, jogi feltételrendszer
5. Az induló vállalkozás finanszírozása
6. Egyéni vállalkozási ötletek prezentálása
7. Az üzleti terv főbb részei
8. Az induló vállalkozás marketingterve
9. Az új vállalkozás tervezett folyamatai
10. Az induló vállalkozás szervezési és pénzügyi terve
11. Szervezet és növekedés
12. Az utódlási stratégia fontossága
13. Az utódlási stratégia kidolgozása
14. Megvalósíthatósági tanulmányok
15. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Balaton Károly – Hortoványi Lilla (Szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés. Átdolgozott kiadás, Akadémiai Kiadó, 2018. ISBN 9789634541523 (206 oldal)

Nábrádi András – Pupos Tibor (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Rt., 2010. ISBN 9789639935402 (187 oldal)

Ajánlott irodalom:

Michael E. Gerber: A V mítosz – Miért sikertelen a legtöbb induló vállalkozás, és mit kell tenniük a saját üzletük érdekében? Bagolyvár Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789639730489 (234 oldal)

Szirmai Péter – Klein Sándor: Üzleti tervezési – üzleti gondolkodás, induló vállalkozások tervezése. Edge 2000 Kft. Budapest, 2009. ISBN 9789639760134 (420 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a vállalkozói tevékenység szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalat környezetével kapcsolatos tervezési, elemzési módszereit, mechanizmusait
- ismeri az interperszonális és a vállalati kommunikáció meghatározó tényezőit
- ismeri a tervezési, vezetési, szervezési folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a vállalkozói tevékenység tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes üzleti terv, megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új stratégiai és tervezési technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalkozás stratégiai-szervezési-tervezési munkálataiban és a szervezet kommunikációs folyamatainak javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Vezetés és szervezés

Kredittartománya (max. 12 kr.): 3

Tantárgya: 1) Vezetés és szervezés

1. Tantárgy neve: VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Management and Leadership	A tantárgy kódja(i): 23
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Suhányi László, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Önhon Ömür, főiskolai docens, Eglesz Kálmán, mesteroktató	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszama: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat – 8. és 15. tanítási hét, 1 prezentáció – 15. tanítási hét	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tárgy oktatásának célja olyan ismeretanyag átadása, amelynek hatására a hallgatók a vezetésről való tudásukat bővítik, a vezetési és szervezési ismeretek birtokában képessé válnak a szervezetet,	

mint rendszert kezelni, valamint a hatékony vezetési módszereket megválasztani.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A vezetési és a szervezési folyamatok fogalma
2. A vállalati struktúra alapmodellje, a szervezeti felépítés, szervezeti irányzatok
3. Döntésoptimalizálás
4. Változásmenedzsment
5. Egyén a szervezetben, egyéni döntés, problémamegoldás
6. A motiváció tartalom- és folyamatelméletei
7. Csoportok a szervezetben
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. Hatalom és szervezeti politika, személyes vezetés - leadership
10. Konfliktusok a szervezetben, modern vezetési irányzatok
11. Változásmenedzsment
12. Empowerment. Benchmarking
13. Outsourcing. Reengineering
14. Stratégiai szövetségek, hálózatok
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés – Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789630594479 (484 oldal)

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN 9769630583406 (264 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bakacsi Gyula: Szervezeti magartartás és vezetés. Aula Kiadó, Budapest, 2004. ISBN 9789639585492 (344 oldal)

Marosán György: Stratégiai menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, 2001. ISBN 9631627926 (264 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a főbb vállalati vezetési kérdéseket és szervezeti felépítéseket, irányzatokat
- ismeri a vállalat és környezetével való kölcsönhatás fejlődésének fő kérdéseit
- ismeri az egyén motivációinak tartalom- és folyamatelméleteit
- ismeri a vállalat szervezeti politikájának és vezetésének, konfliktusainak főbb aspektusait és megoldási lehetőségeit
- ismeri a modern vezetési irányzatokat és módszereket

b) képességei

- képes a vállalati folyamatok rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

- képes az elméleti szervezési és vezetési módszerek gyakorlati megvalósítására
- képes a különböző tudásterületek vállalati gyakorlati hasznosítására
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni és a vállalati stratégia megvalósítása érdekében állítani

c) attitűdje

- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, valamint azok beépítésére a vállalati gyakorlatba
- érdeklődik az innovációk iránt
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vezetési és szervezési folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Pénzügyi jog

Kredittartománya (max. 12 kr.): 3

Tantárgya: 1) Pénzügyi jog

1. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI JOG	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Financial Law	A tantárgy kódja(i): 903, 203
Tantárgy felelőse: Dr. Tokodi Bence, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100/0%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/0 és 30/0 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 házi dolgozat és annak prezentációja	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: szóbeli vizsga egy 20 tételből álló tételSOR alapján a vizsgaidőszakban, a házi dolgozat és a prezentáció értékelése az órán történik meg	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Gazdasági jog	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A Pénzügyi jog oktatásának célja a Gazdasági jog keretében tanult ismeretek további bővítése, a specializációhoz kapcsolódó gyakorlati és elméleti szaktantárgyak jogi elméleti megalapozása. A tantárgy nagy hangsúlyt fektet azokra a pénzügyi és adójogi alapismeretekre, amelyek segítik más pénzügyi jellegű tantárgyak elméleti és gyakorlati anyagának megértését, értelmezését.	

A tananyag a magyar hatályos pénzügyi jogi szabályozást állítja középpontjába.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi jog elméleti megközelítése
2. A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika. Az állam fogalma, szervezete
3. Az államháztartás fogalma, felépítése, bevételei, kiadásai, gazdálkodásának alapelvei
4. Az államháztartási törvény jellemzői, felépítése. Az államháztartás gazdálkodásának elhatárolása, az állam gazdálkodása
5. A központi költségvetés rendszere, szerkezeti rendje, bevételei, kiadásai, a befizetések jogcímei
6. A központi költségvetés tervezésének folyamata, hatásköri, eljárási szabályok, határidők, tervezési módszerek
7. A központi költségvetés jóváhagyása és végrehajtása, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, költségvetési beszámolósi rendszer
8. A költségvetési szervek jogállása, típusai, alapítása. A költségvetési szervek tevékenysége, működése, gazdálkodása. A Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ Zrt. Gazdálkodás az állami vagyonnal. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
9. Az elkülönített állami pénzalapok. A társadalombiztosítási alrendszer költségvetése
10. Az államháztartási ellenőrzés rendszere. Az Állami Számvevőszék. Kormányzati központi ellenőrzés
11. Az államadósságügy költségvetési joga
12. A helyi államháztartás joga. Az önkormányzatok vagyona, bevételei, az önkormányzatok gazdálkodására és költségvetésére vonatkozó szabályok. A helyi adók és a gépjárműadó. Egyéb adók. Az illetékek fogalma, fajtái, megfizetése és egyéb eljárási szabályok. A vám fogalma, szerepe, jellemzői, csoportosítása
13. A számviteli jog
14. A monetáris irányítás rendszere. A Magyar Nemzeti Bank feladata, jogállása. A hazai hitelintézeti szféra működésének jogi szabályozása. A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény főbb fejezetei. Prudenciális szabályozás
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2021.

ISBN 9789635315666 (342 oldal)

Szankó Józsefné: A vagyongazdálkodás szabályai a központi költségvetési szerveknél és az önkormányzatoknál. Gazdálkodási kézikönyvek 2021. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386092 (144 oldal)

Órán kijelölt kapcsolódó honlapok ismeretanyagai

Ajánlott irodalom:

Lentner Csaba: Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2021. ISBN 9789635315673 (168 oldal)

Gárdos Csaba – Hegedűs Szilárd – Kozma Gábor – Molnár Petronella – Tóth Gitta – Sisa Krisztina – Pocsai Erzsébet – Párniczky Tibor – Fellegi Miklós – Zsugyel János: Közpénzügyek. Saldo, Budapest, 2019. ISBN 9789636385736 (336 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/koltsegyvetesi-informaciok/oktatasi_anyagok/2327/; oktatói jegyzetek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismerkedik a magyar államháztartáshoz kapcsolódó jogi fogalmakkal és az azt felépítő intézményrendszerrel, a költségvetési szabályozás sajátosságaival
- megismeri a helyi és egyéb adók, illetékek és vámok fontosabb jellemzőit
- részletes jogszabályi ismeretet szerez a magyar monetáris szféráról, a hitelintézetek jogáról

b) képességei

- a jogszabályok értelmezése és feldolgozása
- a jogelméleti összefüggések megértése
- áttekintő és rendszerező képesség, rendszerben való gondolkodás
- megfelelő szakmai kommunikáció költségvetési, adózási és bankjogi témákban

c) attitűdje

- tartalmi pontosság
- igény és képesség a változó ismeretanyag önálló nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelős gondolkodásmód a közpénzügyek kezelése tekintetében
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Vállalati pénzügyek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 11

Tantárgyai: 1) Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek); 2) Vállalatértékelés; 3) Pénzügyi piacok és számítások

1. Tantárgy neve: PÉNZÜGYTAN II. (VÁLLALATI PÉNZÜGYEK)	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Finance II. (Corporate Finance)	A tantárgy kódja(i): 220, 21
Tantárgy felelőse: Gyulaffy Béláné, PhD nyugalmazott főiskolai tanár, vendégoktató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képet kapjon a vállalkozások pénzügyi cél- és eszközrendszeréről. Elsajátítsa a vállalati pénzügyi – beruházási, finanszírozási és osztalékpolitikai – döntések előkészítéséhez és meghozatalához szükséges értékelési módszereket. Ismerje azokat a folyamatokat és főbb elméleteket, amelyek alapján a különféle eszközök és források értékelődnek a	

pénzügyi piacokon és alkalmazza is majd azokat a vállalati gyakorlatban.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban. Alapszámítások: a pénz időértéke
2. Speciális pénzáramokkal kapcsolatos számítások (jelenérték és jövőérték)
3. 1. Zárthelyi dolgozat
4. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos számítások. Kötvények értékelése
5. Részvények értékelése
6. Hozam és kockázat alapösszefüggései
7. A tőkepiaci árfolyamok modellje
8. 2. Zárthelyi dolgozat
9. Beruházások jellemzői, csoportosítása.
10. Beruházásokkal kapcsolatos számítások I.
11. Beruházásokkal kapcsolatos számítások II.
12. Finanszírozási döntések, finanszírozási stratégiák. Finanszírozási források
13. Vállalati tőkeköltség, tőkeáttétel mérése
14. Osztalékpolitika
15. 3. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek I. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168434 (104 oldal)

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168441 (89 oldal)

Dános Anikó – Holmár Krisztina – Süge Csongor: Vállalati pénzügyek példatár. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2010. ISBN 9786158168458 (115 oldal)

Joel F. Houston: Fundamentals of Financial Management: Concise. 11th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357517710 (704 pages)

Ajánlott irodalom:

Michael C. Ehrhardt – Eugene F. Brigham: Corporate Finance: A Focused Approach. 7th Edition, Cengage Learning, 2020. ISBN 9781337909747 (864 pages)

Herbert B. Mayo: Investments: An Introduction. 13th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357127957 (840 pages)

Brigham – Ehrhardt – Fox: Financial Management: Theory and Practice. 2nd Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781473760219 (656 pages)

Richard A. Brealey – Stewart C. Myers: Modern vállalati pénzügyek. Panem, Budapest, 2011. ISBN 9789635455287 (1.176 oldal, válogatott fejezetek)

Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai. Aula, Budapest, 2007. ISBN 9789639698130 (383 oldal)

Sulyok-Pap Márta – Balogh László – Farkas Ádám – Fazakas Gergely – Makara Tamás – Mikolasek András: Vállalati pénzügyek példatár. Aula, Budapest, 2005. ISBN 963958567x (158 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a vállalati pénzügyi folyamatok alapvető, átfogó fogalmainak, folyamatainak és elméleteinek, valamint számítási metódusainak ismeretével
- átlátja a pénzügyek helyét és szerepét a vállalati gazdálkodásban, megérti a pénzügyi folyamatok jelentőségét és szerepét a vállalat működésének egészében
- tisztában lesz a pénz időértékének fogalmával, jelentőségével és számítási képleteivel
- megérti a kockázat fogalmát, elsajátítja annak mérését, csökkentésének lehetőségét
- átlátja a hozam-kockázat kapcsolatrendszerét, a tőkepiaci árfolyamok modelljének elméletét és érvényességét
- megismeri a leglényegesebb finanszírozási formákat, a tőkeszerkezet, a vállalati tőkeköltség és tőkeáttétel hatását a vállalat tulajdonosainak vagyona, a vállalat értékére

b) képességei

- képessé válik a speciális pénzáramokkal és az értékpapírokkal kapcsolatos számítások elvégzésére, továbbá a kapott eredmények értékelésére, különös tekintettel a kötvényekre és a részvényekre
- képessé válik a statikus és dinamikus beruházás-gazdaságossági számítások elvégzésére és különösen a nettó jelenérték eljárással való összehasonlításukra
- értékelni tudja a befektetési és finanszírozási döntések összefüggéseit

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati pénzügyi jellegű folyamatok alakításában és javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: VÁLLALATÉRTÉKELÉS	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Company Valuation	A tantárgy kódja(i): 921, 221
Tantárgy felelőse: Dr. Zsolnai Alíz, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Kuzsel Dániel, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend)	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat (pénzügyi kimutatások alapján egy tőzsdei vállalat elemzése) és annak előadása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, házi dolgozat és prezentáció szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Vállalati gazdaságtan	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy megismerteti a hallgatókat a vállalati érték-menedzselés folyamatával, területeivel, azokkal a tényezőkkel, amelyek hosszú távon az értékképzésben szerepet játszanak, a vállalati értéket befolyásolják. A vállalatértékelés tanulmányozása során lehetővé válik sokrétű, esetleg korábban elsajátított ismeretek – nevezetesen: vállalati gazdaságtan, statisztika, számvitel, vállalati pénzügyek, vállalati stratégia és tervezés – komplex alkalmazása, szintetizálása.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalkozások értékének értelmezései. Az értékelés alapelvei 2. Más tantárgyak keretében tanult, az értékeléshez kapcsolódó ismeretek áttekintése I. 3. Más tantárgyak keretében tanult, az értékeléshez kapcsolódó ismeretek áttekintése II. 4. Az értékelés hagyományos módszerei: Gordon modell, Modigliani-Miller osztalék-irrelevancia modellje 5. Az értékelés új irányzatai: EVA, valamint SHV modellek lényege, összehasonlító elemzése 	

I.

6. Az értékelés új irányzatai: EVA, valamint SHV modellek lényege, összehasonlító elemzése
- II.
7. A stratégia és a vállalati érték kapcsolatrendszere
8. Értékelés piaci mutatókkal
9. P/E, P/BV, stb. mutatók értelmezése, előnyeik, korlátaik feltárása
10. A vállalatértékelés problematikái: hozam-értelmezések, tőkeköltség-meghatározások
11. A vállalati teljesítmények számbavétele
12. A pénzügyi nehézségek elméletének kérdései
13. Gyakorlati problémák az értékelés során
14. A magyar értékelési gyakorlat sajátosságai
15. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Takács András: Modern vállalatértékelés. Akadémiai Kiadó, 2021. ISBN 9789634546641 (156 oldal)

Aswath Damodaran: A vállalatértékelés kézikönyve – Útmutató részvénybefektetéshez, társaságok vásárlásához és eladásához. Alinea Kiadó, 2015. ISBN 9786155303876 (240 oldal – kijelölt részek)

Ajánlott irodalom:

Aswath Damodaran: The Little Book of Valuation – How to Value a Company, Pick a Stock, and Profit. John Wiley & Sons Inc., 2011. ISBN13 9781118004777 (256 pages)

Aswath Damodaran: Investment Valuation – Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset. 3rd Edition, John Wiley & Sons Inc., 2012. ISBN13 9781118011522 (992 pages)

Aswath Damodaran: Dark Side of Valuation – The: Valuing Young, Distressed, and Complex businesses. 3rd Edition, Pearson FT Press, 2018. ISBN13 9780134854106

Aswath Damodaran: A befektetések értékelése. Panem Kiadó, Budapest, 2006. ISBN 9789635454556 (1080 oldal – kijelölt részek)

Richard A. Brealy – Stewart C. Myers: Modern Vállalati Pénzügyek 1-2, Panem Kiadó, Budapest, 2011. ISBN 9789635455287 (1176 oldal)

Tom Copeland – Tim Koller – Jack Murrin: Vállalatértékelés – Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés. Panem Kiadó, Budapest, 1999. ISBN 963545192X (552 oldal)

Black – Wright – Bachman – Davies: Shareholder Value – Részvényesi érték. KJK, Budapest, 1999. ISBN 963 224 268 8 (310 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismerkedik a leggyakrabban használt vállalatértékelési módszerek alapjaival, előnyeivel és hátrányaival, valamint megismeri azok kapcsolatát a vállalati pénzügyekkel, illetve a vezetői és pénzügyi számvittel

b) képességei

- pénzügyi kimutatások alapján egy tőzsdei vállalat elemzése
- megfelelő adatok alapján konzisztens mérleg, eredménykimutatás és cash flow-előrejelzések elkészítése
- különféle pénzáramlás-típusok elkülönítése és azok alapján – az értékteremtő tényezőkre és a maradványértékre külön figyelmet fordítva – egy cég értékének meghatározása
- az információk megfelelő óvatosságú kezelése, érdemi kérdések megfogalmazása és az eredmények megfelelő értékelése a különböző feltevések mellett

c) attitűdje

- rugalmas alkalmazkodás a gyorsan változó gazdasági közegben
- az értékmaximalizálás céljának mindennapi vállalati működésbe való integrálása
- igény és képesség a változó ismeretanyag önálló nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelős gondolkodásmód a vállalat értékelésével, illetve értékteremtő projektjeivel kapcsolatban
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI PIACOK ÉS SZÁMÍTÁSOK		Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Financial Markets and Calculations	A tantárgy kódja(i): 902, 202	
Tantárgy felelőse: Dr. Bartus Sándor Tamás, főiskolai docens PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a beadandó dolgozat 30%-ban kerül beszámításra az érdemjegybe, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 5. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgatókat megismertesse a pénzügyi piacok működésével és szereplőivel, a kereskedés főbb jellemzőivel. A hallgató megismeri a tőzsdei fundamentális és technikai analízis jellemzőit, fajtáit, a statisztikai elemzési módszereket, és áttekinti a bolyongáseméletet is. A tárgy kiemelten foglalkozik a derivatív termékek (határidős ügyletek, opciók, csereügyletek) működési mechanizmusával.</p>		
Elsajátítandó ismeretanyag:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koncentrált piacok kialakulása. Pénzügyi piacok és jellemzőik 2. A pénzügyi piacok csoportosítása. Értékpapírpiacok és szabályozottságuk 3. A tőzsdéről általában 4. Tőzsdei körkép Magyarországon 		

5. Tőzsdei árfolyamok, tőzsdeindexek
6. Tőzsdeelemzés. Különböző árfolyamelemzési módszerek
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Prompt ügyletek. A határidős piacok kialakulása, a határidős ügyletek szerepe
9. Határidős és tőzsdei határidős ügyletek és piaci szereplők áttekintése
10. Forward, futures és opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások I.
11. Forward, futures és opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások II.
12. Fedezeti, spekulációs és arbitrázs ügyletekkel kapcsolatos számítások I.
13. Fedezeti, spekulációs és arbitrázs ügyletekkel kapcsolatos számítások II.
14. Swap és egyéb ügyletek. Származékos piacok hazánkban
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Süge Csongor: Pénzügyi piacok és számítások. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2010 szeptember, ISBN 9786158168465 (126 oldal)

