Képzési szerződés

amely létrejött a **képzést folytató intézmény** (továbbiakban: **Intézmény**)

**Az Intézmény neve: Tomori Pál Főiskola**

Az Intézmény hivatalosan rövidített neve: TPF

Az Intézmény székhelye: 1223 Budapest, Művelődés u. 21.-27.

Az Intézmény telephelyei: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4., 6000 Kecskemét, Bibó utca 1.

Az Intézmény levelezési címei: 1223 Budapest, Művelődés utca 21-27.

Központi telefonszáma a székhelyen: +36-1-362-15-51

Gazdasági Hivatal Kalocsa: 36-78-951-328; [penzugy@tpfk.hu](mailto:penzugy@tpfk.hu)

Elektronikus levelezési címe: info@tpfk.hu

Weblap címe: www.tpfk.hu

Az Intézmény képviseletére jogosult személy (rektor): Dr. Domboróczky Zoltán

elérhetősége: +36-1-362-15-51

A képzési tevékenységért felelős vezető (oktatási rektorhelyettes): Holmár Krisztina

elérhetősége: 06-1-362-15-51

A Tanulmányi Hivatal elérhetőségei: Tel.: +36-1-362-1551, +36-30-183-03-83; E-mail: tanulmanyi@tpfk.hu

Adószáma: 18365830-2-43

OM-azonosító száma: FI 44196

Az állami adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma: 50800159-11022602

Számlavezető bankjának neve TakarékBank

valamint a **képzésben résztvevő** között (továbbiakban: **Résztvevő**) – *kérjük tollal, nyomtatott, olvasható betűkkel kitölteni az adatelírások elkerülése végett* –

Résztvevő teljes neve: ……..……………………………………………………………………………….…....…

Születési helye és ideje: ………………………………………………………………………………………….....

Állampolgársága: …………………………………………………………………………..…………………..…..

Lakóhelyének címe: …………………………………………………………………………………..…...………..

Tartózkodási helyének címe: ………………………………………………………………………………………..

Telefonszáma: ………………………/ Mobil: ……………...…………/ email:……...…………………...……….

Adóazonosító jele:………………………………… TAJ száma:………………………………………………

Legmagasabb iskolai végzettsége: …………………………………………………………………………….……

Szakmai előképzettség: ………………………………………………………………………………………….….

Bankszámlaszáma: - -

Képzés megnevezése (képzési csoport): …………………………………………………………….…………...

Képzés helyszíne:………………………………………………………………………………………………..

Képzés időtartama: a képzés mintatanterve szerint

1. A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják, és tudomásul veszik, hogy az Intézménynek a képzési programja alapján - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint - a Résztvevővel képzési szerződést kell kötnie.

2. A Főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képzési és kimeneti követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja, valamint a követelményekben, jogszabályokban és Szabályzatokban meghatározott feltételek teljesítése esetén az oklevelet – a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően - kiállítja.

*2.1. A képzési csoportra vonatkozó adatok*:

*A képzés kezdési időpontja*:

*A képzés haladásának tanegységekre bontott, óraszám és helyszín szerinti ütemezése*: a Tanulmányi Rendszerben (**Neptun**) megtalálható és letölthető mintatantervben részletezettek szerint;

*A képzés befejezésének tervezett időpontja, az előzetesen megszerzett tudás beszámítását is*: a képzés teljesítése a mintatanterv szerinti haladás esetén 6, vagy gyakorlatigényes alapszak esetében 7 félévet foglal magában BA képzés esetében, továbbá 2, illetve 3 félévet foglal magába szakirányú továbbképzés esetében (szaktól függően). Az időtartam változhat a Résztvevő tanulmányi előmenetelétől, továbbá az előzetesen megszerzett tudás beszámításától függően. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása nem automatikus, hanem kérelemre történik és a Tanulmányi és Kreditátvételi Bizottság döntésétől függ.

A Főiskola a nappali tagozatos hallgatók számára a hét munkanapjain 7 óra és 20 óra között, és esetenként szombaton 8 óra és 20 óra között, a levelező tagozatos hallgatók számára pedig péntek 7 óra és szombat 20 óra között teszi lehetővé a tanórák hallgatását, azzal, hogy a levelező tagozatos hallgatók számára a lehetőségekhez képest előnyben részesíti a péntek 11 óra és szombat 20 óra közötti időpontokat.

A Főiskola a hallgatók vizsgáit munkanapokon és szombati napokon szervezi.

A félév elismerésének és a vizsgára bocsátás, valamint az óralátogatás konkrét feltételeit a Főiskola a Szabályzatokban határozza meg.

A Főiskola fenntartja a jogot arra, hogy az esetleges – ünnepnapok vagy munkaszüneti napok miatti – munkanap átcsoportosításoktól függetlenül a szombati napokra meghirdetett tanórákat és konzultációkat egy kijelölt másik szombati napon tartsa meg.

A Hallgató a tanulmányaira vonatkozó intézményi tájékoztatót, valamint a Szabályzatokat elektronikus formában a Főiskola honlapján elérheti.

A Hallgató a Képzés során köteles a Szabályzatokat megismerni és azok rá vonatkozó részeit maradéktalanul betartani. A Hallgató a Képzés során a Főiskola által megszabott határidőket köteles betartani, illetőleg a határidő elmulasztásával járó jogkövetkezményeket viselni.

*A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése*: felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél (diploma). A diploma megszerzéséhez szükséges a képzés kimeneti követelményében felsorolt valamennyi elem teljesítése, így különösen, de nem kizárólagosan a nyelvi előírások teljesítése.

*A Résztvevő - képzés során nyújtott - teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja*: a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (továbbiakban: '**TVSZ'**), a képzés mintatantervében, a tantárgyi programokban és a félév tanulmányi időbeosztásában található szerint. Ezen dokumentumok a Résztvevő számára az NEPTUN-on keresztül elérhetők.

*A Résztvevő teljesítményének ellenőrzése, értékelésének módja, vizsgára történő bocsátás feltételei, a megengedett hiányzás mértéke valamint a megengedett hiányzás túllépésének következményei a Résztvevőre nézve*: a TVSZ-ben és a tantárgyi programokban rögzítettek, továbbá az adott tantárgyat jegyző oktató által az első konzultáció alkalmával ismertetett információk szerint történik.

A megszerezhető szakképesítés neve *(BA képzésben)*: a szakakkreditációs dokumentumok és a képzési tájékoztatóban rögzítettek szerint.

A megszerezhető szakképesítés neve *(szakirányú továbbképzésben)*: a szakakkreditációs dokumentumok és a képzési tájékoztatóban rögzítettek szerint.

*2.2. A gyakorlati képzés helye, időtartama, ütemezése, a juttatások (kizárólag gyakorlatigényes szakok esetén)*:

*A gyakorlati képzés helye*: központi, továbbá önkormányzati költségvetési szerveknél, vállalkozásoknál a Résztvevő egyedi ügyintézése alapján.

*A gyakorlati képzés időtartama*: 12 hét (részletesen a szakakkreditációs dokumentum és a képzés leírása tartalmazza);

*A gyakorlati képzés ütemezése*: a szakakkreditációs dokumentum és a képzés leírása szerint;

*A felnőtt számára a gyakorlati foglalkozással összefüggésben biztosított juttatások*: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-a szerint, a gyakorlati képzés teljesítési helyének a függvényében.

*2.3. A vizsga szervezésének módja és formája*: a TVSZ-ben és a tantárgyi programokban rögzítettek szerint. Vizsgázni a szorgalmi időszakot követő 5 (öt) hetes vizsgaidőszakban van lehetőség. Ez alól kivételt képeznek a gyakorlat igényes tantárgyak, amely során a félévi teljesítmény értékelése alapján kerül megállapításra a félévközi jegy, továbbá a kedvezményes tanulmányi rend alapján történő részvétel a képzésben (külön kérelemre).

*2.4. Képzési díj (figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását) mértéke félévente és fizetésének módja*:

A Résztvevőnek a rá vonatkozó felvételi eljárás időpontjában, az időbeosztásban meghatározott időpontig vagy átvételekor hatályos Hallgatók Térítési és Juttatási Szabályzatának ('**HTJSZ'**) az 1. sz. táblázatában Képzés helyszínének megfelelő oszlopában és a Képzés nevének megfelelő sorban megjelölt mértékű önköltségtérítési díjat (a továbbiakban „Képzési díj”) kell fizetni félévente, azaz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X-el** jelölve a Résztvevő-re irányadó önköltség-térítési díj: | Képzések (N: nappali tagozat, L: levelező tagozat) | Féléves önköltségtérítési díjak a 2020-as naptári évben |
|  | Gazdálkodási és menedzsment (N) | ***195.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Gazdálkodási és menedzsment (L) | ***185.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Nemzetközi gazdálkodási (N) | ***195.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Nemzetközi gazdálkodási (L) | ***185.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Pénzügy és Számvitel (N) | ***195.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Pénzügy és Számvitel (L) | ***185.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Szabad bölcsészet (N) | ***195.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Szabad bölcsészet (L) | ***185.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Nemzetközi Tanulmányok (N) | ***195.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Nemzetközi Tanulmányok (L) | ***185.000,- Ft/tanfélév*** |
|  | Szakirányú továbbképzések (L) | ***155.000,- 300.000 Ft/tanfélév*** |

*A teljes képzési díj egy összegben kifejezve (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 13. § (6) bekezdése alapján)*: A Résztvevő által fizetendő teljes képzési díj a mintatanterv szerinti haladás esetén: a fent megjelölt összeg hatszoros, vagy gyakorlatigényes alapképzési szakok esetében hétszeres szorzata. Amennyiben a Résztvevő eltér a mintatantervtől a *teljes* Képzési díj mértéke is eltér az előző mondatban írt számítás eredményeként kijött összegtől.