Jeff Madura: Financial Markets & Institutions. 13th Edition, Cengage Learning, 2021. ISBN 9780357130797 (800 pages)

Ajánlott irodalom:

Frank K. Reilly – Keith C. Brown – Sanford J. Leeds: Investment Analysis & Portfolio Management. 11th Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781305262997 (700 pages)

Herbert B. Mayo: basic Finance: An Introduction to Financial Institutions, Investments, and Management. 12th Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781337691017 (608 pages)

Frank K. Reilly – Keith C. Brown: Analysis of Investments and Management of Portfolios. 1st Edition, Cengage Learning, 2015. ISBN 9781473704794 (792 pages)

Gál Zoltán: Pénzügyi piacok a globális térben. Akadémiai Kiadó, 2010. ISBN 9789630588201 (776 oldal)

Gyulaffyné Dr. Berényi Mária: Tőzsdei ügyletek – tőzsdeelemzés. SALDO, 2000. ISBN 9636219451 (134 oldal)

Roger Lowenstein: Tőzsdeguruk tündöklése és bukása A világ egyik legnagyobb pénzügyi csődjének történet, Alinea Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789639659131 (390 oldal)

Mark Powers – David Vogel: A határidős deviza- és hiteltőzsdék működése. KJK, 1992. ISBN 9632224191 (333 oldal)

André Kostolany több (bármely, a tőzsdéről íródott) könyve

Egyéb oktatási segédanyagok: tőzsdei honlapok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a pénzügyi piacokat, jellemzőiket, a pénzügyi piacok csoportjait, szerepüket a gazdaságban
- a tőzsde kialakulását, fejlődését, fogalmát, fajtáit, a hazai tőzsdéket, ezek működésének jellemzőit, a tőzsdetagság lényegét, a tőzsdék belső szervezetét és gazdálkodását, a tőzsdei

szokványokat/szabályokat, árfolyamokat, tőzsdeindexeket, üzletkötést, a tőzsdei megbízási szerződések tartalmát

- megismeri az üzletkötőket, spekulánsokat és arbitrázsőröket, a tőzsdei azonnali és határidős ügyleteket, a forward, futures és opciós ügyletek jellemzőit, tartalmát

b) képességei

- a pénzügyi piacok és ügyletek világában való könnyű eligazodás
- megérti és átlátja a példamegoldásokon keresztül a derivatívok működését
- önálló problémamegoldás
- az összefüggések alkotó felhasználása

c) attitűdje

- a tanult gyakorlati ismeretek hatékony felhasználása a gyorsan változó pénzügyi piacokon
- gyors helyzetfelismerés és döntés

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Adózás

Kredittartománya (max. 12 kr.): 8

Tantárgyai: 1) Adózási ismeretek; 2) Adóbevallások

1. Tantárgy neve: ADÓZÁSI ISMERETEK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Taxation skills	A tantárgy kódja(i): 44
Tantárgy felelőse: Dr. Tormáné Dr. Boris Szilvia, vendégoktató, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 3 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgató megismeri az adózási alapfogalmakat, betekintést nyer az adójog világába, áttekintést kap a főbb adókról és az adórendszerek jellemzőiről, továbbá az adózás rendjéről Magyarországon. Megszerzi azokat a legfontosabb információkat példákon keresztül, melyek a legjelentősebb bevételt biztosító adónemekkel kapcsolatosak.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az adóztatás általános jellemzői, adórendszer és adópolitika. Az adóztatás alapelvei, az adók rendszerezése, adótani fogalmak. Az adójog alapjai
2. A hazai adórendszer bemutatása, az adóbevételek és támogatások körének ismertetése
3. Az adózás rendje Magyarországon. Adóigazgatási eljárás, ellenőrzés
4. Az adókötelezettség elemei. Jogkövetkezmények
5. 1. Zárthelyi dolgozat
6. Forgalmi adók: az ÁFA és visszaigénylésének általános szabályai
7. Az ÁFA elszámolása. Gyakorló feladatok
8. Különleges elszámolási módok. A kompenzációs felár rendszere
9. 2. Zárthelyi dolgozat
10. Az SZJA általános szabályai, az összevont adóalap adója. Gyakorló feladatok
11. Adóelőleg-számítás. Külön adózó jövedelmek. Gyakorló feladatok
12. Egyéni vállalkozók adózása. Átalányadózás. Gyakorló feladatok
13. Társasági adó. Adóalap-korrekciós tételek. Gyakorló feladatok
14. A kisadózó vállalkozások tételes adója. A kisvállalati adó. Gyakorló feladatok
15. 3. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény

A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény

NAV: Információs füzetek – 2022. https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Ajánlott irodalom:

Dr. Herich György: Adótan 2022. Penta Unió Zrt., 2022. (523 oldal)

Dr. Herich György: Adó 2022 Teszt és Példatár. Penta Unió Zrt., 2022.

Dr. Herich György: Adó 2022 magyarázatok. Penta Unió Zrt., 2022. (572 oldal)

Holmár Krisztina: Adózási ismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012. (234 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói segédletek és feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismerkedik a főbb adópolitikai elvekkel és az adózás társadalmi és gazdasági összefüggéseivel

- átlátja a hazai államháztartási és adózási rendszert
- megismeri az adózás rendjét Magyarországon: az adóigazgatási eljárásokat és az adókötelezettségi elemeket
- képet kap az adóellenőrzés szabályairól
- betekintést nyer a legjelentősebb költségvetési bevételt biztosító adónemek főbb szabályaiba

b) képességei

- az alapvető adózási intézmények felismerése és használata
- adójogszabály értelmezése és feldolgozása
- adóelméleti összefüggések felismerése
- áttekintő és rendszerező képesség, rendszerben való gondolkodás
- saját és cége adózási problémáiról valós és megalapozott képalkotás
- több adónemet érintő komplex esetek önálló adótervezése
- megfelelő szakmai kommunikáció
- döntésképeség

c) attitűdje

- a tanult gyakorlati adójogi ismeretek felhasználása a mindennapok során
- helyzetfelismerés és lényeglátás az adózási problémák felismerése és kezelése tekintetében
- tartalmi és időbeli pontosság, megbízhatóság
- igény és képesség a változó ismeretanyag önálló nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

- a külső kontrollok ismerete birtokában belső ellenőrzési pontok beállítása az adózás folyamatába, az önellenőrzés alkalmazása
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: ADÓBEVALLÁSOK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Tax Declaration	A tantárgy kódja(i): 222
Tantárgy felelőse: Holmár Krisztina, mestertanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: elektronikus adóbevallások elkészítése az Általános Nyomtatványkitöltő program használatával	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: az elektronikus vizsgán 2 órás időintervallumban elkészített bevallások hibapontok alapján kerülnek értékelésre és az összesített eredmény határozza meg az érdemjegyet, a vizsga időpontja: a szorgalmi időszak utolsó hete	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Adózási ismeretek	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy ismeretanyaga a hatályos magyar adójogszabályok alapján fogja át az egyes adónemekhez, költségvetési kapcsolatokhoz és más, ezzel összefüggő témakörökhöz kapcsolódó elméleti és gyakorlati/eljárási teendőket. A hallgatók esettanulmányok feldolgozása során gyakorlatorientáltan, az egyes adóbevallások elektronikus kitöltésén keresztül alkalmazhatják adóügyi ismereteiket az ÁNYK-keretprogram segítségével.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szükséges programok letöltése (ÁNYK-keretprogram, AbevJava) és a Nyomtatványkereső használata 	

2. Bejelentkezés, adószám-kérés nyomtatványai
3. Nyilatkozattételi nyomtatványok
4. ÁFA bevallások I.
5. ÁFA bevallások II.
6. SZJA bevallások I. (magánszemélyek)
7. SZJA bevallások II. (munkáltatói kifizetéssel összefüggő bevallások)
8. SZJA bevallások III. (egyéni vállalkozók)
9. Társasági adóbevallás I.
10. Társasági adóbevallás II.
11. KATA bevallás
12. Helyi adóbevallás
13. Egyéb éves bevallások
14. Egyéb havi bevallások. Összefoglalás
15. Elektronikus adóbevallások vizsga

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Elektronikus nyomtatványok és útmutatóik. <https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek>
NAV: Információs füzetek – 2022. https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Ajánlott irodalom:

Dr. Herich György: Adótan 2022. Penta Unió Zrt., 2022. (523 oldal)
Dr. Herich György: Adó 2022 Teszt és Példatár. Penta Unió Zrt., 2022.
Dr. Herich György: Adó 2022 magyarázatok. Penta Unió Zrt., 2022. (572 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: hatályos jogszabályok és esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megfelelő gyakorlatra tesz szert a különböző adó- és járulékbevallások elkészítésében
- megismeri és átlátja egy adóalany komplex adóügyi kapcsolatait, lehetőségeit és adókötelezettségeit

b) képességei

- az adatok, információk hatékony kezelése, rendszerezése
- áttekintő és rendszerező képesség, rendszerben való gondolkodás
- saját és cége adózási problémáiról valós és megalapozott képalkotás
- több adónemet érintő komplex esetek önálló adótervezése
- az optimális költségelszámolás, illetve adóelszámolás rendjének kialakítása
- megfelelő kapcsolattartás az adóhivatallal

c) attitűdje

- tartalmi és időbeli pontosság
- megbízhatóság
- igény és képesség a változó ismeretanyag (adózási, számviteli, pénzügyi, informatikai)

önálló nyomon követésére

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai önállóság az adóügyi elszámolásokban
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Számvitel

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Pénzügyi számvitel; 2) Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana

1. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI SZÁMVITEL	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Financial Accounting	A tantárgy kódja(i): 20
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Számviteli alapok	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje a számviteli törvény szerinti számviteli elszámolások szabályait, az eszközök és források állományba vételét, csökkenésének elszámolását, az évközi és év végi értékelési teendőket, továbbá a beszámoló összeállításának folyamatát.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Immateriális javak jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
2. Tárgyi eszközök jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
3. Befektetett pénzügyi eszközök jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
4. Készletek jellemzése, értékelése, nyilvántartása
5. Vásárolt készletek főkönyvi könyvelése
6. Saját termelésű készletek főkönyvi könyvelése
7. Követelések jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
8. Értékpapírok jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése
9. Pénzeszközök jellemzése, értékelése, nyilvántartása, főkönyvi könyvelése
10. 1. Zárthelyi dolgozat
11. Saját tőke jellemzése, főkönyvi könyvelése. Céltartalékok jellemzése, főkönyvi könyvelése
12. Kötelezettségek jellemzése, főkönyvi könyvelése
13. Időbeli elhatárolások jellemzése, főkönyvi könyvelése
14. Éves zárás, beszámoló összeállítása
15. Pénzügyi és vezetői számvitel hasonlóságai, eltérései

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Róth József – Adorján Csaba – Lukács János – Veit József: Pénzügyi számvitel. MKVK OK Kft., Budapest, 2018. ISBN 9789639878549 (357 oldal)

Róth József – Adorján Csaba – Lukács János – Veit József: Pénzügyi számvitel feladatok. MKVK OK Kft., Budapest, 2017. ISBN 9789639878488 (288 oldal)

Dr. habil. Suhányi Erzsébet – Dr. Gál Jolán: Pénzügyi számvitel. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9789638967930 (178 oldal)

Dr. Veress Attila – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Kardos Barbara – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Dr. Szijártó Boglárka – Dr. Török Martina Zsófia: Pénzügyi számvitel példatár (PR-024-P/21). Perfekt, Budapest, 2021. ISBN 9789633948774 (504 oldal)

Ajánlott irodalom:

Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Simon Szilvia – Miklósné Ács Klára – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Dr. Szekeres Bernadett – Dr. Veress Attila – Zatykó Zsuzsanna – Lukács László István: Pénzügyi számvitel. Perfekt, Budapest, 2018. ISBN: 9789633948620 (536 oldal)

Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Sisa Krisztina A. – Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzés: az új rendszerű Mérlegképes könyvelői képzés számvitel követelménymoduljaihoz. 2021. 12. javított kiadás, Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386047 (584 oldal)

Frányó Zsófia – Dr. Kardos Barbara – Dr. Siklósi Ágnes – Szijártó Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila – Dr. Zatykó Zsuzsanna: Könyvvezetési ismeretek. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386085 (276 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai, esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- az eszköztételek: a befektetett eszközök és forgóeszközök fogalmának, összetételének, csoportosításának, könyvviteli elszámolásainak és értékelésének ismerete
- a forrástételek: a kötelezettségek fogalmának, csoportosításának, az állományukat érintő gazdasági eseményeknek, valamint ezek könyvviteli elszámolásának, értékelési módjainak, továbbá a saját tőke és a céltartalékok fogalmának, elemeinek, az egyes csoportok állományát érintő gazdasági eseményeknek és azok elszámolásának, értékelésének ismerete
- az időbeli elhatárolás elvének, az aktív és passzív időbeli elhatárolások fogalmának, csoportjainak és a könyvvizetésüknek az ismerete
- a könyvelési munka fázisainak, szintjeinek, zárlati feladatok elkészítésének ismerete
- az éves beszámoló összeállításának tudása

b) képességei

- a számviteli elszámolások szabályainak megértése és alkalmazása
- a gazdasági események könyvelése, a nyilvántartások vezetése
- a zárlati feladatok ellátása és az éves beszámoló elkészítésének képessége

c) attitűdje

- a hallgató a számviteli összefüggések ismerete birtokában állítja elő és használja a pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat
- precíz és problémaérzékeny a minőségi munkavégzés érdekében
- elkötelezett a pénzügyi-számviteli jelenségek, problémák megoldását illetően
- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli politika végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: GAZDASÁGI ELEMZÉS, ELLENŐRZÉS ÉS MÓDSZERTANA	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Methodology of Economic Analysis and Auditing	A tantárgy kódja(i): 281, 28
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Ambrus Tamás, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, online teszt, projektfeladat és annak prezentációja	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok, teszt értékelése a TVSZ alapján, a projektfeladat és prezentáció értékelése az órán történik meg, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A hallgatók megismerik és alkalmazni tudják azokat az elemzési és ellenőrzési módszereket, amelyek segítik a gazdálkodó szintjén a gazdasági döntések meghozatalát, nyomon követik azok végrehajtását és értékelik azok eredményességét, valamint megismerik a Magyarországon érvényesülő ellenőrzések rendszerét, annak fejlődését és jelenlegi felépítését, működését.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A gazdasági elemzés általános vonatkozásai, statisztikai alapok
2. Termelés előkészítés elemzése, piaci tevékenység elemzése, optimális termékszerkezet
3. Műszaki fejlesztés, innováció elemzése
4. Termelés és értékesítés elemzése, érték-, ár-, volumen indexek használata. Termelés

- összetételének elemzése, minőség elemzése, selejt elemzése
5. Erőforrások elemzése: munkaerő elemzése. A munka termelékenységének az elemzése
 6. 1. Zárthelyi dolgozat
 7. Tárgyieszközzgazdálkodás elemzése, kapacitás elemzése
 8. A készletgazdálkodás elemzése. Az anyagfelhasználás és a készlet alakulás elemzése
 9. A vállalkozási tevékenység hatékonyságának elemzése. Hatékonyság vizsgálata mutatókkal
 10. Mérleg elemzése. Vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi mutatók. Cash-Flow. Utólagos eredményelemzés
 11. Ellenőrzés alapfogalma. A belső ellenőrzés rendszere. Az ellenőrzés módszertana
 12. A bizonylati rend és okmányfegyelem ellenőrzése. A készpénzforgalom ellenőrzése
 13. A számvitel szervezetségének vizsgálata. Az éves beszámoló vizsgálata
 14. Magyarország ellenőrzési rendszere. Ellenőrzési feladat megtekintése
 15. 2. Zárthelyi dolgozat. Projektfeladatok

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Bán Erika – Kresalek Péter – dr. Pucsek József: A vállalati gazdálkodás elemzése. Perfekt, Budapest, 2017. ISBN 9789633947210 (296 oldal)

Kresalek Péter – Pucsek József: Példatár és feladatgyűjtemény a vállalati gazdálkodás komplex elemzéséhez (PR-659-P/21). Perfekt, Budapest, 2021. (236 oldal)

Dr. Bán Erika: Az ellenőrzés alapjai. Perfekt, Budapest, 2019. ISBN 9789633948477 (276 oldal)

Dr. Lukács János: Ellenőrzési esettanulmányok. MKVK OK Kft., Budapest, 2020. ISBN 9789639878617 (224 oldal)

Ajánlott irodalom:

Dr. Bíró Tibor – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József – Dr. Sztanó Imre: A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt, Budapest, 2012. ISBN 9789633948125 (258 oldal)

Dr. Birher Ilona – Dr. Pucsek József – Sándor Lászlóné dr. – Dr. Sztanó Imre: A vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése. Perfekt, 2009. ISBN 9789633946572 (526 oldal)

Dr. Birher Ilona – Blumné Bán Erika – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József – Sándor Lászlóné dr. – Dr. Sztanó Imre – Takácsné Lengyel Andrea: Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Perfekt, 2010. ISBN 9789633946589 (520 oldal)

Dr. Birher Ilona – Bodonyi Miklós – Dr. Sztanó Imre – Vörös László: A vállalkozások tevékenységének ellenőrzése. Saldo, Budapest, 2012. ISBN 9789636384159 (364 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai, tesztek

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató elsajátítja a pénzügyi és számviteli gondolkodás, elemzés alapjait
- megérti a gazdasági elemzés szükségességét, megismeri az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, módszereit, végrehajtásának lépéseit
- felismeri a termelést előkészítő tevékenység elemzésének fontosságát
- megismeri és összefüggésében alkalmazza a termelés és értékesítés elemzésének gyakorlati módszereit

- elsajátítja egy vállalkozás komplex elemzési tevékenységének módszertanát
- megismeri az ellenőrzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, módszereit, végrehajtásának lépéseit, a bizonylati elv és fegyelem fogalmát, annak ellenőrzését, az éves beszámoló ellenőrzését, a számviteli politika ellenőrzését, tovább a hazai ellenőrzési rendszer alapjait

b) képességei

- a hallgató képessé válik az előkészítési, termelési és értékesítési szerkezet/folyamat elemzésének elvégzésére
- egy vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására
- gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására
- egy vállalkozás átfogó komplex elemzésének elvégzésére
- egy ellenőrzés elvégzésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő és kezdeményező

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalkozás gazdálkodási folyamatainak elemzésében és értékelésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Vezetői számvitel alapjai, sajátos számviteli esetek és informatikai háttér

Kredittartománya (max. 12 kr.): 10

Tantárgyai: 1) Vezetői számvitel alapjai; 2) Sajátos számviteli esetek elszámolása; 3) Pénzügyi és számviteli informatika