A Képzési díjat a Résztvevő banki átutalással vagy az Intézmény budapesti Tanulmányi hivatalában megtalálható bankterminálokon keresztül, vagy készpénzbe fizetheti meg az Intézménynek.

A Résztvevő köteles a Képzési díjat a képzési idő alatt minden tanulmányi félév megkezdése előtt, a regisztrációs hét kezdetéig befizetnie.

A Hallgató a Képzésben való részvétel során önköltséget és egyéb díjakat köteles – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a Szabályzatokban foglaltak szerint – a Főiskola részére megfizetni. Az önköltség és a térítési és egyéb díjak mértékére, a Főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások feltételeire a Főiskola Hirdetményében, valamint a Szabályzatokban előírtak az irányadók. A fenti szabályt a magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben részt vevő Hallgató esetében a magyar állami (rész) ösztöndíjra vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével kell alkalmazni.

A Képzés önköltségének összege a Szabályzatokban meghatározottak szerint kerül megállapításra.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fizetendő önköltség megállapításának alapját képező összeg a 2020. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás felvételi tájékoztatójában közzétett összeg.

A Hallgató által adott félévre befizetett önköltség visszafizetésének módjáról, illetve feltételeiről a Szabályzatokban foglaltak az irányadók.

Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt önköltség-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szabályzatokban foglaltak alapján az adott tanulmányi félévben vizsgára nem bocsátható, továbbá a hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a Hallgató eredménytelen felszólítása után megszüntetheti.

A Résztvevő és az Intézmény megállapodik, hogy a Képzési díj automatikusan, bármiféle egyéb cselekmény nélkül megemelkedik a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott, a tárgyévet megelőző év fogyasztói árindex emelkedésének a mértékével.

A fogyasztói árindex változás miatt megemelkedett Képzési díj a tárgyév februárjában induló tanévre vonatkozó Képzési díj befizetésekor kerül kiszámlázásra.

*2.5. Vizsgadíj (figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását) mértéke és fizetésének módja*: a félév során felvett tantárgyak első vizsgájának a díját a Képzési díj tartalmazza.

Az esetlegesen szükséges pótvizsga díjának mértéke és fizetésének módja (Figyelem: az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a Szenátus döntésének megfelelően a HTJSZ következőkben hivatkozott része megváltozzon és a Résztvevőre az új szabályozás vonatkozzon!):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vizsgaismétlések** | | **Díj (Ft)** |
| Sikeres vagy sikertelen vizsga | első ismétlés | 4.000/tantárgy |
| második ismétlés | 4.500/tantárgy |
| méltányossági vizsga | 10.000/tantárgy |
| Záróvizsga | Vizsgarészenként (komplex, szakmai | 15.000 |
| szakdolgozatvédés | 15.000 |
| Vizsgalapra feljelentkezett, de a vizsgán meg nem jelent hallgató által fizetendő díj. Fizetendő az ugyanazon tantárgyból teendő vizsgát megelőzően. | | 6.000/tantárgy |

A vizsgaismétlésekért fizetendő díjat a résztvevő köteles az érintett tantárgyból történő ismétlő vizsgát megelőzően befizetni, amelyet az Intézmény az ismétlés szükségéről történő tudomásszerzést követően kiszámláz, független attól, hogy az ismétlésre mikor, melyik aktuális vagy későbbi félévben kerül sor.

*2.6. A Résztvevő szerződésszegésének következményei:* amennyiben a Résztvevő a Képzésre vonatkozó jogszabályokban, az Intézmény szabályzataiban foglaltakat megszegi az Intézmény nem köteles a Képzést nyújtania. A Képzés további folytatása az Intézmény döntési kompetenciája és a tanulmányok folytatása csak külön engedélyezési eljárás alapján folytatható a TVSZ szerint.