1. Tantárgy neve: VEZETŐI SZÁMVITEL ALAPJAI	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Basics of Managerial Accounting	A tantárgy kódja(i): 2041, 204
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató megismerje a vezetői számvitel elméletét, módszereit, a vezető számvitel (belső számvitel) szerepét, jelentőségét a kontrolling rendszer kiszolgálása és a vezetői döntéshozatal során.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A vezetői számvitel kialakulása, fejlődése
2. A vezetői számvitel helye a számviteli rendszerben
3. A vezetői számvitel szűkebb és tágabb értelmezései
4. A vezetői számvitel területei
5. A költségek fogalma, csoportosítása: költségnevek, költséghelyek, költségviselők szerint
6. Gyakorlat: költségek csoportosítása
7. 1. Zárthelyi dolgozat. A költségtervezés módszerei
8. A költségek tervezése költségnevek szerint
9. Gyakorlat: költségtervezés
10. A költségek tervezése költségviselőkre és költséghelyekre
11. Gyakorlat: költségtervezés
12. Az önköltségszámítás célja, feladata. Az önköltségszámítás fajtái
13. Az önköltségszámítás módszerei (osztó, pótlékoló, vegyes kalkuláció). Normatív utókalkuláció
14. Gyakorlat: Teljes és részköltség számítás módszere és sémája témákban
15. Gyakorlat: A részköltség számítás és fedezeti pont elemzés kapcsolata. A margin számítás a gyakorlatban. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Dr. Kardos Barbara – Miklósné Ács Klára – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Szabó Szabolcs – Dr. Szekeres Bernadett – Szijártó Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila – Zatykó Zsuzsanna: Vezetői számvitel feladatgyűjtemény. Saldo Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789636385101 (120 oldal)

Dr. Kardos Barbara – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Dr. Szekeres Bernadett – Dr. Veress Attila: Vezetői számvitel elmélet, módszertan. Saldo Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789636385118 (224 oldal)

Kardos Barbara – Miklósné Ács Klára – Sisa Krisztina – Veress Attila: Példatár a vezetői számvitel alapjaihoz. Saldo, Budapest, 2012. ISBN 9789636384166 (166 oldal)

Kardos Barbara – Dr. Sztanó Imre – Veress Attila: A vezetői számvitel alapjai. Saldo Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789636382407 (280 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bosnyák János – Gyenge Magdolna – Pavlik Livia – Székács Péterné: Vezetői számvitel. Saldo Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789636383398 (298 oldal)

Bosnyák János – Gyenge Magdolna – Pavlik Livia – Székács Péterné: Vezetői számvitel – Példatár és Feladatgyűjtemény. Saldo Kiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789636382742 (152 oldal)

Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a vezetői számvitel fogalmát, értelmezéseit
- a költségtani alapfogalmakat, azok értelmezését, a költségek csoportosításának lehetőségeit és azok felhasználását a gazdasági döntéseknél
- a költségtervezés alapvető módszereit
- a kalkulációk készítésének célját, a kalkulációk elkészítésével összefüggő feladatokat

b) képességei

- a gyakorlatban készségszinten alkalmazni a költségek elszámolásának lehetőségeit
- a gyakorlatban készségszinten elvégezni a költségek gazdálkodásával összefüggő feladatokat, beleértve a költségfelosztás módszereit
- a költségelemzés módszereit alkalmazni
- a költséggazdálkodás és az érdekeltég alapvető összefüggéseit áttekinteni

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli/költségfolyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: SAJÁTOS SZÁMVITELI ESETEK ELSZÁMOLÁSA		Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Special Accounting Cases		A tantárgy kódja(i): 907, 207
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 6. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje a speciális céghelyzetek kialakulásának okait, jogi szabályozását, továbbá a hozzá kapcsolódó számviteli elszámolásokat. Alkalmazni tudja a speciális céghelyzetek számviteli elszámolását.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalkozások alapításának jogi szabályozása, számviteli feladatai 2. A speciális céghelyzetek fajtái, jogi és számviteli kérdései 3. Az átalakulások fajtái: társasági forma váltás (egyesülés, szétválás). Az átalakulások közös jellemzői 4. A társasági formaváltás során az átalakuló társaság és az átalakulással létrejövő társaság vagyonmérleg-tervezete és vagyonleltár-tervezetére vonatkozó előírások. A végleges vagyonmérleg és vagyonleltár összeállítása 5. Az egyesülésekre vonatkozó speciális szabályozások 		

6. A beolvadó társaság(ok), illetve a beolvadással létrejövő társaság(ok) vagyonmérleg tervezetének formája, tartalma. A végleges vagyonmérleg összeállítása
7. A szétválásra vonatkozó speciális szabályozások. A kiváló és különváló társaságok vagyonmérleg tervezetére vonatkozó előírások. A végleges vagyonmérleg tartalma
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A számviteli elszámolásokban keletkezett hibák típusai, és a hibák hatásai. A hibák minősítése jelentős, nem jelentős, és a hibák javítása. A lényeges hibák és az ahhoz kapcsolódó előírások
10. A végelszámolás fogalma, jellemzői. A végelszámolási eljárás jogi szabályozása. A végelszámolás során teendő számviteli feladatok
11. A csőd és felszámolási eljárás jogi szabályozása. A felszámolási eljárás bekövetkezésének okai. A felszámolási eljárás folyamata. Az egyes folyamatok tartalma
12. A felszámolás folyamataihoz kapcsolódó számviteli feladatok, a felmerült gazdasági események könyvelése
13. A felszámolási zárómérleg, vagyonfelosztási javaslat, a bevételek és költségek elszámolásáról készülő kimutatások formája, tartalma
14. Az egyéb átalakulások okai, a lehetséges áttérések esetei. A forintról devizára, a devizáról forintra, vagy egyik devizáról egy másik devizára történő áttérés szabályozása
15. Bizalmi vagyonkezelés számvitele. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Adorján – Lukács – Róth – Veit: Számvitel speciális kérdései. MKVK OK Kft., Budapest, 2019. ISBN 9789639878594 (398 oldal)

Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. MKVK OK Kft., Budapest, 2019.

Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Sisa Krisztina A. – Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzés: az új rendszerű Mérlegképes könyvelői képzés számvitel követelménymoduljaihoz. 2021. 12. javított kiadás, Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386047 (584 oldal)

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Ajánlott irodalom:

Erős József: A felszámolás, a végelszámolás, a csőd számvitele. Verzál Konzult-Pressz Kft., Budapest, 2001. (164 oldal)

Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: az oktató diasora és egyéb gyakorló anyagai, esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a társaságok alapításának szabályait
- a speciális céghelyzetek fajtáit, jogi és számviteli jellemzőit
- a beszámolási kötelezettségeket
- a hibák minősítését
- a devizanemek közötti áttérés szabályait

b) képességei

- a hallgató képessé válik átlátni a sajátos számviteli elszámolások szerepét, megoldásait
- megérteni a speciális gazdasági folyamatok összefüggéseit, kapcsolódásait
- rendelkezik az ehhez szükséges elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel
- képessé válik munkájának megfelelő prezentálására, mások számára is érthető bemutatására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok fogadására
- toleráns mások véleményét illetően
- nyitott a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a speciális számviteli megoldásokat igénylő feladatok ellátásában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI INFORMATIKA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Informatics in Finance and Accounting	A tantárgy kódja(i): 2051
Tantárgy felelőse: Dr. Mester Péter, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Szatmári Andrea, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend)	
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: esettanulmányok elektronikus megoldása	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: elektronikus vizsga egy hallgatókkal megbeszélte időpontban a szorgalmi időszakban	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Informatika I. és II., Számviteli alapok, Pénzügyi számvitel, Vezetői számvitel alapjai	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a pénzügyi és a vezetői számvitel feladatainak modern információtechnológiai környezetét, a számviteli vezető által támasztandó, illetve támasztható elvárások körét, a hatékony számvitel-irányítás technológiai, emberi és szakmai ismérveit. A számviteli információs rendszerek konkrét tervezéséhez a hallgatóknak a számviteli ismeretek mellett megfelelő alaposságú informatikai tudással is rendelkezniük kell. Az elektronikus adat- és információkezelés mellett a hallgatók képet kapnak a digitalizált és automatizált könyvelési rendszerekről.</p>	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A pénzügyi-számviteli információs rendszer tervezésének alapjai 2. Korai és modern adatmodellek. Normalizálás 3. A pénzügyi-számviteli információs rendszer működésének elméleti és gyakorlati 	

- vonatkozásai, általános jellemzői
4. A számviteli rendszerek tervezésének sajátosságai. A számviteli rendszerrel szemben a jogszabályi előírások és gyakorlati elvárások által támasztott minimális követelmények, az elérhető optimális megoldások
 5. Főkönyvi rendszerek
 6. A minimális főkönyv tervezése
 7. A minimális főkönyv-terv elemzése
 8. A számviteli információs rendszer értékelése
 9. A számviteli információs rendszer biztonságos működésének és működtetésének követelményei (rendszeraudit)
 10. A számviteli információs rendszer ellenőrzése (rendszeraudit)
 11. Esettanulmányok (kereskedő/szolgáltató vállalkozások leggyakoribb gazdasági eseményei, bizonylatainak megjelenései, analitikus és szintetikus nyilvántartásai, kapcsolódó adóbevallásai, beszámoló megjelenései)
 12. Elektronikus vizsga

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. MKVK OK Kft., Budapest, 2019.

Hős A. – Lakatos L.: Pénzügyi számviteli informatika. BCE jegyzet, Budapest, 2014.

Paál Éva: A számvitelszervezés módszertana. MKVK OK Kft., Budapest, 2014. ISBN 9789639878310

Ajánlott irodalom:

Fabricius Ferke György: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. CompLex Kiadó Kft., 2011. ISBN 9789632951430

Egyéb oktatási segédanyagok: esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a pénzügyi-számviteli információs rendszer tervezésének és működésének főbb jellemzőit, technikai és szoftver-eszközrendszerait a gyorsan változó jogi környezetben
- a valós gazdasági folyamatok, az ezeket leképező számvitel, az ezeken nyugvó adózási, illetve vezetői információigények rendszerét modern technológiai környezetben
- esettanulmányokon keresztül a feldolgozás folyamatát, lépéseit (cégalapítás, cégbejegyzés, beruházás, készletbeszerzések, értékesítések, bérszámfejtés, eredményfelosztás, beszámoló, adóellenőrzés, hibajavítások)
- a kapcsolódó határterületek, a belső-külső ellenőrzési rendszereket

b) képességei

- a hallgató képes lesz a pénzügyi-számviteli (integrált vállalati) információs rendszerek áttekintésére
- a bevált szoftverek közötti választásra
- adott rendszerben történő munkavégzésre

c) attitűdje

- az informatikai eszközök megfelelő kezelése
- informatikával támogatott tanulási környezet használata
- fogékonyság az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli-információs rendszer működtetésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Nemzetközi pénzügyi piacok

Kredittartománya (max. 12 kr.): 8

Tantárgyai: 1) Nemzetközi pénzügyek és ügyletek; 2) Befektetési és értékpapírpiac

1. Tantárgy neve: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYEK ÉS ÜGYLETEK	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: International Finance and Transactions	A tantárgy kódja(i): 53
Tantárgy felelőse: Dr. Melles Hagos Tewolde, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD	
A tantárgy besorolása: kötelező (Pénzügy specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 beadandó dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, beadandó dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy két részből áll: összekapcsolja a nemzetközi pénzügyek elméleti alapismereteit és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó pénzügyi tranzakciók gyakorlati ismereteit. A hallgatók	

megismerik a nemzetközi pénzügyek alapfogalmait, a nemzetközi pénzügyi rendszer működését, a pénzügyi globalizáció folyamatait, annak főbb piacait, intézményeit és eszközeit, legfőbb szabályait. A tárgy gyakorlati részében a hallgatók megismerik a nemzetközi tranzakciók főbb szereplőit, intézményeit és eszközeit. A hallgatók összekapcsolva az elméleti és gyakorlati ismereteket megértik a reálfolyamatokat kísérő pénzügyi tranzakciók kockázatát, és a finanszírozás kérdéseit is. A hallgatók a nemzetközi kereskedelem és a határon átnyúló finanszírozás típusait, fizetési módokat és eszközöket gyakorlati példákon és esettanulmányokon keresztül sajátítják el és gyakorolják.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A nemzetközi valutáris rendszer bemutatása
2. Devizapolitika, devizagazdálkodás, árfolyampolitika
3. A nemzetközi pénzügyek makroökonómiai vonatkozásai
4. A nemzetközi fizetési mérleg szerepe, összeállítása, típusai
5. A nemzetközi fizetések egyensúlyhiányának főbb okai
6. Nemzetközi hitelfinanszírozás – hivatalos hitelcsatornák. 1. Zárthelyi dolgozat
7. A nemzetközi és regionális pénzügyi szervezetek és konstrukcióik
8. Nemzetközi hitelpiacok – források, szereplők, ügylettípusok
9. Az eladósodás. Adósságkezelő programok és politikák
10. A külkereskedelem specifikus jellemzői, a külkereskedelmi kapcsolatok feltételrendszere
11. A külkereskedelmi ügyletek csoportjai és jellemzői
12. A külkereskedelem résztvevőinek csoportosítása, a külkereskedők jellemzése
13. A külkereskedelmi kapcsolatok jogi szabályozása
14. A nemzetközi pénzforgalom lebonyolítása, fizetési feltételek, fizetési módok
15. Export- és importügylet lebonyolítása, finanszírozása. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Youssef Cassis – Dariusz Wojcik: Nemzetközi pénzügyi központok a globális pénzügyi válság és a Brexit után. Pallas Athéné, 2019. – elektronikusan: <https://hdl.handle.net/1814/68655>, ISBN 9786155884504

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi kereskedelmi ügyletek. Aula Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789639698512 (276 oldal)

Gál Zoltán: Pénzügyi piacok a globális térben. A válság szabdalta pénzügyi tér. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

Dr. Losoncz Miklós: Nemzetközi pénzügyek. Győr, Széchenyi István Egyetem, 2006. ISBN: 9789633946411 (202 oldal)

Jeff Madura – Roland Fox: International Financial Management. 5th Edition, Cengage Edition, 2020. ISBN 9781473770508 (704 pages)

Dános Anikó: Nemzetközi pénzügyek. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011. (133 oldal)

Dános Anikó: Nemzetközi ügyletek. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007. (134 oldal)

Ajánlott irodalom:

Györffy Dóra: Bizalom és pénzügyek (Válság és válságkezelés az EU-ban). Typotex Elektronikus kiadó, 2017. ISBN 9789632799117 (260 oldal)

Meir Kohn: Bank és pénzügyek, pénzügyi piacok. Osiris Kiadó, 2003. ISBN 9789633894354 (1060

oldal – és újabb kiadás: 2007.)

Báger Gusztáv: Magyarország integrációja a nemzetközi pénzügyi intézményekben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

Gyulaffy Béláné dr.: Globalizáció és gazdaság (monográfia). Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2009. (112 oldal)

Dr. Farkas Péter: Haladó nemzetközi pénzügyek. 2011. Győr, TÁMOP 4.2.5. Széchenyi István Egyetem pdf. formátum, letölthető

Lőrincné Istvánffy Hajna: Nemzetközi pénzügyek. AULA, 2004. ISBN 978639585072 (702 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a nemzetközi pénzügyi rendszert és annak fejlődését, valamint főbb intézményeit
- betekintést nyernek a nemzetközi együttműködés sajátosságaiba, a nemzetközi finanszírozás különböző formáiba
- megismerik a nemzetközi hitelpiacokat, forrásokat, szereplőket, ügylettípusokat, valamint az adósságválság fogalmát és kezelését, az adósságkezelő programokat és politikákat
- a nemzetközi ügyletek között a külkereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó tranzakciók kapnak kiemelt szerepet

b) képességei

- a hallgatók képesek lesznek összekapcsolni a nemzetközi reál- és pénzügyi folyamatokat
- képesek lesznek megérteni a nemzetközi pénzügyi rendszer működését és átlátni a külkereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó tranzakciókat

c) attitűdje

- a hallgatók nyitottabbak lesznek e bonyolult szakterület iránt
- fogékonyabbak lesznek a nemzetközi pénzügyi folyamatokra és azok változására

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai területükön nagyobb felelősséggel fordulnak a nemzetközi reál- és pénzügyi folyamatok, és azok szabályozása felé

2. Tantárgy neve: BEFEKTETÉSI ÉS ÉRTÉKPAPÍRPIAC		Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Investments and securities	A tantárgy kódja(i): 2121, 212	
Tantárgy felelőse: Dr. Zsolnai Alíz, PhD, főiskolai docens		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár		
A tantárgy besorolása: kötelező (Pénzügy specializáció)		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend)		
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1		
A számonkérés módja: kollokvium		
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: a zárthelyi dolgozat 40%-ban kerül beszámításra az érdemjegyre, szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban		
A tantárgy tantervi helye: 6. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Vállalati pénzügyek, Pénzügyi piacok és számítások		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A képzés során a hallgatók megismerik a befektetési és értékpapírpiacok, valamint a befektetők és a befektetési stratégiák különböző típusait, jellemzőit és a hazai értékpapírjog főbb szabályait. A befektetés-elemzési módszerek példák segítségével történő feldolgozását követően a határidős ügyletekkel kapcsolatos számítások kerülnek a vizsgálat fókuszába, továbbá a banki treasury termékek megértésére és alkalmazására kerül sor.</p>		
Elsajátítandó ismeretanyag:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. A befektetési és értékpapírpiac fogalma, különböző szempontok szerinti csoportosítása. A befektetésekről általában. A befektetők típusai és csoportosítása 2. Értékpapírjog I. 3. Értékpapírjog II. 4. Befektetés-elemzés. Fundamentális elemzés. Portfólióelemzés 5. Technikai árfolyamelemzés I. 6. Technikai árfolyamelemzés II. 		

7. Határidős ügyletek elszámolása, ügylettípusok
8. Az opciós díjat meghatározó tényezők. Az opciók minimális és maximális értéke
9. Spekuláció elemi és összetett határidős ügyletekkel I.
10. Spekuláció összetett határidős ügyletekkel II.
11. Fedezeti ügyletek futures-szel
12. A bankok piaci kockázatkezelése. A banki treasury
13. Tipikus fedezeti politikák. Banki-vállalati kockázatkezelési termékek. Árfolyamfedezeti termékek
14. Kamatkockázati eszközök
15. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Tomori Erika: Értékpapírjog és a tőkepiac szabályozása. Kilencedik kiadás, Közép-Európai Brókerképző Alapítvány, 2016. (529 oldal)

Bodie – Kane – Marcus: Befektetések. Aula Kiadó, Budapest, 2005. ISBN 978963585423 (1144 oldal – kijelölt részek)

Frank K. Reilly – Keith C. Brown – Sanford J. Leeds: Investment Analysis & Portfolio Management. 11th Edition, Cengage Learning, 2019. ISBN 9781305262997 (700 pages – kijelölt részek)

Ajánlott irodalom:

Dr. Sági Judit: Értékpapírpiacok gyakorlati ismeretei. SALDO, T06/2009, 2009. ISBN 9789636383237 (266 oldal)

Tőzsdei Szakvizsga Felkészítő. Közép-Európai Brókerképző Alapítvány, 1998. (596 oldal)

Dr. Bélyácz Iván: Befektetési döntések megalapozása. Aula Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789639698635 (489 oldal)

Aswath Damodaran: A befektetések értékelése. Panem Kiadó, 2006. ISBN 9789635454556 (1080 oldal)

Flesch Ádám – Száz János: Befektetési számítások – Példatár. Aula Kiadó, Budapest, 2003. ISBN 9789639478640 (176 oldal)

Dr. Száz János: Devizaopciók és részvényopciók árazása. Jetset, Budapest, 2009.

Dr. Száz János: Pénzügyi termékek áralakulása. Jetset, Budapest, 2009.

Gyulaffyné Dr. Berényi Mária: Tőzsdei ügyletek, tőzsdeelemzés. SALDO, 2000. ISBN 9636219451 (134 oldal)

John C. Hull: Opciók, határidős ügyletek és egyéb származtatott termékek. Panem-Prentice Hall, 1999. ISBN 9635452004 (694 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és jegyzetek, kapcsolódó jogszabályok, banki anyagok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri az értékpapíri piacok és pénzügyi befektetők főbb jellemzőit, az értékpapírok hazai jogi szabályozását
- a különböző befektetés-elemzési technikákat
- a különböző (forward, futures, opció, swap) spekulációs és fedezeti határidős ügyletek működését
- átlátja a bankok piaci kockázatkezelését és treasury szolgáltatásait

b) képességei

- a határidős piacok és ügyletek világában való könnyű eligazodás
- pénzügyi piaci instrumentumok felhasználásával ügyletkötési képesség
- megérti és átlátja a példamegoldásokon keresztül a derivatívok működését
- önálló problémamegoldás/kockázatkezelés

c) attitűdje

- a tanult gyakorlati ismeretek hatékony felhasználása a gyorsan változó pénzügyi piacokon
- gyors helyzetfelismerés és döntés

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősségvállalás a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Bank és finanszírozás

Kredittartománya (max. 12 kr.): 8

Tantárgyai: 1) Banküzemtan; 2) Vállalati finanszírozási döntések

1. Tantárgy neve: BANKÜZEMTAN	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Banking	A tantárgy kódja(i): 2091, 209
Tantárgy felelőse: Dr. Bartus Sándor Tamás, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Czeiningerné dr. Hegedűs Iлона, vendégoktató	
A tantárgy besorolása: kötelező (Pénzügy specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50/50%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan I. (Makropénzügyi folyamatok)	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat egyrészt a mai magyar bankrendszer jellemzőivel és a banküzemi működés sajátosságaival, másrészt a különböző pénzügyi szolgáltatásokkal. Az elméleti ismeretek mellett a bankkapcsolatok/ügyletek gyakorlati feldolgozására és számítási feladatok megoldására is sor kerül.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi közvetítő rendszer, a kereskedelmi bankok kialakulása
2. A magyar bankrendszer történeti áttekintése és működése
3. A magyar hitelintézeti rendszer felépítése, a pénzügyi szolgáltatások meghatározása
4. A bankok tevékenységének kockázatai. A betétbiztosító szerepe a bank működésében
5. Prudens működésre vonatkozó követelmények
6. Banki teljesítmény mérése
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. Forrás oldali passzív bankügyletek. Példák
9. Eszköz oldali aktív bankügyletek. Példák
10. A hitelezési munkafolyamat áttekintése. A hitelek csoportosítása
11. Mérlegen kívüli bankügyletek
12. A belföldi és a nemzetközi fizetési rendszer főbb jellemzői
13. Fizetési eszközök, fizetési módok. Példák
14. A hitelintézeti szféra működésének aktuális kérdései Magyarországon és az Európai Unióban
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Kovács Levente – Marsi Erika: Bankmenedzsment – Banküzemtan. Ejegyzet, Magyar Bankszövetség, Budapest, 2018. ISBN 9789638965325 (382 oldal – kijelölt részek)
https://www.bankszovetseg.hu/Public/publikacio/Bankmenedzs_bank%C3%BCzemtan.pdf

Gál Erzsébet: Praktikus bankszakmai ismeretek. Saldo, Budapest, 2011. ISBN 9789636383909 (278 oldal – kijelölt részek)

Balázsné Lendvai Marietta – Gál Erzsébet: Praktikus bankszakmai ismeretek – példatár és feladatgyűjtemény. Saldo, Budapest, 2012. ISBN 9789636384036 (284 oldal – kijelölt részek)

Ajánlott irodalom:

Michael Brandl: Money, Banking, Financial Markets & Institutions. 2nd Edition, Cengage Learning, 2020. ISBN 9781337902724 (576 pages)

Dr. Sági Judit: Banktan. Saldo, 2007. ISBN 9789636382353 (352 oldal)

Dr. Huszti Ernő: Banktan. Tas Kft., 2002. ISBN 9630474212 (520 oldal)

Banküzemtan egyetemi tankönyv. BKÁE 2006.

Gellért Andor: Digitális pénzügyek. KJK Kerszöv., 2001. ISBN 9632246020 (264 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a bankok szerepét a gazdaságban, a bank, mint pénzügyi szolgáltató vállalat működésének alapösszefüggéseit, a mai magyar bankrendszer jellemzőit és a hitelintézeti szféra működésének jogi szabályozását

- megismerik az üzleti bankok működésének alapelveit, a működés során megjelenő kockázatokat, ezek fajtáit, kezelési módját, a betétbiztosítás fogalmát, jellemzőit, szerepét
- a hitelintézeti mérlegek felépítését és a mérlegösszefüggéseket, a bankok teljesítményének mérését és értékelését
- megismerik a banki tevékenység szélesebb értelmezését, azaz a különböző pénzügyi szolgáltatásokat, a hitelezést, a bankszámlaszerződés szabályozását, a fizetési forgalom jellemzőit

b) képességei

- a hallgatók képesek lesznek a banküzem belső működését átlátni
- az ügyféloldalról jelentkező problémákat kezelni
- az EBKM, THM és egyéb számításokat elvégezni és a fontosabb banki-pénzügyi mutatókat értelmezni

c) attitűdje

- a hallgatók nyitottabbak lesznek a banki kockázatok el/befogadása irányában
- fogékonyabbak lesznek a pénzügyi szolgáltatások reális értékelésére és igénybevételére

d) autonómiája és felelőssége

- a pénzügyi tudatosság és felelősség birtokában önállóan hozzák meg pénzügyi-banki döntéseiket

2. Tantárgy neve: VÁLLALATI FINANSZÍROZÁSI DÖNTÉSEK		Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Corporate Financing Decisions	A tantárgy kódja(i): 2111, 211	
Tantárgy felelőse: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD		
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár		
A tantárgy besorolása: kötelező (Pénzügy specializáció)		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend)		
Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 6. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -		
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A képzés során a hallgatók megismerik a pénzügyi döntéseken belül a finanszírozási döntések vállalati gazdálkodásban betöltött helyét, szerepét. A vállalati tőkeszerkezet és tőkefinanszírozási erő fontosabb jellemzőit, a vállalati finanszírozás alapvető módozatait. A tantárgy összekötő kapocs az elméleti és gyakorlati pénzügyi ismeretek között. Olyan ismeretek átadása a cél, melyek révén a hallgatók megismerik a vállalkozás számára szóba jöhető finanszírozási alternatívákat és képesek lesznek összetett szempontrendszer alapján konzekvens finanszírozási döntéseket hozni.</p>		
Elsajátítandó ismeretanyag:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalkozások pénzügyi menedzselésének alapjai. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban 2. Finanszírozási stratégiák. Alulfinanszírozottság, túlf finanszírozottság, a vállalkozás pénzszükségletének meghatározása 3. A lehetséges finanszírozási alternatívák számbavétele és csoportosítása. Tőkejellegű és adósságjellegű finanszírozás különbsége. A belső finanszírozás módjai (önfinanszírozás, 		

finanszírozás értékcsökkenési leírásból, kapacitásbővítés-hatás, vagyónátcsoportosítás, vállalati nyugdíjalapok)

4. Külső tőkejellegű finanszírozás. Tőzsdei részvénykibocsátás. Kockázati tőkebevonás
5. Az osztalékpolitika elméleti megközelítése. Osztalékfizetési stratégiák példákkal
6. Külső adósságjellegű nem intézményes finanszírozás (vevői előlegek, szállítói hitelek, váltó- és kötvénykibocsátás)
7. Külső adósságjellegű intézményes finanszírozási formák. A hitelezési döntéseket befolyásoló tényezők. Hitelkonstrukciók paramétereinek összehasonlítása
8. Lízing és faktoring szerepe a finanszírozásban
9. Garantőr intézmények működése (Garantiqa Hitelgarancia Zrt., Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány). 1. Zárthelyi dolgozat
10. Az egyes finanszírozási források költsége. Tőkeköltség számítása
11. A vállalati átlagos tőkeköltség számítása
12. A vállalati tőkeszerkezet elméleti megközelítései. Modigliani és Miller tételei. Optimális tőkeszerkezet. Gyakorló feladatok
13. A működési, pénzügyi és kombinált tőkeáttétel mérése példákon keresztül
14. Rövid lejáratú források menedzsmentje
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Richard A. Brealey – Stewart C. Myers: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kiadó, Budapest, 2011. ISBN 9789635455287 (1.176 oldal, válogatott fejezetek)

Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek II. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014. ISBN 9786158168441 (89 oldal, válogatott fejezetek)

Dános Anikó – Holmár Krisztina – Süge Csongor: Vállalati pénzügyek példatár. Főiskolai e-jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2010. ISBN 9786158168458 (115 oldal, válogatott fejezetek)

Ajánlott irodalom:

Béza Dániel – Csákné Filep Judit – Csapó Krisztián – Csubák Tibor Krisztián – Farkas Szilveszter – Szerb László: Kisvállalkozások finanszírozása. Perfekt Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 97896339948255 (376 oldal)

Walter György: Vállalatfinanszírozás a gyakorlatban – Lehetőségek és döntések a magyar piacon. Alinea kiadó, 2014. ISBN 9786155303593 (246 oldal)

Gyulai László: Kis- és középvállalkozások üzletfinanszírozása. Saldo Kiadó, Budapest, 2011. ISBN 9789636383800 (168 oldal)

Dr. Martinkó Károly: Faktoring - A vállalatfinanszírozás hamupipőkéje. Saldo Kiadó, 2002. ISBN 9636380260 (110 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor és feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a vállalati finanszírozási döntések főbb jellemzőit, a különböző finanszírozási stratégiákat
- a tőkejellegű és adósságjellegű finanszírozási alternatívákat
- a belső és külső finanszírozási formákat
- a finanszírozást nyújtó intézmények elvárásait és döntéshozatali mechanizmusát
- a garantor intézmények működésének jellemzőit
- a tőkeköltség, tőkeszerkezeti és tőkeáttételi számításokat

b) képességei

- a hallgatók a tárgy elvégzése után (egy vállalkozás későbbi pénzügyi vezetőjeként) szakszerű módon tudnak majd finanszírozási döntéseket hozni
- képesek lesznek finanszírozási forrásokat szerezni vállalatuk számára
- képesek lesznek a vállalkozás befektetési és finanszírozási döntéseit összehangolni

c) attitűdje

- a hallgatók nyitottabbak lesznek a különböző tőkebevonási lehetőségek irányában
- fogékonyabbak lesznek a finanszírozó intézmények elvárásaira és azok változásaira

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi pénzügyi feladatait
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Vállalati pénzügyi tervezés

Kredittartománya (max. 12 kr.): 5

Tantárgyai: 1) Vállalati pénzügyi tervezés

1. Tantárgy neve: VÁLLALATI PÉNZÜGYI TERVEZÉS	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Corporate Financial Planning	A tantárgy kódja(i): 210
Tantárgy felelőse: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária, emerita főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Holmár Krisztina, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező (Pénzügy specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 30/70%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügytan II. (Vállalati pénzügyek)	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A hallgatók megismerik a pénzügyi tervezés jelentőségét, a pénzügyi tervek típusait, jellemzőit. A tőkeköltségvetés elkészítéséhez kapcsolódóan a beruházások kockázatának vizsgálatára irányuló módszerek áttekintését követően a tantárgy a rövidtávú pénzügyi tervek (státusz, likviditási terv és cash-flow terv) összeállítására fókuszál. Esettanulmányok feldolgozásán keresztül kerül sor a	

tervezési technikák elsajátítására, majd a mester budget összeállítására.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A pénzügyi tervezés jellemzői, folyamata, adatbázisai
2. A pénzügyi tervek alapvető típusai, jellemzői. A tervek felépítése, tartalma
3. Hosszú távú pénzügyi tervezés. A tőkeköltségvetés tervezése
4. Dinamikus projektértékelés. Érzékenységvizsgálat, nyereségkülönb-elemzés
5. Rövidtávú pénzügyi tervezés. Az állományi és forgalmi szemléletű tervezés alapvető jellemzői és technikái
6. A státusz összeállítása. A pótlólagos hitelszükséglet felmérése
7. Az egyensúly megteremtésére tehető intézkedések módozatai. A pénzügyi feszültségek kezelése, lehetséges megoldások
8. A státusz és a pénzforgalmi mérleg összefüggései
9. A likviditási terv elkészítése. Az adózott pénzügyi és számviteli eredmény egyeztetése
10. Havi pénzforgalmi tervek összeállítása. Cash budget elkészítése
11. Cash-flow terv elkészítése. 1. Zárthelyi dolgozat
12. Cash-flow terv elemzése
13. Költségvetés készítése (működési, pénzügyi és mester költségvetés összeállítása)
14. A pénzügyi tervek helye és szerepe a vállalatok üzleti tervében
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

dr. Sinkovics Alfréd: Vállalati pénzügyi tervezés. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2010. ISBN 9789632951010 (294 oldal)

Boszik Sándor: Vállalati pénzügyi tervezés. Miskolci Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2010.

Ajánlott irodalom:

Walter György: Vállalatfinanszírozás a gyakorlatban – Lehetőségek és döntések a magyar piacon. Alinea kiadó, 2014. ISBN 9786155303593 (246 oldal)

Dr. Béhm Imre: Vállalkozások pénzügyi tervezése. Novorg Kft., Budapest, 1994. ISBN 9634850037 (518 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor és esettanulmányok, feladatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a tantárgy sikeres teljesítését követően a hallgatók átfogó képpel rendelkeznek a pénzügyi tervezés céljáról, lépéseiről, módszereiről
- megtanulják a működési költségvetés összeállítását, mely a következő elemekből áll: értékesítési terv, termelési terv, közvetlen anyag- és bérterv, üzemi általános költségterv, értékesítési és adminisztrációs költségterv, késztermékterv és eredménykimutatás terv
- megtanulják a pénzügyi költségvetés és a mester költségvetés összeállítását, mely a következő elemekből áll: készpénzterv, mérlegterv és cash-flow terv

b) képességei

- a hallgatók a tárgy elvégzése után szakszerű módon tudnak majd pénzügyi terveket elkészíteni és elemezni
- képesek lesznek a kimutatások közötti összefüggések átlátására

c) attitűdje

- a hallgatók rövid-, közép- és hosszú távú idődimenziókban előre gondolkodva felkészülnek a későbbi finanszírozási problémákra és azok hatékony kezelésére
- szakmai tudásuk fejlesztésére törekednek

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi pénzügyi tervezési feladatait
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Államháztartás

Kredittartománya (max. 12 kr.): 5

Tantárgyai: 1) Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek

1. Tantárgy neve: KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNYEK ÉS TÁMOGATÁSI RENDSZEREK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Budgetary Institutions and Support Systems	A tantárgy kódja(i): 2131, 213
Tantárgy felelőse: Dr. Bartus Sándor Tamás, főiskolai docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Kuzsel Dániel, óraadó tanár	
A tantárgy besorolása: kötelező (Pénzügy specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 70/30%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, házi dolgozat és annak prezentációja	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), a házi dolgozat és a prezentáció értékelése az órán történik meg, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi jog	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A képzés keretében a hallgatók megismerik a közfeladatok ellátásának intézményi kereteit, a	

költségvetési szervek vagyongazdálkodási típusait, a költségvetési finanszírozás módjait, a helyi önkormányzatok és a non-profit szervezetek működésének finanszírozását, valamint az EU támogatási rendszereit, különös tekintettel annak kis- és középvállalkozási politikájára és programjára.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Az államháztartás helye a nemzetgazdaság rendszerében
2. A közfeladatok ellátásának intézményi keretei
3. A költségvetési szervek sajátos jellemzői, csoportjai, a költségvetési alapegységek: alap- és előirányzat jellemzői
4. A költségvetési szervek vagyongazdálkodása I. Beruházás, bérbeadás, lízingelés
5. A költségvetési szervek vagyongazdálkodása II. Koncesszióba adás, értékesítés
6. Költségvetési finanszírozás. A feladat- és teljesítmény-finanszírozás
7. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozása
8. Non-profit szervezetek és alapítványok
9. 1. Zárthelyi dolgozat
10. A közvetlen támogatások új rendszere Magyarországon
11. Támogatási rendszerek I. Strukturális Alapok, Kohéziós Alap, Közösségi Kezdeményezések
12. Támogatási rendszerek II. Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások
13. Támogatási rendszerek III. Közbeszerzések, közösségi programok
14. Az EU kis- és középvállalkozási politikája és programja
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2021. ISBN 9789635315666 (342 oldal)

Szankó Józsefné: A vagyongazdálkodás szabályai a központi költségvetési szerveknél és az önkormányzatoknál. Gazdálkodási kézikönyvek 2021. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386092 (144 oldal)

Szankó Józsefné: Államháztartási számvitel – példatár. MKVK OK Kft., Budapest, 2014. június hó, ISBN 9789639878303

Ajánlott irodalom:

Lentner Csaba: Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2021. ISBN 9789635315673 (168 oldal)

Gárdos Csaba – Hegedűs Szilárd – Kozma Gábor – Molnár Petronella – Tóth Gitta – Sisa Krisztina – Pocsai Erzsébet – Párniczky Tibor – Fellegi Miklós – Zsugyel János: Közpénzügyek. Saldo, Budapest, 2019. ISBN 9789636385736 (336 oldal)

Lilliné Fecz Ildikó: Államháztartási számvitel a gyakorlatban. I. kötet, Saldo, Budapest, 2014. ISBN

9789636384654

Lilliné Fecz Ildikó: Államháztartási számvitel a gyakorlatban. II. kötet, Saldo, Budapest, 2014. ISBN 9789636384715

Egyéb oktatási segédanyagok: <https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/koltsegvetesi-informaciok/oktatasi-anyagok/2327/>; Európai uniós finanszírozás, vissza nem térítendő és egyéb támogatások. https://european-union.europa.eu/live-work-study/funding-grants-subsidies_hu; oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgatók megismerik a költségvetési szervek jellemzőit, vagyongazdálkodásukat és finanszírozásukat
- a helyi önkormányzati szervek működését
- a non-profit szervezetek működési jellegzetességeit
- az EU támogatási rendszereit

b) képességei

- a hallgatók átlátják a költségvetési szektor működésének/gazdálkodásának sajátosságait
- képesek lesznek a támogatások igénybevitelére
- képesek lesznek munkahelyük speciális elvárásainak megfelelni

c) attitűdje

- a hallgatók nyitottabbak lesznek a különböző állami, önkormányzati feladatok speciális jellemzői, illetve ellátása irányában
- fogékonyabbak lesznek a költségvetési intézmények elvárásaira és azok változásaira
- fontosnak tartják az aktuálisan elérhető támogatási lehetőségek igénybevitelét/kihasználását

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi pénzügyi feladatait
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Államháztartási és hitelintézeti számvitel

Kredittartománya (max. 12 kr.): 8

Tantárgyai: 1) Államháztartási és nonprofit számvitel; 2) Hitelintézeti számvitel