Amennyiben a Résztvevő nem tesz eleget határidőig a Képzési díj, a pótvizsgadíj vagy egyéb fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően tantárgyat/kurzusokat nem vehet fel, vizsgára nem jelentkezhet, továbbá az Intézmény jogosult a hatályos Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Az Intézmény a nem fizető Résztvevőnek fizetési felszólítást küld, amelyben a tartozásának a rendezésére szólítja fel. Amennyiben a Résztvevő a fizetési felszólítás ellenére sem rendezi a tartozását az Intézmény jogosult a Résztvevő hallgatói jogviszonyát egyoldalúan megszüntetni.

*A kimaradás*: teljes idejű munkarendű képzésre felvételt nyert (nappali tagozatos) Résztvevő egy tantárgyból, az adott félévben a tantárgyból megtartásra kerülő tanórák számának 20%-kát meg nem haladó mértékben hiányozhat. Ennél magasabb mértékű hiányzás az adott tantárgy vonatkozásában az aláírás megtagadását és a vizsgára bocsáthatóság elmaradását eredményezi.

*2.7. Az Intézmény szerződésszegésének következményei:* a Képzési díj időarányos részének visszafizetése a hallgató számára a HTJSZ a rendelkezései szerint.

3. A Résztvevő jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el az Intézmény belső szabályzatainak, így különösen, de nem kizárólagosan a Szervezeti és Működési Szabályzat, a TVSZ és a HTJSZ mindenkori rendelkezéseit és kifejezetten nyilatkozik, hogy a Képzés során mindent elkövet azok betartása végett. Az Intézmény szabályzatai az NEPTUN rendszerben szabadon hozzáférhetők és letölthetők a Résztvevő számára.

4. Az Intézmény kijelenti, hogy a képzés nem részesül – sem részben sem egészében - állami, illetve Európai Uniós forrásból származó támogatásban.

5. Az Intézmény vállalja, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §-a alapján kezelt - Résztvevővel kapcsolatos - személyi adatokat, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához - a Résztvevő oldaláról - szükséges feltételek meglétét igazoló dokumentumokat - a törvényben meghatározott kivételtől eltekintve - harmadik személy számára csak a Résztvevő hozzájárulásával adja ki. A Résztvevő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul, hogy az Intézmény a jogszabályok által előírt személyes adatait, az előírt bejelentések megtételéhez, statisztikák összeállításához felhasználja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.

6. Az Intézmény szerződésszegése esetén a résztvevő az alábbi helyeken tehet panaszt, vagy élhet jogorvoslattal:

1. Az Intézmény olyan oktatási, funkcionális vagy szolgáltató szervezeti egységének az eljárásával szemben, amellyel szemben az Intézményen belüli jogorvoslatnak van helye a fellebbezés szabályai szerint lehet jogorvoslattal élni. Továbbá lehetőség van arra, hogy a Résztvevő panaszt nyújtson be az oktatási, funkcionális vagy szolgáltató szervezeti egység eljárása ellen az Intézmény Panaszkezelési Szabályzata szerint, a szabályzat 1. sz mellékletében megtalálható Panaszfelvételi formanyomtatványon benyújtott kérelem alapján a rektorhoz;
2. Minden egyéb esetben: az Oktatási Jogok Biztosának a Hivatalához.
3. Minden egyéb esetben: Magyarország mindenkor hatályos bírósági rendszere szerinti illetékes bírósághoz.

7. Jelen szerződés az aláírással válik hatályossá a felek között és hatályos marad mindaddig, amíg a Résztvevő a Képzéssel kapcsolatosan tanulmányokat folytat az Intézményben.

8. Az itt nem szabályozott kérdésekben a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a magyar Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), és egyéb jogszabályok, valamint az Intézmény belső szabályzatainak az előírásait kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

1. A Hallgató kijelenti, hogy fenti adatai a valóságnak megfelelnek, azok esetleges változásáról a Főiskolát haladéktalanul értesíti.

2. Amennyiben Főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, úgy a befizetett önköltség arányos része a Hallgató részére visszajár.

3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a Szabályzatok az irányadók. A Szerződő Felek ezúton kijelentik, hogy amennyiben a Képzésre vonatkozó jogszabályok, Szabályzatok a Szerződés időtartama alatt – jelen Szerződést érintően – megváltoznak, úgy a változásoknak megfelelően a Szerződést módosítottnak tekintik.

4. A Szerződő Felek a szerződést a Képzés időtartamára kötik. A Szerződés hatályának kezdő időpontja a Szerződő Felek általi aláírás napja. A Szerződés hatálya megszűnik a Hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésével.

5. A Szerződés két példányban készült. A Főiskola a Szerződés egy példányát a Hallgató személyi iratgyűjtőjében tárolja és köteles a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 évig megőrizni.

*Jelen szerződést mindkét fél, mint akaratával mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírta.*

Kelt: ……………………, ……………………….………….

…………………………………….. …………………………………………

Résztvevő Intézmény