1. Tantárgy neve: ÁLLAMHÁZTARTÁSI ÉS NONPROFIT SZÁMVITEL	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: State Budget and Non-profit Accounting	A tantárgy kódja(i): 2141, 214
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Battayné Németh Zsuzsanna, mestertanár	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
E tantárgy az alapozó ismeretek áttekintését követően a költségvetési szervek számvitelének aktuális szabályozásával, az államháztartási szervezetek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségével, valamint az éves beszámoló ellenőrzésben és pénzügyi gazdasági elemzésben	

történő hasznosításával foglalkozik.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek működését meghatározó jogszabályok. A működés feltételei
2. A költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek működésének szabályozására vonatkozó előírások
3. A költségvetés éves beszámoló készítésének sajátosságai
4. A mérleg felépítése, jellemzői. A mérlegben szereplő eszközök és források csoportosítása, tartalmának értékelése
5. A pénzmaradvány-kimutatás felépítése, tartalma
6. Az eredménykimutatás felépítése, jellemzői. Az eredménykimutatás egyes tételeinek tartalma
7. A kiegészítő melléklet tartalma, elkészítésének célja
8. 1. Zárthelyi dolgozat
9. A számviteli szabályozás, számlarend. A költségvetési számlarend és a számlakeret bemutatása
10. Könyvviteli elszámolás sajátosságai a központi költségvetési szerveknél. A könyvelési tételek megosztása a költségvetési és pénzügyi számvitel területén
11. Befektetett eszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra
12. Forgóeszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra
13. A forrásokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra
14. Pénzforgalmi jelentés tartalma, összeállítása, elemzési célú hasznosítása
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

Lilliné Fecz Ildikó: Államháztartási számvitel a gyakorlatban. I. kötet, Saldo, Budapest, 2014. ISBN 9789636384654

Lilliné Fecz Ildikó: Államháztartási számvitel a gyakorlatban. II. kötet, Saldo, Budapest, 2014. ISBN 9789636384715

Szankó Józsefné: Államháztartási számvitel – példatár. MKVK OK Kft., Budapest, 2014. június hó, ISBN 9789639878303

Ajánlott irodalom:

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2021. ISBN 9789635315666 (342 oldal)

Lentner Csaba: Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest,

2021. ISBN 9789635315673 (168 oldal)

Gárdos Csaba – Hegedűs Szilárd – Kozma Gábor – Molnár Petronella – Tóth Gitta – Sisa Krisztina – Pocsai Erzsébet – Párniczky Tibor – Fellegi Miklós – Zsugyel János: Közpénzügyek. Saldo, Budapest, 2019. ISBN 9789636385736 (336 oldal)

Szankó Józsefné: A vagyongazdálkodás szabályai a központi költségvetési szerveknél és az önkormányzatoknál. Gazdálkodási kézikönyvek 2021. Saldo, Budapest, 2021. ISBN 9789636386092 (144 oldal)

Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek működését
- a költségvetési szervek gazdálkodását meghatározó jogszabályokat
- a költségvetési gazdálkodás kiemelt területeit
- a költségvetési számvitel sajátosságait
- a költségvetési intézmények eszközeinek és forrásainak értékelésére vonatkozó előírásokat
- a költségvetési mérleg, eredmény-kimutatás szerkezetét, felépítését
- a költségvetési intézményeknél alkalmazható teljesítményértékelési rendszer célját, feladatát, működését
- a költségvetés alapján gazdálkodó intézmények ellenőrzésének fő elveit, területeit

b) képességei

- a hallgató képessé válik átlátni a költségvetési gazdálkodás és számvitel jogi szabályozását és sajátosságait
- megérteni a költségvetési szervek könyvelésének összefüggéseit
- alkalmazni az értékelési, elemzési és ellenőrzési feladatokat
- rendelkezik az ehhez szükséges elméleti és módszertani alapokkal és gyakorlati ismeretekkel
- képessé válik munkájának megfelelő prezentálására, mások számára is érthető bemutatására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a költségvetési számviteli folyamatok és feladatok ellátásának javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: HITELINTÉZETI SZÁMVITEL	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Accounting of Credit Institutions	A tantárgy kódja(i): 2151, 215
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>E tantárgy oktatásának célja a hazai számviteli rendszerek terén szerzett ismeretek bővítése. A tárgy keretében kerül sor a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások sajátos könyvvizetésének, számlarendjének, költséggazdálkodásának és beszámolóképzésének a bemutatására, jövedelmezőségi és teljesítményelemzési technikáinak ismertetésére. Foglalkozik a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának és kiegészítő mellékletének összeállításával és az egyéb kötelezően előírt sajátos jelentések eseteivel.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A hitelintézetek működését meghatározó jogszabályok. A működés feltételei 2. A hitelintézetek működésének szabályozására vonatkozó előírások 3. A hitelintézetek éves beszámoló készítésének sajátosságai 4. A mérleg felépítése, jellemzői. A mérlegben szereplő eszközök és források csoportosítása, tartalmának értékelése 	

5. A forrásokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra
6. Az eredmény-kimutatás felépítése, jellemzői. Az eredmény-kimutatás egyes tételeinek tartalma
7. Az eredménnyel kapcsolatos gazdasági hatások
8. A kiegészítő melléklet tartalma, a 0. Nyilvántartási számlaosztállyal való kapcsolata. Az üzleti jelentés célja, tartalma
9. 1. Zárthelyi dolgozat
10. Az éves beszámolóból számítható mutatók és azok elemzése
11. A Cash-flow kimutatás tartalma, összeállítása „A” változat
12. A CAMELS elemzési módszer. A módszer alapján vizsgált területek, mutatói. Az elemzés alapján levont következtetések
13. A hitelintézetek controlling tevékenysége, területei. A stratégiai és operatív controlling célja, feladatai. A hitelintézetek teljesítményértékelése (Balanced Scorecard)
14. A hitelintézetek ellenőrzési rendszerére vonatkozó előírások. A belső ellenőrzés célja, feladata, területei. A Shareholder Value célja, mérése
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Gulyás Éva: Hitelintézeti számvitel - Példatár és feladatgyűjtemény. Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest, 2018. ISBN 9789635037285

Fridrich Péter – Mitró Magdolna: Hitelintézeti számvitel – Elmélet és gyakorlat. Saldo Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789636382933 (426 oldal)

Kapcsolódó hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

Veres Judit – Gulyás Éva: Bankszámvitel. Alinea Kiadó, 2009. ISBN 9789639659322 (284 oldal)

Czeiningerné dr. Hegedűs Ilona: Hitelintézeti számvitel. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2008. (101 oldal)

Bankszemle, Hitelintézeti Szemle tananyaghoz kapcsolódó cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a hitelintézetek működését, a gazdálkodásukat meghatározó jogszabályokat
- a hitelintézetek számvitelének sajátosságait
- a hitelintézetek eszközeinek és forrásainak értékelésére vonatkozó előírásokat
- a hitelintézeti mérleg, eredmény-kimutatás szerkezetét, felépítését
- a pénzeszközváltozás levezetésének lehetséges módjait
- a hitelintézeti elemzés kiemelt területeit
- a hitelintézeti kontrolling rendszer kialakításának szükségességét, célját
- a hitelintézetnél alkalmazható teljesítményértékelési rendszer célját, feladatát, működését
- a hitelintézet ellenőrzésének fő elveit, területeit

b) képességei

- a hallgató képes a hitelintézeti szférában gazdálkodó szervezetek hazai számviteli sajátosságainak elméleti és gyakorlati jellegű feldolgozására
- a speciális ismeretek hasznosítására, alkalmazására

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a hitelintézeti számviteli politikával kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Alkalmazott számvitel

Kredittartománya (max. 12 kr.): 9

Tantárgyai: 1) Számviteli rendszerek; 2) Konszolidáció alapjai

1. Tantárgy neve: SZÁMVITELI RENDSZEREK	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Accounting Systems	A tantárgy kódja(i): 216
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/2 és 15/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató megismerje a nemzetközi életben összeállított éves beszámoló formai és tartalmi előírásait, képes legyen az egyes üzleti döntéshozatalnál ezeket gyakorlati készségi szinten felhasználni.	

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A számvitel nemzetközi szabályozása, számviteli rendszerek
2. A számviteli standardok megalkotása
3. Nemzetközi számviteli standardok szükségessége. A standard alkotó testület célja, feladata
4. A nemzetközi számviteli standardalkotási folyamat fejlődési szakaszai
5. Az Amerikai Egyesült Államok Általános Számviteli alapelvei (US- GAAP)
6. A jelenleg hatályos nemzetközi számviteli (IAS) és Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS)
7. Az Értékpapír-piaci és Tőzsd felügyelet Nemzetközi Keresletének (IOSCO) Ajánlásai a nemzetközi számviteli standardok alkalmazásához
8. A kiegészítő eljárások bemutatása (összehasonlítás, kiegészítő közzététel, magyarázat). 1. Zárthelyi dolgozat
9. A beszámoló részei és kapcsolatuk a tartalmát szabályozó nemzetközi számviteli standardokkal
10. Az éves beszámoló (mérleg) formája, tartalma
11. Eredmény-kimutatás
12. Cash-flow kimutatás (IAS 7) 7. nemzetközi számviteli standard alapján
13. A tőkeváltozás kimutatás célja, tartalma
14. Kiemelt standardok vizsgálata a magyar szabályozással (Készletek, Számviteli politika, Hitelezési költségek, Tárgyi eszközök)
15. A Nemzetközi Pénzügyi és Beszámolási Standardok megjelenése a számviteli törvényben.
2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Lakatos László Péter – Kovács Dániel Máté – Madarasiné Szirmai Andrea – Mohl Gergely – Rózsa Ildikó: A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok elmélete és gyakorlata. MKVK OK, Budapest, 2018. (1216 oldal)

Lakatos László Péter – Filyó Janka – László Norbert: IFRS Feladatgyűjtemény (gyakorló- és vizsgafeladatok). MKVK OK Kft., Budapest, 2020.

László Norbert – Madarasiné Szirmai Andrea – Lakatos László Péter – Filyó Janka: IFRS KVI 16+. A számvitel nemzetközi szabályozása. MKVK OK Kft., Budapest, 2020.

Kulcsszavak a nemzetközi számvitelhez. MKVK OK Kft., Budapest, 2014. CD

Ajánlott irodalom:

Madarasiné Dr. Szirmai Andrea – Bartha Ágnes – Dr. Kaliczka Nándor – Dr. Kovács Dániel Máté – Dr. Mohl Gergely: Nemzetközi számviteli ismeretek példatár – IFRS példák és megoldások. Perfekt, Budapest, 2016. ISBN 9789633948538 (247 oldal)

Nagy Erzsébet Tünde – Pankucsi Zoltán: Bevezetés az IFRS világába. PENTA Unió, 2014. ISBN 9786155249211

Bartha Ágnes – Gellért Henriett – Madarasiné Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek. Perfekt Kiadó, 2013. ISBN 9789633948248 (304 oldal)

International Financial Reporting Standard (2015) IASB

Boros – Bosnyák – Kovács: Az IFRS-ek rendszere. MKVK OK, 2012.

Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok. MSZF alapítvány, 2006.

Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standard Rendszert (IFRS)
- az IFRS alapján készített pénzügyi kimutatások tartalmát

b) képességei

- a hallgató képes lesz a főbb Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok alkalmazására
- a beszámolókészítés elméleti keretének megértésére és alkalmazására
- az IFRS-eknek megfelelő egyedi pénzügyi kimutatások készítésére
- az üzleti kombinációk értelmezésére
- a pénzügyi kimutatások elemzésének és értékelésének alapvető áttekintésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a számviteli politikával kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: KONSZOLIDÁCIÓ ALAPJAI	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Basics of Consolidation	A tantárgy kódja(i): 2171, 217
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Pénzügyi számvitel	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy oktatásának célja megismertetni és készségszinten elsajátíttatni a hallgatókkal a konszolidált beszámoló lényegét, szükségességét, a beszámoló elkészítésének menetét, a beszámoló adatainak felhasználását és elemzését.	
Elsajátítandó ismeretanyag:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A konszolidáció jogi szabályozása, a konszolidációs számviteli politika célja, tartalma 2. A konszolidációs kör kialakítására vonatkozó előírások és a konszolidációs körbe tartozó vállalkozások minősítési feltételei 3. Mentésítés és mentesség a konszolidált éves beszámoló készítése alól 4. Az előkészítő mérleg és eredmény-kimutatás célja, tartalma 5. A konszolidáció végrehajtásának folyamata: tőkekonszolidáció, adósságekonszolidálás, a közbenső eredmények kiszűrése 	

6. A ráfordítások és bevételek konszolidálása
7. A tőkekonszolidáció elvégzése a leányvállalatoknál
8. A tőkekonszolidáció elvégzése a közös vezetőségű vállalkozásoknál
9. A tőkekonszolidáció elvégzése a társult vállalkozásoknál
10. Esettanulmány. 1. Zárthelyi dolgozat
11. Az adóssághatóságkonszolidálás és a konszolidálásból eredő eltérések elszámolása
12. A közbeső eredmények kiszűrése
13. A ráfordítások és bevételek konszolidálásának tartalma
14. A konszolidált mérleg és eredmény-kimutatás összeállítás
15. A konszolidált eredmény adójának megállapítása és megjelenése az összevont beszámolóban

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Fridrich Péter – Simon Szilvia – Sztanó Imre: Konszolidáció - Elmélet, módszertan, gyakorlat. Második, átdolgozott kiadás, Wolters Kluwer, Budapest, 2020. ISBN 9789632959160 (612 oldal)

A számvitelről szóló 2000. C. törvény

Ajánlott irodalom:

Dr. Baricz Rezső: Konszolidált beszámoló alapjai. Példatár és feladatgyűjtemény, Saldo Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789636385026 (302 oldal)

Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei

HVG-Orac konszolidáció számvitele

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, esettanulmányok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri az összevont (konszolidált) éves beszámoló formáját, tartalmát
- a konszolidációs körbe tartozó vállalkozások minősítési feltételeit
- a konszolidáció végrehajtásának folyamatát
- az összevont (konszolidált) mérleg és eredmény-kimutatás összeállítását
- az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet tartalmát

b) képességei

- a hallgató képes a konszolidált beszámoló felhasználására, elemzésére és értékelésére
- a konszolidálás során adódó kötelezettségek és lehetőségek átlátására
- a konszolidált számviteli információs rendszer használatára

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a konszolidálással kapcsolatos folyamatok javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Kontrolling és vezetői számvitel

Kredittartománya (max. 12 kr.): 9

Tantárgyai: 1) Kontrolling; 2) Vezetői számvitel

1. Tantárgy neve: KONTROLLING	Kreditértéke: 5
A tantárgy neve angolul: Controlling	A tantárgy kódja(i): 32
Tantárgy felelőse: Dr. Bognár Ferenc, egyetemi docens, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 2/2 és 30/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 2	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a prezentáció szóbeli értékelése az órán azonnal megtörténik, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A tantárgy célja, hogy a hallgató legyen tisztában a kontrolling funkció lényegével, szerepével a vállalatban belül. Ismerje meg és tudja alkalmazni a kontrolling eszköztárát, ismerje meg a	

kontrolling alrendszerait. Képes legyen szisztematikusan értékelni egy vállalkozás terveit és beszámolóit, és önálló véleményt alkotni róla. További cél a vállalkozás működésének segítése a monitoring alrendszeren keresztül. A Vezetői Információs Rendszer felépítésével és működésével is találkozhatnak a hallgatók.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. A kontrolling fogalma, feladata, alkalmazott eszköztára. A kontrolling szerepe a vállalati munkamegosztásban. A kontroller és a vezető koordinációs és irányító tevékenysége
2. Kontrolling és vezetői számvitel. Teljes költségszámítás sémája
3. Rész költségszámítás sémája és a fedezeti pont elemzés kapcsolata
4. A kontrolling közszolgálati alkalmazásának lehetőségei, közszolgálati kontrollerek megjelenése. Napjaink közszolgálati gazdálkodásának reformja (new public management)
5. A kontrolling időhorizontjai: stratégiai és operatív kontrolling dimenziói üzleti (business) és közszolgálati (public) alkalmazásban
6. A kontrolling tervezési rendszer: a stratégiai tervezés
7. Beruházás-gazdaságossági számítások
8. 1. Zárthelyi dolgozat. A kontrolling tervezési rendszer: üzleti és operatív tervezés
9. Pénzügyi kontrolling I. A beszámolási rendszer (havi-negyedévi reporting rendszerek kapcsolata)
10. Pénzügyi kontrolling II. A Balanced Scorecard (BSC)
11. A kontrolling szabályozó kör és a BSC kapcsolatának bemutatása a SIKER modellen keresztül
12. A gazdálkodással összefüggő mutatószámok, kulcsmutatószámok alkalmazása a kontrolling értékelésben
13. A gazdasági hozzáadott érték (EVA) mint teljesítménymérő eszköz
14. A kontrolling informatikai támogatása. A Vezetői Információs Rendszer (VIR) felépítése
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Zéman Zoltán – Tóth Antal: Stratégiai és pénzügyi controlling és menedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789634540687 (210 oldal)

Fabricius Ferke György: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. Wolters Kluwer Kft., 2013. ISBN 9789632952413

Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest, 2009. (137-155 és 198-213 oldal)

Bordáné Rabóczki Mária: Pénzügyi Controlling, In: Controlling a gyakorlatban. Sikeres vezetők kézikönyve. Szerkesztő Dr. Maczó Kálmán, Verlag Dashöfer, Budapest, (Alapmű: 1999.; Kilencedik aktualizálás 2001.) 9. fejezet

Hanyecz Lajos: Controlling és üzleti tervezés, Saldo Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789636383213 (11-40 és 189-218 oldal)

Ajánlott irodalom:

Móróné Zupkó Tímea: A kontrolling alapjai. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005. (94 oldal)

Dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi kontrolling. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9632249193 (291 oldal)

Boda György – Szlávik Péter: Controlling rendszerek. KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft., 2005. ISBN 9632248422 (498 oldal)

Horváth & Partner: Controlling – Út egy hatékony controlling-rendszerhez. KJK-Kerszöv, 2000. ISBN 9632245458 (215 oldal)

Controlling értelmező szótár – Fontos kifejezések a controlling területéről. IFOA Horváth & Partners, 2004. ISBN 9789632148618 (232 oldal)

dr. Boda György – Szlávik Péter: Vezetői controlling – Hogyan vonhatjuk kontroll alá az üzletet? Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1999. (315 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megtanulja a pénzügyi számvitel, a vezetői számvitel és a vállalati pénzügyek tantárgyak keretében megismert összefüggéseket és módszereket a vállalati irányítás szolgálatába állítani
- az összefüggések és tanult eljárások gyakorlattal történő összekapcsolását
- a pénzügyi és egyéb tervek megvalósítását szolgáló operatív irányítási feladatok elvégzését
- a vállalat pénzügyi teljesítményének értékelését

b) képességei

- a vállalat pénzügyi helyzetének reális felmérése
- a pénzügyi problémák megoldása
- a különböző szakmai területek/folyamatok összefüggéseinek és kölcsönhatásainak megértése
- stratégiaorientált vezetői eszközrendszer működtetése, amely a stratégiai célok pénzügyi követelményeit eredményesen közvetíti a vállalat szervezetén keresztül a munkavállalókhoz

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalat pénzügyi-számviteli folyamatainak irányításában és javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: VEZETŐI SZÁMVITEL	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Managerial Accounting	A tantárgy kódja(i): 2181, 218
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Hegedűs Mihály, főiskolai tanár, PhD	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -	
A tantárgy besorolása: kötelező (Számvitel specializáció)	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 1/1 és 15/15 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: kollokvium	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján (a 2. zárthelyi dolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor), folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 6. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): Vezetői számviteli alapok	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató megismeri azokat a vezetői számviteli módszereket, amelyek alapján képes lesz a vállalati értéknövelés célját megalapozó üzleti döntések előkészítésére. A legfontosabb tárgyalt területek a következők: a gazdasági kalkuláció (költségtervezés), a különböző költségszámítási rendszerek, a hozam és költség elszámolása az eredmény-kimutatásban.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A vezetői számvitel helye a számviteli rendszerben 2. A vezetői számvitel területei 3. A gazdasági kalkuláció fogalma 4. A gazdasági kalkuláció fajtái 5. A tevékenység alapú költségszámítás fogalma 6. A tevékenység alapú költségszámítás jellemzői 	

7. A költségfelosztásnál alkalmazott vetítési alapok
8. A költségek elszámolásának lehetőségei a számviteli törvény alapján
9. A költségelszámolás és az eredmény-kimutatás összefüggése
10. Az eredmény-kimutatás költségelszámolással kapcsolatos tételeinek tartalma. 1. Zárthelyi dolgozat
11. A költségek elszámolásának esetei
12. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit csak költségnemenként könyveli, a saját termelésű készleteiről folyamatos értéknnyilvántartást nem vezet
13. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit csak költségnemenként számolja el, a saját termelésű készleteiről folyamatos értéknnyilvántartást vezet
14. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit elsődlegesen költségnemenként, másodlagosan költséghely, költségviselőnként számolja el
15. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit elsődlegesen költséghely, költségviselőnként, másodlagosan költségnemenként könyveli

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Kardos Barbara – Miklósné Ács Klára – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Szabó Szabolcs – Dr. Szekeres Bernadett – Szijártó Boglárka – Török Martina Zsófia – Dr. Veress Attila – Zatykó Zsuzsanna: Vezetői számvitel feladatgyűjtemény. Saldo Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789636385101 (120 oldal)

Dr. Kardos Barbara – Dr. Sisa Krisztina Andrea – Dr. Szekeres Bernadett – Dr. Veress Attila: Vezetői számvitel elmélet, módszertan. Saldo Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789636385118 (224 oldal)

Ajánlott irodalom:

Bosnyák János – Gyenge Magdolna – Pavlik Livia – Székács Péterné: Vezetői számvitel. Saldo Kiadó, Budapest, 2010. ISBN 9789636383398 (298 oldal)

Bosnyák János – Gyenge Magdolna – Pavlik Livia – Székács Péterné: Vezetői számvitel – Példatár és Feladatgyűjtemény. Saldo Kiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789636382742 (152 oldal)

Kardos Barbara – Miklósné Ács Klára – Sisa Krisztina – Veress Attila: Példatár a vezetői számvitel alapjaihoz. Saldo, Budapest, 2012. ISBN 9789636384166 (166 oldal)

Kardos Barbara – Dr. Sztanó Imre – Veress Attila: A vezetői számvitel alapjai. Saldo Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 9789636382407 (280 oldal)

Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri a vezetői számvitel elméletét és módszertanát
- a gazdasági kalkuláció fogalmát, területeit
- a tevékenység alapú költség számítás jellemzőit
- a költségek elszámolási lehetőségeit
- a költségelszámolás és az eredmény-kimutatás összefüggéseit

b) képességei

- a tananyag elsajátításával a hallgató képessé válik a költséginformációk használatára
- az alapvető összefüggések átlátására
- az üzleti folyamatok tervezésére, irányítására és ellenőrzésére, az e folyamatokhoz kapcsolódó vezetői számviteli technikák és eljárások alkalmazására
- a számviteli rendszerből nyerhető adatok felhasználására a vezetői döntéshozatal támogatása érdekében

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- precíz a minőségi munkavégzés érdekében
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik
- toleráns mások véleményét illetően

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalat irányításában vezetői számviteli tudásának birtokában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

Az ismeretkör: Szabadon választható tárgyak

Kredittartománya: min. 10 kredit

Tantárgyai:

- 1) Termelésmenedzsment
- 2) Pénzmosás elleni küzdelem
- 3) Biztonságpolitika
- 4) A korrupció gazdasági vetületei
- 5) Érvélelmélet és technika
- 6) Gazdaságvédelem
- 7) Karrierépítés
- 8) Minőségmenedzsment alapjai
- 9) Projekt- és team menedzsment
- 10) Vámismeretek
- 11) Bevezetés a logisztikába
- 12) TDK

1. Tantárgy neve: TERMELÉSMENEDZSMENT	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Production Management	A tantárgy kódja(i): 26
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	

A hallgató megismeri a vállalatok termelési rendszerének alapfogalmait és azok összefüggő folyamatrendszerét. Képesse válik, hogy ezekből levezesse a termelés és a termelésirányítás legfontosabb kérdéseit. Meg tudja különböztetni a termelési folyamatok struktúrájának típusait, a gyártmány és a gyártás iparági sajátosságait. Értelmezni és értékeln tudja a készletgazdálkodás és a termelésirányítás kapcsolatát, kezelni tudja a JIT és a Just In Case rendszereket, érti és menedzselni képes a TQM alapelveit és menetét. Termelésmenedzsment ismereteit képes adaptálni szolgáltató rendszerekben is.

Elsajátítandó ismeretanyag:

1. Termelés- és szolgáltatás-menedzsment fogalmak, termelési rendszerek
2. Termelékenység és versenyképesség
3. A termék életútja, be- és kilépési stratégiák
4. Terméktervezés, termelési folyamattervezés, a termelési rendszer elemeinek összefüggései
5. Kapacitástervezés, a kapacitások mérése, növelésük folyamata, lehetőségei
6. A kapacitások telepítése és elrendezése, elrendezés-tervezés
7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A kapacitások minőségi jellemzői, a termék- és folyamatminőség
9. Folyamatellenőrzés, a minőség mérése. A folyamat minőségképessége, folyamatminőség javítás
10. A készletgazdálkodás fogalmai, készletgazdálkodási politikák
11. Az ütemezés alapfogalmai, megszervezése és végrehajtása
12. Just In Time és Just In Case rendszerek
13. Total Quality Management
14. Komplex termelési projektek irányítása, a projekt értékesítési és felülvizsgálati politikája. A várakozó sorok jellemzői, típusai, tulajdonságai és irányításuk
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Vörös József: Termelés- és szolgáltatásmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9789634542162 (450 oldal)

Ajánlott irodalom:

Koltai Tamás: Termelésmenedzsment. E-kiadás, Baccalaureus Scientiae, 2006. ISBN 9789639664128 (280 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a termelés tervezésének és irányításának szabályait, fő folyamatait
- ismeri a vállalatnak a környezetéből eredő termelésmenedzsment következményeket és kezelésük mechanizmusait
- ismeri a termelés tervezésének és irányításának meghatározó tényezőit

- ismeri a termelésmenedzsment folyamatokat, funkciókat, azok működését
- ismeri a termék és a termelési folyamat tervezésének alapvetéseit

b) képességei

- képes más tudásterületekkel való együttműködésre
- képes szakszerűen megfogalmazott javaslatot, álláspontot szóban és írásban a kommunikáció általános és üzleti szabályai szerint prezentálni
- képes a szakmai szövegek feldolgozására, helyes értelmezésére
- képes a vállalati folyamatok és rendszerek rendszerszemléletű megközelítésére, megértésére

c) attitűdje

- fogékony az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- nyitott az új technikák használatára, új módszerek alkalmazására
- szakmai tudásának fejlesztésére törekszik

d) autonómiája és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi feladatait
- felelősséggel részt vesz a vállalati kultúra és a szervezet kommunikációs folyamatainak javításában
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

2. Tantárgy neve: PÉNZMOSÁS ELLENI KÜZDELEM	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Fight Against Money Laundering	A tantárgy kódja(i): 645
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 beszámoló dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, beszámoló dolgozat értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek révén képessé válnak felismerni a pénzmosás lehetőségét adott pénzügyi folyamat során. Megismerik azon matematikai lehetőségeket, amelyek segítik a pénzmosás elfedésére irányuló próbálkozásokat. Áttekintik a pénzmosás megakadályozására, illetve szankcionálására vonatkozó szabályozást hazai és nemzetközi szinten. Megismerik a pénzmosás ellen küzdő nemzetközi szervezeteket és áttekintik a hazai intézményrendszert, valamint a pénzmosás gazdasági hatásait.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Globalizáció és ennek gazdasági feltételei, amelyek a pénzmosás gyors terjedéséhez környezetet teremtettek 2. A pénzmosás fogalma, szakaszai, technikái 3. Pénzmosás és szervezett bűnözés 4. Adóelkerülés és/vagy pénzmosás – az off-shore lehetőségek, off-shore és szervezett bűnözés 5. A pénzmosás nemzetközi szabályozása (Európa Tanács ajánlása, Bécsi Konvenció, Bázeli nyilatkozat, Strasbourgi Konvenció, EU irányelvek) 	

6. A pénzmosás ellen létrehozott nemzetközi szervezetek I. (FATF, PC-R-EV/Moneyval, Egmont csoport, FinCEN, regionális szervezetek)
7. A pénzmosás ellen létrehozott nemzetközi szervezetek II.
8. Amerika országainak küzdelme a pénzmosással szemben
9. Európa országainak küzdelme a pénzmosással szemben
10. Pénzmosás elleni küzdelem a magyar gazdaságban, ennek jogszabályi feltételrendszere
11. Pénzügyi szolgáltatók kötelezettségei a pénzmosás gyanúja okán a magyar gazdaságban
12. A pénzmosás gyakorlati esetei és ezzel szemben lehetséges védelem kiépítése
13. Pénzmosással kapcsolatos hatósági eljárások, a pénzmosás gazdasági hatásai makro- és mikrogazdasági szinten
14. Zárthelyi dolgozat
15. Beszámoló dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

EU pénzmosás elleni irányelvei

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

Varga Judit: Pénzmosás a mindennapjainkban. Btk/új Btk a gyakorlatban. 2016. – <https://ujbtk.hu>

Ajánlott irodalom:

Gál István László: A pénzmosás. KJK-Kerszöv, Budapest, 2004. ISBN 9789632247540 (200 oldal)

Papp Zsófia (Szerk.): Magyarázat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról. e-könyv, Wolters Kluwer Kft., 2019. ISBN 9789632957999

Pénzügyi szemle, Napi gazdaság cikkei

Egyéb oktatási segédanyagok: Gyulaffy Béláné dr.: Pénzmosás elleni küzdelem – óravázlatok

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató megismeri azon matematikai lehetőségeket, amelyek segítik a pénzmosás elfedésére irányuló próbálkozásokat
- ismeri a pénzmosás megakadályozására, illetve szankcionálására vonatkozó szabályozást hazai és nemzetközi szinten
- ismeri a pénzmosás ellen küzdő nemzetközi szervezeteket, a hazai intézményrendszert
- ismeri a pénzmosás gazdasági hatásait

b) képességei

- képes felismerni a pénzmosás lehetőségét adott pénzügyi folyamat során
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez

c) attitűdje

- probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

3. Tantárgy neve: BIZTONSÁGPOLITIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Security Policy	A tantárgy kódja(i): 3801, 380
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató megismeri a biztonság fogalmával kapcsolatos különböző értelmezéseket, a biztonság összetevőit, dimenzióit, a biztonságpolitika vizsgálódási területét. Részletesen megismeri az EU közös biztonság- és védelempolitikáját, a bel- és igazságügyi együttműködés gyakorlatát, valamint Magyarország védelempolitikájának változásait. Képes értelmezni a biztonsági kihívások, veszélyjelenségek tipológiáját és az abból eredő konfliktusokat, a háborúk elleni fellépést. Önálló véleményt tud kialakítani az aszimmetrikus hadviselés, a terrorizmus kérdéseiről és az ezek ellen fellépő nemzetközi civil (államközi) és katonai szervezetek, szövetségek tevékenységéről, céljairól, perspektíváiról.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A biztonság fogalma, komplex jellege, összetevői. A biztonság dimenziói. A biztonságpolitika fogalmi és tartalmi meghatározása 2. A biztonságot fenyegető kihívások tipológiája 3. Háborúk, konfliktusok nemzetközi áttekintése 4. Válságok, válságstratégiák, a válságkezelés és a humanitárius intervenció megvalósulása napjainkig 5. Biztonsági és védelmi szervezetek, intézmények 	

6. Az új társadalmi jelenségek biztonsági kockázatai. A gazdaság biztonságának megnövekedett szerepe. A nagyhatalmak törekvései a konfliktusok csökkentésére, megoldására, a biztonság garantálására. 1. Zárthelyi dolgozat
7. A kultúrák másságából adódó konfliktushordozó jelenségek
8. Migráció biztonságpolitikai aspektusai
9. Magyarország belső és külső pozíciói, geopolitikai környezete, a védelempolitika trendjei.
10. Napjaink válságtérségei: Közel-Kelet, Afrika
11. Az EU és a NATO identitása, jövőképe
12. A magyar biztonságpolitika megvalósulása a vállalt nemzetközi kötelezettségek teljesítésével
13. Összefoglalás és konzultáció
14. 2. Zárthelyi dolgozat
15. Prezentációk bemutatása

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Biztonságpolitikai Kézikönyv (Szerk.): Deák Péter, Osiris, 2007. ISBN 9789633899151 (642 oldal)

Az Európai Unió biztonság- és védelempolitikai dokumentumai (Szerk.): Vincze Hajnalka, ZMNE SVKI, Budapest, 2010. ISBN 9632169263 (654 oldal)

https://europa.eu/european-union/topics/foreign-security-policy_hu

http://real.mtak.hu/80560/1/diplomaciai_lexikon.pdf (367-423 o.)

Ajánlott irodalom:

Kissinger: Diplomácia. Panem-Grafo, Budapest, 2008. ISBN 9789635451999 (956 oldal)

Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2008. ISBN 9789630786287 (646 oldal)

<http://www.nemzetesbiztonsag.hu/>

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri a biztonság fogalmával kapcsolatos különböző értelmezéseket, a biztonság összetevőit, dimenzióit és a biztonságpolitika vizsgálódási területét
- részletesen ismeri az EU közös biztonság- és védelempolitikáját, a bel- és igazságügyi együttműködés gyakorlatát
- ismeri Magyarország védelempolitikáját

b) képességei

- a hallgató képes értelmezni a biztonsági kihívások, veszélyjelenségek tipológiáját és az abból eredő konfliktusokat, a háborúk elleni fellépést

c) attitűdje

- a hallgató törekszik a biztonságpolitikával kapcsolatos komplex tudásának folyamatos fejlesztésére, a biztonságpolitika területén bekövetkező változások folyamatos nyomon követésére
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére
- törekszik a biztonságpolitikai szempontokat a döntései során felelősen figyelembe venni

d) autonómiája és felelőssége

- önálló véleményt tud kialakítani az aszimmetrikus hadviselés, a terrorizmus kérdéseiről és az ezek ellen fellépő nemzetközi civil (államközi) és katonai szervezetek, szövetségek tevékenységéről, céljairól, perspektíváiról
- önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait
- képes a kulturális értékekkel szembeni felelős és etikus magatartásra, kreatív véleményalkotásra

4. Tantárgy neve: A KORRUPCIÓ GAZDASÁGI VETÜLETEI	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Corruption and Its Economic Implications	A tantárgy kódja(i): 643
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, 1 prezentáció	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, prezentáció értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje a korrupció és a gazdaság összefüggéseit, káros hatásait. A tárgy keretében átfogó tudást kap a korrupció lényegi kérdéseiről: meghatározása, korrupció okai, fajtái, korrupció elleni harc nemzeti és nemzetközi szinten. A hallgató átfogó ismeretek birtokában képes lesz megérteni a korrupció lényegét és romboló hatásait, lehetőségei szerint fellép és tudatosan harcol ellene. Széles körű ismeretekre tesz szert a korrupció megelőzésére irányuló nemzeti és nemzetközi politikákról, eszközökről és módszerekről.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miért nyomasztó a korrupció? A korrupció fogalma, különböző megjelenései és annak csoportosítása minőségi és mennyiségi ismérvek alapján 2. A korrupció okai, gyökerei, társadalmi és gazdasági összefüggései 3. A korrupció főbb sajátosságai. A csalások hatókörének és szerkezetének jellemzői 4. A korrupció elleni fellépés nemzetközi szinten. A nemzetközi szervezetek konvenciói 5. ENSZ „Konvenció a korrupció ellen” [Convention against Corruption (2004)]. Az ENSZ konvenciója a nemzetközileg szervezett bűnözéssel szemben [U.N. Convention against transnational organised crime (2003)] 6. Az OECD „Csalás elleni Konvenciója”, Anti-bribery Convention (1997) 7. Nemzetközi regionális konvenciók: Afrika, Latin-Amerika, Ázsia 	

8. Fellépés a korrupció ellen Európában. Az Európa Tanács Büntető jogi konvenciója a korrupcióval szemben. Az EU szabályozása: Az "Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelmét szolgáló konvenció" (2002)
9. Fellépés a korrupció ellen az USA-ban
10. Korrupció és harc a csalás ellen különböző országokban
11. A korrupció gazdasági hatásai: különösen a beruházások és a kereskedelem területén
12. Transparency International jelentései és azok elemzése. A "korrupciós index" tartalmának megértése
13. Korrupció Magyarországon
14. Esettanulmányok
15. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Jens Ivo Engels: A korrupció története – A korai újkortól a 20. századig. Corvina Kiadó, 2016. ISBN 9789631363388 (444 oldal)

Inzelt Éva – Kerezsi Klára – Lévy Miklós: Korrupciós bűncselekmények a büntető igazságszolgáltatás tükrében. ELTE Állam- és Jogtudományi Kar, 2014. ISBN 9789632845579

Fekete Könyv. Korrupció Magyarországon 2010 - 2018: Transparency International Magyarországi Tagozata, Budapest, 2018. (149 oldal), <https://transparency.hu/wp-content/uploads/2018/03/Fekete-k%C3%B6nyv.pdf>

Ajánlott irodalom:

Kóhalmi László: A korrupció. Acta Criminalia II., Kismonográfia, Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Gazdasági Büntetőjogi Kutatóintézet, Pécs, 2015. ISBN 9789636428372 (111 oldal)

Kóhalmi László: A gazdasági növekedés gátló tényezője a korrupció. JURA, A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának tudományos lapja. 19. évfolyam, 2. szám., 2013.

Inzelt Éva: Korrupció: fehérgallérral vagy anélkül. A fehérgalléros bűnözés változó tartalma és formái. PhD Disszertáció, 2015.

https://edit.elte.hu/xmlui/bitstream/handle/10831/20637/Disszertacio_InzeltEva_EDIT.pdf?sequence=1

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a korrupció átfogó ismereteivel, általános jellemzőivel, különös tekintettel a korrupció gazdasági természetére
- ismeri a korrupció és a gazdaság összefüggéseit, káros hatásait, a korrupció gazdasági és társadalmi mechanizmusait nemzetközi és nemzeti szinten egyaránt
- tudatában lesz a korrupció elleni nemzetközi összefogás jelentőségének és azok jogi kereteinek, ismeri a legfőbb konvenciók lényegét
- megérti a korrupció romboló hatásait és annak megelőzését és megszüntetését célzó nemzeti

és nemzetközi eljárásokat, jogi eszközöket

b) képességei

- a hallgató komplex ismeretei alapján képes lesz hatással lenni környezetére: rávilágítani a korrupció káros hatására és meggyőzni közösségét, hogy ne legyenek közömbösek a korrupcióval kapcsolatban

c) attitűdje

- a hallgatók nagyobb érzékenységet mutatnak a korrupcióval szemben
- kritikusan viszonyulnak a korrupció, a visszaélés bármilyen formájával szemben

d) autonómiája és felelőssége

- saját hatáskörükben felelősséggel járnak el és tisztességesen végzik munkájukat, korrekt üzleti kapcsolatokat támogatnak

5. Tantárgy neve: ÉRVELÉSELMÉLET ÉS -TECHNIKA	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Argumentation Theory and Techniques	A tantárgy kódja(i): 681, 68
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat, rövidebb és hosszabb nyilvános beszéd előadása, csoportos vitában való részvétel	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozat értékelése a TVSZ alapján, feladatok szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar)</i> : -	
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak)</i> : -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató megismeri a logikai alapismeretek legfőbb gondolati csomópontjait, az arisztotelészi formállogika legfontosabb elemeit, a mindennapi élet „ligikus” gondolkodásmódját. A megszerzett tudás birtokában képessé válik alkalmazni az argumentatív diskurzusokat a társadalmi viselkedés modelljeinek tükrében.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ésszerűség elmélete 2. A beszédaktusok elmélete 3. Ítélet és igazságérték, az ítéletkalkulus fogalma 4. Az érvelési tétel 5. A metanyelv fogalma, elemi és összetett kijelentések 6. A meghatározás 7. A deduktív érvényesség és induktív erő 8. A cáfolat 9. Érvelési hibák 10. A bizonyítás 11. Az érvelés technikája, argumentumok, logikai helyesség 	

12. Dialektikus és a metafizikai érvelés
13. Az oksági elv. A magyarázat
14. Meggyőzés és befolyásolás, a manipuláció kérdése
15. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Chris Anderson: Így készülnek a TED előadások. Hivatalos útmutató a nyilvános beszédhez, HVG Könyvek Kiadó, 2020. ISBN 9789633044872

Adamik Tamás, A. Jászó Anna és Aczél Petra: Retorika. Budapest, Osiris Kiadó, 2005. ISBN 9789633894668

Ajánlott irodalom:

L. Aczél Petra: Retorika. A szóból épült gondolat. Budapest, Krónika Nova, 2001. ISBN 9639128732

Anthony L. Pratkanis – Elliot Aronson: A rábeszélőgépj. Élni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével. Ford.: Vámos Miklós. Budapest, Ab Ovo, 1992. ISBN 9637853030

Egyéb oktatási segédanyagok: jegyzet, diáor, beszédsmák

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- ismeri a logikai alapismeretek legfőbb gondolati csomópontjait, az arisztotelészi formállogika legfontosabb elemeit, a mindennapi élet "ligikus" gondolkodásmódját
- rendelkezik az érvelélmélet alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, összefüggéseinek ismeretével

b) képességei

- képes alkalmazni az argumentatív diskurzusokat a társadalmi viselkedés modelljeinek tükrében
- képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció és az érvelélmélet szabályai szerint prezentálni

c) attitűdje

- törekszik munkakapcsolatainak fejlesztésére, a munkatársaival való együttműködésre

d) autonómiaja és felelőssége

- előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez

6. Tantárgy neve: GAZDASÁGVÉDELEM	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Protection of Economy	A tantárgy kódja(i): 79
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató átfogó ismeretek szerez a kriminológiai szemlélet elsajátításán keresztül a bűnözés természetéről, oksági mechanizmusairól, a megelőzés eszközeiről és módszereiről. Tudást kap a gazdálkodás rendjét sértő cselekmények típusairól, a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzőiről, valamint a gazdasági visszaélések megelőzésének jogi, ellenőrzési eszközeiről és módszereiről.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A gazdálkodás és a gazdasági bűnözés kapcsolata, fejlődésének bemutatása 2. A kriminológia szerepe a gazdasági visszaélések megelőzésében 3. A kriminológia tudáselméleti kérdései 4. A bűnözésre vonatkozó elméletek 5. A gazdálkodás rendjét sértő visszaélések típusai és jellemzői 6. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények típusai és jellemzői 7. 1. Zárthelyi dolgozat 8. A gazdasági bűnözés természete, főbb jellemzői 9. A gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői 10. A fekete és szürke gazdaság jellemzői, felismerésük és visszaszorításuk 11. A pénzmosás jellemzői 	

12. A gazdálkodás rendjét sértő cselekmények visszaszorításának, megelőzésének jogi lehetőségei
13. A gazdálkodás rendjét sértő cselekmények visszaszorításának jogon kívüli eszköztrendszere
14. A biztonságsszervezés alapjai
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Liszkayné Nagy Éva Katalin – Nagy Richárd: Gazdaságvédelmi szakismeret I-II. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9786155845796 (168 oldal)

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény

Varga Judit: Pénzmosás a mindennapjainkban. Btk/új Btk a gyakorlatban. 2016. – <https://ujbtk.hu>

Ajánlott irodalom:

Papp Zsófia (Szerk.): Magyarázat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról. e-könyv, Wolters Kluwer Kft., 2019. ISBN 9789632957999

Jens Ivo Engels: A korrupció története – A korai újkortól a 20. századig. Corvina Kiadó, 2016. ISBN 9789631363388 (444 oldal)

Inzelt Éva – Kerezsi Klára – Lévay Miklós: Korrupciós bűncselekmények a büntető igazságszolgáltatás tükrében. ELTE Állam- és Jogtudományi Kar, 2014. ISBN 9789632845579

Fekete Könyv. Korrupció Magyarországon 2010 - 2018: Transparency International Magyarországi Tagozata, Budapest, 2018. (149 oldal), <https://transparency.hu/wp-content/uploads/2018/03/Fekete-k%C3%B6nyv.pdf>

Dr. Dános Valér: Gazdaságvédelem. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006. (210 oldal)

Szövényi György (Szerk.) Biztonságvédelmi kézikönyv. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest, 2000. ISBN 9632245539 (305 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a gazdaságvédelem alapvető fogalmi és elméleti alapjaival
- elsajátította a gazdasági visszaélések legfontosabb jellemzőit
- tisztában van a gazdasági visszaélések megoldására tett jogi eszközökkel
- a kriminológiai szemlélet elsajátításán keresztül ismeri a bűnözés természetét, oksági mechanizmusát, a megelőzés eszközeit és módszereit
- ismeri a gazdálkodás rendjét sértő cselekmények típusait, a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzőit

- ismeri a gazdasági visszaélések megelőzésének jogi, ellenőrzési eszközeit és módszereit

b) képességei

- a tanult elméletek segítségével a hallgató képes megérteni és átlátni a gazdasági visszaélések, bűnözések legfontosabb jellemzőit, okait és a visszaszorítására tett eszközökkel is tisztában van
- a megszerzett ismeretei alapján képessé válik a gazdasági visszaélések megelőzését szolgáló stratégia megtervezésére, feladatainak végrehajtására
- képes a gazdasági visszaélések megelőzését szolgáló stratégia megtervezésére, feladatainak végrehajtására

c) attitűdje

- probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít
- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához
- kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben
- törekszik mások véleményét a döntések során felelősen figyelembe venni
- fogékony az új információk, elméletek megértésére, befogadására
- törekszik a tudásának bővítésére

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését
- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén
- általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a félév során meghatározott feladatokat

7. Tantárgy neve: KARRIERÉPÍTÉS	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Carrier Building	A tantárgy kódja(i): 800, 80
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, helyzetgyakorlatok	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról, a helyzetgyakorlatok sikerességéről	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A hallgató a tantárgy keretében megismeri az érvényesülés útját, lehetőségét, valamint a marketing szemléletű állásvadászatot. Értékelni és alkalmazni tudja a képességek, a személyiségjegyek, a szakmai ismeretek megfelelő kombinációját. Képesé válik a sikeres önéletrajz elkészítésére, valamint a sikeres felvételi beszélgetésre való felkészülésre. Mindezek segítségével fel tudja kutatni a rejtett álláslehetőségeket, mint a karrierépítés alapvető bázisát.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaerőpiaci alapfogalmak 2. A karrier fogalma, folyamata, karrierelméletek és felfogások 3. Az önismeret szerepe az egyéni karrierben. Képességek, személyiségjegyek. Szakismeretek 4. A sikeres szakmai önéletrajz és motivációs levél 5. 1. Zárthelyi dolgozat 6. Álláskeresési technikák I. 7. A felvételi beszélgetés leggyakoribb elemei 8. Kiválasztási eljárások, tudományos módszerek 9. Az állásajánlat és a jövedelemalku 	

10. Helyzetgyakorlatok
11. Fejvadászok, személyzeti tanácsadók, munkaközvetítők. Álláskeresési technikák II.
12. Munkakör megtartás, munkahelyi előmenetel. A kompetencia alapú karriermenedzsment
13. Munkajogi ismeretek
14. Munkaszerződések és a vezetői/menedzser szerződések
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Sebők Marianna: A munka világa a XXI. században. Foglalkoztatáspolitikai és munkaerőpiaci ismeretek tankönyve. Saxum Kiadó, Budapest, 2018. ISBN 9789632482712 (320 oldal)

Richard Templar: A karrierépítés szabályai. Scolar Kiadó, Budapest, 2020. ISBN 9789635091430 (284 oldal)

Ajánlott irodalom:

Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek (e-learning tananyag). PTE FEEK Pécs, 2013. ISBN 9789636425258

Pintér Zsolt: Hogyan csináljunk karriert? Szolnoki Főiskola, Szolnok, 2010. ISBN 9630078163 (402 oldal)

dr. Henczi Lajos – Zöllei Katalin: Kompetenciamenedzsment. Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt., 2007. ISBN 9789633947104 (191-203 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a karrierépítés alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, összefüggéseinek ismeretével
- ismeri a munkaerő-piaci folyamatok aktuális trendjeit és meghatározó mechanizmusait
- ismeri az érvényesülés útját, lehetőségét, valamint a marketing szemléletű állásvadászatot
- ismeri a munkaszervezetben való együttműködést, ennek szabályait és etikai normáit
- elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit
- tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival

b) képességei

- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával a hallgató képessé válik a gyakorlatban is alkalmazni a sikeres karrierépítés módszereit
- értékelni és alkalmazni tudja a képességek, a személyiségjegyek, a szakmai ismeretek megfelelő kombinációját
- képessé válik a sikeres önéletrajz elkészítésének mesterfogásaira, valamint a sikeres felvételi beszélgetésre való felkészülésre
- fel tudja kutatni a rejtett álláslehetőségeket, mint a karrierépítés alapvető bázisát

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít

- törekszik tudásának bővítésére a munkaerő-piaci folyamatok, gyorsan változó gazdasági környezet követésében, különösképpen, ami a karrierépítést illeti

d) autonómiája és felelőssége

- általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a meghatározott feladatokat
- felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén

8. Tantárgy neve: MINŐSÉGMENEDZSMENT ALAPJAI	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Basics of Quality Management	A tantárgy kódja(i): 25
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek. A hallgatók használható módon elemzik, értékelik a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit. A hallgatók megismerik a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőségmenedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A minőségügyi rendszer 2. Az áruminőséget meghatározó tényezők 3. Az ISO 9001 szabványcsoport. Minőségköltiségek. A minőség piaci értéke 4. Marketingszemléletű minőségfelfogás 5. Minőségi jellemzők 6. Minőség szabályozás és biztosítás. Minőségértékelés 7. 1. Zárthelyi dolgozat 8. Az értékelemzés minőség szemlélete 9. Termékfelelősség hazánkban és az EU-ban. Termékfelelősségi törvény. Kockázatcsökkentési lehetőségek 10. Szabványosítás és szabványok 11. Az EU szabványjellegű dokumentumai 	

12. Minőségtanúsítási rendszerek
13. A fogyasztói árutájékoztató formák. Szavatosság és jótállás.
14. Áruvédelem
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A **2-5** legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Gutassy Attila – Gutassy Nimród Ferenc: Minőségmenedzsment mindenkinek. Klett Kiadó, 2017. ISBN 9786155328664 (312 oldal)

Ajánlott irodalom:

Tenyér Mihály: Minőségmenedzsment. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, 2014.

Kövesi János – Topár József: A minőségmenedzsment alapjai. Typotex Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 9789639664111

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató ismeri azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek
- ismeri a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőségmenedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket

b) képességei

- képes használható módon elemezni, értékelni a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit
- képes a gazdasági tevékenység, projektek megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében proaktív magatartást tanúsít
- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához
- kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben
- törekszik az életen át tartó tanulásra

d) autonómiája és felelőssége

- önállóan végzi és szervezi feladatait
- elemzéseket készít, következtetéseikért felelősséget vállal

9. Tantárgy neve: PROJEKT- ÉS TEAM MENEDZSMENT		Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Project and Team Management		A tantárgy kódja(i): 771, 77
A tantárgy besorolása: szabadon választható		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%		
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy		
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat, 1 házi dolgozat és annak előadása		
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, a házi dolgozat és előadásának szóbeli értékelése, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról		
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Oktatási nyelve <i>(ha nem magyar):</i> -		
Előtanulmányi feltételek <i>(ha vannak):</i> -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
A tantárgy alapvető célja megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment (PM) általános elméleti alapjaival, módszereivel, valamint gyakorlati alkalmazási területeivel.		
Elsajátítandó ismeretanyag:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. A projektmenedzsment alapjai, elméleti keretei, története, a projekt értelmezése, alapelvei, projektfázisok, a projektciklus modelljei 2. A projekttervezés és -megvalósítás logikai keretmódszerének fő lépései, problémaelemzés, érintettek elemzése, a projekt célrendszere, stratégia és alternatívák elemzése, stratégia kiválasztása, tevékenység-, idő- és költségtervezés, ellenőrzés és monitoring 3. Főbb projekttervezési technikák és eszközök, problémafa és célfa, feladatlebontás technikái, időütemezés, időtervezési és hálótervezési technikák, kritikus út (CPM), erőforrások 4. A projekt személyi háttere. A projekt külső és belső környezete, hagyományos és projektszervezetek, szervezetelemzési módszerek 5. A projektmenedzsment felépítése, a jó projektmenedzser tulajdonságai. A menedzsment feladat- és felelősségi körei 6. A projektek vezetése, a projekt hierarchiája, szerepek, feladatok és felelősségek, projektmenedzseri kompetenciák, hatáskörök 		

7. 1. Zárthelyi dolgozat
8. A projekt megvalósítása. A megvalósítás fázisai, a projektmegvalósítás során használt szakmai dokumentumok (projektterv és a megvalósíthatósági esettanulmány)
9. Team menedzsment a megvalósítás során
10. Projektirányítás, projektszabályozás. Projekt-monitoring és kontrolling, célja, befolyásoló tényezői, kontrolling eszközök, mérőföldkövek, indikátortípusok (SMART, QQTTP)
11. A projekt pénzügyi tervezése. Pénzügyi menedzsment a megvalósítás során. Beszerzések, közbeszerzések. A projekt személyi jellegű ráfordításai
12. Projektmarketing és -kommunikáció. A projektmarketing célja, folyamata és eszközei. Projektkommunikáció, a kommunikációs eszközök típusai, kommunikációt szabályozó dokumentumok. A projekt belső kommunikációja, kommunikáció a projekt team-ben
13. Közbeszerzés és pályázatok
14. Informatikai, szoftveres megoldások a projekt- és team-menedzsment támogatására (MS Project, Mindmapping, időtervező szoftverek)
15. 2. Zárthelyi dolgozat. Prezentációk

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Kory Kogon – Suzette Blakemore – James Wood: Projektmenedzsment mindenkinek. Bagolyvár Trade Kft., 2019. ISBN 9786155030833 (256 oldal)

Bolya Árpád: Six szigma - Projektmenedzsment kézikönyv. Révai Digitális Kiadó, Budapest, 2011. ISBN 978963081337 (198 oldal)

Ajánlott irodalom:

Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe. Aula Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9789639215115 (326 oldal)

Juhász Márta – Répáczki Rita: Projekt-teamek terjedése a magyar szervezeti kultúrákban. Munkaügyi Szemle, 2012. (56. évf.) 1. sz. (19-25. oldal)

Roland Gareis: Projekt? örömmel! HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2007. ISBN 9789639686151 (364 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diáor és egyéb projektdokumentumok

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- a hallgató ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait, folyamatát, etikai normáit
- ismeri a projekttervezésben és a team menedzsmentben használatos alapvető módszereket
- birtokában van a projektmenedzsmentben használatos alapvető szókincsnek

b) képességei

- képes megtervezni, lebonyolítani és irányítani egy komplex projektet
- képes alkalmazni a projekttervezés és -menedzsment, illetve a team-menedzsment módszereket
- képes a rendszerben való gondolkodásra, a projektfolyamatok rendszer-szintű áttekintésére

c) attitűdje

- projektben, csoportos munkavégzés során konstruktív, együttműködő kezdeményező
- problémamegoldó, döntési helyzetekben képes a döntésre, kompromisszumra törekvő
- empátikus, befogadó mások véleménye iránt

d) autonómiája és felelőssége

- általános szakmai felügyelet mellett önállóan megtervezi, irányítja és lebonyolítja a projektet
- szakmai útmutatás alapján megtervezi a projekt team összetételét, bevonja a tagokat a munkába
- felelősséggel részt vállal a projekt megvalósításában

10. Tantárgy neve: VÁMISMERETEK	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Customs	A tantárgy kódja(i): 2351
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A képzés alapvető célja, hogy bemutassa az EU-t, mint vámuniót: az EU egy vámterület, amelyen belül biztosított az áruk és szolgáltatások szabadsága (belső piac) és közös vámpolitikát alkalmaz az EU-n kívüli országokkal szemben. A hallgatók megismerik a közös vámpolitika céljait, legfőbb eszközeit és intézményeit. A hallgatók megismerik a hatályos uniós és a hozzá kapcsolódó hazai vámjogi szabályozást és azok alkalmazását.</p> <p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az EU, mint vámunió, a közös vámpolitika céljai, eszközei és legfőbb intézményei. Az uniós és nemzeti jogszabályok kapcsolata a vámpolitika végrehajtásában 2. Vámjogi alapfogalmak és alapismeretek, vámjogi fogalomtár 3. Uniós Vámkódex: 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet. Az EU rendelet végrehajtásához kapcsolódó hazai szabályozás: 2017. évi CLII. törvény az uniós vámjog végrehajtásáról 4. Az áru vámjogi rendeltetése, vámeljárás, vám elé állítás, áru kiadása, képviselési jog, vámjogi helyzet, vámterület, vámhatár, vámút, vámteher, áru és vámáru megkülönböztetése 5. Az áruk származásával összefüggő szabályozás, a vámtarifa alapvető jellemzői 6. EUR1, EUR2, EUR-MED, és más, okmányok, a számlanyilatkozat funkciója, kapcsolatuk a vámfizetési kötelezettséggel 	

7. Vámérték megállapítása
8. Kereskedelmi és nem kereskedelmi jellegű forgalom elkülönítése, a vámteher biztosítása. 1. Zárthelyi dolgozat
9. Vámigazgatási eljárások
10. Határon végzendő feladatok szabályozása, árnyilatkozattal kapcsolatos ismeretek
11. Vámeljárások formái, határozatai
12. Vámáru jelleget megtartó vámeljárások (árutovábbítás, raktározás, aktív feldolgozás, ideiglenes behozatal)
13. Vámeljárások folytatása, a vámáru jellegét megszüntető vámeljárás (belföldi forgalom számára történő vámkezelés)
14. A kiviteli irányú vámeljárás (kiviteli ellenőrzés, ideiglenes kivitel, passzív feldolgozás)
15. Fizetési kötelezettségek és vámkedvezmények. Vámeljárás határozatainak módosítása, jogorvoslat. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Dr. Gelei Andrea (Szerk.): Vámlogisztika. Corvinus Egyetem, 2020. – EFOP-3.5.-16-2017-00001 pályázat

Dézsi Zsolt – Zoltay Gergely: Vámjogi ismeretek. Második átdolgozott kiadás, SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., Budapest, 2016. – Vám-, jövedéki és termékdíj ügyintézők kézikönyve, ISBN 978963 (220 oldal)

Európai Bizottság: Vámunió a polgárok védelméért és a kereskedelem megkönnyítéséért. Közérthetően az Európai Unió szakpolitikáiról. Vámpolitika. 2014. http://europa.eu/pol/index_hu.htm; <http://europa.eu/!Uj47Mc>

Gyulaffy Béláné dr.: Vámismeretek. Tomori Pál Főiskola, TPF jegyzet, 2012.

Magyar Országgyűlés: 2017. évi CLII. törvény az uniós vámjog végrehajtásáról. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700152.TV#bj0ide861>

Ajánlott irodalom:

Lux, Macael: Útmutató az Uniós Vámkódexhez. Kiadó Magyar Vámügyi Szövetség, 2017. <https://mvsz.eu>

Egyéb oktatási segédanyagok: Óravázlatok évenkénti frissítéssel

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- megérti a vámunió és a vámpolitika lényegét és ennek megvalósulását az EU-ban
- ismeri a vámjogi alapfogalmakat és alapismereteket, az Uniós Kódex fogalmát és lényegét
- ismeri a hatályos EU jogi normákat és az ahhoz kapcsolódó hazai vámjogi szabályozást
- ismeri a vámhatáron végzendő feladatokat
- ismeri az ellenőrzési és egyéb kapcsolódó feladatokat
- ismeri a vámszegmens szereplőit, jellemzőit, szabályait
- ismeri a harmadik országokkal (EU-n kívül) történő áruforgalom lebonyolításánál alkalmazandó szabályokat
- megérti az EU-n kívüli országokkal és az EU-n belüli kereskedelmi eljárások különbségét

b) képességei

- képes megérteni a vámunió lényegét és a jogi szabályozás EU és hazai kompetenciáit, ennek függvényében a jogszabályi változásokat
- képes átlátni a kereskedelempolitikát, a vámpolitikát, a vámjogi kérdéseket, valamint kapcsolataikat a gyakorlatban
- képes megoldani a nemzetközi áruszállítással kapcsolatos vámügyintézés kérdéseit, képes a problémák érdemi intézésére
- képes a sajátos vám- és szállítási feladatok érdemi megoldására (pl. túlméretes szállítmány, élő állatok, stb.)

c) attitűdje

- szakterületén figyelemmel kíséri a vámpolitika változásait és a vámjog módosulását

d) autonómiája és felelőssége

- felelősséget vállal a munkájával kapcsolatos vámismeretek fejlesztéséért és azok szükség szerinti alkalmazásáért döntéseiben

11. Tantárgy neve: BEVEZETÉS A LOGISZTIKÁBA	Kreditértéke: 3
A tantárgy neve angolul: Introduction to Logistics	A tantárgy kódja(i): 24
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: 0/2 és 0/30 (beosztása: lásd órarend) Tervezett egyéni hallgatói munkaóra hetente: 1	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy	
Évközi tanulmányi követelmények: 2 zárthelyi dolgozat	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: zárthelyi dolgozatok értékelése a TVSZ alapján, folyamatos visszajelzés az órai aktivitásról	
A tantárgy tantervi helye: 1./2. félévek	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A logisztika a gazdaságos és hatékony termelés- és szolgáltatásszervezés előmozdítását segítő rendszerszemlélet gyakorlati és elméleti kérdéseivel foglalkozik, amikor a gyakorlati szakemberek figyelmét a teljes-költség elvét alapul véve a termelés- és szolgáltatás járulékos tevékenységeinek fontosságára fordítja. A tárgy elsődleges célja az egységes szemléletmód elsajátíttatása (közlekedés, szállítóeszközök, készletgazdálkodás, stb.), további szerepe a logisztikai módszerek (pl. áruelosztás-tervezés), illetve logisztikai részterületek, mint pl. raktározás, anyagmozgatás, csomagolás, stb. hallgatókkal való megismertetése.</p>	
<p>Elsajátítandó ismeretanyag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A logisztika fogalma, tartalma és értelmezése 2. A logisztika története, kialakulása 3. A logisztika és a vállalati szervezet 4. A logisztikai és marketingfunkciók kölcsönhatásai. A logisztikai vevőkiszolgálás 5. A teljesköltség koncepció 6. 1. Zárthelyi dolgozat 7. A logisztika-ellátásilánc menedzsment 8. A beszerzés menedzsmentje 9. Gyártási logisztika 	

10. Az áruszállítás menedzsmentje
11. A készletezés-raktározás menedzsmentje
12. Az ellátás-elosztás és visszutas logisztika menedzsmentje
13. Logisztikai információs rendszerek
14. E-logisztika
15. 2. Zárthelyi dolgozat

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom*

Kötelező irodalom:

Körmendy Lajos – Pucsek József: A logisztika elmélete és gyakorlata. Saldo, Budapest, 2008. ISBN 9636382759 (216 oldal)

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Kiadó, 2004. ISBN 9789630988971 (480 oldal)

Prezenszky József: Raktározás-logisztika. Ameropa Kiadó, 2010. ISBN 9789630686709 (240 oldal)

Szegedi Zoltán (Szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok – Case Studies to Logistics management. Kossuth Kiadó, 2008. ISBN 9789630957922 (298 oldal)

Ajánlott irodalom:

Knoll Imre: Logisztika a 21. században. KIT Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9633368731 (224 oldal)

Dr. Szegedi Zoltán: Kis- és középvállalkozásaink logisztikatudatossága. In: Supply Chain Monitor, 2006/9. ISSN 1786-6634

Chikán Attila – Czakó Erzsébet – Zoltayné Paprika Zita: Vállalati versenyképesség a globalizálódó magyar gazdaságban. Akadémiai Kiadó Zrt., 2002. ISBN 9630579227 (316 oldal)

Dr. Chikán Attila: Az ellátási láncok és menedzsmentjük. In: Harvard Business Manager (a Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása), 2005. 7. évf. 1-2.szám (35-44 oldal)

Némon Zoltán – Sebestyén László – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika – Folyamatok az ellátási láncban. KIT Kft., Budapest, 2005. ISBN 9636372462 (388 oldal)

Halászné Dr. Sipos Erzsébet – Gelei Andrea: Magyarország regionális logisztikai központtá válásának alapvető kérdései és feltételei. In: Európa Tükör 9., 2006. (12-35 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: oktatói diasor, www.mle.hu, www.mlbkt.hu, www.logisztika.hu, www.logisztika-portal.hu

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató rendelkezik a logisztika alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan
- átfogóan ismeri a logisztika szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket

- ismeri az ellátási lánc menedzsmenthez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert
- ismeri a logisztika és az ellátási lánc menedzsment fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát
- ismeri a logisztika, mint vállalati funkció szerepét a vállalat, intézmény működésében, a logisztika kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival

b) képességei

- logisztikai tevékenységet, projektet tervez, szervez; a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is
- elvégzi a logisztika ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat
- képes a logisztika rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra
- képes hatékony munkára logisztikai projekteken, gazdálkodó szervezetekben
- képes logisztikai szervezeti egységek, logisztikával, mint alaptevékenységgel foglalkozó vállalkozások vezetésére
- megérti és használja a logisztika és az ellátási lánc menedzsment online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven
- képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni
- képes felismerni a logisztikai természetű problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja

c) attitűdje

- a minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre
- törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon
- komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését
- befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is)

d) autonómiaja és felelőssége

- szakmai felügyelet mellett, önállóan végez és szervez logisztikai feladatokat
- felelősséggel részt vesz az ellátási láncsal kapcsolatos logisztikai jellegű folyamatok tervezésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és fejlesztésében
- felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák, szabályok betartása terén

12. Tantárgy neve: TDK (TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI KONFERENCIA)	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve angolul: Scientific Students' Associations Conference	A tantárgy kódja(i): 236
Tantárgy felelőse: rektor	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): konzulens(ek)	
A tantárgy besorolása: szabadon választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 40/60%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: -	
A számonkérés módja: aláírás – a tantárgy teljesítésének feltétele <i>csoportos kutatás esetén</i> a kutatás eredményeinek összefoglalása és bemutatása a házi TDK-n; <i>egyéni kutatás esetén</i> tudományos dolgozat elkészítése és bemutatása a házi TDK-n	
Évközi tanulmányi követelmények: módszertani alapok és prezentációs gyakorlat teljesítése mind a csoportos, mind az egyéni kutatásban résztvevőknek a konzulensek irányításával	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatos kapcsolattartás a hallgató(k) és konzulense(ik) között, melynek során a hallgatói kutatómunka, annak előrehaladása ellenőrzésre kerül	
A tantárgy tantervi helye: választható	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (<i>ha nem magyar</i>): -	
Feltétele (<i>ha vannak</i>): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A TDK és más tudományos tevékenység (tanórán kívüli) célja, hogy a hallgatókat motiválja tudományos kutatásokra csoportos és egyéni formában is. A Főiskolán létrehozott Kutatóközpont megfelelő szervezeti keretet biztosít diákkörök létesítésére. A Polányi Károly Szakkollégium mentortanárokkal, vitaestekkel segíti a hallgatók munkáját, mindkét szervezet rendezvényei támogatják, hogy a hasonló érdeklődésű hallgatók közös munkába kezdjenek. Az egyéni kutatómunkát a Főiskola oktatói konzulensként irányítják.</p> <p>A hallgatók TDK tevékenysége jó alapot képez magas színvonalú BA szakdolgozat elkészítéséhez és tanulmányaik MA szintű folytatásához is.</p>	

Elsajátítandó ismeretanyag/Tudományos munka végzésének folyamata és eredménye:

Csoportos kutatás esetén

1. A Kutatóközpont felhívására való jelentkezés
2. Kutatásvezető irányítása mellett végzett tevékenység
3. A kutatás eredményeinek összefoglalása és bemutatása házi TDK-n (és más fórumon)
4. A kutatásvezető értékelésével elismert tevékenység

Egyéni kutatás esetén

- a) A Főiskola által meghirdetett TDK-ra való jelentkezés
- b) Folyamatos kutatómunka főiskolai oktató vagy külső szakember irányításával
- c) Tudományos dolgozat elkészítése és annak beadása
- d) A dolgozat házi TDK-n (és más fórumon) való bemutatása

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom

Kötelező irodalom:

Az OTDK központi és szekciófelhívásai. <https://otdk.hu/otdk/aktualis-otdk>

A Kutatóközpont felhívásai

Ajánlott irodalom:

Gyurgyák János: A tudományos írás alapjai: Útmutató szemináriumi és tudományos diákköri értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Osiris, Budapest, 2019. ISBN 9789632763491 (206 oldal)

Umberto Eco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Partvonal, Budapest, 2012. ISBN 9789639910898 (216 oldal)

Blaskó Ágnes – Hamp Gábor: Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Typotex, Budapest, 2007. ISBN 9789639664654 (224 oldal)

Richard Aczel: Hogyan írjunk esszét? Osiris, Budapest, 2006. ISBN 9633896932 (158 oldal)

John Naisbitt: A gondolkodás magasiskolája. Tárjuk fel a jövőt. Lexecon, Győr, 2009. ISBN 9789630633352 (270 oldal)

Hans Berner: Az oktatás kompetenciái. Aula, Budapest, 2004. ISBN 9639585262 (288 oldal)

László Ervin: Új világkép. A tudatos változás kézikönyve. Nyitott Könyvműhely, Budapest, 2009. ISBN 9789639725928 (179 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató tudása új ismeretekkel bővül és mélyül, melynek eredményeképpen kutatási tárgyterületét olyan mértékben megismeri, melynek alapján képes átfogó, speciális

összefüggések megfogalmazására és elemzésére

- megismer többféle, sajátos ismeretszerzési, kutatási módszert, absztrakciós technikát
- a megoldási alternatívákat a felmerülő problémák súlyozása és a lehetséges megoldási módszerek kimeneteinek értékelése alapján választja és alakítja ki

b) képességei

- a hallgató képes önálló kutatásszervezésre, célok és módszerek meghatározására
- képes önállóan alkalmazni csoportban és egyénileg a kutatás releváns módszereit
- képes saját kutatási eredményeinek, gondolatainak kiejtésére és megvédésére
- a hallgató a különböző kritikai megközelítéseket képes összevetni, többszempontúan elemezni és ezek mentén kialakítani saját, szakmailag megalapozott kritikai véleményét
- képes folyékony, szabatos kommunikációs formákban (írásban, vizuális és egyéb módon is) kutatási eredményeit közvetíteni, miközben nem jelent számára problémát a kódváltás

c) attitűdje

- a hallgató fogékony az új gazdasági és társadalmi jelenségek iránt
- motivált és kíváncsi az új jelenségek megértése, okainak feltárása iránt
- kritikus módon reflektál a kutatás során felmerülő információkra
- bízik saját képességeiben és önálló következtetéseit érvekre, tényekre alapozza

d) autonómiája és felelőssége

- a hallgató valós kutatási projektjében önállóan is képes eljárni, a megoldáshoz szükséges erőforrások feltérképezésében és megtervezésében, a források kritikai elemzésében, valamint a kutatás megvalósításában egyaránt
- megérti a gondolkodás szabadságát és annak felelősségét
- érti az általános és szakmai etika közti különbséget, a tudományos kutatás etikai standardjai szerint jár el

Kiemelt kritériumtárgy:

Tantárgy neve: SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSE	Kreditértéke: 10
A tantárgy neve angolul: Thesis Writing	A tantárgy kódja(i): 185
Tantárgy felelőse: rektor	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): belső konzulens	
A tantárgy besorolása: kritériumtárgy	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 0/100%	
A tanóra típusa: ea. / gyak. heti és féléves óraszám: -	
A számonkérés módja: aláírás – a tantárgy teljesítésének feltétele a szakdolgozat főiskolai befogadása	
Évközi tanulmányi követelmények: minimum 3-3 konzultáció a belső és külső konzulenssel, melyet a konzulensek a Szakdolgozat kiírás dokumentum aláírásával igazolnak	
Ismeretek, készségek, kompetenciák értékelési módja, ütemezése: folyamatos kapcsolattartás a hallgató és konzulensei között, melynek során a hallgatói kutatómunka, annak előrehaladása ellenőrzésre kerül	
A tantárgy tantervi helye: 7. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente	
Oktatási nyelve (ha nem magyar): -	
Feltétele (ha vannak): szakmai gyakorlat egyidejű letöltése, illetve az összes kötelező/kötelezően választható tárgy teljesítése és 180 kredit megléte	

Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása

A tanegység célja, hogy a hallgató a konzulensekkel való folyamatos kapcsolattartás és önálló kutatómunka segítségével elkészítse és leadja a szakdolgozatát.

Elsajátítandó ismeretanyag/Haladási ütemterv:

1. Szakirodalom feltérképezése, összegyűjtése, válogatása. Időbeosztás elkészítése, a fontosabb rész-határidők kijelölése
2. Szakdolgozat vázlatának véglegesítése, az egyes fejezetek terjedelmének meghatározása. A tartalomjegyzék elkészítése. A kutatómunka megkezdése
3. A törzsszöveg elkészítése, az annotáció mennyiségének és minőségének folyamatos ellenőrzése
4. A szakdolgozat kiegészítése illusztrációkkal, mellékletekkel, táblázatokkal. Az előszó és a konklúzió elkészítése, a bibliográfia és a lábjegyzetek véglegesítése
5. Formázás befejezése. Nyomtatás és kötetés

A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom**Kötelező irodalom:**

Szakdolgozatkészítési szabályzat. Tomori Pál Főiskola, <http://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok>

Tanulmányi és vizsgaszabályzat. Tomori Pál Főiskola, <http://portal.tpfk.hu/szabalyzatok-es-egyeb-dokumentumok>

Ajánlott irodalom:

Gyurgyák János: A tudományos írás alapjai: Útmutató szemináriumi és tudományos diákköri értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Osiris, Budapest, 2019. ISBN 9789632763491 (206 oldal)

Umberto Eco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Partvonal, Budapest, 2012. ISBN 9789639910898 (216 oldal)

Blaskó Ágnes – Hamp Gábor: Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Typotex, Budapest, 2007. ISBN 9789639664654 (224 oldal)

Richard Aczel: Hogyan írjunk esszét? Osiris, Budapest, 2006. ISBN 9633896932 (158 oldal)

Egyéb oktatási segédanyagok: -

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- a hallgató kutatási tárgyterületét olyan mértékben megismeri, melynek alapján képes átfogó, speciális összefüggések megfogalmazására és elemzésére
- ismer többféle, sajátos ismeretszerzési, kutatási módszert, absztrakciós technikát
- a megoldási alternatívákat a felmerülő problémák súlyozása és a lehetséges megoldási módszerek kimeneteinek értékelése alapján választja és alakítja ki

b) képességei

- a hallgató a különböző kritikai megközelítéseket képes összevetni, többszemponúan elemezni és ezek mentén kialakítani saját, szakmailag megalapozott kritikai véleményét
- folyékony, szabatos kommunikációs formákban (írásban, vizuális és egyéb módon is) képes kutatási eredményeit közvetíteni, miközben nem jelent számára problémát a

kódváltás

- adekvát módon alkalmazza a szakterületre jellemző terminológiát, valamint annak hivatkozási, referálási, szerzői jogi és erkölcsi szabályait mind írásos, mind szóbeli, mind vizuális kommunikáció során
- nagyobb mennyiségű idegen nyelvű szakirodalom, szakszöveg feldolgozását is képes elvégezni

c) attitűdje

- a hallgató kritikus módon reflektál a kutatás során felmerülő információkra
- az elvont és összetett problémákat interdiszciplináris alapon közelíti meg
- a kutatása során érvényesített etikai normákat tudatosan a fenntartható jövő szolgálatába állítja

d) autonómiája és felelőssége

- a hallgató valós kutatási projektjében önállóan jár el, a megoldáshoz szükséges erőforrások feltérképezésében és megtervezésében, a források kritikai elemzésében, valamint a kutatás megvalósításában egyaránt
- érti az általános és szakmai etika közti különbséget, a tudományos kutatás etikai standardjai szerint jár el